

KUNTAJOHTAJASOPIMUS

(päivitys 20.12.2023)

Rantasalmen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja Rainer Jarkko Petteri Leskinen sopivat tällä sopimuksella kunnanjohtajan asemasta, tehtävistä ja virkasuhteen ehdoista sekä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen keskinäisestä vastuunjaosta.

1. KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TYÖN PAINOPISTEET

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan.

Vastuu kunnan hallinnosta ja talouden hoidosta on kunnanhallituksella. Kunnanjohtajan lakisääteisenä tehtävänä on kunnanhallituksen alaisena johtaa kunnan hallintoa, talouden hoitoa, henkilöstöpolitiikkaa ja muuta toimintaa.

Kunnanjohtajan johtamistyössä painottuu strateginen johtajuus. Näin ollen kunnanjohtajan on pidettävä yllä organisaation sisällä jatkuvaa keskustelua strategian huomioon ottamisesta eri hallintoyksikköjen käytännön toiminnan suuntaamisessa sekä asioiden valmistelussa luottamuselinten käsittelyyn.

Kunnanjohtajan työlle asetettavat tavoitteet johdetaan kunnan strategiasta sekä valtuuston hyväksymistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja kunnanhallitus asettaa tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan kehityskeskusteluiden yhteydessä. Keskustelut käydään aina vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet ja arviointimenettelyt päivitetään kehityskeskustelun yhteydessä tämä sopimuksen liitteeksi 1.

Valtuuston hyväksymien strategisten linjausten sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettujen tavoitteiden lisäksi korostetaan seuraavia kunnanjohtajan työn painopistealueita:

1. Henkilöstöorganisaation johtaminen ja vastuu palvelutuotannon organisaation toimivuudesta

Henkilöstöorganisaation avulla kunnanjohtaja huolehtii visioiden, strategioiden ja päätösehdotusten saattamisesta toimielinten käsiteltäväksi. Kunnanjohtajan erityisenä tehtävänä on havainnoida toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja huolehtia ajantasaisen tiedon hankinnasta organisaatiolle

Kunnanjohtaja vastaa henkilöstöorganisaation avulla asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä erityisesti organisaation toimivuudesta ja henkilöstöpolitiikan linjauksista. Apuna tässä työssä on johtoryhmä.

2. Talouden hallinta

Kunnanjohtaja yhdessä kunnanhallituksen kanssa, seuraa kunnan talouden kehittymistä ja toteutumista sekä talouden liikkumavaraa. Tarvittaessa kunnanjohtaja ja kunnanhallitus ryhtyvät vaadittaviin toimenpiteisiin.

3. Elinkeinojen kehittäminen

Kunnanjohtaja edistää Rantasalmen elinkeinoelämän kehittämistä hyväksytyjen elinkeinopoliittisten linjausten mukaisesti.

4. Edustaminen ja edun valvonta

Kunnanjohtaja edistää sidosryhmiin vaikuttamista ja myönteisen kuntakuvan luomista.

2. KUNNANJOHTAJAN TYÖN EDELLYTYKSET

2.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan virkasuhteessa noudatetaan lakien, asetusten ym. sääntöjen sekä kunnan yleisen virkaehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä.

Sen lisäksi mitä laissa säädetään, kunnanjohtajan päätösvalta on määritelty kunnan hallintosäännössä tai siinä päätöksessä, jolla kunnanhallitus on päätösvaltaa hallintosäännön perusteella siirtänyt.

Kunnanjohtaja käyttää kunnan puhevaltaa, edustaa kuntaa ja valvoo sen etuja ja oikeuksia, ellei toisin ole jonkin asian osalta päätetty (asemavaltuus). Kiireellisissä asioissa kunnanjohtajalla on oikeus käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen päätösvaltaankin kuuluvissa asioissa. Tällöin kunnanjohtajan menettely tuodaan jälkikäteen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

2.2. Työnjako poliittisen johdon kanssa

Luottamushenkilöiden ja kunnanjohtajan välillä on molempiin suuntiin avoin yhteistyö.

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päättäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa.

Kunnanjohtajan tehtävänä on luoda avoin yhteistyöilmapiiri alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken. Kunnanjohtaja käy vuosittain kehityskeskustelut vähintään toimialajohtajien kanssa.

Kunnanjohtaja vastaa kunnan operatiivisesta ja henkilöstöorganisaation johtamisesta. Kunnanhallituksen päätettäväksi tulevat asiat valmistellaan kunnanjohtajan johdolla. Valmistelussa kunnanjohtajan apuna toimii johtoryhmä. Laajoissa ja tärkeissä kysymyksissä kunnanhallitusta informoidaan jo valmisteluvaiheessa sekä tarvittaessa otetaan hallituksen puheenjohtajat mukaan valmisteluun ja tärkeimpiin neuvotteluihin.

