

Muistamis- ja palkitsemiskäytäntö 1.1.2024 alkaen, henkilöstö ja luottamushenkilöt

Sisällys

1. Yleistä	1
2. Henkilöstön muistaminen.....	2
Merkkipäivät.....	2
Eläkkeelle siirtyminen ja palvelusuhteen päättyminen	2
Elämän tapahtumat	3
3. Palkitseminen	3
Suomen tasavallan Presidentin itsenäisyyspäivänä myöntämät kunniamerkit.....	4
Suomen tasavallan Presidentin myöntämät arvonimet	4
Suomen Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit.....	4
4. Muu palkitseminen	4
Kausilahjat	4
Kunnan palveluksessa tai uudessa tehtävässä aloittamisen huomiointi	4
Pikapalkitseminen.....	4
Ideapalkinto	5
5. Luottamushenkilöiden muistaminen	5
6. Muut henkilöt ja yhteistyökumppanit	6
7. Ohjeen soveltaminen.....	6

1. Yleistä

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamiselle kunta haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahaan rinnastettava tai rahaan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet.

Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

Tämän ohjeen lahjalla tarkoitetaan kunnan yleiseen käyttöön etukäteen valittua lahjatuotetta tai -palvelua.

Lahjavalikoimasta päättää ja tämän ohjeen tulkita-apua antaa hallintojohtaja.

Tämä ohje ei koske teemapäiviä- tai viikkoja.

2. Henkilöstön muistaminen

Merkkipäivät

Työnantaja huomioi henkilöstön 50- ja 60 vuotisjuhlapäivät seuraavasti:

- onnittelukukat
- 100 euron lahja
- merkkipäiväkahvit omassa työyksikössä.

Muistaminen edellyttää, että työntekijällä on kyseisellä hetkellä voimassa oleva palvelussuhde kuntaan.

Mikäli työntekijä ei halua kahvitilaisuutta, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Merkkipäivälista toimitetaan vuosittain toimialajohtajalle.

Eläkkeelle siirtyminen ja palvelusuhteen päättymisen

Työnantaja muistaa eläkkeelle jäämisen ja palvelusuhteen päättymisen yhteydessä kunta muistaa lahjalla, jonka arvo määräytyy yhdenjaksoisen palveluajan pituuden mukaan seuraavasti:

alle 5 vuotta	50 euroa
5–10 vuotta	100 euroa
11–20 vuotta	150 euroa
21–30 vuotta	200 euroa
31–40 vuotta	400 euroa
41- vuotta	450 euroa.

Sekä kukkatervehdys.

Eläkkeelle jääville järjestetään kahvitilaisuus omassa työyksikössä.

Mikäli työntekijä ei halua kahvitilaisuutta, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Elämän tapahtumat

Elämäntapahtumat huomioidaan, palvelussuhteen laadusta riippumatta, henkilöstön jäsentä kukkatervehdyksin seuraavissa tilanteissa:

- Lapsen syntymä
- Naimisiinmeno/parisuhteen rekisteröinti
- Valmistuminen

Henkilöstön jäsenen puolison, rintaperillisen tai vanhemman menehtyessä muistetaan työntekijää surunvalittelukukilla.

Jos työntekijä menehtyy palvelussuhteen aikana, omaisille viedään tai lähetetään surunvalittelukukat sekä kunta huolehtii suruliputuksen mahdollisimman pian.

Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite ja toimitetaan adressi. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esihenkilö ja muutama lähin työyhteisön jäsen. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Muussa tapauksessa, jos työsuhde on päätynyt aiemmin, voidaan hautajaisiin osallistua omaisten toiveiden ja harkinnan mukaan ja laskea kukkalaite siunaustilaisuudessa ja / tai lähettää surunvalitteluadressi omaisille.

