

Kunnanvaltuusto

Aika 04.09.2023 klo 18:00 - 18:56

Paikka Kunnanvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 57	Ympäristölautakunnan vaali vuosiksi 2023-2025	6
§ 58	Tilintarkastajan valinta / option käyttö 2023-2024	8
§ 59	Talousarviomuutos 2023 / Ruokapalvelut	12
§ 60	Toteutuma 1- 6 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos	15
§ 61	Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet	17
§ 62	Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden arvo-osuusjärjestelmään liittämisen vaatimat toimenpiteet	19
§ 63	Valtuustoaloite hyvinvointikoordinaattorin vakanssin perustamisesta	22
§ 64	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili	jäsen	Teams
	Kemppainen Sanni	jäsen	Teams
	Kokkonen Heino	jäsen	
	Korhonen Katja	jäsen	
	Kärki Aku	jäsen	
	Lappalainen Mikko	jäsen	
	Leminen Eemeli	jäsen	
	Linnaranta Marja Riitta	jäsen	
	Luukkonen Veli-Matti	jäsen	
	Lyytikäinen Roope	jäsen	
	Lääperi Minja	jäsen	
	Myllys Ahti	jäsen	
	Rautiainen Jari	jäsen	
	Sallinen Ulla	jäsen	
	Sistonen Eero	jäsen	
	Tiainen Juho	jäsen	
	Tilaeus Tiina	jäsen	
	Wessman Mauri	jäsen	
	Heiskanen Mauno	S.Vihavaisen varajäsen	
Poissa	Vihavainen Satu		
	Loikkanen Emma		
Muu	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Jarkko Sanisalo	Vt.hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Tolvanen Riitta	Hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Juho Tiainen
puheenjohtaja

Jarkko Sinisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

55 - 64

Pöytäkirjan tarkastus Rantasalmi

Rantasalmi

Tiina Tilaéus
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Wessman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 11.09.2023

Todistaa

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 55

04.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 04.09.2023 § 55

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 04.09.2023 § 56

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Tilaéus ja Mauri Wessman.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Tilaéus ja Mauri Wessman.

Kunnanhallitus § 184
Kunnanvaltuusto § 57

07.08.2023
04.09.2023

Ympäristölautakunnan vaali vuosiksi 2023-2025

KHALL 07.08.2023 § 184

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Rantasalmen kunnan hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.9.2023. Hallintosäännön mukaan ympäristölautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti viranomaistehtäviä Rantasalmen kunnan puolesta.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan ympäristölautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tasa-arvolain mukaan kunnallisissa toimitelmissä (lukuun ottamatta valtuustoa) tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää että valtuusto:

1) valitsee ympäristölautakuntaan viisi (5) jäsentä ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.9.2023 - 2025 sekä

2) nimeää ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että valtuusto valitsee ympäristölautakunnan viisi (5) jäsentä ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.9.2023 - 2025 sekä nimeää ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KVALT 04.09.2023 § 57
204/00.00.01.01/2023

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kunnanhallitus	§ 184	07.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 57	04.09.2023

Päätösehdotus:

Valtuusto:

1) valitsee ympäristölautakuntaan viisi (5) jäsentä ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.9.2023 - 2025 sekä

2) nimeää ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Ympäristölautakunnan jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin:

Veli-Matti Luukkonen (Tiina Tilaéus), Mauno Heiskanen (Ismo Ketokorpi), Tuomo Pesonen (Riikka Aho), Katja Korhonen (Heino Kokkonen) ja Sari Jokinen (Marja Riitta Linnaranta).

Puheenjohtajaksi valtuusto valitsi ympäristölautakuntaan Veli-Matti Luukkosen ja varapuheenjohtajaksi Katja Korhosen.

Tarkastuslautakunta	§ 27	24.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 58	04.09.2023

Tilintarkastajan valinta / option käyttö 2023-2024

TARKLTK 24.08.2023 § 27

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Tark.ltk 17.6.2019 § 25 (valmistelija hallintopäällikkö Harri Korhonen 040 733 5670)

Tarjouspyyntö Rantasalmen hallinnon ja talouden tarkastamista varten oli jätetty tarjouspyyntöjärjestelmään 10.5.2019. Tarjoukset tuli jättää 14.6.2019 klo 12.00 mennessä.

