

Tarkastuslautakunta

Aika 25.04.2023 klo 11:00 - 12:40

Paikka Kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 14	Tilinpäätös 2022 / Hallintopäällikön kuuleminen	5
§ 15	Arviointikertomus 2022	9
§ 16	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lääperi Minja Huupponen Vili Lappalainen Kari Vokkolainen Pia Muona Lauri	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen J. Tillin varajäsen	Saapui klo 11.04
Poissa	Tilli Johann		
Muu	Sirviö Tuomo Tolvanen Riitta	Pöytäkirjanpitäjä Vt. hallintopäällikkö	Paikalla § 14

Allekirjoitukset

Minja Lääperi
puheenjohtaja

Tuomo Sirviö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Rantasalmi

Rantasalmi

Vili Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Muona
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 02.05.2023

Todistaa

Jaana Koponen
toimistosihteeri

Tarkastuslautakunta § 12

25.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 25.04.2023 § 12

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 13

25.04.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 25.04.2023 § 13

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vili Huupponen ja Lauri Muona.

Kunnanhallitus § 83
Tarkastuslautakunta § 14

30.03.2023
25.04.2023

Tilinpäätös 2022 / Hallintopäällikön kuuleminen

KHALL 30.03.2023 § 83

Valmistelija

Vt.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Vuoden 2022 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, ve-
si- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kunnanhallitus	§ 83	30.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 14	25.04.2023

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2022 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 119,9 % ja toimintakulujen 102,3 %. Toimintatuottoihin lisäystä toi mm. valtion Covid 19 korvaukset. Toisaalta toimintamenoja lisäsi Codiv 19 aiheuttamat lisäkulut kuten rokottaminen ja näytteenotto. Toimintakate oli 99,3 % arvioidusta. Tilinpäätösvoiton aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 2 085 064 € (TP 2021: 1 625 832 €).

Verotulot olivat n. 0,9 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvoiton yhteensä noin 13,4 milj. € ja kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 0,2 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 12,4 milj. €. Valtionosuudet olivat arvoidun suuruiset.

Kunnanhallitus	§ 83	30.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 14	25.04.2023

Talousarviovuoden 2022 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,6 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 1,3 milj.€. Tilinpäätösvuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1.135.628 € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 253.164 €.

Kunnan kokonaislainakanta pieneni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Lainatarve oli pienempi, koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet investointisuunnitelman mukaan ja tilapäisluoton tarve väheni. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 1 757 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 5,7 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Sekä pitkäaikaisten lainojen että lyhytaikaisten lainojen korkotasoa on ollut erittäin matala. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätösvuoden ajan.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 1.008.052 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2022 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3.271.849 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2022 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:

1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.008.052 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.

2) oikeuttaa hallintopäällikön tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 83
§ 14

30.03.2023
25.04.2023

- 3) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Ulla Sallinen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10-14.05.

TARKLTK 25.04.2023 § 14
76/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Tilintarkastaja Jarmo Raati 044 331 4470

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vt. hallintopäällikkö Riitta Tolvanen esittelemään tilinpäätöksen 2022.

Tilinpäätöksen 2022 tasekirja on oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Merkitään hallintopäällikön esitys tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi hallintopäällikön esitys koskien tilinpäätöstä 2022.

Tarkastuslautakunta

§ 15

25.04.2023

Arviointikertomus 2022

TARKLTK 25.04.2023 § 15

21/00.03.01/2023

Valmistelija

Tilintarkastaja Jarmo Raati 044 331 4470

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- Ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Päätösehdotus:

Valmistellaan arviointikertomusta vuodesta 2022.

Päätös:

Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua luonnoksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta § 16

25.04.2023

Muut asiat

TARKLTK 25.04.2023 § 16

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Päätettiin pitää seuraava kokous 26.5.2023. Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.