

## **Järjestyssäännöt 2023-**

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus**

Lukiolain (714/2018) 40§ mukaan koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### **Määritelmät**

Koulun alue on Koulukeskus 681-421-26-47 (ks. Kiinteistörekisterin karttaote).

Lukion työpäiviksi luetaan vuosittaisessa työsuunnitelmassa mainitut päivät.

Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet ovat työsuunnitelmassa mainittuja koulun järjestämiä tilaisuuksia, jotka ovat koulun alueen ulkopuolella tai koulun alueella järjestettyjä tilaisuuksia, jotka ovat normaalin kouluajan ulkopuolella.

### **Pätevyysalue**

Nämä säännöt koskevat koulunkäyntiä ja siihen välittömästi liittyviä tilaisuuksia.

### **Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet**

#### ***Paikoitus***

Koulun henkilökunnan ja opiskelijoiden paikoitusalueita on kaksi: lukiorakennuksen takana Pappilantien puoleinen parkkipaikka sekä lukiorakennuksen edessä Koulutien puoleinen parkkipaikka. Mopojen ja moottoripyörien pysäköintipaikat ovat Koulutien puoleisella parkkipaikalla. Sähkötolppapaikat on tarkoitettu henkilökunnan käyttöön. Koulun alueelle ajaminen

on liikennemerkeillä rajoitettu. Paikoitusalueille ajettaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta. Polkupyörät paikoitetaan pyörätelineisiin, ei ovien eteen.

### ***Oppitunnit***

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Myöhästymistä oppitunneilta tulee välttää. Myöhästymisen oppitunnilta häiritsee tunnin kulkua. Normaaliin kohteliaisuuteen kuuluu tällöin esittää anteeksipyyntö.

### ***Koulun omaisuus***

Vahingoista on ilmoitettava rehtorille tai opettajalle. Tahallaan vahingoitetun omaisuuden joutuu tekijä korvaamaan. Koulun lainaamien tietokoneiden osalta opiskelija ja huoltaja allekirjoittavat sitoumuksen käsitellä laitteita huolellisesti. Koneet palautetaan lukiolle opintojen päätyttyä/keskeytyessä.

Opiskelijan omaa omaisuutta kunta ei lähtökohtaisesti korvaa, ks. erillinen ohjeistus.

### ***Siisteys***

Noudatetaan hyviä käytöstapoja. Ulkojalkineet jätetään luokan ulkopuolelle. Roskien lajittelussa käytetään kierrätysastioita. Allergioista kärsivien olemista helpottaa, kun koulun tiloihin ei tuoda lemmikkieläimiä ja hajusteita käytetään maltillisesti.

### ***Tapaturma***

Tapaturman sattuessa annetaan tarvittava ensiapu, hälytetään tarvittaessa avuksi terveydenhoitaja tai ambulanssi sekä tiedotetaan tapaturmasta rehtoria tai opettajaa. Jos tapaturma sattuu oppitunnilla, tekee kyseinen opettaja Wilman tapaturmailmoituksen. Jos tapaturma sattuu muuna aikana, tekee ilmoituksen ryhmänohjaaja.

### ***Poissaolot***

Poissaolot ovat joko luvallisia tai luvattomia. Luvallinen poissaolo on vanhemman /huoltajan /terveysviranomaisen todistama sairaus tai poissaolo, johon on pyydetty lupa. Lupa yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon pyydetään ko. oppitunnin opettajalta. Korkeintaan kolmen päivän poissaoloon pyydetään lupa ryhmänohjaajalta ja sitä pidempään poissaoloon rehtorilta.

### ***Vapaa-ajan toiminta***

Koulun opiskelijalla on oikeus käyttää koulun tiloja koulupäivän päätyttyä opiskeluun tai vapaaseen harrastustoimintaan niinä aikoina, kun tiloihin ei ole osoitettu muuta toimintaa. Ajoista tulee sopia rehtorin kanssa. Jos järjestyssääntöjä ja annettuja ehtoja ei noudateta, käyttöoikeus peruuntuu. Lukion tiloihin on asiattomilta pääsy kielletty.

### ***Koulun puitteissa tapahtuva poliittinen toiminta***

Opiskelijalla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä koulussa ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa. Oppitunneilla sen saa tehdä vain, kun se liittyy käsiteltävään asiaan.

Opiskelijat saavat julkaista ja levittää painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Luokkahuoneiden ilmoitustaulut on ensisijaisesti varattu yhteisiä opintoihin liittyviä materiaaleja varten.

### ***Tupakointi***

Tupakointi on kielletty koulun alueella kaikkina aikoina (Tupakkalaki).

### ***Päihteet ja huumeet***

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa. Alkoholijuomien, muiden päihteiden tai huumausaineiden tuominen koulun alueelle tai niiden ottaminen mukaan koulun järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

### ***Mobiililaitteiden kuten matkapuhelimien käyttö***

Älypuhelimien tms. mobiililaitteiden käyttö on oppitunneilla kiellettyä, ellei opettaja toisin ohjeista. Kannettavaa tietokonetta käytetään vain koulutehtävien tekemiseen. Oppituntien kuvaaminen on kiellettyä. Myös opetuksettomana kouluaikana mobiililaitteiden häiritsevä käyttö on kiellettyä (mm. musiikin kuuntelu koväänisesti, luvaton kuvaaminen).

### ***Kielletyt esineet***

”Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.” (Lukiolaki 714/2018 40§). Käytännössä kiellettyjä esineitä koulussa ovat mm. teräaseet, tuliaseet ja laserlamput.

### ***Työrauhan ylläpitäminen***

Lukion työrauhaa voidaan ylläpitää kurinpidollisin toimin lukiolain (714/2018) 41§ mukaan. Pääsääntöisesti: 1) opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi ja 2) rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Ks. tarkemmin Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

### ***Koetilanteet***

Matkapuhelinten, älykellojen tai muiden älylaitteiden käyttäminen koetilanteessa tai vastaavassa on kielletty, ellei opettaja toisin ohjeista. Yo-koetilaan ei saa tuoda älylaitteita.

### ***Vilppi ja plagiointi***

Vilpillinen toiminta kokeissa ja muissa opintosuorituksissa on kielletty. Plagioimalla tuotetut suoritukset hylätään. Tekoälyn käyttö katsotaan vilpiksi, ellei tehtävänannossa sitä edellytetä. Huoltajaa tiedotetaan aina, jos vilppiä esiintyy.

### *Muut määräykset*

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä ole erikseen määrätty, noudatetaan hyviä, kohteliaita tapoja sekä valtakunnan lakeja ja asetuksia.