

Tekninen ja ympäristölautakunta

Aika 13.03.2024 klo 17:30 - 19:47**Paikka** Kunnanvirasto, Kosunlampi (kokoushuone 3)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi	5
§ 21	Teknisen johtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 22	Laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet 2024 / Tekninen ja ympäristötoimiala 1.4.2024 lukien	7
§ 23	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024 / tekniset palvelut	9
§ 24	Harjurinteen kiinteistön saunaosaston peruskorjaus ja saneeraus	10
§ 25	Kuntoarviotarjousten käsittely ja hyväksyminen	12
§ 26	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala	15
§ 27	Ympäristötoimialan talousarvion toteuma 1.1. - 31.12.2023	17
§ 28	Tiedoksi saatettavat asiat / tekninen ja ympäristölautakunta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luukkonen Veli-Matti	Puheenjohtaja	
	Korhonen Katja	Jäsen	
	Jokinen Sari	Jäsen	
	Leminen Eemeli	Jäsen	
Poissa	Heiskanen Mauno		
	Pesonen Tuomo		
	Leskinen Rainer		
	Sistonen Eero		
Muu	Sallinen Ulla	kh:n jäsen	
	Ruuskanen Mauri	esittelijä	

Allekirjoitukset

Veli-Matti Luukkonen
puheenjohtaja

Mauri Ruuskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Rantasalmi

Rantasalmi

Sari Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Katja Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla. 20.03.2024

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 18

13.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEYMPLTK 13.03.2024 § 18

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen ja § 19
ympäristölautakunta

13.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEYMPLTK 13.03.2024 § 19

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Katja Korhonen ja Sari Jokinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Korhonen ja Sari Jokinen

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 20

13.03.2024

Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi

TEYMPLTK 13.03.2024 § 20

Teknisen johtajan ja teknisen päällikön viranhaltijapäätökset
ajalta 12.2. – 6.3.2024. Päätösluettelot oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset
tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista
otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 5	01.02.2024
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 22	13.03.2024

Laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet 2024 / Tekninen ja ympäristötoimiala 1.4.2024 lukien

TEYMPLTK 01.02.2024 § 5

Valmistelija Toimistosihteeri Airi Yletyinen 040 1615 008.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunta määräävät ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilöitä.

Luettelo laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkintöihin oikeutetuista teknisen ja ympäristötoimialan toimivaltaan kuuluvilta osin on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet oman toimialansa osalta vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TEYMPLTK 13.03.2024 § 22
182/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Kunnanhallitus 5.2.2024 § 35 on päättänyt perustaa kiinteistöpäällikön viran. Hallintosääntöön liittyvät muutokset ovat kunnanvaltuuston käsittelyssä 11.3.2024.

Kiinteistöpäällikön virka on ollut julkisessa haussa 20.2.-6.3.2024 välisenä aikana. Esittelytekstin kirjoittamishetkellä virantäyttö on muutoin kesken.

Teknisen ja ympäristötoimialan käytännön kannalta on tarpeellista päättää uuden virkarakenteen mukaisesti myös päivitetyt laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet oman toimialansa osalta

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 5

01.02.2024

§ 22

13.03.2024

1.4.2024 lukien. Luettelo laskujen vastaanotto- ja hyväksymis-
merkintöihin oikeutetuista on liitteenä

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy päivitettyt laskujen
vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet oman toimialansa osalta
1.4.2024 lukien vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 1.4.2024

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 23

13.03.2024

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024 / tekniset palvelut

TEYMPLTK 13.03.2024 § 23
13/02.08.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välille on neuvoteltu yhtiöltä hankittavien palvelujen hankintasopimus. Hankintasopimus sisältää kiinteistöjen ylläpidon, puhtaanapidon (siivous), kuntatekniikan sekä rakennusinvestointien toteuttamisen vuonna 2024.

Hankintasopimus liitteineen vuodelle 2024 on oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin mukaisen hankintasopimuksen Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa pois lukien ateriapalvelut, kaavoitus, liikuntatoimi ja vesi- ja viemärilaitos.

