

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 13.03.2023 klo 18:00 - 19:04

**Paikka** Kunnanvaltuuston istuntosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Valtuustoaloite; Ikiliikkujat - liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille	6
§ 4	Hallintopäällikkö Harri Korhosen irtisanoutuminen	8
§ 5	Sidonnaisuusilmoitukset	10
§ 6	Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelma 2023-2025	12
§ 7	Talousarvionmuutos 2023, 36301 Kulttuuritoimi	15
§ 8	Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje	17
§ 9	Kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden vastaanottaminen	19
§ 10	Ympäristötoimen yhteistoimintasopimuksen purkaminen	22
§ 11	Katuvalaistuksen investointiohjelma ja pitkän tähtäimen suunnitelma 2023-2050	24
§ 12	Rantasalmen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen maksurakenteen muutos	27
§ 13	Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan yhdistäminen Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokseen - liiketoimintakaupan hyväksyminen ehdollisena	32
§ 14	Muut asiat	37

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili	Valtuutettu	
	Kemppainen Sanni	Valtuutettu	
	Kokkonen Heino	Valtuutettu	
	Korhonen Katja	Valtuutettu	
	Kärki Aku	Valtuutettu	
	Lappalainen Mikko	Valtuutettu	
	Linnaranta Marja Riitta	Valtuutettu	
	Luukkonen Veli-Matti	Valtuutettu	
	Lyytikäinen Roope	Valtuutettu	
	Lääperi Minja	Valtuutettu	
	Myllys Ahti	Valtuutettu	
	Rautiainen Jari	Valtuutettu	
	Sallinen Ulla	Valtuutettu	
	Sistonen Eero	Valtuutettu	
	Tilaeus Tiina	Valtuutettu	
	Wessman Mauri	Valtuutettu	
	Vihavainen Satu	Valtuutettu	
	Pesonen Tuomo	J.Tiaisen varajäsen	
	Leppänen Joni	E.Lemisen varajäsen	
Poissa	Leminen Eemeli		
	Tiainen Juho		
Muu	Loikkanen Emma	Nuorisovaltuutettu	
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Tolvanen Riitta	Vs.hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Antero Peiponen	Yrityskoordinaattori	
	Johanna Keränen	Kehittämispäällikkö	
	Mönttinen Sari	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori	

---

**Allekirjoitukset**

Tiina Tilaeus  
puheenjohtaja

Riitta Tolvanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 14

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Rantasalmi

Rantasalmi

Marja Riitta Linnaranta  
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Matti Luukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 20.03.2023

Todistaa

Jaana Koponen  
toimistosihteeri

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 13.03.2023 § 1

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kokouksen alussa pidettiin hiljainen hetki Sirpa Taskisen muistolle.

---

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 13.03.2023 § 2

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Tarkastusvuorossa ovat Marja Riitta Linnaranta ja Veli-Matti Luukkonen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Riitta Linnaranta ja Veli-Matti Luukkonen.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 18.05, kun markkinointi- ja viestintäkoordinaattori Sari Mönttinen esittäytyi valtuustolle.

Puheenjohtaja jatkoi kokousta klo 18.10.

---

Kunnanvaltuusto	§ 95	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 3	13.03.2023

**Valtuustoaloite; Ikiliikkujat - liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille**

KVALT 19.12.2022 § 95

Valtuutetut Marja Riitta Linnaranta, Minja Lääperi ja Veli-Matti Luukkonen jättivät valtuustoaloitteen Ikiliikkujat – liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille. Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä.

**Päätös:** Valtuusto merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen jatkovalmisteluun.

KHALL 16.01.2023 § 7

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Liitteenä valtuustoaloite Ikiliikkujat – liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että asiaa on valmisteltu talousarvion 2023 yhteydessä sekä hankehakemus lähetetty aluehallintovirastolle ja antaa asian valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KVALT 13.03.2023 § 3  
248/01.01.00.03/2022

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Liitteenä valtuustoaloite Ikiliikkujat – liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille.

Kunnanvaltuusto	§ 95	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 3	13.03.2023

**Päätösehdotus:** Valtuusto merkitsee tiedokseen, että asiaa on valmisteltu talousarvion 2023 yhteydessä sekä hankehakemus lähetetty aluehallintovirastolle.

**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

Liitteet

---

Liite[1]

Valtuustoaloite; Ikiliikkujat - liikunnanohjausta ikääntyville ihmisille

Kunnanhallitus § 38  
Kunnanvaltuusto § 4

20.02.2023  
13.03.2023

## Hallintopäällikkö Harri Korhosen irtisanoutuminen

KHALL 20.02.2023 § 38

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Hallintopäällikkö Harri Korhonen on 6.2.2023 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa Rantasalmen kunnan hallintopäällikön virasta 1.3.2023 alkaen.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, on irtisanomisaika vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle (KVTES, palvelussuhteen päätyminen 5 §). Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa kuin edellä on määrätty.

Rantasalmen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuusto päättää hallintopäällikön valinnasta. Palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan (Hallintosääntö 54 §).

Irtisanoutuminen on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää Harri Korhoselle eron hallintopäällikön virasta 1.3.2023 alkaen.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 4  
46/01.01.04.00/2023

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Irtisanoutuminen on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Valtuusto myöntää Harri Korhoselle eron hallintopäällikön virasta 1.3.2023 alkaen



Kunnanhallitus § 38  
Kunnanvaltuusto § 4

20.02.2023  
13.03.2023

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

---

Liite[2]

Irtisanoutumisilmoitus hallintopäällikön virasta

Tarkastuslautakunta	§ 5	26.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 5	13.03.2023

## Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 26.01.2023 § 6

Valmistelija Tilintarkastaja Jarmo Raati 044 331 4470

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta tekee tarvittavat täydennykset sidonnaisuusrekisteriin:  
1) hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,  
2) saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä  
3) julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivuilla

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kävi läpi saadut sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyi ne sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi. Sidonnaisuusrekisterin tiedot saatetaan edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja julkaistavaksi kunnan internet -sivuilla.