Hankinnan kohteena oli Rantasalmen kunnan kuntalain (410/2015) mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittaminen sekä tarjouspyynnössä erikseen mainitut muut tarkastuspalvelut sekä lisäksi kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukainen tilintarkastus sekä muut mahdolliset tarkastuspalvelut tilikausia 2019 - 2022 vastaavilta vuosilta sekä optiomahdollisuus vuodelle 2023 ja 2024.

Hankinnan valintaperuste on paras hinta/laatusuhde, siten että hinta on max 70 pistettä ja laatu (kokemus) 30 pistettä. Lisäksi tilintarkastusyhteisö oli voinut antaa erillisen yksikköhinnan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä.

Tarjouspyynnön mukaan tarjous tuli hinnoitella siten että kaikki hinnat tuli ilmoittaa kiinteinä ja sitovina euromääräisinä hintoihin alv 0 %. Tarjotun hinnan tuli sisältää kaikki kulut matka-, majoitus, päiväraha- yms. kustannuksineen sekä laskutus-, toimisto- ja materiaalikulut yms. Mitään muita ylimääräisiä kustannuksia ei tarjouspyynnön mukaan hyväksytä. Kaikkien hintojen tuli olla kiinteät koko sopimuskauden ja optiokausien ajan. Tarkastuspäivän kesto oli määritelty 7,5 h. Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydettiin ja jonka perusteella tarjoukset vertailtiin, oli 15 tarkastuspäivää vuodessa. Tarkastuspäivien määrä oli arvio eikä se sido tilaajaa.

Tarjouksia määräaikaan mennessä tuli yksi kappale.

Esityslistan oheismateriaalina tarjouspyyntöasiakirja, tarjousten avaus- pöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko, tarjouksen sisältö sekä tilaaja- vastuu asiakirjat.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 27
§ 58

24.08.2023
04.09.2023

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle että Kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Audiator Oy:ltä tilintarkastusvuosille 2019 - 2022 ja mahdolliset optiot vuosille 2023 ja 2024 päätetään erikseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että Kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Audiator Oy:ltä tilintarkastusvuosille 2019 – 2022 ja mahdolliset optiot vuosille 2023 ja 2024 päätetään erikseen.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hankitaan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan sihteeri Janne Majoinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä pykälän osalta toimi Riikka Aho.

Asiantuntijana kokouksessa kuultiin hallintopäällikkö Harri Korhosta.

KVALT24.6.2019 § 22 Oheismateriaalina; tarjouspyyntöasiakirja, tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko, tarjouksen sisältö sekä tilaajavastuu asiakirjat.

Ehdotus:

Valtuusto hyväksyy,

1. että Kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Audiator Oy:ltä tilintarkastusvuosille 2019 – 2022 ja mahdolliset optiot vuosille 2023 ja 2024 päätetään erikseen
2. että tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hankitaan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 27
§ 58

24.08.2023
04.09.2023

Oheismateriaali; tilintarkastussopimus 2019-2022 ja optio vuosille 2023-2024.

Sihteerinpalveluista on käyty neuvonpito tilintarkastusyhteisön kanssa ja sovittu, että sihteeripalvelut hoidetaan kunnan omana työnä optiokaudella 2023-2024.

Esittelijä

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että Kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tilintarkastusvuosille vuosille 2023 ja 2024 käyttäen sopimuksen mukaista optiota sekä tilintarkastusyhteisön kanssa sovittu, että sihteeripalvelut tuotetaan kunnan omana työnä optiovuosina 2023-2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että
1) kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tilintarkastusvuosille vuosille 2023 ja 2024 käyttäen sopimuksen mukaista optiota sekä
2) tilintarkastusyhteisön kanssa sovittu, että sihteeripalvelut tuotetaan kunnan omana työnä optiovuosina 2023 ja 2024.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tarkastuslautakunnan sihteeriksi Tuomo Sirviö ei esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon, vaan poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi hallintosihteeriksi Riitta Tolvanen sekä kuultiin asiantuntijana.

KVALT 04.09.2023 § 58
229/02.02.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeriksi Riitta Tolvanen 0400 172 538

Oheismateriaali; tilintarkastussopimus 2019-2022 ja optio vuosille 2023-2024.