Päätös: Päätös esitetyn mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen ja ympäristölautakunta edellyttää Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimuksen ja sen liitteiden selkeyttämistä tulkintojen välttämiseksi. Lisäksi lautakunta edellyttää laskutuksen selkeyttämistä ja erittelyjen avaamista läpinäkyvämmäksi. Todettiin, että yhtiön esittämä palvelusopimussopimus ei ole kunnanvaltuuston kesäkuussa 2023 hyväksymän yleisen talousarvioraamin mukainen (palvelusopimus noin +1,2 % ja raami -2 %).

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 24

13.03.2024

Harjunteen kiinteistön saunaosaston peruskorjaus ja saneeraus

TEYMPLTK 13.03.2024 § 24
339/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Harjunteen Palvelukoti on Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaispalveluiden yksikkö, joka tarjoaa yhteisöllistä ja ympärivuorokautista palveluasumista. Harjunteella on yksi yhteisöllisen asumisen ja yhdeksän ympärivuorokautisen asumisen paikkaa sekä yksi intervallipaikka tilapäishoitoa esimerkiksi omaishoitajien vapaapäivien ajaksi sekä asumiskokeilua varten. Harjunte toimii myös itsenäisesti asuvien sekä kotona vanhempien luona asuvien asiakkaiden työtoimintapaikkana.

Vammaispalveluiden palveluasuminen on asiakkaiden toimintakyvyn vuoksi pitkäkestoista. Toimintakyvyn lisäksi asiakkaiden ikääntyminen tuo mukanaan lisääntyvän apuvälineiden käyttötarpeen. Apuvälineet puolestaan asettavat haasteita palvelutalon esteettömyyteen sekä kulkuväylien riittävään mitoittamiseen.

Ongelmallisinta on ollut kulkeminen sauna- ja pesutilaan. Osa asiakkaista tarvitsee peseytymiseen sänkyä muistuttavan pesulavetin, jolla asiakas on kuljetettu omasta asunnosta pesutilaan. Pesulavetin kääntäminen käytävältä pukuhuoneeseen sekä siitä edelleen suihkutilaan on ollut todella hankalaa ja ahdasta kynnysten sekä kapeiden ovien vuoksi. Suihkutila on myös ahdas, eikä henkilökunta pääse liikkumaan lavetin ympärillä pesujen edellyttämällä tavalla. Irralliset lattiakaivojen ritilät aiheuttavat vaaratilanteita mm. pesutuolin renkaan pudotessa lattiakaivoon. Asiakkaat eivät pääse saunaan lölyihin yhdenvertaisesti.

Harjunteen palvelutuotannon muuttuessa Eloisan toiminnaksi on selvitetty Eloisan, Rantasalmen kunnan sekä Järvi-Saimaan palveluiden kanssa sauna- ja pesutilojen muuttamista asiakaskunnan tarpeita paremmin vastaaviksi. Yhteistyöllä on saatu suunnitelma sille tasolle, millä pystytään turvaamaan asiakkaiden asumisedellytykset Harjunteella pitkälle tulevaisuuteen. Asiakkaat sekä henkilökunta odottavat innolla suunnitelman jalkautumista toteutusvaiheeseen.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut hankkeen 12.1.2024-5.2.2024 klo.13.00 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta, jotka olivat kaikki tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 24

13.03.2024

Tarjousten avauksesta on laadittu erillinen pöytäkirja. Lisäksi tarjouksista on laadittu vertailutaulukko ja taulukon mukaisesti edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa on käyty selonottoneuvottelu.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Liite: vertailutaulukko

Oheismateriaalit: avauspöytäkirja ja selonottoneuvottelun pöytäkirja

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää

- 1) tarjouskilpailun perusteella hankkia Harjurinteen saunatilojen muutostyöurakan Rakennus ja Laatoitus JPL Turunen Oy:ltä kokonaishintaan 49 200,00 (alv 0%). Tarjoukseen liittyy myös 1460,00 euron optio sähköisestä lattialämmityksestä suunnitteluineen ja mitoituksineen, jos tilaaja näin päättää.
- 2) valtuuttaa teknisen päällikön allekirjoittamaan sopimuksen hankinnasta.
- 3) että hanke maksetaan ja kirjataan hva:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti kunnossapitovuokrasta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Eemeli Leminen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Liite 2 Harjurinteen saunaosaston peruskorjausurakan vertailutaulukko.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 25

13.03.2024

Kuntoarviotarjousten käsittely ja hyväksyminen

TEYMPLTK 13.03.2024 § 25
339/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Kunnanhallitus 23.10.2023 § 265 on päättänyt käynnistää kiinteistöstrategiatyön koko kuntakonsernissa ja perustanut ohjausryhmän tukemaan kiinteistöstrategian laadintaan.

