

Palvelulautakunta

Aika 04.05.2023 klo 09:00 - 09:32

Paikka Valtuustosali ja Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta	5
§ 59	Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 60	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi	7
§ 61	Esinevahinkojen korvaaminen 1.6.2023-	8
§ 62	Investoinnit 2023 / Koulukeskuksen irtokalusteet	9
§ 63	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Jari	Puheenjohtaja	
	Kukkonen Marko	Jäsen	Etäyhteydellä
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leminen Eemeli	Jäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Korhonen Katja		
	Ovchinnikova Nastja		
	Sistonen Eero		
Muu	Wessman Mauri	Kunnanhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	Etäyhteydellä
	Keränen Johanna	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Koivunoro Katja	Lukion rehtori ja sivistysjohtaja	Etäyhteydellä
	Koponen Jaana	Toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jari Rautiainen
puheenjohtaja

Jaana Koponen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 63

Pöytäkirjan tarkastus Rantasalmi

Rantasalmi

Marko Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Eemeli Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 11.05.2023

Todistaa

Jaana Koponen
toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTK 04.05.2023 § 56

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Palvelulautakunta § 57

04.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTk 04.05.2023 § 57

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kukkonen ja Eemeli Leminen.

Palvelulautakunta

§ 58

04.05.2023

Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta

PALVLTK 04.05.2023 § 58

Kehittämispäällikkö:

-Avustukset § 9, 11

-Lupa-asiat § 10

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat

PALVLTk 04.05.2023 § 59

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Kuntaliitto:

-Yleiskirje 7/2023, Tasa-arvolain soveltaminen laajenee
varhaiskasvatukseen – muutokset voimaan 1.6.2023 lukien

Aluehallintovirasto:

-Harrastamisen Suomen mallin avustuspäätös, Mun juttu- seudullinen
hanke Varkauden, Rantasalmen ja Joroisten kanssa yhteensä 110 000
euroa

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelulautakunta

§ 60

04.05.2023

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi

PALVLTK 04.05.2023 § 60

116/01.00.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Pasi Savolainen 040 558 5290

Varhaiskasvatuslaissa 13.7.2018/540 25§:ssä Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.

37§:ssä Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. 37§ astuu voimaan 1.1.2030.

1.9.2023 alkaen yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja jää varhaiseläkkeelle. Eläköitymisen myötä on tärkeää ennakoida 1.1.2030 voimaan astuvaa henkilörakennetta. Usealla kunnalla ja kaupungilla on ollut isoja haasteita saada koulutettua työvoimaa töihin. Työvoimatilanne ei ole ollut helpottumaan päin. Ennakointi on edellä mainitusta syytä erittäin tärkeää, että saadaan riittävä määrä varhaiskasvatuslain mukaista henkilökuntaa töihin.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää muuttaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 1.9.2023 alkaen.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 61

04.05.2023

Esinevahinkojen korvaaminen 1.6.2023-

PALVLTk 04.05.2023 § 61

111/12.00.01/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,
yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkki 040 161 5050

Koulussa ja päiväkodissa voi kohdistua oppilaiden ja lasten vaatteille tai muille mukana oleville tavaroille vahingontekoa.

Vahingonkorvauslain 412/1974 2. luku määrää vahingon aiheuttajan korvausvastuusta. 3. luku määrää julkisyhteisön korvausvastuusta seuraavasti: Julkisyhteisö on velvollinen korvaamaan julkista valtaa käytettäessä virheen tai laiminlyönnin johdosta aiheutuneen vahingon. Edellä 1 momentissa säädetty vastuu yhteisöllä on kuitenkin vain, milloin toimen tai tehtävän suorittamiselle sen laatu ja tarkoitus huomioon ottaen kohtuudella asetettavia vaatimuksia ei ole noudatettu.

Varkaudet ovat asianomistajarikoksia, ja niiden selvittäminen on poliisin tehtävä.

