

## Rantasalmen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohje LUONNOS

Hyväksynyt: Kunnanhallitus Xx.Xx.2023 § xx

### Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohje

#### 1 § Tarkoitus

Rantasalmen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on ikääntyneen väestön, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, kunnan viranomaisten sekä vammais- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

Neuvoston toiminnan tavoitteena on parantaa ikääntyneen väestön mahdollisuutta vaikuttaa elinolojaan koskevien päätösten suunnitteluun, valmisteluun ja arviointiin sekä kuntalaisille tärkeiden palvelujen kehittämiseen kunnassa. Vanhuspalvelulaki (980/2012)

Neuvoston toiminnan tavoitteena on parantaa vammaisten ja pitkäaikaissairaiden mahdollisuutta vaikuttaa elinolojaan koskevien päätösten suunnitteluun, valmisteluun ja arviointiin sekä väestölle tärkeiden palvelujen kehittämiseen kunnassa. Vammaispalvelulaki (380/1987)

Hyvinvointialueella toimii oma vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

#### 2 § Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano ja asema kunnan organisaatiossa

Rantasalmen vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan organisaatioon kuuluva kuntalain 27 ja 28 §:ien tarkoittama vaikuttamistoimielin, jonka toimintaa hallintosäännön 13 §:n mukaan kokoonpanosta ja asettamisesta vastaa kunnanhallitus.

Rantasalmen kunnanhallitus päättää lainsäädännön, kunnan hallintosäännön ja muun ohjeistuksen mukaisesti neuvoston asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus nimeää eläkeläisjärjestöjen ja muita ikääntyneitä sekä eri vammais- ja potilasjärjestöjä edustavien yhdistysten esityksestä neuvostoon kahden vuoden toimikaudeksi 5 varsinaista jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten valinnassa sovelletaan tasa-arvolakia (609/1986).

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli neuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, jäsenen esittänyt yhdistys nimeää hänen tilalleen valittavan jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

#### 3 § Puheenjohtajan tehtävät

- kutsuu neuvoston koolle,

- päättää neuvoston asialistalle käsiteltäväksi otettavat asiat ja toimittaa mahdollisen oheismateriaalin valmistelijalle tai sihteerille,
- esittelee neuvostossa käsiteltävät asiat,
- edistää vanhus- ja vammaisneuvostoa ja
- toimii neuvoston yhdyshenkilönä kuntalaisiin nähden.

#### 4 § Neuvoston sihteerin tehtävät

- Rantasalmen kunnan palveluksessa oleva (tehtävän haltija) toimii kokouksien valmistelijana ja sihteerinä,
- vastaa vanhus- ja vammaisneuvoston viestintäkanavan ylläpitämisestä ja toimii teknisenä avustajana neuvoston kokouksiin liittyvissä tehtävissä.

#### 5 § Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi neuvosto:

- edistää ja kehittää ikääntyneiden, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden ja heidän omaistensa sekä eläkeläis-, vammais- ja muiden järjestöjen, yksityisten palveluntuottajien ja viranomaisten välistä yhteistoimintaa kunnassa,
- seuraa ja ottaa kantaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneiden tai vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemien palvelujen kannalta,
- osallistuu iäkkäiden tai vammaisten henkilöiden tarvitsemien lakisääteisten palvelujen riittävyden ja laadun arviointiin,
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja vastaavat soveltuvat niiden henkilöiden käyttöön, joiden toimintakyky on iän, sairauden tai vamman vuoksi rajoittunut,
- hoitaa vanhuspalvelu- ja vammaispalvelulaeissa mahdollisesti säädetyt sekä kunnanhallituksen antamat, neuvostolle kuuluvat tehtävät,
- edistää omalla toiminnallaan ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kunnassa,
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja neuvoston tarkoituksen tehtäviin kuuluvista asioista,
- huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta sekä pyrkii samalla vaikuttamaan asenteisiin ja lisäämään yleistä tietoisuutta ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asemasta,
- järjestää eri tahojen kanssa yhteistä toimintaa ja tilaisuuksia,
- valmistelee toimintasuunnitelman seuraavalle vuodelle sekä laatii toimintakertomuksen toiminnastaan.

Neuvosto ei käsittele yksittäisen henkilön tai järjestön asioita eikä avustuksia tai hankintoja.

## 6 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää kokouksensa toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai sihteerin kutsumana muinakin aikoina.

## 7 § Asiantuntijoiden kuuleminen ja tiedonsaanti

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus tarvittaessa kuulla eri toimialojen ja/tai ns. kolmannen sektorin edustajia sekä muita asiantuntijoita.

## 8 § Voimaantulo

Tämän toimintaohjeen muutoksista päättää kunnanhallitus.  
Toimintaohje tulee voimaan 1.1.2024.