Päätöksen mukaisesti kiinteistöstrategian tavoitteena:

1. Kiinteistökannan nykytila. Kiinteistöstrategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.
2. Omistajapoliittiset linjaukset. Kiinteistöstrategiassa tulisi määritellä hankinnan periaatteet, tiloista luopumisen periaatteet, sekä selkeät linjaukset, kuinka kiinteistöomaisuutta hallitaan.
3. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.
4. Toimintaympäristön muutokset. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
5. Yhteistyö ja vuorovaikutus. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen. Ylläpito-, rakennus- ja korjaushankkeiden eri salkkuihin sijoitettujen kohteiden ylläpidon peruseriaatteet tulisi kirjata kiinteistöstrategiaan
6. Kiinteistöstrategian toteutumista tulisi seurata sen voimassaoloaikana ja päivittää tarvittaessa riittävän usein.

Ryhmän tarkoitus on esittää tehtäviä toimenpiteitä säilytettävälle kiinteistöille ja laatia PTS eli pitkän tähtäimen suunnitelmat niille rakennuksille, joihin pitkän tähtäimen suunnitelmaa ei ole vielä tehty.

Kiinteistöstrategian käynnistäminen vaatii eri laajuisia kiinteistöjen teknisiä kuntokartoituksia sekä konsulttien käyttöä, jotka tulisi huomioida jo talousarviossa 2024. Kiinteistöstrategian toteuttamisesta ja siihen vaadittavasta resurssista päätetään strategian valmistuttua.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 25

13.03.2024

Kunnanhallitus nimesi luottamushenkilöedustajiksi Mikko Lappalaisen, Eemeli Lemisen ja Roope Lyytikäisen

Kunnanjohtaja on nimennyt päätöksellään 24/2023 (Muut päätökset) kiinteistöstrategian ohjausryhmään kunnan toimialojen edustajina 1.1.2024 voimaantulevan organisaatiouudistuksen mukaisesti hallintojohtajan (nykyisen organisaation mukaisesti hallintopäällikkö) sivistysjohtajan ja hyvinvointijohtajan (nykyisen organisaation mukaisesti kehittämispäällikkö) sekä teknisen johtajan (nykyisen organisaation mukaisesti johtava rakennustarkastaja). Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii tekninen johtaja.

Kiinteistöstrategia tuodaan valmistuttuaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi vuonna 2024.

Valtuutettujen Eemeli Lemisen ja Satu Vihavaisen (et al.) valtuustoaloitteessa 24.4.2023 esitetään otsikoasian lisäksi kunnan kaikkien kiinteistöjen (pois lukien metsäkiinteistöt) tulisi yhdistää yhden työntekijän alaisuuteen.

Rantasalmen kunnassa on päätetty toteuttaa organisaatiomuutos vuoden 2024 alusta (kunnanhallitus 18.09.2023 § 229 ja 23.10.2023 § 262 sekä kunnanvaltuusto 13.11.2023 § 87). Organisaatiomuutoksella vastataan ja vahvistetaan mm. kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja isännöintiä sekä organisaation erinäisten tehtävien ja vastuiden selkeyttämiseen sekä osin näiden uudelleen määrittelyyn. Kunnankiinteistöjen isännöinti keskitetään koko kuntakonsernin osalta kiinteistöpäällikölle. Maa- ja metsätilat uudessa organisaatiossa kuuluvat hallinnon toimialalle.

Rantasalmen kunta on kilpailuttanut Kuntoarviot, erikseen nimetyissä kohteissa Rantasalmen kunnassa, hankinnan sähköisen kilpailutusjärjestelmä Clouidian kautta. Määräaikaan 04.03.2024 klo 12.00 mennessä saapui 9 tarjousta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Edullisimman tarjouksen, Kuntoarviot erikseen nimetyissä kohteissa Rantasalmen kunnassa, teki Sweco Finland Oy kokonaishintaan 29 990,00 euroa (alv 0 %).

