

Palvelulautakunta

Aika 15.03.2023 klo 17:00 - 19:13**Paikka** Valtuustosali ja Teams-yhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta	6
§ 34	Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 35	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2023-	8
§ 36	Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen ohjausryhmän nimeäminen vuodelle 2023	10
§ 37	Kirjaston toimintasuunnitelma 2023-2025	11
§ 38	Kulttuuristrategia 2023-2025	12
§ 39	Palveluiden toimialan talousarvion toteutuma 01.01.- 31.12.2022	14
§ 40	Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi/ Rakennusurakan hankintapäätös	16
§ 41	Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi/ Sähköurakan hankintapäätös	17
§ 42	Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi / LVIA -urakan hankintapäätös	18
§ 43	Metsätaloussuunnitelma 2023	19
§ 44	Puun myynti 2023	21
§ 45	Muut asiat	23
§ 46	Kulttuuriavustus, Kirjoittajayhdistys Ernesti ry vuosi 2023	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Jari Korhonen Katja Linnaranta Marja Riitta Leminen Eemeli	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Etäyhteydellä Etäyhteydellä Etäyhteydellä. Paikalla klo 17.00-18.15, § 31- 43
	Pesonen Tuomo	M. Kukkonen varajäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Kukkonen Marko Ovchinnikova Nastja Sistonen Eero		
Muu	Wessman Mauri Leskinen Rainer Keränen Johanna Koivunoro Katja Koponen Jaana	Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja Kehittämispäällikkö, esittelijä Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä Paikalla klo 17.00- 17.30 § 31-39, 46 Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Rantasalmi

Rantasalmi

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 22.03.2023

Todistaa

Palvelulautakunta

§ 31

15.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTK 15.03.2023 § 31

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTk 15.03.2023 § 32

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Korhonen ja Tuomo Pesonen.

Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta

PALVLTK 15.03.2023 § 33

Kehittämispäällikkö:

-Muut päätökset § 2-3

Lukion rehtori-sivistysjohtaja:

-Henkilöstöasiat § 3, 6

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelulautakunta

§ 34

15.03.2023

Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat

PALVLTk 15.03.2023 § 34

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Koulukuljetuskyselyn tulokset 2023
- Lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset 2023
- Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan 2024- tiedote
- Yleiskirje 5/2023, Koulupäivän yhteydessä järjestettävä vapaa-ajan toiminta
- Kuntalaisolohuonekyselyn 2023 koonti

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelulautakunta

§ 35

15.03.2023

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2023-PALVLTK 15.03.2023 § 35
65/12.00.01/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Opetushallitus on valmistellut 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9 ja täsmentänyt nykyisiä arvosanan 8 kriteereitä. Uudistettuja kriteereitä sovelletaan ensimmäistä kertaa kuudesluokkalaisten lukuvuosiarvioinnissa keväällä 2024. Uusilla kriteereillä pyritään yhdenmukaistamaan ja helpottamaan opettajien arviointityötä. Kriteereillä voidaan avata myös oppilaille ja huoltajille oppilaan osaamistasoa suhteessa vuosiluokan tavoitteisiin.

Opetushallitus on päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 14 Vuosiluokat 3 6 alalukua 14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3 6 ja liitteitä 1 3 Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen mukaisesti. Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hallintosäännön 1.1.2023- 25§ mukaan palvelulautakunta päättää perusopetuksen opetussuunnitelmista.

Liitteenä on Opetushallituksen muutosmääräys ja oheismateriaalina Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää päivittää paikallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa liitteenä olevan määräyksen mukaisesti 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 35

15.03.2023

Liitteet

Liite[1]

Muutosmääräys; Perusopetuksen
opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja
täydennykset
lukuun 14 Vuosiluokat 3-6

Palvelulautakunta

§ 36

15.03.2023

Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen ohjausryhmän nimeäminen vuodelle 2023

PALVLTK 15.03.2023 § 36

67/12.04.00/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt (ISAVI/10607/2022) Kiertävä liikuntaneuvoja/ohjaaja –hankkeelle avustusta 22000 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista on 50%. Avustuksen käyttöaika on vuosi 2023. Talousarviossa on varattu hankkeiden kuntaosuuksiin 20000 euroa.

