

**Palvelulautakunta**

---

**Aika** 05.09.2023 klo 15:00 - 16:40

**Paikka** Teams-kokous

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 85	Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta	6
§ 86	Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 87	Peruskoulun erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi 1.10.2023 alkaen	8
§ 88	Peruskoulun ja lukion äidinkielen lehtorin virkanimikkeen muuttaminen 1.8.2023 alkaen	10
§ 89	Investoinnit 2023/Leikkikentän kunnostaminen/hankintapäätös	11
§ 90	Suvantokodin järjestelyt	13
§ 91	Muut asiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Jari	Puheenjohtaja	
	Kukkonen Marko	Jäsen	
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	
	Leminen Eemeli	Jäsen	
	Kokkonen Heino	K. Korhosen varajäsen	
Poissa	Korhonen Katja		
	Ovchinnikova Nastja		
	Sistonen Eero		
	Leskinen Rainer		
Muu	Wessman Mauri	Kunnanhallituksen edustaja	
	Keränen Johanna	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Koivunoro Katja	Lukion rehtori ja sivistysjohtaja	
	Koponen Jaana	Toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**

Jari Rautiainen  
puheenjohtaja

Jaana Koponen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

83 - 91

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Rantasalmi

Rantasalmi

Marko Kukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Eemeli Leminen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 12.09.2023

Todistaa

Jaana Koponen  
toimistosihteeri

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

PALVLTk 05.09.2023 § 83

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Palvelulautakunta § 84

05.09.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

PALVLTk 05.09.2023 § 84

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kukkonen ja Eemeli Leminen.

---

**Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta**

PALVLTK 05.09.2023 § 85

Kehittämispäällikkö:

-Avustukset § 12

-Lupa-asiat § 13

Lukion rehtori-sivistysjohtaja:

-Muut päätökset § 29

-Oppilas-asiat § 20, 24

Varhaiskasvatuspäällikkö:

-Henkilöstöasiat § 1-2

Yhtenäiskoulun rehtori:

-Henkilöstöasiat § 35

-Muut päätökset § 36-37

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Palvelulautakunta

§ 86

05.09.2023

**Palvelulautakunnalle tiedoksi saatettavat asiat**

PALVLTk 05.09.2023 § 86

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Rantasalmen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman kertomus lv. 2022-2023
- Rantasalmen lukion vuosisuunnitelman kertomus lv. 2022-2023
- Kuntaliiton yleiskirje 15/2023; Lisäpöytäkirja pilottisopimukseen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa on ilmestynyt ja löytyy verkkosivuiltamme osoitteesta <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2023/>
- Valvira on päivittänyt varhaiskasvatuksen omavalvontamääräystä, omavalvontasuunnitelmalomaketta sekä siihen liittyvää ohjeistusta. Uusi varhaiskasvatuksen omavalvontamääräys astuu voimaan 1.8.2023.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Kokous keskeytettiin § 86 käsittelyn aikana klo 15.04 ja kokousta jatkettiin klo 15.08.

---

Palvelulautakunta

§ 87

05.09.2023

**Peruskoulun erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi  
1.10.2023 alkaen**PALVLTK 05.09.2023 § 87  
225/01.01.00.01/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkki 040 161 5050, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Rantasalmella on kolme erityisluokanopettajan ja kaksi erityisopettajan täytettyä virkaa. Erityisluokanopettajilla on omat opetusryhmänsä: yksi pienryhmä yläluokilla, yksi pienryhmä alaluokilla ja yksi tavallinen opetusryhmä, johon on integroitu vaativan erityisen tuen oppilaita. Erityisopettajat tukevat tällä hetkellä erityisen ja tehostetun tuen oppilaita kumpikin eri luokka-asteilla. Toinen erityisopettajan viroista on tullut ajankohtaiseksi vaihtaa erityisluokanopettajan viraksi seuraavista syistä:

Yhtenäiskoulun nykyisellä ja edellisten lukuvuosien alaluokkien pienluokalla on 2.- 6. luokan oppilaita perusopetusasetuksen 2§ mukaisesti kymmenen. Oppimisen haasteiden moninaisuus ja runsaus on lisääntynyt joka vuosi ja toiselle alaluokkien pienluokalle ilmenee toistuvasti tarvetta, lukuvuodesta riippuen myös kaikkein pienimpien oppilaiden (0.-1. lk) osalta. Pienluokan opettaminen on erityisluokanopettajan tehtävä.