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 25

13.03.2024

Tarjousten vertailut on liitteenä ja tarjoukset sekä tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousaikana esitetyt kysymykset oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää

- 1) tarjousvertailun perusteella hankkia kuntoarvioelvytykset Sweco Finland Oy:ltä kokonaishintaan 29 990,00 (alv. 0%)
- 2) valtuuttaa teknisen päällikön tekemään ja allekirjoittamaan hankinnasta sopimus.
- 3) että hankinta rahoitetaan kustannuspaikalta 3987 (kiinteistöjen korjauspalvelujen osto yhtiöltä) ja maksetaan tililtä 4342 (muut asiantuntijapalvelut).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Kuntoarviotarjousten käsittely ja hyväksyminen / vertailutaulukko.

Liite 4 Kuntoarviotarjousten käsittely ja hyväksyminen / vertailutaulukko hinnat ja sijoitus.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 26

13.03.2024

Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

TEYMPLTK 13.03.2024 § 26
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Keskeisimpinä määrärahalisäystarpeina tekninen ja ympäristötoimialalla ovat alkuvuonna nousseet:

1. Vuoden 2023 Tarkkaraportin 2/2 -erä 7 300,00 (alv 0%)
Hyvinvointialueen edellyttämänä ja sopimukseen liittyen teetätettiin vuoden 2023 syksyllä kuntoarvioselvitykset useasta eri hva:n vuokraamasta kiinteistöstä. Selvitykset (tarkkaraportit) ovat nyt valmistuneet ja käytettävissä. Kuntoarvioijan kanssa sovitusta kustannuksesta vuoden 2023 puolella oli laskutettu 50% ja siten vuodelle 2024 kohdistuu loppusumma n.7 300,00 euroa (alv.0%). Selvitysten loppusuoritukselle ei ole varattu vuoden 2024 talousarvioon määrärahaa, joten tälle tarvitaan lisämääräraha.
2. Kunnanviraston ja terveystakeskuksen väestönsuojatarvikkeiden hankintaan saadun listan mukaisesti 9 700,00 (alv. 0%).
Väestönsuojatarvikkeiden hankinta perustuu paloviranomaisen elokuussa 2023 vss-tilojen tarkastuksen yhteydessä määraämien tiiveyskokeiden tekemisen aikana löytyneisiin ja kirjattuihin puutteisiin.
Kunnanviraston vss-tila toimii myös kunnan johtokeskuksena, joten sen varustetaso yms. yhteydet sekä laitteet on oltava kunnossa.

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 17 000 euron lisämäärärahaa Kiinteistöt -tulosalueelle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Talousarviomuutostaulukko kiinteistöt

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 27

13.03.2024

Ympäristötoimialan talousarvion toteuma 1.1. - 31.12.2023

TEYMPLTK 13.03.2024 § 27

44/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Toimistosihteeri Airi Yletyinen puh. 040 161 5008

Ympäristötoimialan talousarvion toteuma on valmistunut ja laadittu tilinpäätöstä varten.

Vuonna 2023 ympäristötoimiala tuotti palveluja Rantasalmen ja Sulkavan kunnille. Sulkavan kuntaa laskutettiin sopimuksen mukaisesti 8 314€ /kk, joka tasattiin vuosittain vuoden lopussa toteuman mukaan.

Sulkava irtisanoutui kuntayhteistyöstä elokuun lopussa 2023, joten neljän kuukauden osittaista henkilötyöpanosta ei enää käytetty Sulkavalle. Tämä sopimusmuutos oli tiedossa jo keväällä ja aiheutti talousarvioon tältä osin 33 256,00 euron vajeen myyntituottoihin.

Toisaalta tuo Sulkavalta vapautunut henkilöresurssi pystyttiin käyttämään Rantasalmella valmistelemalla kiinteistöstrategian laatimista, lähinnä kartoittamalla kiinteistövarantoa tietoineen.

Liitteenä TA toteuma 1-1-31.12.2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee talousarvion toteuman 1.1.-31.12.2023 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 6 Ympäristötoimi TA toteuma 1-12kk

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 28

13.03.2024

Tiedoksi saatettavat asiat / tekninen ja ympäristölautakunta

TEYMPLTK 13.03.2024 § 28

Ehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Etelä-Savon ELY-keskus

6.2.2024: Lausunto toimenpideraportista Altaanmaantiellä sattuneeseen öljyvahinkoon liittyen.