3. Palkitseminen

Suomen tasavallan Presidentin Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä ja tasavallan presidentin myönnettäviä arvonimiä sekä Suomen kuntaliiton ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan suunnitelmallisesti aina silloin, kun viran- ja toimenhaltijoilla on niiden saamiseen edellytykset.

Myös jo eläkkeelle olevalle kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle voidaan hakea ansio- tai kunniamerkkiä.

Kunnassa toimii kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta, jossa on kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto sekä hallintojohtaja.

Suomen tasavallan Presidentin itsenäisyyspäivänä myöntämät kunniamerkit

Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta päättää merkien hakemisesta.

Kunniamerkki luovutetaan pääsääntöisesti kunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Suomen tasavallan Presidentin myöntämät arvonimet

Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta päättää arvonimen hakemisesta.

Avoin kirje luovutetaan pääsääntöisesti kunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Suomen Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit

Ansiomerkit haetaan 2 vuoden välein 10/20/30 palvelusvuodesta alkaen. Muita kuntaliiton ansiomerkkejä voidaan hakea niiden edellytysten täytyessä. Kuntaliiton ansiomerkit haetaan hallinnon toimesta.

Merkit luovutetaan pääsääntöisesti henkilökunnalle kunnanvaltuuston joulukuun kokouksen yhteydessä.

4. Muu palkitseminen

Kausilahjat

Kunta voi muistaa työntekijöitään pienellä kesä- tai/ja joululahjalla vuosittain. Lahjan valitsee esihenkilö alaisilleen. Kausilahjaa antaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle. Lahja voi kuitenkin eri osastoilla olla eri, kunhan sen euromääräinen arvo on suunnilleen sama. Johtoryhmä tekee päätöksen mahdollisista kausimuistamisesta vuosittain ja tarvittaessa ilmoittaa esihenkilöille lahjan arvon. Yhden kausilahjan arvo voi olla korkeintaan 50 €/henkilö.

Kunnan palveluksessa tai uudessa tehtävässä aloittamisen huomiointi

Uutta tai uudessa työtehtävissä aloittavaa työntekijää/viranhaltijaa muistetaan sopivassa yhteydessä pienimuotoisella asiayhteyteen sopivalla pienimuotoisella tavaralahjalla ja kahvituksella työyksikössä.

Pikapalkitseminen

Kertaluonteisella pikapalkitsemisella voidaan nostaa esille esimerkiksi selkeästi parannettua asiakastyytyväisyyttä, työntekijän/viranhaltijan/työyhteisön huomattavaa joustamista työnantajan hyväksi tai kuntalaisille tuotettua poikkeuksellista hyvinvointia.

Pikapalkitseminen on suuruudeltaan 20 € tai 50 €/hlö ja se ladataan työntekijän henkilöstöetusaldoon. Pikapalkitsemisesta päättää hallintojohtaja esihenkilön vapaamuotoisesta esityksestä.

Ideapalkinto

Työyksikkö tai yksittäinen henkilö voidaan palkita vuosittaisesta merkittävästä käyttöönotetusta kehittämisideasta tai hyvinvointiteosta. Palkitsemisehdotukset kootaan vuosittain 30.9. mennessä.

Johtoryhmä valitsee parhaan/-t ehdotuksen/-et ja samalla päättää miten ehdotus palkitaan. Palkitseminen tapahtuu joulukuun kunnanvaltuuston yhteydessä.

5. Luottamushenkilöiden muistaminen

Näitä periaatteita sovelletaan valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten puheenjohtajistoon ja jäseniin.

Kunta huomioi luottamushenkilöiden (50, 60, 70, 80 v) merkkipäivät:

- kukkatervehdyksellä sekä
- kunnan standaarilla tai vaihtoehtoisesti noin 100 euron arvoisella lahjalla.

Luottamushenkilöä voidaan muistaa elämäntapahtumista kuten henkilöstöä.

Mikäli valtuutettu jättää valtuustokauden päättyessä tai kesken valtuustokauden valtuutetun tehtävän, muistetaan häntä kunnan standaarilla tai muulla sopivalla lahjalla.