Poliittisesta johdosta vastaa kunnanhallituksen puheenjohtajat ja kunnanhallitus sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajat ja kunnanvaltuusto.

Tiiviimpää valmisteluyhteistyö on kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan välillä. Asemansa ja tehtäviensä vuoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan tiedontarve on muita luottamushenkilöitä suurempi.

Kunnanhallitus vastaa päätöksenteon laadusta ja sujuvuudesta. Päätöksenteossa tavoitteena on pitkälläkin aikavälillä kestävien ratkaisujen löytäminen. Muita päätöksenteon tavoitteita ovat johdonmukaisuus, linjakuus ja yhteisten ratkaisujen löytäminen.

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuustolle toiminnan ja talouden suuntaamisesta valtuuston hyväksymien strategioiden ja periaatepäätösten mukaisesti.

Kunnanhallitus valmistelee valtuuston päätettäväksi tulevat asiat. Tähän liittyy olennaisena asiana valtuustoryhmien mahdollisimman yhtenäisen tuen hakeminen kunnanhallituksen esityksille.

Kunnanjohtaja ja kunnan henkilöstö kantavat päävastuun päätösten täytäntöönpanosta. Luottamushenkilöt osallistuvat täytäntöönpanoon perustelemalla tehtyjä ratkaisuja ja luomalla edellytyksiä niiden toteuttamiselle.

Kunnanjohtaja edustaa virkansa puolesta kuntaa useissa tilaisuuksissa. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat kuitenkin kunnan arvovaltaisimmat edustajat. Koska nyky-yhteiskunnassa hyvät sidosryhmäsuhteet edellyttävät varsin laajaa osallistumista eri tilaisuuksiin, on tehtäviä syytä jakaa kaikille kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle.

Kuntaan kutsuttuja arvovaltaisia vieraita isännöi ensisijaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja tarvittaessa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

2.3. Kunnanjohtajan työn tulosten arviointi

Kunnanjohtajan työn tuloksia arvioidaan vuosittain kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajien sekä kunnanjohtajan välisessä kehityskeskustelussa. Keskustelussa linjataan myös seuraavan vuoden tavoitteet ja tärkeimmät painopistealueet. Puheenjohtaja raportoi arvioinnin sisällön kunnanhallitukselle. Palautearviointi on luonteeltaan rakentavaa ja luottamuksellista.

2.4. Kunnanjohtajan täydennyskoulutus

Johtamistyö ja johtamisympäristön muutos edellyttää jatkuvaa tietojen ja taitojen päivittämistä. Kunnanjohtajalla on oikeus ja velvollisuus osallistua täydennyskoulutukseen sekä erilaisiin ajankohtaisiin, toimialaan liittyviin tilaisuuksiin ja siten ylläpitää ja kehittää osaamistaan.

Kunnanjohtaja päättää itse osallistumisestaan normaaliin ajankohtais- ja täydennyskoulutukseen määrärahojen puitteissa. Tarkoitukseen varataan vuosittain riittävä määräraha talousarvioon. Noin kerran viidessä vuodessa, talousarvioon varataan määräraha laajempaan johtamiskoulutukseen osallistumiseen.

Laajempaa johtamiskoulutuksen pidetään koulutusta, joka kestää yli yhden viikon tai jonka kokonaiskustannukset ovat yli 2500 euroa. Osallistuminen tuodaan tällöin etukäteen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Ulkomaanmatkoille kunnanjohtaja hankkii kunnanhallituksen puheenjohtajan hyväksynnän. Tämä ei kuitenkaan koske normaaleja kokous- ja koulutusmatkoja.

2.5. Työnohjaus

Kunnanjohtajalla on halutessaan oikeus työnohjaukseen.

3. KUNNANJOHTAJAN PALVELUSSUHTEEN EHDOT

3.1. Palvelussuhteen laatu

Kunnanjohtaja on toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa kuntaan. Virkasuhteen ehdot määräytyvät kuntalain (410/2015), lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003), kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen ja kunnan hallintosäännön sekä johtajasopimuksen mukaisesti.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa virkasuhteen alkamispäivästä lukien. Koeajan kuluessa tämä sopimus voidaan molemmin puolin purkaa ilman irtisanomisaikaa ja ilman irtisanomiskorvauksia.

3.2. Palkkaus

Kunnanjohtajan sopimuspalkka on 1.9.2022 alkaen 7000 euroa kuukaudessa. 1.1.2023 alkaen palkka 7140 euroa kuukaudessa. Työsuhteen alkaessa palkanmaksupäivä on 15.9.

