

YHTEISTYÖSOPIMUS KIRJASTON HALLINNOSTA RANTASALMEN JA JOROISTEN KUNTIEN VÄLILLÄ

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Joroisten kunta (Y-tunnus: 0207112-8, myöhemmin "Tilaaajakunta") ja Rantasalmen kunta (Y-tunnus: 0166507-1, myöhemmin "Tuottajakunta"). Joroisten kunta antaa tässä sopimuksessa määritellyt tehtävät Rantasalmen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Palvelun tilaaja on Joroisten kunta ja palvelun tuottajana Rantasalmen kunta.

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Palvelun tilaaja: Joroisten kunta
Yhteyshenkilö: sivistysjohtaja

Palvelun tuottaja: Rantasalmen kunta
Yhteyshenkilö: lukion rehtori ja sivistysjohtaja

2. YLEISTÄ

Tämä sopimus koskee kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaista viranhaltijan virkavastuulla tehtävän toimen antamista toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi kirjastotoiminnan hallintopalvelujen osalta. Asiakasryhmään kuuluvat kaikki kuntalaiset.

Kirjastohallinnon tehtävänä on vastata kirjastopalveluista ja kehittää niitä kuntastrategian ja kirjastolain mukaisesti.

Rantasalmen kunta ja Joroisten kunta noudattavat palvelua koskevia lakeja, säädöksiä ja ohjeita sekä tähän sopimukseen kirjattuja vaatimuksia. Voimassa olevia lakeja ovat esimerkiksi seuraavat:

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Kuntalaki (410/2015)

3. PALVELUN TUOTTAMINEN

Rantasalmen kunta tuottaa kirjaston hallintopalvelun Joroisten kunnalle.

Viranhaltijan työpanos jakaantuu sopimuskuntien välillä siten, että viranhaltija työskentelee Rantasalmelle 80 % ja Joroisille 20 % viikkotyöajasta.

4. KIRJASTON HALLINTOTEHTÄVIEN MÄÄRITTELY

Kirjaston hallintotehtävät käsittävät kirjastotoimea koskevat viranhaltijapäätökset, lautakuntaesitysten valmistelun, talouden seurannan, talousarvion valmistelun, sopimukset ulkoisten tavaroiden ja palvelujen toimittajien kanssa ja niiden valvonnan, tietoverkkojen sopimukset ja lähiesihenkilötyön.

Joroisten kirjaston hallinnossa noudatetaan Joroisten kunnan hallintosääntöä.

5. JOROISTEN KUNNALLE JÄÄVÄT VASTUUT

Kirjaston henkilöstö on Joroisten kunnan palveluksessa. Tilaajakunta osoittaa viranhaltijalle työhuoneen ja asianmukaiset laitteet sekä viranhoitoa varten oman puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Tilaajakunta varmistaa sen, että kirjastonjohtajalla on pääsy virkatehtävien vaatimiin kunnan hallinnon ohjelmiin (mm. henkilöstöhallinto, taloushallinto, kunnan sisäinen verkko).

6. SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.10.2023 alkaen.

7. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta.

8. SOPIMUKSEN SEURANTA

Tilaaja- ja tuottajakunta sopivat keväällä tilinpäätöksen valmistuttua seuraavaa vuotta koskevat talouden ja toiminnan lähtökohdat ja tavoitteet, joita talousarvion laadinnassa noudatetaan. Sopimuksen toteutumista, tuotettavaa palvelua ja yhteistyön toimivuutta tarkastellaan kahdesti vuodessa, kesä- ja joulukuussa.

Tilaajakunnan tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa saada selvitys tämän sopimuksen osalta tuottajakunnan tilitiedoista.

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu tilaajakunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät tuottajakunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

9. KIRJASTOHALLINNON KUSTANNUKSET JA LASKUTUS

Joroisten kunta sitoutuu maksamaan tässä sopimuksessa sovitusta kirjaston hallintotyöstä Rantasalmen kunnalle 20 % kirjastonjohtajan palkka- ym. kuluista (alv0%). Poissaolo- ja koulutuskustannukset sekä muut näihin rinnastettavat kustannukset jaetaan samassa suhteessa kuin sovittu työmäärä.