---

KVALT 13.03.2023 § 5  
21/00.03.01/2023

Valmistelija Tilintarkastaja Jarmo Raati 044 331 4470

Tarkastuslautakunta

§ 5

26.01.2023

Kunnanvaltuusto

§ 5

13.03.2023

Täydennetty sidonnaisuusilmoitukset on liitteenä.

**Päätösehdotus:**

Valtuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös:**

Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

Liitteet

---

Liite[3]

Sidonnaisuusilmoitukset tarkistus 26.1.2023

Kunnanhallitus § 16  
Kunnanvaltuusto § 6

16.01.2023  
13.03.2023

## Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelma 2023-2025

KHALL 16.01.2023 § 16

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen 040 161 5048

Elinvoimapolitiikan tavoitteena pitäisi olla vanhojen toimintatapojen kyseenalaistaminen ja sopeutumiskeinojen kehittäminen, jotta voidaan vastata erilaisiin käynnissä oleviin muutoksiin ja haasteisiin. Elinvoimapolitiikalla kyetään vaikuttamaan elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin päätavoitteen ollessa koko kuntayhteisön hyvinvoinnin ja osallisuuden tukemisessa (Kunnallisalan kehittämissäätöön tutkimusjulkaisu 2022).

Elinvoimaohjelman valmistelutyö aloitettiin 17.3.2022 elinvoimatoimikunnan kokouksessa. Tuolloin käsiteltiin Rantasalmen elinvoiman kehityspotentiaalia konsulttiyhtiö WSP Finland Oy:n tekemän analyysin pohjalta. Keskeisessä osassa analyysia oli kunnan profiilin ja näkyvyyden kasvattaminen. Tämän johdosta elinvoimatoimikunta päätti 13.4.2022 kunnan markkinointisuunnitelman kilpailuttamisesta. Rantasalmen kunnan markkinointisuunnitelma valmistui loppuvuodesta 2022. Tausta-aineistona elinvoimaohjelmaa laadittaessa on käytetty seuraavia julkaisuja: Rantasalmen kunnan potentiaalianalyysi (WSP Finland Oy), Pienten kuntien strategiat ja luovat ratkaisut (Kunnallisalan kehittämissäätö KAKS), Yrittäjäystävällinen kunta on elinvoimainen kunta (Vilma Kröger Valmennus- ja konsultointipalvelut Musta Helmi).

Ohjelmaa on käsitelty kuudessa elinvoimatoimikunnan kokouksessa ja eri kehitysversiot ovat kiertäneet kommenttikierroksilla toimikunnan jäsenten keskuudessa. Kommentointimahdollisuus on ollut myös Rantasalmen Yrittäjien paikallisyhdistyksellä. Ohjelman työstämisen päävastuussa ovat olleet kunnanjohtaja Rainer Leskinen ja yrityskoordinaattori Antero Peiponen.

Laaditussa elinvoimaohjelmassa on tekstiosuus ja toimenpidetaulukko, joka jakaantuu kolmeen pääteemaan:

Kunnanhallitus	§ 16	16.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 6	13.03.2023

1.	<b>Kunnan profiilin ja näkyvyyden vahvistaminen.</b> Rantasalmen kunnan markkinointisuunnitelman toteuttaminen
2.	<b>Elinkeinot.</b> Eri toimialojen edellytysten kartoittaminen ja edelleen kehittäminen. Yrittäjien tarpeisiin reagoiminen
3.	<b>Väestö.</b> Väestökehityksen seuranta ja muutoksiin reagoiminen

Jokaiseen teemaan on asetettu tavoitteet, toimenpiteet, seuranta ja mittarit, vastuuhenkilö/ -taho sekä toimenpiteiden aikataulu. Kolmen vuoden aikana toteutettava elinvoimaohjelma käynnistyy markkinointisuunnitelman toteuttamisesta jatkuen elinkeinoelämän tarpeiden kartoittamiseen. Hankkeiden ja investointien osalta tavoiteaikataulut ovat pitkäkestoisia.

Elinvoimaohjelma koskettaa useita eri toimialoja kunnan sisällä ja toteuttaminen vaatii poikkihallinnollista yhteistyötä sekä riittävien resurssien hajauttamista.

Liitteenä elinvoimaohjelma vuosille 2023-2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy elinvoimaohjelman vuosille 2023-2025.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_  
KVALT 13.03.2023 § 6  
10/14.00.01/2023

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen 040 161 5048

Liitteenä elinvoimaohjelma vuosille 2023-2025.

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy elinvoimaohjelman vuosille 2023-2025.

**Päätös:** Valtuutettu Marja Riitta Linnaranta teki muutosesityksen kohtiin Maa- ja metsätalous; tavoitteet sekä Lapset ja nuoret; tavoitteet sekä uutena teemana Ikäihmiset ja vanhukset. Esitystä ei kannatettu.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 16  
Kunnanvaltuusto § 6

16.01.2023

13.03.2023

Liitteet

---

Liite[4]

Elinvoimaohjelma

Palvelulautakunta	§ 30	16.02.2023
Kunnanhallitus	§ 46	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.03.2023

**Talousarviomuutos 2023, 36301 Kulttuuritoimi**

PALVLTK 16.02.2023 § 30

Valmistelija	<p>Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121</p> <p>Vuoden 2023 talousarvioon on tullut tarve tehdä muutoksia menojen osalta.</p> <p>Kuntalain 110§ mukaan kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.</p> <p>Valtuusto on asettanut (19.12.2022 92§) yhdeksi talousarvion 2023 sitovaksi tavoitteeksi kulttuuritoimen henkilöstöratkaisut. Henkilöresurssiin ei ole tehty talousarviovarausta. Palvelulautakunta käsittelee 16.2.2023 29§ kulttuurikoordinaattorin toimen perustamista 1.5.2023 alkaen. Henkilöstö- ja muita kuluja arvioidaan toteutuvan kuluvan vuoden aikana 33000 euroa.</p> <p>Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.</p>
Esittelijä	Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro
<b>Päätösehdotus:</b>	Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvioon 2023 seuraavan määrärahamuutoksen: Sitova taso 00036301 Kulttuuritoimi: toimintakuluihin 33000 euron lisäys.
<b>Päätös:</b>	Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.02.2023 § 46

Valmistelija	<p>Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121</p> <p>Palvelulautakunta on kokouksessaan 16.2.2023 § 30 tehnyt kunnanhallitukselle esityksen ja edelleen valtuustolle talousarvioon</p>
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Palvelulautakunta	§ 30	16.02.2023
Kunnanhallitus	§ 46	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.03.2023

2023 seuraavan määrärahamuutoksen: Sitova taso 00036301  
Kulttuuritoimi: toimintakuluihin 33000 euron lisäys.