Luottamushenkilön muistaminen tehdään valtuuston kokouksessa tai lautakunnan kokouksessa, mikäli valtuuston kokousta ei ole tiedossa merkkipäivän lähipäivinä.

Tunnustuksena luottamushenkilöiden erityisistä ansioista haetaan ritarikuntien sekä Kuntaliiton ansiomerkkejä. Kunniamerkit luovutetaan pääsääntöisesti kunnan valtuuston kokouksen yhteydessä.

Jos luottamushenkilö henkilö menehtyy ollessaan luottamustehtävässä, vainajan omaisille viedään tai lähetetään kukat. Julkisessa hautaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite. Muissa tapauksissa voidaan laskea kukkalaite hautaustilaisuudessa tai lähettää omaisille surunvalittelun kautta.

Mikäli vainaja toimi kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen puheenjohtajana ennen menehtymistään, kunta huolehtii suruliputuksesta kunnantalolla.

Jos luottamushenkilö kuolee luottamustehtävän hoitamisen aikana, kunta voi laittaa kuolinilmoituksen lehteen, jos vainajan omaiset antavat luvan siihen.

6. Muut henkilöt ja yhteistyökumppanit

Muiden kuin kunnan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan sekä yhteistyökumppaneiden muistamisesta päättää kunnan luottamus- ja viranhaltijajohto. Muiden kuin luottamushenkilöiden ja kunnan henkilökunnan muistamiseen tulee olla merkittävä yhteys tai huomattavat ansiot.

7. Ohjeen soveltaminen

Esihenkilöt huolehtivat henkilöstönsä muistamisesta ja lahjojen hankinnasta merkkipäiviksi, ellei henkilö erikseen kiellä, ja eläkkeelle jäädessä tai palvelussuhteen päättyessä työnantajan määrittämien lahjan arvojen ja hankintakanavien mukaan.

Palvelusvuosista vähennetään palkaton työstä poissaolo (esim. työloma, virkavapaus, opinto-, vuorottelu- ja hoitovapaa).

Johtavat viranhaltijat huolehtivat monijäsenisessä toimielimessä toimivien luottamushenkilöiden muistamisesta, mikäli huomioitava henkilö ei sitä erikseen kiellä.

Johtavat viranhaltijat ja esihenkilöt huolehtivat, että kuolemantapauksessa monijäsenisessä toimielimessä toimivalle varsinaisen luottamushenkilön tai henkilökuntaan kuuluvan vainajan omaisille toimitetaan surunvalittelut ja kukat.

Mikäli henkilöä muistetaan kunnan hallinnon toimesta, muut kunnan tahot eivät sen lisäksi järjestä erillistä muistamista.

Hautajaisiin osallistumisesta päättää kunnan luottamus- ja viranhaltijajohto.

Kausityötekijöille tai harjoittelua tms. suorittavalle annetaan palvelujakson päätyttyä sopiva kunnan pieni muistaminen sekä pienimuotoinen kahvitilaisuus.

Kunnan luottamus- ja viranhaltijajohdolla on yksittäistapauksessa perustellusta syystä oikeus poiketa tämän ohjeen määräyksistä.

Henkilöstön lahjat, kukat ja adressit sekä muu edustaminen maksetaan kunkin tulosalueen talousarviomäärärahoista.

Luottamushenkilöiden lahjat, kukat ja adressit sekä muu edustaminen maksetaan kunnanvaltuuston talousarvioon varatuista määrärahoista.

Mikäli muistamisesta vastaa keskitetysti kunnan hallinto esimerkiksi silloin kun kunnia- ja ansiomerkkejä luovutetaan henkilökunnalle kunnanvaltuuston yhteydessä, kustannukset kirjataan kunnanvaltuuston kuluiksi.

Kaikessa muistamisessa noudatetaan tätä kunnanhallituksen ohjetta.