Vuoden 2023 kustannusten laskutuksen osalta sovitaan toimittavan liitteen 1 mukaisesti.

Tilaaajakunta vastaa kokonaan viranhaltijan työmatkakustannuksista niiltä osin kuin työmatka ylittää viranhaltijan työmatkan pituuden Rantasalmen kunnan toimipisteeseen.

Laskutettaviin kuluihin lasketaan kirjastonjohtajan henkilöstökulut sekä välttämättömät palvelut (ICT, työnohjaus, matkustus- ja kuljetuspalvelut, majoitus- ja ravitsemispalvelut, koulutusmatkat, virantoimitus- ja muut työmatkat sekä työterveyshuoltomenot).

- o Kuluissa huomioidaan kirjastonjohtajaan liittyvien yllä mainittujen kulujen lisäksi Rantasalmen kunnan sivistystoimen yleiskulusta 3%.
- o Kumpikin kunta vastaa itse kirjastonjohtajan työhuoneen (sisäisestä) vuokrasta ja sen kalustuksesta.

Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Tämän palvelutuotantosopimuksen hinnat ovat verottomia. Tuottajakunta laskuttaa kirjastohallinnon tuottamisesta tilaaajakuntaa kuukausittain. Laskun eräpäivä määrätään siten, että tilaaajakunnalle jää vähintään kahden viikon maksuaika. Viivästyskorke määräytyy Rantasalmen kunnan vuotuisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (vuonna 2023 yleinen viivästyskorke on 9,5%). Kuukausittain laskutetaan 1/12 talousarviomenoista. Tämä laskutus oikaistaan kirjanpituvuoden päätteeksi toteutuneiden kulujen mukaiseksi seuraavan vuoden tammikuun tasauslaskussa.

10. VAHINGONKORVAUS

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana sairaustapauksen, kriisitilanteen tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta palvelun tuottaminen on

mahdotonta, ei vahingonkorvausvelvollisuutta palvelun tilaajalle ole vaan näissä tapauksissa sovitaan osapuolten välillä erikseen sopimuksen täyttämistä tai sopimuksen keskeyttämisestä.

11. ARKISTOINTI, SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Tuottajakunta noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Tuottajakunta sitoutuu noudattamaan laeissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelujen tuottamisessa. Kirjastohallintoon liittyvästä henkilötietojen käsittelystä Joroisten kunnan työntekijöiden osalta vastaa rekisterinpitäjänä Joroisten kunta. Tilaaja sitoutuu pitämään salassa Rantasalmen kunnan liike- ja ammattisalaisuudet.

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusehtojen osalta käydään tarvittaessa tarkistusneuvottelut, jos jompikumpi sopijapuolista neuvotteluja pyytää. Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

13. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimusehdot on selvitetty ja sopimuksesta vallitsee yhteisymmärrys.

Rantasalmen kunta

Rainer Leskinen
kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo
vt. hallintopäällikkö

Joroisten kunta

Mika Huovinen
sivistysjohtaja

Liite: Vuoden 2023 yhteistyön laskutus

Vuoden 2023 aikana (1.10. – 31.12.2023) poiketaan sopimuksen kohdasta 9 siten, että Rantasalmen kunta laskuttaa Joroisten kunnalta sopimuksen mukaisen 20 % kirjastonjohtajan palkkakuluista ja muista kuluista vain Joroisissa tehtävän työn osalta viranhaltijan työmatkakustannukset niiltä osin kuin työmatka ylittää viranhaltijan työmatkan pituuden Rantasalmen kunnan toimipisteeseen. Laskutus suoritetaan toteutuneiden kulujen mukaan lokakuun osalta marraskuussa 2023, marraskuun osalta joulukuussa 2023 ja joulukuun osalta tammikuussa 2024.