

Palvelulautakunta

Aika 16.11.2023 klo 09:30 - 11:00**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 118	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 119	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 120	Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta	5
§ 121	Investointiesitys vuodelle 2024	6
§ 122	Hankintapäätös/Rantasalmen kunnan satamien ja venepaikkavuokrauspalveluiden hoito vuonna 2024	8
§ 123	Muut asiat	9
§ 124	Palveluiden toimialan talousarvioesitys vuodelle 2024/sivistys- ja vapaa-aikatoimi	10
§ 125	Investointimäärärahan siirto / Kuntalaislohuone	15
§ 126	Investoinnit 2023/ Kp 9683 Kunnanviraston saneeraus /Kunnanviraston kokoushuoneiden kalusteet	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Jari	Puheenjohtaja	
	Korhonen Katja	varapuheenjohtaja	Teamsilla
	Kukkonen Marko	Jäsen	
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	
	Joni Leppänen	E. Lemisen varajäsen	
Poissa	Leminen Eemeli		
Muu	Sistonen Eero	Jäsen	
	Wessman Mauri	Jäsen	
	Leskinen Rainer	Jäsen	Teamsilla
	Keränen Johanna	Jäsen	
	Koivunoro Katja	Jäsen	
	Koponen Jaana	sihteeri	

Allekirjoitukset

Jari Rautiainen
puheenjohtaja

Jaana Koponen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

118 - 126

Pöytäkirjan tarkastus

Rantasalmi

Rantasalmi

Marja Riitta Linnaranta
pöytäkirjantarkastaja

Joni Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 23.11.2023

Todistaa

Jaana Koponen
toimistos sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTK 16.11.2023 § 118

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Palvelulautakunta § 119

16.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTk 16.11.2023 § 119

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Riitta Linnaranta ja Joni Leppänen.

Palvelulautakunta

§ 120

16.11.2023

Viranhaltijapäätökset / palvelulautakunta

PALVLTK 16.11.2023 § 120

Kehittämispäällikkö:

-Hankinnat § 19

-Maa-alueet § 20

-Muut päätökset § 18

Lukion rehtori-sivistysjohtaja:

-Muut päätökset § 34-35

Yhtenäiskoulun rehtori:

-Muut päätökset § 44-45

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 121

16.11.2023

Investointiesitys vuodelle 2024

PALVLTK 16.11.2023 § 121

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Palvelulautakunnan vastuulle kuuluu investointien toteutus ja valvonta, pois lukien maa- ja vesialueet, osakkeet ja osuudet sekä vesi- ja viemärlaitos (Kvalt 16.12.2019 § 73).

Rantasalmen kunnan investoinnit ovat viime vuosina olleet vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 1,5-2 milj. euron välillä. Keskeisimmät investointikohteet ovat pitkällä jäniteellä olleet koulukeskus, Mustalahden satama, katuvalaistuksen ja kaavateiden saneeraus ja vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit. Paloaseman rakentaminen etenee vuoden 2024 aikana, mutta sen toteutusmalli ei ole enää kunnan investointi.

Tulevan vuoden 2024 investoinneista suurimmat kohdistuvat koulukeskuksen opetusvälinehankintoihin, Aurinkorannan uuden kaava-alueen kuntatekniikan rakentamiseen Raudanvedentien eteläpuoleiselle kaava-alueelle ja vesi- ja viemärlaitoksen investointeihin. Investoinneissa on varauduttu myös mm. katuvalaistuksen ja kaavateiden pienimuotoiseen saneeraukseen, liikuntapaikkojen investointitarpeisiin, nuorisotilan kalustamiseen ja varavoimakoneiden hankintaan.

Vuoden 2024 investointien kokonaiskustannusesitys on kunta ja vesi- ja viemärlaitos yhteensä noin 2,07 milj. euroa, josta kunnan investointien osuus on noin 0,39 milj. euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen osuus noin 1,68 milj. euroa.

Investointien talousarvioesitys 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan investointiesityksen vuodelle 2024 pois lukien maa- ja vesialueet, osakkeet ja osuudet ja vesi- ja viemärlaitos.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 121

16.11.2023

Liitteet

Liite1 INVESTOINNIT TA 2024 esitys lautakunnalle 16112023

Palvelulautakunta

§ 122

16.11.2023

Hankintapäätös/Rantasalmen kunnan satamien ja venepaikkavuokrauspalveluiden hoito vuonna 2024

PALVLTK 16.11.2023 § 122

138/02.08.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnan palveluiden toimiala on kilpailuttanut Rantasalmen kunnan satamien ja venepaikkavuokrauspalveluiden hoidon vuodelle 2024. Hankintaohjeen (Khall 12.2.2018 § 27) mukaan 10 000-60 000 euron (alv 0%) hankinnasta on tehtävä kirjallinen tarjouskysely vähintään kolmelta (3) tarjoajalta. Näistä hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös, johon liitetään hankintaohje- ja oikaisuvaatimusohjeet. Tarjous on pyydetty viideltä toimijalta, joista kaksi jätti määräaikaan 11.10.2023 klo 15.00 mennessä tarjouksen. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön hyväksyttävyyysvaatimukset. Hankinnan valintaperusteena oli edullisin hinta.