Etelä-Savon ELY-keskuksen näkemyksen mukaan pilaantuneen maaperän tutkimus- ja puhdistustyö on toteutettu Suomessa vastaavanlaisissa töissä käytettyjen työtapojen ja työmenetelmien mukaisesti.

12.2.2024: Lausunto pilaantuneen maan puhdistuksen loppuraportista.

Etelä-Savon ELY-keskuksen mukaan Rantasalmella toteutettu maaperän puhdistus vastasi Suomessa käytettyjä standardeja ja päätöksen ESAELY/413/2023 mukaisesti. Puhdistuksen jälkeen ei havaittu ympäristölle tai terveydelle haitallisia ainepitoisuuksia, eikä jatkotoimenpiteitä pidetä tarpeellisina. Yhteensä noin 919 tonnia pilaantunutta maata siirrettiin Nousialan jäteasemalle, ja vastaanottaneet laitokset vastaavat massojen käsittelystä. Lisäksi käytettiin noin 2940 m³ maata kohteen täytöissä. Jätteiden kuljetuksesta ja käsittelystä on noudatettu asetettuja ei ole noudatettu kaikkia sääntöjä (asfaltti- ja asbestijätteen SIIRTO-asiakirjat uupuvat järjestelmästä).

28.2.2024: Ilmoitus johdon vesistöналitusilmoituksen vastaanottamisesta, Haukivesi, Vaahersalo, Rantasalmi

29.2.2024: Lausunto Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja viemäriosuuskunnan sekä Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n vesihuollon toiminta-alue-esityksistä.

ELY-keskus on tutustunut MPVOK:n sekä SVV Oy:n vesihuollon toiminta-alue-esityksiin. ELY-keskus toteaa, että MPVOK:n toiminta-alue-eräyksen muuttaminen ja

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 28

13.03.2024

liittäminen osaksi kunnan vesihuoltolaitoksen toiminta-
aluetta on perusteltua.

MetropoliLab

29.2.2024: Näytetiedot Rantasalmen kirkonkylän
jätevedenpuhdistamo.

Pillesuon ampumaurheilukeskus

3.3.2024: Vuosiyhteenveto ammutuista laukauksista,
jätteistä, kilpailuista sekä suunnitellut ja toteutetut
toimenpiteet.

Ramboll Oy

12.2.2024: Rantasalmen vanhan kaatopaikan
velvoitetarkkailu 2023.

Rantasalmen vanhan suljetun kaatopaikan alueella toimii
maa-ainesten vastaanotto ja käsittelyasema. Rantasalmen
suljetun kaatopaikan tarkkailu toteutettiin vuonna 2023
voimassa olevan tarkkailuohjelman mukaisesti. Vesinäytteet
otettiin keväällä ja syksyllä.

Pintaveden havaintopisteiden vedenlaadussa näkyi
kaatopaikan lähellä olevan suoalueen vaikutus. Kaatopaikan
sulkemistöiden vaikutus on näkynyt kaatopaikan
alapuolisessa vedessä (P1) vuosina 2018 ja 2019. Vuoden
2023 tuloksien perusteella merkittävää kaatopaikan
vaikutusta kaatopaikan alapuolisessa ojavedessä (P1) ei voida
todeta. Alapuolisen ojaveden laatuun vaikuttaa myös alueella
toimiva maa-ainesten vastaanotto- ja käsittelytoiminta.
Syksyllä pintaveden näytetulosten perusteella todettiin myös
kaatopaikka-alueen yläpuolelta tuleva ravinnekuormitus.

