

6.11.2023

SOPIMUS HENKILÖSTÖPALVELUN MYYNNISTÄ RANTASALMEN KUNTA JA ENONKOSKEN KUNTA

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja/ostaja:

Enonkosken kunta
Y-tunnus 0163687-9
Enonkoskentie 3T
58175 Enonkoski
Puh. (015) 527 5500
s-posti: enonkosken.kunta@enonkoski.fi
Yhteyshenkilö kunnanjohtaja Minna Laurio
Puh. 044 345 3012

Tuottaja/myyjä:

Rantasalmen kunta
Y-tunnus 0166507-1
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
s-posti: rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
Yhteyshenkilö hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo
Puh. 040 674 3467

Tässä sopimuksessa käytetään termiä ”tilaaaja”, jolla tarkoitetaan Enonkosken kuntaa (myöh. Enonkoski) henkilöstöpalvelujen ostavana tahona ja termiä ”tuottaja”, jolla tarkoitetaan henkilöstöpalvelujen myyjätahoa eli Rantasalmen kuntaa (myöh. Rantasalmi). Termillä ”sopijaosapuolet” tarkoitetaan tilaajaa toisena osapuolena ja tuottajaa toisena osapuolena.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tässä sopimuksessa määritellään sopijapuolten välillä noudatettavat henkilöstöpalvelun myyntiin liittyvät periaatteet ja toimintamallit sekä sopijapuolten väliset oikeudet ja velvollisuudet, koskien Rantasalmen työelämäpalveluiden henkilöstön palvelun myyntiä Enonkoskelle työnsuunnittelijan työtehtävien suorittamiseen Enonkoskella.

3. Sopijapuolten asema

Rantasalmi huolehtii työvoiman palvelun myynnistä Enonkosken tarpeisiin siten kuin tässä sopimuksessa on sovittu.





6.11.2023

Rantasalmi on työntekijän työnantaja. Rantasalmella on työntekijän suhteen työnjohto- ja valvontaoikeus sekä -velvollisuus sekä muut työnantajalle säädetyt velvollisuudet ja oikeudet liittyen työn tekemiseen ja työnteon järjestämiseen. Työ suoritetaan Enonkosken tiloissa tai sopimuksen mukaan Rantasalmen tiloissa, Rantasalmen työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti.

4. Korvaus henkilöstöpalvelun myynnistä

Rantasalmi laskuttaa kultakin kuukaudelta vakiokorvauksen 149 €/päivä sekä matkakorvaukset kuukausittain jälkikäteen.

Työntekijän poissaolopäivistä (esim. vuosi- ja sairauslomamat) aiheutuvat kustannukset vähennetään laskutuksen yhteydessä.

Rantasalmi lähettää laskun Enonkosken ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko määräytyy Rantasalmen kunnan vuotuisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (vuoden 2023 yleinen viivästyskorko on 9,5 %) mukaan.

Perittävä maksu muodostuu kulloinkin noudatettavana olevista perustuntiveloituksesta sekä matkakorvauksesta.

Rantasalmi voi muuttaa maksuja kesken tilauskauden, milloin se on perusteltua alaa koskevien palkankorotusten, työehtosopimusmuutosten taikka yleisten työnantajamaksujen tai niihin rinnastettavien maksujen muutosten takia, niitä vastaavasti, voimaantulohetkestä lukien.

Maksuun lisätään kulloinkin voimassa olevien säännösten mukainen arvonlisävero.

5. Henkilöstöpalvelun myynti

5.1 Myytävän henkilöstön palvelun määrä

Rantasalmi myy kunnalle palvelun siten, että henkilöstö käy Enonkoskella 1–4 työpäivää kuukaudessa tai sopimuksen mukaan tehtäviä voi hoitaa myös Rantasalmelta.

Vastuuhenkilöt määrittelevät tarkemmin keskinäisillä neuvotteluilla työpanoksen jakautumisesta ja työtehtävät vuoden aikana.

5.2 Rantasalmen asema työnantajana



6.11.2023

Rantasalmi on työntekijän työnantaja ja vastaa tähän liittyen palvelussuhteen ehdoista, palkanmaksusta, lakisääteisistä työnantajamaksuista, henkilöstön työterveyshuollosta, työsopimuksen solmimisesta sekä palvelussuhteen ehtoihin perehdyttämisestä.

5.3 Työntekijän pätevyys

Rantasalmi vastaa siitä, että työntekijällä on ammattipätevyys, koulutus ja muut työtehtävissä edellytetyt luvat ja todistukset sekä kokemus ja muut erityisominaisuudet sekä lain edellyttämät muut selvitykset.

5.4 Palvelun myyntiä koskevan sopimuksen tekeminen

Tehdään Rantasalmen työnjohdon ja valvonnan alaisena. Ennen työtehtäviin ryhtymistä Rantasalmen asianomaisen esimies antaa työntekijälle tarvittavilta osin seuraavat tiedot:

- perehdyttää työntekijän työtehtäviin
- antaa työtehtäviin liittyvät ohjeet
- selvittää turvallisuusmääräykset
- antaa tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä Rantasalmen työsuojelusopimuksen mukaisesti
- määrittelee tarvittavat laatuvaatimukset

Rantasalmi vastaa tarvittavien henkilönsuojainten hankinnasta ja niiden käytöstä.

Työntekijä raportoi Enonkoskelle asiakkaiden kokonaismäärän, asiakaskontaktien määrän ja mihin asiakkaat kontaktin jälkeen ohjautuu kolmen kuukauden välein.

6. Työntekijän poissaolo

Mikäli Rantasalmen nimeämä työntekijä on estynyt suorittamasta sovittua työtä, on Rantasalmella oikeus järjestää toinen työntekijä mahdollisimman pian estyneen tilalle. Tilaaja maksaa tällöin korvauksen vain tehdyn työn mukaan.