Hankkeen aikana organisoidaan kunnan ja hyvinvointialueen työnjako liikuntaneuvonnan suhteen. Hanketyöhön palkataan liikunnanohjaaja, joka suunnittelee liikuntaneuvojan työnkuvan kunnassa ja aloittaa yhteistyön hyvinvointialueen kanssa. Painopiste hankkeen aikana on liikkuva aikuinen ja hankkeen aikana pyritään myös kehittämään keinoja vähän liikkuvien ikäihmisten sekä työikäisten työssä käyvien ja työelämän ulkopuolella olevien kuntalaisten liikkumisen lisäämiseksi.

Hakemuksessa esitettiin, että hankkeen ohjausryhmä koostuu seuraavasti: lukion rehtori ja sivistysjohtaja, vastaava liikuntapaikkamestari JSP, toimistos sihteeri ja kunnanvaltuutettu.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää nimetä liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen ohjausryhmään vuodelle 2023 kokouksessa päätetyt henkilöt.

Päätös:

Palvelulautakunta nimesi liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen ohjausryhmään vuodelle 2023 lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoron, vastaava liikuntapaikkamestari JSP Arto Tilaéuksen, toimistos sihteeri Jaana Koposen ja kunnanvaltuutettu Sanni Kempaisen.

Palvelulautakunta

§ 37

15.03.2023

Kirjaston toimintasuunnitelma 2023-2025

PALVLTk 15.03.2023 § 37

74/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Kirjastonjohtaja Marjut Vainio 040 161 5017

Rantasalmen kirjaston toimintasuunnitelman tarkoituksena on terävöittää kirjastopalvelujen tavoitteita. Se viitoittaa toiminnan päämääriä ja kehitystä ja ohjaa myös arkista työtä kirjastossa. Toimintasuunnitelmassa selvitetään kirjaston toiminta-ajatus ja suunnitelmakauden keskeisimmät tavoitteet. Tavoitteista on tähdenntetty kolme ajankohtaisinta kehityskohdetta, joihin paneutuminen on ensisijaista.

Toimintasuunnitelma perustuu Rantasalmen kuntastrategiaan, vuoden 2022 Koko kunnan kirjasto -asiakaskyselyyn ja -palautteisiin sekä Toenperän kirjaston aikaisempaan toimintasuunnitelmaan.

Rantasalmen kirjaston toimintasuunnitelma 2023-2025 on liitteenä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta hyväksyy kirjaston toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[2]

Toimintasuunnitelma 2023-2025

Palvelulautakunta	§ 122	23.11.2022
Kunnanhallitus	§ 278	28.11.2022
Palvelulautakunta	§ 38	15.03.2023

Kulttuuristrategia 2023-2025

PALVLTK 23.11.2022 § 122

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kunnanvaltuusto on asettanut talousarviovuoden 2022 sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi kulttuuristrategian päivittämisen. Päivitetty versio on suunniteltu uuden kuntastrategian ja Etelä-Savon maakunnallisen kulttuuristrategian pohjalta. Kulttuuristrategiaa valmisteltaessa on kuultu kuntalaisia avoimessa kuntalaisillassa 3.8.2022 sekä pyydetty kirjallista palautetta ajalla 16.8.-30.9.2022. Kuntalaisiltaan osallistui esittelijöiden lisäksi kahdeksan henkilöä. Kirjallista palautetta tuli määräaikaan mennessä yhdeltä kulttuurialan yhdistykseltä.

Kulttuuristrategia sisältää katsauksen kulttuuripalvelujen nykytilaan sekä strategiset mittarit ja avaukset.

Kulttuuristrategia 2022-2025 on liitteenä.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Palvelulautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyvän liitteen mukaisen Rantasalmen kunnan kulttuuristrategian 2022 - 2025.

Päätös: Palvelulautakunta hyväksyi ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyvän tehtyjen täydennysten mukaisen liitteen Rantasalmen kunnan kulttuuristrategian 2022-2025.

KHALL 28.11.2022 § 278

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kulttuuristrategia 2022-2025 on liitteenä.

