

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Juvan kunta (Y-tunnus: 0164551-3, myöhemmin "Tilaajakunta") ja Rantasalmen kunta (Y-tunnus: 0166507-1, myöhemmin "Tuottajakunta"). Juvan kunta antaa tässä sopimuksessa määritellyt tehtävät Rantasalmen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Palvelun tilaaja on Juvan kunta ja palvelun tuottajana Rantasalmen kunta.

Yhteyshenkilöt:

Tilaajakunta:

Juvan kunta

Juvantie 13, 51990 Juva

Tekninen johtajan Vesa Kankkunen, p. 0400 136 209

Tuottajakunta:

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on turvata Juvan kunnan ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaisten viranomaistehtävien organisointi saatavuus ja laatu.

3. Sopimuksen ja tehtävien sisältö

Tämä sopimus koskee kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaista viranhaltijan virkavastuulla tehtävän toimen antamista toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi. Tällä sopimuksella Juvan kunta antaa ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaiset lupa- ja hallintotehtävät tehtävät Rantasalmen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. 1.1.2024 alkaen:

Juvan kunnanvaltuuston 12.12.2022 § 62 päätöksen mukaisesti 1.1.2023 voimassa olevan hallintosäännön kohdassa "23 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta / Ympäristösihteeri" viranhaltijalle delegoimat tehtävät sekä muut hallintosäännön ko. viranhaltijalle määrätyt tehtävät.

Laissa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 7 §:n 1 momentin mukaan toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

Viranhaltijan työpanos jakaantuu sopimuskuntien välillä siten, että viranhaltija työskentelee Rantasalmelle 60 % ja Juvalla 40 % viikkotyöajasta. Tämä toteutetaan niin, että viranhaltija yhden päivän viikossa tilaajakunnan toimitiloissa käsittelemässä tämän sopimuksen mukaisia asioita. Viranhaltija on tilaajakunnan käytössä ainoastaan hänen työskennellessä Juvalla tähän sopimukseen perustuen. Muutoin viranhaltija työskentelee Rantasalmella tuottajakunnan virkatehtävissä. Tämä koskee puheluiden, sähköpostien, asioiden valmistelua ja viranhaltijalle hallintosäännössä kuuluvien tehtävien hoitoa.

Juvalla viranhaltija työskentelee erikseen sovittavana päivänä.

4. Kustannukset

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään tilaajakunnan tämän sopimuksen mukaista työmäärää, jolloin kustannukset muodostuvat tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen. Tilaajakunta vastaa viranhaltijan matkakuluista normaalien virkamatkojen osalta sekä työmatkakustannuksista niiltä osin, kuin työmatka ylittää viranhaltijan työmatkan pituuden Rantasalmen kunnan toimipisteeseen.

Tavanomaiset poissaolokustannukset (esim. satunnaiset sairauspoissaolot, liukumavapaat) sekä muut näihin rinnastettavat kustannukset jaetaan samassa suhteessa kuin sovittu työmäärä.

Tilaajakunta osoittaa viranhaltijalle työhuoneen ja asianmukaiset toimisto-, puhelin- ja it-laitteet sekä viranhoitoa varten oman puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen.

Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Tehtävien hoitoon käytettävästä työajoista pidetään tuntilistaa, samoin matkakorvauksista. Tuntiveloitukset korvataan työajanseurannan ja matkakorvaukset ajopäiväkirjan mukaisesti.

5. Laskutus

Tuottajakunta laskuttaa Tilaajakunnalta tämä sopimuksen mukaiset kustannukset kuukausittain toteutuneen mukaan, seuraavan kuukauden alussa.

Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko määräytyy Rantasalmen kunnan vuotuisen talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaan (vuoden 2023 yleinen viivästyskorko on 9,5 %) mukaan.

Sopimuksen voimassaoloaikana tulevien poissaolojen kustannukset jakautuvat tämän mukaisten kustannusten suhteessa. Mikäli poissaolopäivä sattuu sopimuksessa mainitulle tilaajakunnan työskentelypäivälle, lähtökohtaisesti poissaoloa ei korvata erikseen.

6. Viranhaltijan palvelussuhde

Juvan kunnan alaisuudessa toimiessaan viranhaltija toimii Juvan kunnan hallinnon ja ohjauksen alaisena. Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen kunnan ympäristönsuojeluasioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

Nämä määräykset ja ohjeistukset voivat koskea tehtävien priorisointia, työmenetelmiä ja muita työnantajan työjohto-oikeuteen kuuluvia asioita. Ohjeilla tai määräyksillä ei voida ohittaa lakia tai vaatia viranhaltijaa toimimaan hyvän tavan vastaisesti. Vaatimusten tulee olla myös suhteessa ostettuun työaikaan nähden.

7. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta palvelun tuottaminen on mahdotonta, ei myyjä ole korvausvelvollinen palvelun ostajalle.

8. Sopimuksen sisällön seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Juvan kunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Rantasalmen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Ennen sopimuskauden päättymistä tulee käydä kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen seurantaneuvottelu. Seurantaneuvottelussa arvioidaan sovitun palvelun sujuvuutta, oikea-aikaisuutta ja onnistuneisuutta sekä keskustelu mahdollisesta uudesta sopimuksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluihin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

10. Muita huomioitavia seikkoja

Henkilötietoja käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (679/2016). Kaikki tilaajakunnalta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä tilaajakunnalle.

Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat tilaajakunnan omaisuutta. Kumpikin sopijakunta vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 01.1.2024 ja on voimassa määräaikaisena 31.3.2024 saakka. Määräaikaista sopimusta ei voi irtisanoa.

12. Allekirjoitukset

Sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.

Tuottajakunta
Rantasalmen kunta

Tilaajakunta
Juvan kunta

Rainer Leskinen, kunnanjohtaja

Mervi Simoska, kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo, vt. hallintopäällikkö

Vesa Kankkunen, tekninen johtaja