Edullisimman tarjouksen jätti Finntrek Ky hintaan 16 500 euroa (alv 0 %).

Tarjousten vertailu on liitteenä ja tarjoukset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä Finntrek Ky:n tarjouksen Rantasalmen kunnan satamien ja venepaikkavuokrauspalveluiden hoidosta vuonna 2024 hintaan 16 500 euroa (alv 0%).

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite2 Tarjousten vertailu 12102023

Palvelulautakunta

§ 123

16.11.2023

Muut asiat

PALVLTk 16.11.2023 § 123

1/00.02.04/2023

-Lukion nuorten itsenäisyysjuhlaan 5.12.2023 kaksi kutsua palvelulautakunnan jäsenille

Päätösehdotus:

Palvelulautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelulautakunta	§ 103	19.10.2023
Palvelulautakunta	§ 124	16.11.2023

Palveluiden toimialan talousarvioesitys vuodelle 2024/sivistys- ja vapaa-aikatoimi

PALVLTK 19.10.2023 § 103

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121

Kunnanhallitus on antanut 7.8.2023 §186 vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet.

Palvelulautakunnan toimivaltaan kuuluvat seuraavat kokonaisuudet sivistys- ja vapaa-aikatoimen osalta:

30005 Palveluiden hallinto
30501 Varhaiskasvatus
31001 Perusopetus
32010 Lukio-opetus
33001 Muu toinen aste/muu koulutus
34001 Kirjastotoimi
35001 Kansalaisopisto
36101 Liikuntatoimi
36201 Nuorisotoimi
36301 Kulttuuritoimi

Kunnanhallitus on päättänyt vuodelle 2024 talousarvioraamin, joka on asetettu valtuuston sitoville tasoille toimintakatteeseen.

Kaikki sivistystoimen raamit, joissa on henkilökuluja (pois lukien hankkeiden sisältämät henkilöstökulut) ylittyvät KEVAN tasausmaksun osalta, koska niihin on aikaisempina vuosina ollut varaus erillisellä kustannuspaikalla eikä raamien asettamisessa ole huomioitu näitä kuluja. Raamien 2% säästövaade vuoden 2023 talousarvioon verrattuna tuottaa vähennyksiä tarjottavan palvelun määrään ja/tai laatuun.

Palveluiden hallinnossa raamibudjetti sisältää aikaisempia vuosia vähemmän kokouksia ja ne sijoittuvat virka-ajalle (ei viranhaltijoiden kokouspalkkioita).

Varhaiskasvatuksen talousarvioesitys sisältää lakisäätteiset varhaiskasvatuspalvelut sekä lisäksi KesäReppu –toiminnan ja kotihoidontuen kuntalisän. Yksi hoitopaikka on laskettu ostettavaksi muusta kunnasta. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät on

Palvelulautakunta	§ 103	19.10.2023
Palvelulautakunta	§ 124	16.11.2023

sisällytetty varhaiskasvatuspäällikön toimenkuvaan ja yksi lastenhoitajan toimi on suunniteltu muutettavan varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi riittävän tuen varmistamiseksi. Varhaiskasvatusmaksutuotot vähenevät merkittävästi vuoteen 2023 verrattuna. Talousarvio on valmisteltu valmisteluhetkellä tiedossa olevan lapsimäärän perusteella.

Perusopetuksen osalta raami ei riitä, koska palkat ja oppikirjojen hinnat ovat nousseet, ruokapalvelujen hintaa nostaa vuoden 2023 keittiöremontin poistot ja koulukuljetuskustannukset on arvioitu toteumaan 1-6/2023 perustuen, jossa ilmenivät talven 2023 poikkeuksellisen korkeat polttoainehinnat, mutta toisaalta kuljetusoppilaiden lukumäärä on nousussa. Talousarvioesitys sisältää yhden luokanopettajan ja kahden koulunkäynninohjaajan työpanoksen vähemmän syyslukukaudella 2024 kuin kevätlukukaudella 2024. Esitys sisältää lakisääteisten palvelujen lisäksi kaksi hanketta: valmistavan luokan oppilaiden perusopetukseen siirtymistä tukevan Yhdessä oppimaan – hankkeen kuluvan lukuvuoden loppuun asti sekä oppimisen tukeen painottuvan tasa-arvohankkeen nro 10.