Palvelulautakunta	§ 122	23.11.2022
Kunnanhallitus	§ 278	28.11.2022
Palvelulautakunta	§ 38	15.03.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Rantasalmen kunnan kulttuuristrategian 2022 - 2025.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa kulttuuristrategian 2022-2025 palvelulautakunnalle.

PALVLTK 15.03.2023 § 38
211/12.03.00/2022

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kulttuuristrategian keskeisiä periaatteita on käsitelty valtuustoseminaarissa 26.1.2023. Valmistelija ja luottamushenkilöiden edustajat ovat tämän jälkeen käsitelleet yhdessä kunnanhallituksen toivomat muokkaukset ja suunnitelman ulkoasu on sovitusti viimeistelty.

Kulttuuristrategia 2023-2025 on liitteenä.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Palvelulautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyvän liitteen mukaisen Rantasalmen kunnan kulttuuristrategian 2023-2025.

Päätös: Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[3] Rantasalmen Kulttuuristrategia 2023-2025

Palveluiden toimialan talousarvion toteutuma 01.01.-31.12.2022

PALVLTK 15.03.2023 § 39

76/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen 040 161 5033 ja lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Palveluiden toimialan talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2022 on valmistunut ja laadittu tilinpäätöstä varten.

Toimialan kokonaistoteutuma vuonna 2022 oli seuraava:

	TP 2021	Tot 1-12/2022	Bud orig 2022	Bud muutos 2022	Bud yht 2022	Tot % 2022
TOIMINTATUOTOT	3 353 150	3 455 721	3 033 699	168 810	3 202 509	107,9%
MYYN TUOTOT	834 672	957 100	773 232	119 210	892 442	107,2%
MAKSUTUOTOT	122 223	91 784	102 002		102 002	90,0%
TUET JA AVUSTUKSET	254 394	264 536	173 147		173 147	152,8%
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 141 862	2 142 301	1 985 318	49 600	2 034 918	105,3%
TOIMINTAKULUT	-9 813 015	-9 833 796	-9 226 173	-208 377	-9 434 550	104,2%
HENKILÖSTÖKULUT	-3 991 447	-4 134 348	-3 882 359	-70 000	-3 952 359	104,6%
PALVELUJEN OSTOT	-4 182 578	-4 336 185	-4 066 992	-120 877	-4 187 869	103,5%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-201 304	-243 738	-223 654	-4 000	-227 654	107,1%
AVUSTUKSET	-163 703	-189 688	-197 000		-197 000	96,3%
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 273 983	-929 838	-856 168	-13 500	-869 668	106,9%
TOIMINTAKATE	-6 459 865	-6 378 074	-6 192 473	-39 567	-6 232 040	102,3%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1	133				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1	133				
VIISIKATE	-6 459 863	-6 377 941	-6 192 473	-39 567	-6 232 040	102,3%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-921 839	-903 839	-769 868		-769 868	117,4%
TILIKAUDEN TULOS	-7 381 702	-7 281 780	-6 962 341	-39 567	-7 001 908	104,0%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 381 702	-7 281 780	-6 962 341	-39 567	-7 001 908	104,0%

Toimintatuottojen kasvua selittävät sisäisten vuokrien nousun lisäksi tilapäistä suojelua saavien perheiden myötä saatavat tuet kunnan toimintoihin hanke- ja muiden tukien ja avustusten lisäksi. Sivistystoimen valtionavustuksia saatiin 76000 euroa suunniteltua enemmän – useat hankehaut ajoittuvat vasta talousarvion valmisteluvaiheen jälkeiselle ajalle.

Kustannusten nousu johtuu pääasiassa energian hintojen voimakkaan nousun vaikutuksesta kiinteistöjen kustannusten nousuun ja tätä kautta suoraan sisäisten vuokrien ja yhtiövastikkeiden nousuun. Kevan eläkemenoperusteisen maksun jako toimialoille nostaa kustannuksia, mutta varaus kuluihin on siis toisaalla talousarviossa. Maahanmuutto ja lukiolaisten asuminen ovat tuoneet lisäkustannuksia, mutta myös lisätuloja. Esimerkiksi perusopetukseen valmistava opetus aloitettiin kesken lukuvuoden äkillisen tarpeen

Palvelulautakunta

§ 39

15.03.2023

johdosta ilman talousarviovarausta, valtionosuus opetuksen toteuttamiseen myönnetään vuonna 2024.