Pohjaveden havaintoputkesta P4 on saatu otettua vesinäyte
ainoastaan marraskuussa 2017. Havaintoputki on täyttynyt
heti sen asentamisen jälkeen hienoaineksella. Havaintoputken
P4 kohdalla pohja/vajovesi kulkee ohuena kerroksena
kalliopintaa pitkin, joten parhaimmillaan vettä on ollut
havaintoputkessa noin 10 cm kerroksena. Tästä syystä
pohjavedenputken P4 paikka ei ole täysin edustava
pohjaveden laadun tarkkailuun, sillä putkeen kertyvä vesi on
ennemminkin vajovettä kuin pohjavettä. Heinäkuussa 2022
alueella asennettiin uusi pohjavesiputki P5, josta otettiin
ensimmäiset näytteet lokakuussa 2022. Koska nykyinen

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 28

13.03.2024

pohjaveden havaintoputki P5 on uusi eikä aiemmilta vuosilta ole saatavissa kuin yksittäisen näytteenoton tulokset vanhasta pohjaveden havaintoputkesta P4, ei olemassa olevista tuloksista voida tehdä vielä tarkempia johtopäätöksiä. Kaatopaikan vaikutuksen voidaan kuitenkin olettaa näkyvän tuloksissa yleisesti korkeina pitoisuuksina.

14.2.2024: Rantasalmelta noin 13 kilometriä Varkauden suuntaan kaatui rekka-auto Tiemassaarentiellä kyljelleen ojaan 11.1.2024. Onnettomuudessa rekka-auton polttoainesäiliön reiästä valui noin 50 Litraa polttoainetta ojaan. Ensitorjuntatöiden yhteydessä ojasta ja tien penkereeltä poistettiin 10,8 tonnia öljyistä maata ja lunta, joka toimitettiin Keski-Savon Jätehuollon Riikinnevan jäteasemalle.

Ensitorjuntatoimien jälkeen 12.1.2024 onnettomuuspaikka katselmoitiin sekä alueen pintamaasta otettiin kokoomanäytteet maaperän öljyhiilivety-pitoisuuksien selvittämiseksi. Maanäytteissä ei todettu laboratorioanalyysissä Vna 214/2007 kynnysarvotason ylittäviä öljyhiilivetyjen pitoisuuksia. Tutkimustuloksien perusteella ensitorjuntatöissä öljy/polttoainepitoinen maa-aines on saatu tehokkaasti poistettua ja kohteelle ei jäänyt jatkotoimenpidetarvetta. Kohteelle ei ole haitta-ainepitoisuuksista johtuvia maan tai maa-aineksen käyttörajoitteita.

23.2.2024:

Rantasalmen kirkonkylän puhdistamo ei saavuttanut vuonna 2023 kaikkia ympäristöluvan vaatimuksia ja VNa 888/2006:n mukaisia vaatimuksia. Tarkkailuvuoden keskimääräinen virtaama oli vertailuvuosien korkein 403 m³/d. Vuositasolla tulokuormitus oli kaikilta osin aikaisempia vuosia suurempaa. Myös vesistökuormitus oli raportoitavana vuonna aiempaa korkeammalla tasolla. Jätevedenpuhdistamolla tehtiin ilmastusprosessin huollon vuoksi prosessiohituksia viikolla 48. Ohitusten vuoksi tarkkailuohjelman mukaisista havaintopisteistä otettiin ylimääräiset näytteet 22.1.2024. Pieni ja Suuri Raudanvedellä ei todettu tammikuussa 2024 ohjuoksutuksesta johtuvia veden laadun muutoksia.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 28

13.03.2024

Vuonna 2023 Pieni Raudanvesi 009 päällyksvedessä todettiin selkeästi aikaisempaa korkeampi klorofylli-a pitoisuus. Todettiin myös hapen ylikylläisyyttä >100 %. Näytteenoton aikaan Pieni Raudanvedellä olikin havaittavissa leväkasvustoa. Muutoin vedenlaadussa ei ollut pienellä ja suurella Raudanvedellä todettavissa merkittäviä muutoksia aikaisempaan. Vuonna 2024 Rantasalmen jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailua jatketaan vuonna 1996 laaditun tarkkailuohjelman mukaisesti.

Savonlinnan alueellinen jätelautakunta

20.2.2024: Yhteinen toimintaohjeistus kiinteistöillä havaittujen jätteenkuljetusta koskevien haasteiden ja puutteiden tapauskohtaiseksi käsittelemiseksi jätehuoltoviranomaisessa

Yleisesti:

- Aumausilmoitus 30.1.2024
- Aumausilmoitus 5.2.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 21, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 22, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen ja ympäristölautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla. 20.03.2024 .

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.