Liitteenä talousarviomuutostaulukko.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy palvelulautakunnan esityksen ja esittää edelleen valtuustolle, että se hyväksyy talousarvioon 2023 seuraavan määrärahamuutoksen: Sitova taso 00036301 Kulttuuritoimi: toimintakuluihin 33000 euron lisäys.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 7  
68/02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Liitteenä talousarviomuutostaulukko

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy talousarvioon 2023 seuraavan määrärahamuutoksen:  
Sitova taso 00036301 Kulttuuritoimi: toimintakuluihin 33000 euron lisäys.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite[5] Talousarviomuutos Kulttuuritoimi



Kunnanhallitus § 48  
Kunnanvaltuusto § 8

20.02.2023  
13.03.2023

## Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje

KHALL 20.02.2023 § 48

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Voimassa olevan hallintosäännön 79 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

Kunnanhallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.

Liitteenä Rantasalmen kunnan sisäisen valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje 2023.

Rantasalmen kunnanhallitus on 3.5.2021 § 104 hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen, jonka tämä ohje korvaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Rantasalmen kunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeen 2023 liitteen mukaisesti sekä kumoaa 3.5.2021 § 104 hyväksytyyn ohjeen.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 48

20.02.2023

Kunnanvaltuusto § 8

13.03.2023

KVALT 13.03.2023 § 8

55/00.01.04.00/2023

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Liitteenä Rantasalmen kunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje 2023.

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeen 2023 liitteen mukaisesti sekä kumoaa 3.5.2021 § 104 hyväksytyn ohjeen.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

---

Liite[6]

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje

Kunnanhallitus § 50  
Kunnanvaltuusto § 9

20.02.2023  
13.03.2023

## Kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden vastaanottaminen

KHALL 20.02.2023 § 50

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 4.3.2022 § 68 valtuustoaloitteeseen vastatessaan linjannut, että kunta valmistautuu 50 sotaa pakoon lähteneen ukrainalaisen vastaanottamiseen. Tällä hetkellä kunnan vastaanottamia, tilapäistä suojelua saavia henkilöitä on kuntapaikoilla 48. Tarkempaa päätöstä tilapäistä suojelua saavien henkilöiden vastaanottamisen osalta ei ole tehty. Vastaanoton mahdollisuuksia rajoittaa tarjolla olevien asuntojen rajallinen määrä.

Kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101386> piiriin kuuluvien henkilöiden; kansainvälistä suojelua saavien ja heidän perheenjäsentensä sekä 1.3.2023 alkaen kotikunnan omaavien tilapäistä suojelua saavien henkilöiden kotoutumisen edistämisestä syntyvien, kotoutumislaisissa määriteltyjen kustannusten korvauksia maksaa valtio kunnille ja hyvinvointialueelle.

Tilapäistä suojelua saavien henkilöiden on mahdollista 1.3.2023 alkaen hakea kuntalaisuutta eli kotikuntaa Digi- ja väestövirastolta, kun yhtäjaksoinen asuminen Suomessa on kestänyt vähintään vuoden. Tilapäisen suojelun päätös jatkuu automaattisesti vuodella eteenpäin, mikäli kuntalaisuutta ei haeta. Oletus tämän hetkiseen maailman tilanteeseen nähden on, että tilapäisen suojelun tarve jatkuu toistaiseksi ja osa Rantasalmella asuvista tilapäisen suojelun päätöksillä olevista henkilöistä saattaa hakea kotikuntaa kuluvan vuoden aikana.

Kuntalaisuuden myötä oleskeluun liittyvien korvausten vastuu siirtyy vastaanottokeskuksilta valtion kotoutumislain mukaiseen korvausjärjestelmään. Kotoutumislain mukaiseen korvausjärjestelmään siirtyminen edellyttää kunnilta kotouttamisohjelmaa, sopimusta ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kuntapaikoista sekä ELY-keskuksen päätöstä, kun kyse on vastaanottoon varautumisesta tai erityiskustannuksesta.

Rantasalmen kunta on mukana Savonlinnan seudun kotouttamisohjelmassa ja ohjelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty

Kunnanhallitus	§ 50	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 9	13.03.2023

kunnanvaltuustossa 28.2.2022 § 7. Rantasalmen kunnalla ei ole olemassa sopimusta ELY –keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kuntapaikoista. Kyseinen sopimus on parhaillaan valmistelussa kunnan ja ELY-keskuksen kanssa.

Kunnan on sopimusta varten linjattava tilapäisen suojelun kuntapaikkamäärä ja annettava lukumääräarvio kuntalaisuutta hakevista eli mahdollisista kotikunnan saavista tilapäisen suojelun piirissä olevista henkilöistä ja arvioitava lisäksi kuntaan itsenäisesti tai perheenyhdistämisen kautta muuttavien määrää. Kuntapaikkojen määrä voidaan sitoa paikkakunnan asuntotilanteeseen. Kunnan on tässä yhteydessä mahdollisuus myös harkita edellytyksiään ottaa vastaan kiintiöpakolaisia tulevaisuudessa.