Lukiokoulutuksen raami oli erittäin kireä suhteutettuna siihen, että opinnot ovat maksuttomia kaikille ikäluokille ja oppimateriaali on siten pakko hankkia. Lukiossa painottuu sähköisten ylioppilaskirjoitusten takia sähköinen oppimateriaali ja vuosittain hankittavat lisenssit. Raamiin pyrkivä budjetti johtaa tarjottavan opetuksen määrän vähentymiseen. Ruokahuollon poistojen tuottamia kustannuksia ei pystytä kompensoimaan opetusta vähentämällä. Talousarvioesitykseen sisältyy kaksi hanketta kuluvan lukuvuoden ajalle: koronatukihanke 3 eli Iloa oppimiseen 2 tarjoten kiertävän yhteisöpedagogin palvelun neljän naapurilukion yhteisesti sekä Laatu lukioon -hanke käsittäen samoin neljässä lukiossa kiertävän opinto-ohjaajan palvelun ja tavoitteet oppimisen tuen ja saavutettavuuden laadulliseen määrittelyyn.

Muu toinen aste/muu koulutus raamiesitys sisältää kolmen musiikkioppilaitospaikan ostopalvelun.

Kirjastotoimen raamiesitys sisältää peruskirjastopalvelun lisäksi kirjastoautopalvelun myynnin Joroisiin ja Juvalle, kirjaston hallintopalvelun (20% kirjastonjohtajan palkka- ym. kuluista) myymisen Joroisiin ja vastaavan työpanoksen kompensoimisen kulttuurikoordinaattorin työpanoksella (25%) sekä todella huomattavat säästöt aineistohankinnoissa.

Palvelulautakunta	§ 103	19.10.2023
Palvelulautakunta	§ 124	16.11.2023

Kansalaisopiston raamiesitys tulee vähentämään opetustuntitarjontaa merkittävästi kustannustason yleisen nousun johdosta.

Liikuntatoimen raamibudjetissa on karsittu nykytilanteeseen verrattuna työllistettyjen palkkaaminen (1,5hlöä), kuntosalin ja urheilukeskuksen kalustohankinnat ja Tuusmäen ladun ylläpito. Esitys sisältää tämänhetkistä korkeamman panostuksen jäähalliin, sähkön ja kaukolämmön kustannukset kunnan budjetoimina ja liikunnanohjaajan työpanoksen oletuksena AVI:n tukeman hankkeen jatkuminen koko vuoden ajan.

Nuorisotoimen talousarvioesitys sisältää henkilöressurssina nuorisotilatyöntekijän (91,5%) ja etsivä nuorisotyöntekijän (77%). Avustusmääräraha sisältää vain toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen mukaisen avustuksen puhallinorkesteriyhdistykselle. Harrastamisen Suomen malli on suunniteltu jatkuvaksi hankeyhteistyönä Varkauden kanssa, nuorten itsenäisyyspäivän vastaanottojuhla ja nuorisovaltuusto Kasvon toiminta sisältyvät. Aiemmistä vuosista poiketen ulkoisissa vuokrissa on varaukset nuokkarin siirtymiseen kunnan kiinteistöstä entisen Kelan kiinteistöön vuokralle ja bänditilan siirtymisen Susihallin tiloihin, minkä takia raami hieman ylittyi.

Kulttuuritoimen talousarvioesitys käsittää 75% kulttuurikoordinaattorin palkkakustannuksista sekä kulttuuriavustukset, ostopalvelut (kotiseutumuseon kesäaika) ja hankkeiden omavastuuosuudet pääpiirteissään nykyisen tason mukaisina. Henkilöresursointi mahdollistaa mm. tapahtumien organisoimista ja hankekoordinointia.

Sitovuustasojen 30005-36301 tavoitteet ja määrärahaesitykset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Palvelulautakunta päättää esittää Palveluiden toimialan/sivistys- ja vapaa-aikatoimi talousarvion 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Keskustelun edetessä palvelulautakunnan jäsen Marko Kukkonen esitti, että asia palautetaan palvelulautakunnan valmisteluun.

Palvelulautakunnan jäsenet Katja Korhonen ja Marja Riitta

Palvelulautakunta	§ 103	19.10.2023
Palvelulautakunta	§ 124	16.11.2023

Linnaranta kannattivat Marko Kukkosen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi yksimieliseksi päätökseksi, että asia palautetaan palvelulautakunnan valmisteluun.

Jarkko Sanisalo ja Katja Koivunoro poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.45-12.03.

PALVLTK 16.11.2023 § 124
283/02.02.00/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121

Kunnanhallitus on päivittänyt 14.11.2023 §307 ja §308 ohjeistusta vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten. Ohjeistukseen perustuen esitetään aiempaan talousarvioesitykseen seuraavat muutokset:

Kirjastotoimen sitovuustasolle lisätään 12 281 euroa kp 3613 Kirjastopalvelut tili 4510 Kirjallisuus, jolloin menokohdan kuluksi tulee 30 308 euroa.