Opetushallituksen elokuussa 2023 täsmentämän erityisopetusta koskevan ohjeistuksen ([Opetushallitus on lisännyt ja päivittänyt erityistä tukea koskevia vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin verkkosivuille | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)) mukaan yksilöllistetyssä oppiaineessa oppilaalla on oikeus erityiseen tukeen kuuluvaan erityisopetukseen, jota antaa erityisluokanopettajan kelpoisuuden omaava erityisopettaja tai sellainen erityisopettaja, jolla on myös kyseisen oppiaineen aineenopettajan kelpoisuus.

Erityisluokanopettaja voi opettaa myös osa-aikaisesti tehostetun ja erityisen tuen oppilaita, mikä on tällä hetkellä erityisopettajien tehtävänkuva.

Kyseinen erityisopettajan tehtävä on tulossa lähiaikoina uudelleen täytettäväksi.

Virkanimikkeen muutoksen kustannusvaikutus: OVTES mukaan erityisopettajalla ja erityisluokanopettajalla on sama



Palvelulautakunta

§ 87

05.09.2023

hinnoittelutunnus. Erityisluokanopettajan viran opetusvelvollisuus on kuitenkin kaksi tuntia alempi (22) kuin erityisopettajalla (24), mikä vaikuttaa kustannuksia hieman nostavasti.

Hallintosäännön 1.1.2023- 37§ mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle erityisopettajan viran muuttamista erityisluokanopettajan viraksi 1.10.2023 alkaen.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Palvelulautakunta

§ 88

05.09.2023

**Peruskoulun ja lukion äidinkielen lehtorin virkanimikkeen muuttaminen 1.8.2023 alkaen**PALVLTk 05.09.2023 § 88  
236/01.01.00.01/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,  
yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkki 040 161 5050

Peruskoulun ja lukion äidinkielen lehtorilla on perusopetuksen ryhmien vähetessä enemmän opetusta lukiossa kuin peruskoulussa. Viran tulee vastata teettävän työn palvelussuhteen ehtoja. Virassa tällä hetkellä oleva henkilö on muodollisesti pätevä lukion opettajan virkaan.

Hallintosäännön 1.1.2023- 37§ mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle peruskoulun ja lukion äidinkielen lehtorin viran muuttamista lukion ja peruskoulun äidinkielen lehtorin viraksi 1.8.2023 alkaen.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Palvelulautakunta

§ 89

05.09.2023

**Investoinnit 2023/Leikkikentän kunnostaminen/ hankintapäätös**

PALVLTK 05.09.2023 § 89

11/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunta on talousarvion 2023 investointiosassaan varautunut koulukeskuksen viereisen leikkikentän kunnostamiseen. Rantasalmen Osuuspankki on lahjoituksen myötä mukana investoinnin rahoittamisessa.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on julkisesti kilpailuttanut hankinnan sähköisen Hilma -järjestelmän kautta ja hankintailmoitus on julkaistu 26.7.2023. Hankinta on kilpailutettu ranskalaisena kilpailutuksena eli käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankinnan enimmäishinnaksi on annettu 105 000 euroa. Urakka käsittää nykyisen liikenneleikkipuiston suunnittelun ja rakentamisen leikkipuistoksi. Lisäksi toteutukseen on voinut tarjota optioita.