Tämän hetkisen resurssin mukaisesti tilapäistä suojelua saavien henkilöiden vastaanottokapasiteetti kuntapaikoille on enintään 50 henkilöä, joista 10-20 ennustetaan hakevan kotikuntaa Rantasalmelle tulevaisuudessa ja itsenäisesti tai perheenyhdistämisen kautta kuntaan muuttavien määrän arvioidaan olevan vuositasolla noin 5. Vastaanottokapasiteettia rajoittaa kunnan asuntotilanne. Asuntotilanteeseen sidottuna voidaan harkita myös kiintiöpakolaisten vastaanottamista tulevaisuudessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle,

1) että Rantasalmen kunta ottaa vastaan kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvia henkilöitä enintään 50 kunnan kunkin hetken asuntotilanteen mukaisesti ja siten, että määrä voi sisältää eri statuksella olevia henkilöitä (tilapäistä suojelua saavia, kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia ja mahdollisesti kiintiöpakolaisia). Vuosittainen vaihtuvuus otetaan enimmäismäärässä huomioon ja vapautuvista paikoista neuvotellaan viranomaisten kesken. Kotikuntaa hakevien tilapäistä suojelua saavien henkilöiden paikkojen osuus oletetaan olevan 10-20 henkilöä enimmäismäärästä ja kuntaan itsenäisesti tai perheenyhdistämisen kautta muuttavien määrän 5 henkilöä.

2) että se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään sopimuksen kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä kunnan ja ELY-keskuksen kesken.

Kunnanhallitus	§ 50	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 9	13.03.2023

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 9  
64/00.04.00/2023

Valmistelija Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy,

1) että Rantasalmen kunta ottaa vastaan kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvia henkilöitä enintään 50 kunnan kunkin hetken asuntotilanteen mukaisesti ja siten, että määrä voi sisältää eri statuksella olevia henkilöitä (tilapäistä suojelua saavia, kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia ja mahdollisesti kiintiöpakolaisia). Vuosittainen vaihtuvuus otetaan enimmäismäärässä huomioon ja vapautuvista paikoista neuvotellaan viranomaisten kesken. Kotikuntaa hakevien tilapäistä suojelua saavien henkilöiden paikkojen osuus oletetaan olevan 10-20 henkilöä enimmäismäärästä ja kuntaan itsenäisesti tai perheen yhdistämisen kautta muuttavien määrän 5 henkilöä.

2) että se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään sopimuksen kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä kunnan ja ELY-keskuksen kesken.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus	§ 52	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.03.2023

## Ympäristötoimen yhteistoimintasopimuksen purkaminen

KHALL 20.02.2023 § 52

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat sopineet yhteistyöstä ympäristötoimeen kuuluvien rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan sekä yksityisteihin liittyvien palvelujen tuottamisessa 17.11.2020 tehdyllä sopimuksella vuoden 2021 alusta alkaen toistaiseksi.

Ympäristötoimen hallinnon ja palveluiden tuottamisesta on vastannut Rantasalmen kunta. Hallintoa varten on perustettu ympäristölautakunta, jonka alaisuudessa toimineet virkahenkilöt ovat vastanneet tehtävien hoitamisesta. Henkilöstöön on kuulunut kaksi rakennustarkastajaa, ympäristösihteeri sekä riittävästi toimistoresurssia. Virkahenkilöstö on ollut Rantasalmen kunnan henkilöstöä. Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa ja irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta. Sopimuksen 6. kohdan mukaan sopimus voidaan irtisanoa ennen määräaikaa ainoastaan kuntien yhtäpitävillä päätöksillä. Sulkavan kunnan tulee käsitellä sopimuksen purkaminen omassa päätöksenteossään.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset tuottavat epävarmuutta ja tarvetta reagoida joustavasti palvelun järjestämisen vaihtoehtoihin. Rantasalmen kunnan on haastavaa tuottaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia palveluja kahden kunnan alueelle.

Hallintosäännön 1.1.2023 23 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan sopimuksista, siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai kuulu valtuuston toimivaltaan.

Henkilöstö- ja organisaatiovaikutukset

Päätöksellä on vaikutuksia kunnan henkilöstöön ja organisaatioon. Ympäristövalvonnan henkilöstöön kuuluu kaksi rakennustarkastajaa, ympäristösihteeri sekä riittävä määrä toimistoresurssia. Tarvittavan henkilöstöresurssin määrä pienentyy sopimuksen purkautuessa.

Kunnanhallitus § 52 20.02.2023  
Kunnanvaltuusto § 10 13.03.2023

Henkilöstöresurssia voidaan tarvittaessa myydä toisiin kuntiin ja kunnassa kartoitetaan kokonaisuudessaan ympäristövalvonnan tehtävien jako. Kunnassa on tunnistettu, että ympäristövalvonnasta vapautuvaa resurssia voitaisiin käyttää myös hankkeiden toteuttamiseen ja palveluiden kehittämiseen. Hallintoon perustettu Rantasalmen ja Sulkavan yhteinen ympäristölautakunta pitää organisoida uudelleen sopimuksen purkautuessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Rantasalmen kunta purkaisi Sulkavan kunnan kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen kuntien ympäristötoimen yhteistyöstä 31.8.2023.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 10  
60/00.04.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy, että Rantasalmen kunta purkaa Sulkavan kunnan kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen kuntien ympäristötoimen yhteistyöstä 31.8.2023.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Palvelulautakunta	§ 27	16.02.2023
Kunnanhallitus	§ 56	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	13.03.2023

## **Katuvalaistuksen investointiohjelma ja pitkän tähtäimen suunnitelma 2023-2050**

PALVLTK 16.02.2023 § 27

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarvion investointiosassa vuodelle 2022 oli määrärahavaraus katuvalaistuksen investointiohjelman ja pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) päivittämiselle.