Palkkausta tarkistetaan KVTES:n mukaisten valtakunnallisten yleiskorotusten mukaisesti. Lisäksi kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu, jota käsitellään verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi palkan tarkistamistarvetta arvioidaan vuosittain pidettävän kehityskeskustelun yhteydessä. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta ja sen muuttamisesta. Kunnanhallituksen tehtävänä on varmistaa, että kunnanjohtajan pidemmän aikavälin ansiokehitys ei jää jälkeen yleisestä ammattikunnan ansiokehityksestä. Työsuhteen päättyessä lopputili maksetaan työsuhteen päättymisen jälkeisenä ensimmäisenä normaalina palkanmaksupäivänä.

Kunnanjohtajalle määräytyistä muista kuin tämän johtajasopimuksen mukaisista virkatehtävistä (vesi- ja viemärlaitoksen johtaminen) maksetaan erillinen korvaus.

3.3. Työajan käyttö

Kunnanjohtaja noudattaa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n 3 momentin mukaista liukuvaa toimistotyöaikaa. Kunnanjohtajalle ei korvata lisä-, yli-, iltä-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaikorvauksia (KVTES 23 § 3 momentti).

Pääasiallinen työntekopaikka on Rantasalmen kunnantalo. Etätyötä kunnanjohtaja voi tehdä kulloinkin voimassa olevan etätyöohjeen mukaisesti.

3.4. Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan.

3.5. Eläke-edut

Eläke-edut määräytyvät voimassa olevan kunnallisen eläkelain mukaisesti. Kunnanjohtajalle ei ole järjestetty yksilöllistä eläkevakuutusta.

3.6. Muut ehdot

Vakuutukset, palkallinen sairausloma, terveystarkastukset, vuosiloma sekä muut etuudet määräytyvät kulloinkin voimassa olevien käytäntöjen mukaisesti kuten muulla henkilökunnalla.

Mikäli kunnanjohtaja ottaa hoitaakseen sivutoimia, tulee hänen tehdä kunnanhallitukselle jokaisesta uudesta sivutoimesta erikseen sivutoimilupahakemus.

Mikäli kunnanjohtaja on kutsuttu seuralaisineen edustamaan kuntaa, korvataan seuralaisen kulut tarvittaessa erillisellä päätöksellä. Päätöksen asiasta tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Virka- ja virantoimitusmatkat kunnanjohtaja suorittaa kulloinkin parhaaksi katsomallaan tavalla.

3.7. Irtisanomisaika

Irtisanomisaika määräytyy kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n mukaan.

Jos luottamuspuolan vuoksi on käynnistetty kuntalain 43 §:n mukainen irtisanomismenettely, kunnanjohtajalla on oikeus saada irtisanomisajan palkan lisäksi erokorvauksena kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava määrä, edellyttäen, että hän irtisanoutuu virastaan. Erokorvaus nousee palvelusvuosien lisääntyessä vuosittain yhden (1) kk palkkaa vastaavalla määrällä 1.9.2023 lähtien kuitenkin enintään kahdentoista (12) kk palkkaa vastaavan määrän suuruiseksi.

Erokorvausta ei makseta, mikäli irtisanomismenettelyyn on ryhdytty syystä, että irtisanomiseen on kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen.

4. JOHTAMISEN RISTIRIITATILANTEET

Mikäli syntyy luottamuspula ja nähdään tarpeelliseksi käynnistää kuntalain (410/2015) 43 § mukaiset toimenpiteet, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi. Jos luottamuspulan katsotaan edelleen olevan olemassa tai jatkuvan, kunnanjohtajalle annetaan tilaisuus vapaaehtoiseen irtisanoutumiseen. Kunnanjohtajan vapaaehtoisesti irtisanoutuessa siinä tapauksessa, että hän ei nauti poliittisen johdon luottamusta, hänelle maksetaan erokorvaus tämän sopimuksen kohdan 3.7. mukaisesti.

Edellä olevan mukaisesti menetellään myös siinä tapauksessa, jos erottaminen on tullut vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA TARKISTAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun se on allekirjoitettu ja kunnanhallituksen päätös sopimuksen hyväksymisestä on lainvoimainen.

Sopimusosapuolet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta sekä hyvää ja avointa keskustelukulttuuria.

Rantasalmella **20.12.2023**

RANTASALMEN KUNNANHALLITUS

Rainer Leskinen
Kunnanjohtaja

Eero Sistonen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Liite 1 Johtajasopimukseen

Rantasalmen kunta

1. Kuntajohtajan vuosittaiset tavoitteet Kuntastrategian ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella kuntajohtajan tavoitteet vuodelle 2024 ovat:

- (täydentyy)
- (täydentyy)
- (täydentyy)

2. Tavoitteiden arvioiminen

Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan seuraavien mittareiden avulla:

- (täydentyy)
- (täydentyy)
- (täydentyy)