Tarkastuslautakunta

§ 27

24.08.2023

Kunnanvaltuusto

§ 58

04.09.2023

Päätösehdotus:

Valtuusto hyväksyy, että

1) kuntalain 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tilintarkastusvuosille vuosille 2023 ja 2024 käyttäen sopimuksen mukaista optiota sekä

2) tilintarkastusyhteisön kanssa sovittu, että sihteeripalvelut tuotetaan kunnan omana työnä optiovuosina 2023 ja 2024.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta	§ 76	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 155	12.06.2023
Kunnanhallitus	§ 172	26.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 59	04.09.2023

Talousarviomuutos 2023 / Ruokapalvelut

PALVLTK 08.06.2023 § 76

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121 ja kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen koulukeskuksen valmistuskeittiön peruskorjaus tehdään kuluvan kesäkauden aikana. Investointiin liittyen Järvi-Saimaan Palvelut Oy hankkii keittiölaitteita, joiden poistokulu jyvittyy poistoajan suhteessa kunnan ruokapalveluiden sopimuslaskutukseen.

Investoinnin suunnittelun yhteydessä ei vielä ollut tarkennettua budjettia väistöajan ruokailun järjestämisestä eikä keittiölaitte-hankintojen poistojen määrästä, joten määrärahavarausta ei sisällytetty käyttötalouteen eikä näin ollen osaksi Järvi-Saimaan Palvelut Oyn vuosisopimuksen ateriapalvelulaskutusta. Tarkemmat kustannukset saatiin laskettua, kun kilpailutukset ja muut hintaselvitykset sekä urakka-aika tarkentuivat keväällä. Väistöajan ruokailun kustannusta ei voida kirjanpidollisesti sisällyttää investointiin, vaan kustannus kuuluu käyttötalouteen.

Väistöajan ruokailun järjestämisen kustannuksiksi on laskettu ateriakuljetukset Palvelukeskus Mäntylän keittiöltä koulukeskukselle ja kertakäyttöastioiden hankinta. Kertakäyttöastioiden myötä myös kiinteistön jätekustannus nousee. Tämän osalta seurataan koko kiinteistömäärän talousarvion toteutumisen kehitystä.

Keittiön toiminnan käynnistyttyä alkaa keittiölle hankittujen uusien laitteiden poisto-aika ja poistojen määrä on myös otettu huomioon loppuvuoden ruokapalveluiden ostojen kustannusten laskelmassa. Urakka-ajan tarkennuttua voidaan olettaa, että poistoja kertyy noin kolmen kuukauden ajalta (loka-joulukuu 2023).

Ateriakuljetusten kustannusarvio on 4950 €, kertakäyttöastioiden 8650 € ja laskutettavien keittiölaittepoistojen osuus 4600 euroa ja yhteensä 18 200 €. Kustannus laskutetaan ruokapalveluiden sopimuksen lisälaskutuksena loppuvuoden aikana.

Liitteenä ruokapalveluiden määrärahamuutokset.

Palvelulautakunta	§ 76	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 155	12.06.2023
Kunnanhallitus	§ 172	26.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 59	04.09.2023

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 18 200 euron lisämäärärahaa ruokapalveluiden hankintaan yhtenäiskoululle ja lukiolle, joka jakaantuu liitteiden mukaisesti.

Päätös: Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 12.06.2023 § 155

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121 ja kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Liitteenä ruokapalveluiden määrärahamuutokset.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvioon 2023 yhteensä 18 200 euron lisämäärärahaa ruokapalveluiden hankintaan yhtenäiskoululle ja lukiolle, joka jakaantuu liitteiden mukaisesti.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

KHALL 26.06.2023 § 172

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121 ja kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Oheismateriaalina Ruokapalvelupäällikön vastaukset

Liitteenä ruokapalveluiden määrärahamuutokset

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Palvelulautakunta	§ 76	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 155	12.06.2023
Kunnanhallitus	§ 172	26.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 59	04.09.2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvioon 2023 yhteensä 18 200 euron lisämäärärahaa ruokapalveluiden hankintaan yhtenäiskoululle ja lukiolle, joka jakaantuu liitteiden mukaisesti.

Muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvioon 2023 yhteensä 18 200 euron lisämäärärahaa ruokapalveluiden hankintaan yhtenäiskoululle ja lukiolle edellyttäen, että käytetään tavallisia astioita kertakäyttöastioiden sijasta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.09.2023 § 59
131/02.02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121
ja kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Liitteenä ruokapalveluiden määrärahamuutokset

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy talousarvioon 2023 yhteensä 18 200 euron lisämäärärahaa ruokapalveluiden hankintaan yhtenäiskoululle ja lukiolle edellyttäen, että käytetään tavallisia astioita kertakäyttöastioiden sijasta.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Talousarviomuutos Ruokapalvelut perusopetus

Liite[2]

Talousarviomuutos Ruokapalvelut lukio

Kunnanhallitus	§ 206	28.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 60	04.09.2023

Toteutuma 1- 6 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärlaitos

KHALL 28.08.2023 § 206

Valmistelija Vt.hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 9.1.2023 § 11 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat kesäkuun lopun tilanteen mukaiset.

Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.2023 - 30.6.2023 (50,0 %)

	TA 2023 (ulkoinen)	Toteuma 1-6/2023	Toteuma % 2023
Toimintatuotot	2 842 165	1 804 361	63,5 %
Toimintakulut	12 189 164	5 859 532	48,1 %
Toimintakate	9 346 999	4 055 171	43,4 %
Verotulot	7 717 000	4 190 357	54,3 %
Valtionosuudet	2 576 326	1 323 216	51,4 %
Tilikauden tulos		1 045 279	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta.

Vesi- ja viemärlaitoksen toteumavertailu ajalla 1.1.2023 - 30.6.2023.

	TA 2023 (ulkoinen)	Toteuma 1-6/2023	Toteuma % 2023
Myyntituotot	715 000	289 923	40,5 %
Palvelujen Ostot	402 720	257 357	63,9 %
Tilikauden tulos		-46 812	

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen). Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2022 vastaavaan ajankohtaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-6 kk / 2023 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 206

28.08.2023

Kunnanvaltuusto § 60

04.09.2023

KVALT 04.09.2023 § 60

101/02.02.00/2022

Valmistelija

Vt.hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen).
Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2022 vastaavaan
ajankohtaan.

Päätösehdotus:

Valtuusto merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-6 kk / 2023.

Päätös:

Valtuusto merkitsi asian tietoonsa.

Kunnanhallitus	§ 204	28.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 61	04.09.2023

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet

KHALL 28.08.2023 § 204

Valmistelija vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuonna 2021 Kuntalain 14 §:ään on lisätty täsmennys, jonka mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Myös kunnan omassa hallintosäännössä, § 68, on ollut jo aiemmin säännökset siitä, että mm. kunnanhallitus noudattaa lainan ottamisessa ja antamisessa valtuuston hyväksymiä periaatteita ja, että valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Näitä periaatteita ja perusteita ole aikaisemmin kuitenkaan kirjattu.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet -dokumenttiin on koottu kunnan taloutta koskevia periaatteita, tavoitteita ja käytäntöjä, jotka liittyvät kunnan ottolainaukseen, antolainaukseen, takauksiin, vakuuksiin ja sijoitustoimintaan.

Liitteenä Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat "Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet" ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.09.2023 § 61
242/02.00/2023

Valmistelija vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet

Kunnanhallitus § 204

28.08.2023

Kunnanvaltuusto § 61

04.09.2023

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy liitteenä olevat "Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet".

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[3]

Liite: Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet

Kunnanhallitus	§ 205	28.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 62	04.09.2023

Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden arvo-osuusjärjestelmään liittämisen vaatimat toimenpiteet

KHALL 28.08.2023 § 205

Valmistelija Vt.hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kuntarahoitus Oyj (1701683-4) on kuntien, Kevan ja valtion omistama luottolaitos, joka tarjoaa monipuolisia rahoituspalveluja kunta- ja hyvinvointisektoreille ja valtion tukemaan asuntotuotantoon.

Rantasalmen kunta omistaa 2750 osaketta Kuntarahoituksesta.

Kuntarahoitus Oyj:n varsinainen yhtiökokous on päättänyt 28.3.2023 yhtiön osakkeiden liittamisestä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Yhtiön osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään edellyttää osakkeenomistajilta aktiivisia toimenpiteitä.

Arvo-osuusjärjestelmään liittyminen edellyttää Kuntarahoituksen osakkeista annettujen väliaikaistodistusten mitätöintiä, tai mikäli väliaikaistodistukset ovat kadonneet, niiden kuolettamista käräjäoikeuden päätöksellä.

Osa väliaikaistodistuksista on yhtiön säilytyksissä ja niistä on tehty säilytys sopimukset. Kuntarahoituksen hallitus tulee mitätöimään kaikki yhtiön säilytyksessä olevat väliaikaistodistukset, ja säilytys sopimukset päätetään, eli yhtiö irtisanoo säilytys sopimukset.