Katuvalaistuksen edellistä pitkän tähtäimen suunnitelmaa on toteutettu vuosittain osana investointisuunnitelmaa ja valaistusta on saatu muutettua nykyaikaisemmaksi ja ennen kaikkea energia-  
tehokkaammaksi ja myös EU –lainsäädännön vaatimusten mukaiseksi. Investointien suuruudeksi arvioitiin vuonna 2014 seuraavan 10 vuoden ajanjaksolla 323 807 €. Toteutuneet investoinnit olivat vuosina 2014-2022 yhteensä 342 000 €. Kauden aikana on kurottu korjausvelkaa kiinni. Katuvalaistuksella on oma investointimäärärahavaraus, jota on tarkennettu talousarviovuosittain. Suunnitelmaa on toteutettu järjestelmällisesti.

Päivitetyn investointiohjelman ja pitkän tähtäimen suunnitelman 2023-2050 mukaan kokonaisinvestointitarve olisi noin 630 000 euroa, josta keskimääräinen vuotuinen investointivaraus olisi noin 23 000 €. Ylläpitoinvestointisumma alenee, kun kaikki valaistukset saadaan vietyä maakaapeloiduksi ja valaisintekniikka uudistettua. Olemassa olevan katuvalaistuksen ylläpitämisen lisäksi uuden valaistuksen rakentamistarvetta on Aseman alueella, Jumikkalan kaava-alueella ja Aurinkorannan kaava-alueella. Suunnitelma-asiakirja sisältää myös katuvalaistuksen huolto-ohjelmärungon.

Katuvalaistuksen päivitetty investointiohjelma ja pitkän tähtäimen suunnitelma 2023-2050 on liitteenä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen katuvalaistuksen investointiohjelman ja pitkän tähtäimen suunnitelman 2023-2050 hyväksymistä. Toteutuksen



Palvelulautakunta	§ 27	16.02.2023
Kunnanhallitus	§ 56	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	13.03.2023

vaatima talousarviomäärärahavaraus tehdään vuosittain investointiohjelmaan.

**Päätös:** Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.02.2023 § 56

Valmistelija Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Katuvalaistuksen päivitetty investointiohjelma ja pitkän tähtäimen suunnitelma 2023-2050 on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy palvelulautakunnan esityksen ja esittää edelleen valtuustolle liitteen mukaisen katuvalaistuksen investointiohjelman ja pitkän tähtäimen suunnitelman 2023-2050 hyväksymistä. Toteutuksen vaatima talousarviomäärärahavaraus tehdään vuosittain investointiohjelmaan.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 13.03.2023 § 11  
40/02.07.01/2023

Valmistelija Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Katuvalaistuksen päivitetty investointiohjelma ja pitkän tähtäimen suunnitelma 2023-2050 on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen katuvalaistuksen investointiohjelman ja pitkän tähtäimen suunnitelman 2023-2050 hyväksymistä. Toteutuksen vaatima talousarviomäärärahavaraus tehdään vuosittain investointiohjelmaan.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta	§ 27	16.02.2023
Kunnanhallitus	§ 56	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	13.03.2023

## Liitteet

---

Liite[7]

Investointiohjelma ja pts 2023-2050

Kunnanhallitus § 57

20.02.2023

Kunnanvaltuusto § 12

13.03.2023

## Rantasalmen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen maksurakenteen muutos

KHALL 20.02.2023 § 57

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

### 1. Taustaa

Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunta (MPVOK) on tehnyt esityksen Rantasalmen kunnalle, että osuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Siirron vaikutuksia ja edellytyksiä on selvitetty kunnan ja osuuskunnan toimesta ja hanketta on valmisteltu työryhmässä, johon ovat kuuluneet lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy ja konsulttina Ramboll Finland Oy. Valmistelun loppuvaiheessa asiakokonaisuutta on käyty läpi myös vesihuoltotoimintaa valvovien ja ohjaavien viranomaisten, Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Sosterin terveysturvallisuuden kanssa, joilta tulleet kommentit on huomioitu päätöksenteon valmistelussa.

Tämä järjestely on ensimmäinen, jossa Rantasalmen kunnan alueella toimivan vesiosuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Sen vuoksi valmistelutyössä on otettu huomioon, että tässä siirrossa käytettäviä periaatteita voidaan käyttää myös yleisemmin, jos jatkossa mahdollisesti tapahtuisi muiden osuuskuntien yhdistymisiä kunnan vesihuoltolaitokseen.

Tähän kokonaisuuteen liittyy varsinaisen liiketoimintakaupan lisäksi muita selvityksen aikana esille tulleita asioita, joista on kunnassa tehtävä erillisiä päätöksiä. Näitä ovat:

1 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen Yleisten toimitusehtojen hyväksyminen (päätös tehty kesäkuussa 2022)

2 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen liittymis- ja käyttösopimusten sopimusehtojen hyväksyminen (päätös tehty kesäkuussa 2022)

3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa MPVOK:n käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 57  
§ 12

20.02.2023  
13.03.2023

#### **4 § Päätös maksurakenteen muutoksesta perusmaksujen ja liittymismaksujen vyöhykejaon käyttöönottamiseksi ja vyöhykkeiden maksujen vahvistaminen**

5 § Päätös MPVOK:n ja SVV Oy:n toiminta-alueiden muutosten vahvistamisesta

6 § Päätös kunnan VHL:n ja SVV Oy:n välisestä vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottamissopimuksen hyväksymisestä sisältäen tarvittavat investoinnit mm. alavesisäiliön osalta

Tämä päätös koskee neljättä kohtaa eli Rantasalmen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen maksurakenteen muutosta perusmaksujen ja liittymismaksujen vyöhykejaon käyttöönottamiseksi.

#### **2. Nykyinen maksurakenne ja maksujen taso kunnan VHL:n nykyisellä toiminta-alueella ja osuuskunnan toiminta-alueella**

Vesihuollon maksujen taso on tällä hetkellä MPVOK:n alueella merkittävästi korkeampi kuin kunnan VHL:n alueella. Ero johtuu osin kustannusrakenteesta, mutta osin siitä, että kunnan VHL:n maksuissa ei ole vielä riittävästi varauduttu saneerausinvestointeihin.

MPVOK:n alueella verkostopituus yhtä liittyjää kohti on pidempi kuin kunnan VHL:n alueella ja lisäksi MPVOK on vastannut myös kiinteistöpumppaamoiden huoltotöistä ja kunnossapidosta, jolloin kustannukset liittyjää kohti nousevat korkeammaksi.