7. Työnteon estyminen

Mikäli työn tekeminen estyy Enonkoskesta johtuvasta syystä, on Rantasalmella oikeus teettää lyhytkestoisesti esteen ajan työntekijällä muuta korvaavaa työtä työehtosopimuksen mukaisesti





6.11.2023

8. Reklamaatio

Mikäli Enonkoski katsoo, että työntekijä ei vastaa tämän sopimuksen ehtoja tai henkilöstön palvelun myyntiä ei muutoin ole täytetty asianmukaisesti taikka että Rantasalmi on muutoin laiminlyönyt sopimusta, on tästä viivytyksettä tehtävä huomautus Rantasalmelle.

Huomautus voidaan tehdä joko kirjallisesti tai sähköpostilla. Huomautuksen saatuaan Rantasalmi ryhtyy viivytyksettä toimenpiteisiin sanotun tilanteen korjaamiseksi.

9. Ylityöt

Enonkosken tulee sopia Rantasalmen kanssa työntekijän mahdollisesta ylityöiden tekemisestä lakien, työehtosopimuksen ja Rantasalmen antamien ohjeiden ja määräysten rajoissa.

10. Tietosuoja ja henkilötiedon käsittely

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa käsitellään henkilötietoja, joista osa luokitellaan salassa pidettäväksi. Sopimuksen nojalla toimittaman palvelun henkilötietojen osalta Enonkoski on rekisterinpitäjä ja Rantasalmi on henkilötietojen tekninen käsittelijä. Palveluntuottaja sitoutuu käsittelemään Palveluun liittyviä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa käytetään Enonkosken kunnan ohjeistamaa työtapaa. Noudatettavista menettelyistä henkilötietojen käsittelystä on kuvattu liitteessä 1.

Enonkosken kunta osoittaa palvelua tuottavalle henkilölle työtehtävien hoitamista varten enonkoski.fi-sähköpostin.

Rantasalmen työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovitun käyttötarkoituksen mukaisesti. Rantasalmi sitoutuu toteuttamaan riittävät tietoturvatimet henkilötietojen turvaamiseksi.

Henkilötiedon käsittelijä (Rantasalmi) ilmoittaa rekisterinpitäjälle (Enonkoski) ilman aiheutonta viivytyksiä kirjallisesti henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tai muista tapahtumista, joiden perusteella henkilötietojen turvallisuus on vaarantunut tai on syytä uskoa, että tietoturva on saattanut vaarantua.





6.11.2023

Käsittelijä ilmoittaa myös kaikista tietoturvaloukkauksen johdosta tehdyistä toimenpiteistä, kuten:

- Kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta ja kohteena olevista henkilötiedoista sekä sen vaikutuksenalaisten henkilöiden ja tietosisällön lukumäärästä.
- Toimittajan kuvaus korjaavista toimenpiteistä tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi jatkossa.
- Kuvaus tietoturvaloukkauksen aiheuttamista seurauksista.
- Toimittajan tulee dokumentoida kaikki tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimenpiteet.

Tietojen poistaminen

Rantasalmella ei ole sopimuksen aikana oikeutta poistaa käsiteltäviä henkilötietoja ilman rekisterinpitäjän kirjallista pyyntöä. Sopimuksen päättyessä Rantasalmi hävittää sopimuksenmukaiset tarpeettomat henkilötiedot ja palauttaa säilytysaikavelvoitteeseen perustuvat asiakirjat rekisterinpitäjälle arkistoitavaksi, ellei voimassa oleva lainsäädäntö muuta määrää. Sopimuksen jälkeisen säilytysajan kesto voidaan sopia myös erikseen kirjallisesti.

11. Vahingonkorvausvastuu

11.1 Vahinkotapahtumien selvittäminen

Vahinkotapahtumat selvitetään yhteistyössä osapuolten kesken. Henkilö, joka on henkilöstöpalvelun myynnin osalta työnjohdosta ja valvonnasta vastuussa, laatii vahinkotapahtumasta kirjallisen kuvauksen asian käsittelyä varten. Vahinkotapahtumasta ilmoitus tulee tehdä ensi tilassa.

11.2. Sopimusrikkomus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksen aiheuttamista välittömistä vahingoista. Sopijapuolet eivät korvaa välillisiä vahinkoja

11.3 Ulkopuoliselle aiheutunut vahinko

Mikäli sopijapuolen toiminnasta aiheutuu vahinkoa kolmannelle osapuolelle, sovelletaan asiaan vahingonkorvauslakia.





6.11.2023

11.4 Korvauksen vaatiminen

Vahingonkorvausta on vaadittava Rantasalmelta kuukauden kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapaturma tai virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

11.5. Ylivoimainen este

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

12. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimus hyväksytään vasta kun toimielimen tai viranhaltijan päätös on lainvoimainen.

Tämä sopimus on irtisanottavissa yhden (1) yhden kuukauden irtisanomisajalla.

13. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijapuolten yhteisellä päätöksellä.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli neuvotellen ei saada erimielisyyttä ratkaistua ratkaistaan asian Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

15. Sopimuksen hyväksyminen

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) samanlaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle. Allekirjoittamalla tämän sopimuksen sopijapuolet hyväksyvät edellä mainitut ehdot ja sisällön, ja sopimuksesta tulee molempia osapuolia sitova.

Allekirjoitukset sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.





6.11.2023

Tilaaajan allekirjoitus

Minna Laurio
Kunnanjohtaja
Enonkosken kunta

Tuottajan allekirjoitus

Rainer Leskinen
kunnanjohtaja
Rantasalmen kunta

Tuottajan allekirjoitus

Jarkko Sanisalo
vt. hallintopäällikkö
Rantasalmen kunta