Poistojen määrä on kasvanut mm. vuonna 2021 tehtyjen investointien poistojen myötä ja tämä vaikuttaa tilikauden tulokseen heikentävästi.

Palveluiden toimialan ja investointien talousarvion tarkempi toteutumakooste on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee Palveluiden toimialan ja investointien talousarvion toteutuman 01.01.-31.12.2022 tiedokseen sille kuuluvilta osin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.30.

Palvelulautakunta

§ 40

15.03.2023

**Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi/
Rakennusurakan hankintapäätös**

PALVLTK 15.03.2023 § 40

100/02.07.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunta on varannut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointiin ja kalustamiseen ja koulun saneerausten jatkosuunnitteluun yhteensä 1 160 000 euron määrärahan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan. Määrärahavaraus on jaettu valmistuskeittiö 460 000 € ja ruokasali - kotitalousluokka - varasto ja jatkosuunnittelu 700 000 €.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin rakennusurakan julkisesti Cludia –järjestelmän kautta Hilmassa ja tarjousten jättöaika on päättynyt 24.2.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä tuli 5 kpl tarjouksia, jotka kaikki olivat hyväksyttäviä. Tarjouksista on käyty tarvittavat selonottoneuvottelut.

Parhaan tarjoukseen jätti Rakennusliike J. Väisänen kokonaishintaan 398 000 euroa (alv 0%), joka jakautuu valmistuskeittiö 189 000 € ja ruokasali- kotitalousluokka – varasto 209 000 €. Hankinnan valintaperusteena on hinta.

Tarjousten vertailu on liitteenä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä Rakennusliike J. Väisänen jättämän tarjouksen koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin rakennusurakasta kokonaismäärältään 398 000 euroa (alv 0%).

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana JSP Oy:n Timo Ruotsalaista.

Liitteet

Liite[4]

vertailutaulukko RU

Palvelulautakunta

§ 41

15.03.2023

**Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi/
Sähköurakan hankintapäätös**

PALVLTK 15.03.2023 § 41

100/02.07.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunta on varannut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointiin ja kalustamiseen ja koulun saneerausten jatkosuunnitteluun yhteensä 1 160 000 euron määrärahan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan.

Määrärahavaraus on jaettu valmistuskeittiö 460 000 € ja ruokasali - kotitalousluokka - varasto ja jatkosuunnittelu 700 000 €.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin sähköurakan julkisesti Cloudia –järjestelmän kautta Hilmassa ja tarjousten jättöaika on päättynyt 24.2.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä tuli 5 kpl tarjouksia, jotka kaikki olivat hyväksyttävissä. Tarjouksista on käyty tarvittavat selonottoneuvottelut.

Parhaan tarjoukseen jätti Sioma Oy kokonaishintaan 98 500 euroa (alv 0%), joka jakautuu valmistuskeittiö 34 500 € ja ruokasali - kotitalousluokka – varasto 64 000 €. Hankinnan valintaperusteena on hinta.

Tarjousten vertailu on liitteenä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä Sioma Oy:n jättämän tarjouksen koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin sähköurakasta kokonaismäärältään 98 500 euroa (alv 0%).

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana JSP Oy:n Timo Ruotsalaista.

Liitteet

Liite[5]

vertailutaulukko sähkö

Palvelulautakunta

§ 42

15.03.2023

Koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointi / LVIA -urakan hankintapäätös

PALVLTK 15.03.2023 § 42

100/02.07.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 151 6033

Rantasalmen kunta on varannut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontointiin ja kalustamiseen ja koulun saneerausten jatkosuunnitteluun yhteensä 1 160 000 euron määrärahan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan.