Kunnan VHL:n maksuissa on vasta 1.1.2021 alkaen otettu käyttöön perusmaksu, joka tällä hetkellä on 62,00 €/vuosi (sis. alv 24 %) per liittyjä veden osalta ja 68,20 €/vuosi (sis. alv 24 %) per liittymä jäteveden osalta. MPVOK:n alueella perusmaksu on yhteensä 416,64 €/vuosi (sis. alv 24 %) sisältäen sekä veden että jäteveden eli noin 3,3 kertainen verrattuna kunnan VHL:n perimään perusmaksuun.

Veden ja jäteveden käyttömaksut ovat vuonna 2022 olleet kunnan VHL:n alueella yhteensä 5,95 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %) ja MPVOK:n alueella 7,75 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %).

Kunnan VHL:n pitkän tähtäimen talousennusteen mukaisesti VHL:n perusmaksuja on tarkoitus korottaa vuosittain seuraavan viiden vuoden aikana siten, että perusmaksut olisivat sen jälkeen yhteensä n. 280 €/vuosi ja perusmaksukertymä tuottaisi yli 30 % VHL:n liikevaihdosta.

Kunnanhallitus	§ 57	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	13.03.2023

### 3. Maksurakenteen muuttaminen ja vyöhykejaon käyttöönotto

Kunnan VHL:n maksurakennetta on tarpeen muuttaa siten, että perusmaksuille ja liittymismaksuille tulisi alueellinen vyöhykejako. Kunnan VHL:n nykyinen toiminta-alue muodostaisi vyöhykkeen 1 ja yhdistettävän osuuskunnan alue vyöhykkeen 2, jossa perus- ja liittymismaksujen taso olisi korkeampi kuin vyöhykkeellä 1. Myöhemmin mahdollisesti liittyvien muiden osuuskuntien alueilla voidaan käyttää joko samaa vyöhykettä 2, mikäli kustannustaso vastaa suunnilleen MPVOK:n alueen tasoa tai tarvittaessa muodostaa lisää vyöhykkeitä.

- **vyöhyke 1** = kirkonkylän taajama-alue ja asemanseudun alue (nykyinen toiminta-alue)

Perusmaksu vedelle 62 €/vuosi (sis. alv 24 %) ja jätevedelle 68,20 €/vuosi (sis. alv 24 %) (nousemassa tasolle 112 €/vuosi (sis. alv 24 %) + 166 €/vuosi (sis. alv 24 %) v. 2027 mennessä)

Liittymismaksu 2587 € (sis. alv 24 %)

- **vyöhyke 2** = muut alueet

Perusmaksu vedelle 167 €/vuosi (sis. alv 24 %) ja jätevedelle 250 €/vuosi (sis. alv 24 %) ja vähintään 1,5 x vyöhykkeen 1 perusmaksu

Liittymismaksu = 2 x vyöhykkeen 1 liittymismaksu €  
+ liittymän rakentamiskustannukset

Kun kunnan VHL:n perusmaksujen taso on lähivuosina nopeasti nousemassa välttämättömien saneerausinvestointien kasvaessa, ei vyöhykkeen 2 perusmaksujen tasoa ole tarkoituksenmukaista sitoa kiinteällä kertoimella vyöhykkeen 1 maksujen tasoon, vaan ne on syytä määritellä maksupäätöksissä erillisinä. Lähtökohtana vyöhykkeen 2 perusmaksujen tasolle olisi MPVOK:n nykyinen perusmaksujen taso vedestä 134,40 euroa vuodessa (alv 0 %) ja jätevedestä 201,60 euroa vuodessa (alv 0 %) siihen saakka, kunnes se on 1,5 x vyöhykkeen 1 perusmaksun suuruinen ja siitä lähtien seuraisi Vyöhykkeen 1 maksua tuolla kertoimella 1,5.

Vesihuoltolain mukaan vedenkulutukseen perustuvan käyttömaksun (€/m<sup>3</sup>) tulee olla sama koko laitoksen alueella, jolloin MPVOK:n alueella käyttömaksujen taso alenisi yhdistymisen myötä 7,75 eurosta

Kunnanhallitus § 57 20.02.2023  
Kunnanvaltuusto § 12 13.03.2023

5,95 euroon/m<sup>3</sup>. Tämä ”alennus” on siinä mielessä perusteltu, että liittyjille siirtyy tonttijohtojen ja kiinteistöpumppaamoiden kunnossapitovastuu ja niistä aiheutuvat kustannukset. Kunnan VHL:n saamat maksutulot MPVOK:n alueelta kuitenkin kasvavat 29 %, sillä VHL on antanut osuuskunnille 5 %:n alennuksen vesi- ja jätevesimaksuista ja se alennus poistuisi, kun VHL alkaa laskuttaa suoraan MPVOK:n alueen asiakkaita.

Vastaavasti myös kunnan VHL:n menot kasvavat, sillä osuuskunnalta siirtyvän runkoverkoston huolto- ja kunnossapito sekä asiakaspalvelutoiminnot siirtyvät kunnan VHL:lle. Lähtökohtana näille siirtyville kustannuksille voidaan pitää osuuskunnan nykyistä kustannustasoa vähennettynä kiinteistöpumppaamoiden kustannuksilla, jotka jäävät suoraan liittyjien vastuulle yhdistymisen jälkeen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy

1. Vesihuoltolaitoksen maksujen jakamisen kahteen vyöhykkeeseen. Vyöhyke 1 = nykyinen toiminta-alue ja vyöhyke 2 = muut alueet
2. Alueen 2 perusmaksu vedestä 134,40 euroa vuodessa (alv 0 %) ja jätevedestä 201,60 euroa vuodessa (alv 0 %) ja vähintään 1,5 x vyöhykkeen 1 perusmaksu. Alueen 2 liittymismaksu 2 x vyöhykkeen 1 liittymismaksu € +liittymän rakentamiskustannukset
3. Päätökset tulevat voimaan, mikäli Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan yhdistyminen toteutuu kunnan vesihuoltolaitokseen ja kunta on määritellyt uuden toiminta-alueen