Kuntarahoitus Oyj:n omistuksen siirto arvo-osuusjärjestelmään edellyttää omistajilta aktiivisia toimenpiteitä:

1. Mikäli osakkeenomistajalla on väliaikaistodistuksia omassa säilytyksessä, alkuperäiskappaleet tulee toimittaa yhtiölle. Mikäli säilytyksessä olevat väliaikaistodistukset ovat kadonneet, tulee yhtiölle toimittaa valtakirja, jotta yhtiö voi huolehtia kuolettamisprosessista.
2. arvo-osuustilin avaaminen, jos sellaista ei ole jo valmiina.
3. lähettää alkusyksystä osakkeenomistajille pyynnön toimittaa suostumukset ja kirjaamishakemukset. Pyydytyt asiakirjat tulee toimittaa yhtiölle asetettujen määräaikojen puitteissa.

Kunnanhallitus	§ 205	28.08.2023
Kunnanvaltuusto	§ 62	04.09.2023

Rantasalmen kunnan osalta on palautettu toukokuussa 2023 Kuntarahoitus Oyj:n väliaikaistodistus yhtiölle.

Rantasalmen kunnalla on jo olemassa arvo-osuustili ja säilytys Rantasalmen Osuuspankissa, mutta siihen ei ole voimassa olevaa käyttöoikeutta kenelläkään. Arvo-osuustili on avattu 23.9.1996 ja tilissä on pankilta saadun tiedon mukaan säilytyksessä osakkeita.

Kuntarahoituksen osakkeiden liittämistä ja siirtoa sekä mahdollisia muita toimeksiantoja varten tulee lisäksi tehdä Rantasalmen Osuuspankin kanssa sijoitusasiakkaille tarkoitettu OP Säästämisen ja sijoittamisen sopimus. Sopimus on luonteeltaan puitesopimus, joka ei velvoita mihinkään eikä siitä tule kustannuksia. Ilman puitesopimusta toimeksiantoja ei voi tehdä. Osuuspankki edellyttää arvo-osuustilin käyttöoikeuksien antamiseen ja sopimuksen tekemiseen kunnanvaltuuston päätöstä.

Voimassa oleva hallintosäännön mukaan hallintopäällikkö vastaa käytännön rahatoimen hoitamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää myöntää kulloinkin rahatoimen käytännön vastaavana viranhaltijana toimivalle hallintopäällikölle Rantasalmen Osuuspankissa olemassa olevalle arvo-osuustilille täydet käyttöoikeudet; ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että hallintopäällikkö rahatoimen käytännön vastaavana viranhaltijana valtuutetaan sopimaan OP Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen sisällöstä ja allekirjoittamaan se sekä tarvittavat muut sopimukset Kuntarahoituksen osakeomistuksen siirtämisen arvo-osuustilille; sekä
3. valtuuttaa hallintopäällikön hoitamaan kunnan Kuntarahoituksen osakeomistuksen siirtämisen arvo-osuustilille ja antamaan tarvittavat valtuutukset, suostumukset ja hakemukset ja sopimuksen kunnan puolesta Kuntarahoituksen osakeomistuksen siirtämisen arvo-osuustilille.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 205

28.08.2023

Kunnanvaltuusto § 62

04.09.2023

KVALT 04.09.2023 § 62

239/02.05.06/2023

Valmistelija Vt.hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy, että

1. kulloinkin rahatoimen käytännön vastaavana viranhaltijana toimivalle hallintopäällikölle Rantasalmen Osuuspankissa olemassa olevalle arvo-osuustilille täydet käyttöoikeudet ja

2. hallintopäällikkö rahatoimen käytännön vastaavana viranhaltijana valtuutetaan sopimaan OP Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen sisällöstä ja allekirjoittamaan se sekä tarvittavat muut sopimukset Kuntarahoituksen osakeomistuksen siirtämisen arvo-osuustilille.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite hyvinvointikoordinaattorin vakanssin perustamisesta

KVALT 04.09.2023 § 63

254/01.01.00.03/2023

Valtuutettu Marja Riitta Linnaranta jätti yhdessä valtuutettujen Minja Lääperin Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen hyvinvointikoordinaattorin vakanssin perustamisesta (liite).

Päätös:

Linnarannan ym. valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite[4]

Liite: Valtuustoaloite 2023904 Linnaranta ym.

Kunnanvaltuusto

§ 64

04.09.2023

Muut asiat

KVALT 04.09.2023 § 64

Päätös:

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja muisti vt.
hallintopäällikköä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Rantasalmen kunnanvaltuusto
toivottaa hyvää yrittäjänpäivää 5.9.2023 kaikille
rantasalmelaisille yrittäjille.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 60, § 63, § 64**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 57, § 58, § 59, § 61, § 62**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.