Määrärahavaraus on jaettu valmistuskeittiö 460 000 € ja ruokasali - kotitalousluokka - varasto ja jatkosuunnittelu 700 000 €.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin LVIA -urakan julkisesti ClouDia –järjestelmän kautta Hilmassa ja tarjousten jättöaika on päättynyt 24.2.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä tuli 4 kpl tarjouksia, jotka kaikki olivat hyväksyttävissä. Tarjouksista on käyty tarvittavat selonottoneuvottelut.

Parhaan tarjoukseen jätti LVI Sioma Oy kokonaishintaan 144 000 euroa (alv 0%), joka jakautuu valmistuskeittiö 118 000 € ja ruokasali-kotitalousluokka – varasto 26 000 €. Hankinnan valintaperusteena on hinta.

Tarjousten vertailu on liitteenä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä LVI Sioma Oy:n jättämän tarjouksen koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin, kotitalousluokan ja varaston remontoinnin LVIA -urakasta kokonaismäärältään 144 000 euroa (alv 0%).

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana JSP Oy:n Timo Ruotsalaista.

Liitteet

Liite[6]

vertailutaulukko LVIA

Palvelulautakunta

§ 43

15.03.2023

Metsätaloussuunnitelma 2023

PALVLTK 15.03.2023 § 43

16/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 19.12.2022 § 25 mukaan palvelulautakunta päättää puunmyynnistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja hyväksyy vuosittaiset hoitosuunnitelmat.

Rantasalmen kunta omistaa noin 1380 ha hoidettavaa metsäomaisuutta Rantasalmella ja Enonkoskella. Metsien kasvun on arvioitu olevan noin 8 m³/ha/v ja vuosittain on hakattu noin 5-6 m³/ha. Hoitotöiden painopiste on uudistustöiden lisäksi taimikoiden ja nuorten metsien hoidossa. Vuotuinen hakkuumäärä on ollut noin 5000-7000 m³. Tilamyyntien myötä hakkuumäärä on laskenut.

Vuoden 2023 metsänhoitotoimenpiteet kohdentuvat viljelytöihin 10,5 ha, taimikonhoitoon 47 ha ja ennakkoraivaukseen 14 ha. Kirkonkylän taajaman alueella jatketaan hoito- ja hakkuutöitä maisematyöluvan mukaisesti mm. hautausmaan ympäristössä. Puunkorjuupalveluvaraus on noin 800 m³. Puunkorjuupalveluvarauستا vastaan on korjuutulo-odotus. Palvelulautakunnan metsäpäivä järjestetään touko-kesäkuussa. Rantasalmen alueella sijaitsevan metsäomaisuuden 10-vuotismetsäsuunnitelman päivitys on ajankohtainen maastotöiden osalta vuonna 2023 ja metsäsuunnitelma valmistuu vuoden 2024 alkupuolella. Metsäsuunnitelmakustannus jaetaan puoliksi vuosille 2023 ja 2024.

Metsänhoitotöiden ja metsäsuunnitelman päivitystöiden vuosikustannusarvio on noin 60 000 euroa ja puunkorjuupalveluvaraus noin 19 000 euroa ja tulo-odotus noin 32 000 euroa. Metsätalouden kustannuksiin on talousarviossa varattu 93.000 euroa vuodelle 2023 ja alkuvuodesta toteutuneita kustannuksia on noin 14 000 euroa.

Metsänhakkuiden vuoden 2023 talousarvion mukainen tulostavoite on 130 000 euroa. Vanhojen, myytyjen leimikoiden ja toteutuneiden hakkuiden toteutuma vuodelle 2023 on noin 95 000 euroa. Uusien leimikoiden hakkuusuunnitelmat käsitellään erikseen.

Oheismateriaalina on metsätaloussuunnitelma 2023.

Palvelulautakunta

§ 43

15.03.2023

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä metsätaloussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eemeli Leminen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15.

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana Mhy:n Jani Pulkista.

Palvelulautakunta

§ 44

15.03.2023

Puun myynti 2023

PALVLTk 15.03.2023 § 44

16/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 19.12.2022 § 25 mukaan palvelulautakunta päättää puunmyynnistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja hyväksyy vuosittaiset hoitosuunnitelmat.