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 12  
62/14.05.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy;

Kunnanhallitus	§ 57	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	13.03.2023

1. Vesihuoltolaitoksen maksujen jakamisen kahteen vyöhykkeeseen. Vyöhyke 1 = nykyinen toiminta-alue ja vyöhyke 2 = muut alueet
2. Alueen 2 perusmaksu vedestä 134,40 euroa vuodessa (alv 0 %) ja jätevedestä 201,60 euroa vuodessa (alv 0 %) ja vähintään 1,5 x vyöhykkeen 1 perusmaksu. Alueen 2 liittymismaksu 2 x vyöhykkeen 1 liittymismaksu € +liittymän rakentamiskustannukset
3. että, päätökset tulevat voimaan, mikäli Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan yhdistyminen toteutuu kunnan vesihuoltolaitokseen ja kunta on määritellyt uuden toiminta-alueen.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 58  
Kunnanvaltuusto § 13

20.02.2023  
13.03.2023

## **Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan yhdistäminen Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokseen - liiketoimintakaupan hyväksyminen ehdollisena**

KHALL 20.02.2023 § 58

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunta (MPVOK) on tehnyt esityksen Rantasalmen kunnalle, että osuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Siirron vaikutuksia ja edellytyksiä on selvitetty kunnan ja osuuskunnan toimesta ja hanketta on valmisteltu työryhmässä, johon ovat kuuluneet lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy ja konsulttina Ramboll Finland Oy. Valmistelun loppuvaiheessa asiakokonaisuutta on käyty läpi myös vesihuoltotoimintaa valvovien ja ohjaavien viranomaisten, Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Sosterin terveysturvallisuuden kanssa, joilta tulleet kommentit on huomioitu päätöksenteon valmistelussa.

Tämä järjestely on ensimmäinen, jossa Rantasalmen kunnan alueella toimivan vesiosuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Sen vuoksi valmistelutyössä on otettu huomioon, että tässä siirrossa käytettäviä periaatteita voidaan käyttää myös yleisemmin, jos jatkossa mahdollisesti tapahtuisi muiden osuuskuntien yhdistymisiä kunnan vesihuoltolaitokseen.

Tähän kokonaisuuteen liittyy varsinaisen liiketoimintakaupan lisäksi muita selvityksen aikana esille tulleita asioita, joista on kunnassa tehtävä erillisiä päätöksiä. Näitä ovat:

1 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen Yleisten toimitusehtojen hyväksyminen (päätös tehty kesäkuussa 2022)

2 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen liittymis- ja käyttösopimusten sopimusehtojen hyväksyminen (päätös tehty kesäkuussa 2022)

**3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa MPVOK:n käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle.**



Kunnanhallitus	§ 58	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	13.03.2023

4 § Päätös maksurakenteen muutoksesta perusmaksujen ja liittymismaksujen vyöhykejaon käyttöönottamiseksi ja vyöhykkeiden maksujen vahvistaminen

5 § Päätös MPVOK:n ja SVV Oy:n toiminta-alueiden muutosten vahvistamisesta

6 § Päätös kunnan VHL:n ja SVV Oy:n välisestä vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottamissopimuksen hyväksymisestä sisältäen tarvittavat investoinnit

Tämä päätös koskee kolmatta kohtaa eli varsinaisen liiketoiminta kaupan hyväksymistä, mutta koska kaikki em. asiat kytkeytyvät kaupan toteutumiseen on näihin liittyvät perustelut koottu tähän samaan yhteyteen.

Porosalmen yritysalueen vesihuoltoverkosto on rakennettu alueen yritysten ja maanomistajien toimesta, eikä ne verkostot siten ole MPVOK:n omaisuutta eivätkä sen vastuulla. Ne eivät siten kuulu myöskään suunnitteilla olevaan liiketoimintakauppaan. Yritysalueen verkostot on siirretty 30.12.2020 perustetulle uudelle yhtiölle Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:lle (SVV). MPVOK:lla on liittymis- ja käyttösopimus (sopimuksen siirto 24.4.2021) Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:n kanssa, jolle MPVOK toimittaa veden ja vastaanottaa jäteveden yhdessä liittymispisteessä ja laskuttaa niistä vain SVV Oy:tä, joka puolestaan laskuttaa alueellaan olevia liittyjiä.

MPVOK:lla on kuitenkin ollut myös liittymissopimukset SVV Oy:n alueella olevien liittyjien kanssa. Niissä on mainittu, että alueen verkostosta vastaa SVV Oy. Ennen MPVOK:n liiketoimintakaupan toteutumista SVV Oy:n alueella olevien liittyjien liittymissopimukset siirretään MPVOK:lta SVV Oy:n nimiin, jolloin liittyjät ovat SVV Oy:n liittyjiä.

Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan vesihuollon toiminta-alue on vahvistettu 16.12.2013 Rantasalmen kunnanvaltuustossa. Siihen on sisältynyt myös nykyisen SVV Oy:n omistama verkostoalue ja ns. yritysalue kokonaisuudessaan.

*”Valtuusto hyväksyy, että Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan toiminta-alueeksi vahvistetaan Porosalmen asemakaava-alue sekä Mustalahden alueella keskimäärin 100-200 metrin vyöhyke runko putken molemmin puolin. Toiminta-alueen tarkempi rajaus on liitteenä olevassa kartassa”*

Kunnanhallitus	§ 58	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	13.03.2023

Ennen MPVOK:n liiketoimintakaupan toteutumista on MPVOK:n toiminta-alue päivitettävä koskemaan pelkästään kaupan mukana siirtyvää verkostoaluetta. Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:n alue poistetaan MPVOK:n toiminta-alueesta ja Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:lle määritetään ja vahvistetaan oma vesihuoltolaitoksen toiminta-alue, jonka jälkeen SVV Oy toimii Porosalmen yritysalueella vesihuoltolain mukaisena vesihuoltolaitoksena.