Tarjousten jättöaika on päättynyt 21.8.2023 klo 15:00. Määräaikaan menessä saapui 4 kpl tarjouksia. Tarjoukset täyttivät kelpoisuusehdot ja olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarvittavat selonottoneuvottelut on käyty.

Rantasalmen yhtenäiskoulun eri ikäryhmien oppilaat ovat antaneet käyttäjänäkemyksensä tarjottujen vaihtoehtojen kesken. Tarjousten vertailuesityksen lautakunnalle on laatinut raati, johon kuuluivat Rantasalmen Osuuspankin edustajat, yhtenäiskoulun rehtori, kehittämispäällikkö ja palvelulautakunnan puheenjohtaja. Tarjousten vertailuesitys on liitteenä. Tarjoukset ja yhtenäiskoulun käyttäjänäkemykset ovat oheismateriaalina Teams -ryhmässä.

Parhaan tarjouksen vertailun perusteella teki Lappset Group Oy.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta päättää 1) vahvistaa liitteenä olevan tarjoajien vertailun ja 2) hyväksyä Lappset Group Oy tekemän tarjouksen leikkikentän kunnostamisesta. Optioiden käytöstä päätetään erikseen.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 89

05.09.2023

Asiantuntijana kokouksessa kuultiin Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tekninen johtaja Pekka Lyytikäistä.

Liitteet

---

Liite[1]

Leikkipuiston kunnostaminen  
hankintavertailutaulukko

Palvelulautakunta

§ 90

05.09.2023

**Suvantokodin järjestelyt**

PALVLTk 05.09.2023 § 90

246/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Suvantokoti -rakennus on osa ns. Kuntala -kiinteistöä osoitteessa Kylätie 53 B-talo. Kohde on valmistunut vuonna 1978. Rakennus on alun perin toiminut normaalina vuokra-asumisen kohteena ja myöhemmin peruskorjattu 2009-2010 ja terveystieteiden väistötilasaneeraus tehty vuonna 2012. Rakennus oli ennen hyvinvointialueen perustamista varattu sote -palvelutoimintaan, mutta varausta ei katsottu enää tarpeelliseksi 1.1.2023 alkaen.

Rakennus on ollut useita vuosia vain väliaikaiskäytössä ja sen kunto on rapistunut. Tällä hetkellä ei ole näköpiirissä pysyvämpää käyttöä ja asunto- tai muuhun palvelutuotannon käyttöön otto vaatii joka tapauksessa jonkin suuruista saneerausta. Tämän hetken ylläpitokustannus on noin 20 000 €. Rakennuksen poistamaton arvo kirjanpidossa 31.12.2023 on 142 864,84 € ja vuotuisen poiston määrä noin 5 500 euroa.

Kohteen kunnan ja käyttönäkymän perusteella olisi perusteltua, että kohde valmistellaan purkua varten kytkemällä se pois kaukolämpö-, sähkö- ja vesi-jätevesijärjestelmistä. Liittymät jäisivät odotustilaan ja niiden ylläpitomaksuihin ja vakuutukseen varattaisiin määräraha jatkossa.

Hallintosäännön (Kvalt 19.12.2022 § 93) 25 § kohdan 12 mukaan palvelulautakunta vastaa asuntotoimesta ja kunnan omistamien kiinteistöjen isännöinnistä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunta päättää, että Suvantokoti -rakennus valmistellaan kylmilleen tulevaa lämmityskautta varten.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Palvelulautakunta

§ 91

05.09.2023

**Muut asiat**

PALVLTk 05.09.2023 § 91

1/00.02.04/2023

- Varhaiskasvatuspäällikön virka haussa
- Koulukuljetuskilpailutus ajankohtainen talvella 2023
- Keskusteltiin kirjaston hallintopalveluista ja bänditilan järjestelyistä

**Päätösehdotus:**

Palvelulautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Rantasalmen kunta  
Eliel Saarisen tie 2  
58900 Rantasalmi

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:  
Rantasalmen kunta  
Eliel Saarisen tie 2  
58900 Rantasalmi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.