Rantasalmen kunnan vuoden 2023 metsätaloussuunnitelmaa täydennetään hakkuusuunnitelmalla, jonka arvioitu toteutumajakso on vuosina 2023-2025. Talousarvion mukainen metsätalouden myyntitulotavoite on 130 000 euroa. Vanhojen, vuonna 2023 toteutuvien kauppojen myyntitulototeutuma on noin 95 000 €.

Yksi vanha kauppa on purkautunut vuoden 2022 aikana johtuen siitä, etteivät hakkuuolosuhteet ole suosineet kuljetuksia kaupan voimassa oloaikana. Kohteeseen on suunnitteilla tien rakentaminen, jonka jälkeen kohde voidaan kilpailuttaa uudelleen.

Vuonna 2023 myytävät leimikot kohdentuva tiloille Takamaa, Tolvala, Kenttä-Pyyvilä ja Rauvanranta. Käsiteltävä metsäala on kaikkiaan noin 18,8 ha, josta päätehakkuuta noin 6,3 ha ja harvennusta noin 12,5 ha. Arvioitu kokonaispoistuma on noin 2660 m³, josta tukkiosuus on noin 70 % ja valtapuulaji mänty ja kuusi. Kohteista kolme on kesäkorjuukelpoisia ja yksi talvikorjuukelpoinen.

Viime vuosien talviolosuhteiden vaihtelun vuoksi myytävien leimikoiden määrää on lisätty, sillä hakkuiden toteutusaikaväli/hakkuusopimusten pituus on kolme vuotta. Myös kesäleimikoiden osalta toteutuma on osin ollut sopimuskauden mittainen. Alustava tuloarvio myytävistä leimikoista on noin 146 000 euroa ja alustava oletus on, että nyt myytävät kohteet tuloutuvat vuosien 2023-2025 aikana.

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo kilpailuttaa suunnitellut leimikot.

Oheismateriaalina ovat kohdekohtaiset markkina-arviot ja kartat.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Palvelulautakunta

§ 44

15.03.2023

Päätösehdotus: Palvelulautakunta päättää hyväksyä hakkuusuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana Mhy:n Jani Pulkkista.

Palvelulautakunta

§ 45

15.03.2023

Muut asiat

PALVLTk 15.03.2023 § 45

1/00.02.04/2023

Päätösehdotus:

Palvelulautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Palvelulautakunta

§ 46

15.03.2023

Kulttuuriavustus, Kirjoittajayhdistys Ernesti ry vuosi 2023

PALVLTK 15.03.2023 § 46

79/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kunnan kulttuuriavustushaku on ollut käynnissä ajalla 23.1. – 28.2. 2023. Kirjoittajayhdistys Ernesti ry on hakenut 1) runopuutarhan järjestämiseksi Jumikkalan kartanon pihapiiriin 2000 euroa. Kustannukset ovat saman verran. Runopuutarha on avoinna kuukauden ajan 6.7. alkaen ja yleisöllä on sinne vapaa pääsy. 2) Kulttuuri- ja teatterimatkan järjestämiskuluihin 1500 euroa. Retkelle on 50 euron osallistumismaksu ja osallistuminen on mahdollista yhdistyksen jäsenille ja kaikille rantasalmelaisille. Retken kustannusarvioksi jää osallistumismaksut huomioiden 1250 euroa. 3) Kirjailijavierajaan tai kirjallisuuteen liittyvään luentoon Jumikkalan kartanossa tai kirjastolla 1000 euroa. Tilaisuuteen on vapaa pääsy ja kustannusarvio on 850 euroa.

Hallintosäännön 1.1.2023 25§ mukaan palvelulautakunta päättää yli 3000 euron kulttuuriavustuksista. Kulttuuriavustuksiin on talousarviovaraus.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää myöntää Kirjoittajayhdistys Ernesti ry:lle 4100 euroa avustusta runopuutarhan, kulttuuri- ja teatterimatkan sekä kirjailijaluennon järjestämisen kuluihin.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 38 jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Palvelulautakunta

Rantasalmen kunta
Poikkitie 2

58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 22.03.2023 .

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Poikkitie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Poikkitie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.