MPVOK:n toiminta-alue siirtyy kaupan yhteydessä Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueeksi muodostaen oman maksuvyöhykkeensä.

Selvitystyön aikana työryhmä on valmistellut luonnokset kauppakirjasta, jolla Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle.

Yhdistyminen toteutetaan liiketoimintakaupalla, jossa ostajalle siirtyy MPVOK:n käyttöomaisuus käyvästä arvosta, joka on vuoden 2023 tilanteessa **138 749,39 €** (tarkennettava kaupantekohetkeen) ja koko liiketoiminta kaikkine sitoumuksineen. Myös liittymismaksupääoma **134 015,30 €** lisättyinä kaupantekohetkeen mennessä tulleilla uusilla liittymismaksuilla siirtyy kokonaisuudessaan ostajan vastattavaksi vieraaksi pääomaksi kunnan vesihuoltolaitoksen taseeseen. Siirtyvät velat vastaavat arvoltaan siirtyvän käyttöomaisuuden käypää arvo, jolloin kauppaan ei tämän osalta liity muuta rahallista korvausta.

Vesihuoltolaitoksen taseessa käyttöomaisuuden arvo kasvaa vastaavasti n. 138 749 €, joka muodostaa poistopohjaa tulevien investointien rahoitukseen.

Päätös Liiketoimintakaupasta tehdään kunnan päätöksenteossa ehdollisena siten, että kauppa toteutuu vasta kun kauppakirjassa luetellut ehdot ovat täyttyneet. Nämä ehdot ovat:

1. Kiinteistöpumppaamot ja tonttijohdot on siirretty liittyjien vastuulle
2. Osuuskunta ja sen liittyjät ovat hyväksyneet yleiset toimitusehdot (samat kuin kunnan VHL:n toimitusehdot)
3. Liittyjien kanssa on tehty uudet liittymissopimukset sopimusehtoineen ja liittymäkartoineen (uusi liittymispiste) kunnan VHL:n sopimusmallin mukaisesti. Nämä voi tehdä ehdollisena siten,

Kunnanhallitus	§ 58	20.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	13.03.2023

että astuvat voimaan vasta, jos kauppa toteutuu kaikkien ehtojen täytyessä.

4. Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:n ja Ostajan välillä on tehty ja allekirjoitettu veden toimittamis- ja jäteveden vastaanottamissopimus ehdollisena siten, että sopimus tulee voimaan, kun kauppa toteutuu kaikkien ehtojen täytyessä.

5. Kaupan kohteena olevien johtolinjojen ja laitteistojen maa-alueiden käyttöoikeussopimukset on tarkistettu ja päivitetty ajan tasalle sekä luovutettu ostajalle

6. Verkostojen ja laitteistojen tekninen dokumentaatio on päivitetty ajan tasalle ja ostaja on sen tarkastanut ja hyväksynyt

7. Rantasalmen kunta on tehnyt päätöksen vesihuoltolaitoksen maksurakenteesta ja maksujen tasosta kaupan kohteena olevalla osuuskunnan toiminta-alueella

8. Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnalle ja Saimaan Vesi- ja Viemäri Oy:lle on vahvistettu kunnanvaltuuston päätöksellä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet muutoksineen ja nämä päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi.

9. Laitteistojen kuntokatselmuspöytäkirjaan (oheismateriaalina)

Myyjän vastuulle määritetyt korjaukset on toteutettu

Selvitystyön aikana on noussut esille seuraavia kysymyksiä, joihin on muodostettu ratkaisumallit:

1. Tonttijohtojen ja kiinteistöpumppaamoiden omistus
  - Tonttijohdot ja kiinteistöpumppaamot ovat nykyisin MPVOK:n omistuksessa ja se vastaa niiden kunnossapidosta, mutta pumppaamoiden sähkö tulee kiinteistöltä
  - Liiketoimintakaupan toteutumisen edellytyksenä on, että tonttijohdot ja kiinteistöpumppaamot siirtyisivät kiinteistöjen omistukseen ja vastuulle.
  - Tonttijohtojen uudet liittymiskohdat on esitetty kartalla
  - Tonttijohto alkaa siitä pisteestä, josta lähtien se on vain yhden liittäjän käytössä

2. Maksurakenne ja maksujen taso kunnan nykyisellä toiminta-alueella ja osuuskunnan toiminta-alueella käsitellään kunnanhallituksen 57 pykälässä.

Liitteenä vuoden 2021 tilinpäätöstietoihin pohjautuva laskelma kunnan VHL:n tulojen ja menojen muutoksesta yhdistymisen seurauksena.

Kunnanhallitus § 58 20.02.2023  
Kunnanvaltuusto § 13 13.03.2023

Oheismateriaalina laitteistojen kuntakatselmuspöytäkirja.

Edellä mainituilla perusteilla esitetään, että Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan liiketoimintakaupan kauppakirja hyväksytään ehdollisena siten, että kauppa toteutuu vasta sen jälkeen, kun kaikki kauppakirjassa mainitut ehdot ovat täyttyneet ja sekä myyjän että ostajan toimivaltaiset edustajat ovat kauppakirjan allekirjoittaneet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy: 3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 13.03.2023 § 13  
63/14.05.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Liitteenä vuoden 2021 tilinpäätöstietoihin pohjautuva laskelma kunnan VHL:n tulojen ja menojen muutoksesta yhdistymisen seurauksena.

Oheismateriaalina laitteistojen kuntakatselmuspöytäkirja.

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy: 3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa Mustalahti-Porosalmi vesi- ja viemäriosuuskunnan käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite[8] Liite\_vuoden 2021 tilinpäätöstietoihin pohjautuva laskelma kunnan VHL:n tulojen ja menojen muutoksesta yhdistymisen seurauksena

**Muut asiat**

KVALT 13.03.2023 § 14

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 14****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

029 564 2501 (faksi)

029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi  
[rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi)  
015 440 720 (faksi)  
040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.