Hallintosäännön 1.1.2023- 25§ mukaan palvelulautakunta vastaa koulujen ja varhaiskasvatuksen tuloksellisesta järjestämisestä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen ohjeistuksen esinevahinkojen korvaamisesta kouluissa ja varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Korvauseriaatteet 1.6.2023 alkaen

Investoinnit 2023 / Koulukeskuksen irtokalusteet

PALVLTK 04.05.2023 § 62

11/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnan talousarvion 2023 investointiosassa on määrärahavaraus koulukeskuksen ruokasalin ja kotitalousluokan saneeraukseen. Saneeraukseen liittyy irtokalusteiden hankinta, joka toteutetaan erillisenä rakentamiseen liittyvistä urakoista.

Irtokalustehankinta on toteutettu kevennettynä hankintana, joka perustuu Savonlinnan kaupungin seudullisena yhteishankintana kilpailuttamaan kalusteiden puitejärjestelyyn sopimuskaudelle 6.9.2021-5.9.2023/2020.187, jossa Rantasalmen kunta on mukana tilaajana. Puitejärjestelyssä koulukalustetoimittajina ovat Isku Interior Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy ja Martela-Keskus Offimar Oy. Tässä hankinnassa on kyse edellä mainitun puitejärjestelyn sisäisestä kevennetystä kilpailutuksesta hankintalain (1397/2016) 43 §:n 3-5 mom. mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan puitesopimuksen ehtoja niiltä osin, kun kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntöasiakirjoissa ei ole toisin mainittu.

Hankintamäärärahaksi on ilmoitettu 35 000 euroa (alv 0 %). Tilaaja on pidättänyt oikeuden tehdä vähäisiä muutoksia kevennetyssä kilpailussa tullessiin suunnitelmiin ja tuotetarjouksiin ennen lopullista tilaamista. Muutoksia voi tulla esim. kalusteiden määrien, materiaalien, kokojen tai muiden ominaisuuksien osalta. Muutoksilla voi olla vaikutusta hankittavan kokonaisuuden hintaan. Tilaaja on pidättänyt myös oikeuden hankkia tarvittaessa yksittäisiä lisäkappaleita hankittavista kalusteista tarjouksen mukaisin hinnoin aina puoli vuotta minikilpailutuksen hankintapäätöksestä lukien. Tilaaja on pidättänyt oikeuden hankkia ainoastaan käytettävissä olevien määrärahojen salliman määrän.

Tarjosten jättöaika päättyi 19.4.2023 klo 15.00 ja kaikki neljä puitesopimustoimittajaa jättivät tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset. Tutustuminen kohteeseen on järjestetty viikoilla 10-11 ja tarjouspyynnön mukaiset esittelyt on järjestetty 24. ja 26.4.2023. Tuotetestaukset on tehty tuolien osalta oppilaskunnan ja opettajien toimesta. Tarjosten arviointiin ovat osallistuneet koulun edustajat, arkkitehti ja kehittämispäällikkö.

Palvelulautakunta

§ 62

04.05.2023

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa huomioitiin ainoastaan laatuperusteet tarjouspyynnön mukaisesti.

Vertailun perusteella parhaan tarjouksen jätti Isku Interior Oy.

Tarjousten vertailu on liitteenä ja tarjousasiakirjat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä Isku Interior Oy:n tarjouksen koulukeskuksen irtokalusteista.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[2]

Koulukeskuksen irtokalusteiden vertailutaulukko

Palvelulautakunta

§ 63

04.05.2023

Muut asiat

PALVLTk 04.05.2023 § 63

1/00.02.04/2023

- Palvelulautakunnan seuraava kokous 8.6.2023 klo 9.00
- Koulukeskuksen saneerauksen aloituskokous pidetty 3.5.2023 ja remontti aloitettu 4.5.2023. Remontti valmistuu 20.9.2023 mennessä.
- Paloaseman tontin valmistelu aloitettu PIMA-työmaana

Päätösehdotus:

Palvelulautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 63**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Palvelulautakunta

Rantasalmen kunta
Poikkitie 2

58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 11.05.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Poikkitie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Poikkitie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.