Kansalaisopiston sitovuustasolle lisätään 20 000 euroa kp 3651 tili 4302 Asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymältä, jolloin menokohdan kuluksi tulee 104 640 euroa. Talousarvion sanallisiin tavoitteisiin muokataan tämän myötä opetustuntiarvioksi 3000h, opetusryhmäarvioksi 96 ja opiskelleiden lukumääräarvioksi 1050.

Perusopetuksen sitovuustasolle lisätään hankkeen Kasvatusohjaaja oppilaiden tukena kouluarjessa omavastuuosuutta 4465 euroa kp 3236 tili 4465 Kuntaosuudet hankkeisiin. Opetus- ja Kulttuuriministeriön avustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen oli haussa talousarvion valmisteluvaiheen jälkeen. Avustuspäätöstä ei ole vielä saatu.

Lukion sitovuustasolle kp 3513 tili 4000 Vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat lisätään 3700 euroa ja summaa vastaavat sivukulut 738 euroa eli yhteensä henkilöstökulua lisää 4438 euroa. Kp 4465 Kuntaosuudet hankkeisiin lisätään hankkeiden Kiertävä lukiokoutsu ja Kiertävä lukioklinikka omavastuuosuudet 3000 euroa ja 2000 euroa, yhteensä 5000 euroa. Opetus- ja Kulttuuriministeriön hankeavustus

Palvelulautakunta	§ 103	19.10.2023
Palvelulautakunta	§ 124	16.11.2023

yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen sekä Opetushallituksen hankeavustus lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen olivat haussa talousarvion valmistelun jälkeen. Avustuspäätöksiä ei ole vielä saatu.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Palvelulautakunta päättää esittää Palveluiden toimialan/sivistys- ja vapaa-aikatoimi talousarvion 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alkuperäisen esityksen mukaisena yllä mainituin lisäyksin.

Päätös: Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 125

16.11.2023

Investointimäärärahan siirto / Kuntalaislohuone

PALVLTK 16.11.2023 § 125

101/02.02.00/2022

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalaislohuoneen sijoittamista on valmisteltu alkuun entisen poliisitalon tiloihin. Syksyllä on linjattu, että kuntalaislohuone toteutetaan kunnanviraston tiloihin. Tämä vaatii kaluste- ja sisustusinvestoinnin kokous- ja muihin käyttöön tuleviin tiloihin ja varauksen tarvittaviin muihin muutostöihin. Sisustussuunnitteluun on tarkoitus osallistaa Samiedun sisustussuunnittelijaopiskelijoita.

Määrärahatarve hankintoihin on mittavampi kuin alun perin investointiin varattu 15 000 euroa. Määrärahasta osa on käytetty tilojen käyttöedellytysten selvittämiseen.

Talousarvion 2023 investoinneista jää toteutumatta Kp 9903 Kuushukkalan vesihuoltoinfra ja tältä kustannuspaikalta voidaan siirtää tarvittava määräraha kustannuspaikalle 9683 Kunnanviraston saneeraus. Määrärahan siirtotarve on 30 000 euroa.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään kustannuspaikalta 9903 Kuushukkalan vesihuoltoinfra kustannuspaikalle 9683 Kunnanviraston saneeraus 30 000 euroa kuntalaislohuoneen toteuttamisen.

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Palvelulautakunta

§ 126

16.11.2023

Investoinnit 2023/ Kp 9683 Kunnanviraston saneeraus /Kunnanviraston kokoushuoneiden kalusteet

PALVLTK 16.11.2023 § 126

11/02.07.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanviraston kokoustilojen kalustus on tarpeen uusia kuntalaisolohuoneen tulevia järjestelyjä varten. Kalustuksesta on pyydetty tarjous Isku Interior Oy:ltä Savonlinnan kaupungin hankintatoimen, joka toimii Rantasalmen yhteishankintayksikkönä, kilpailuttamaan puitesopimukseen perustuen. Tilaaja voi ostaa alle 60 000 € (alv 0 %) suuruiset kalustehankinnat suoraan haluamaltaan puitejärjestelyyn valitulta toimittajalta puitejärjestelyn sopimuksen mukaisin ehdoin. Kalustetarjous on määrältään 36 550,74 € (alv 0%).

Kalustetarjous on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kehittämispäällikkö Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Palvelulautakunta päättää hyväksyä Isku Interior Oy:n tarjouksen kunnanviraston kokoustilojen kalusteista hintaan 36 550,74 € (alv 0%).

Päätös:

Palvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 123, § 124, § 125

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 122**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 126**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Palvelulautakunta

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2

58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 23.11.2023.