

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 18.03.2024 klo 16:03 - 18:19**Paikka** Kokoushuone Kosulanlampi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 56	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	5
§ 57	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	6
§ 58	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	7
§ 59	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 60	Kunnanvaltuuston 11.3.2024 päätösten täytäntöönpano	9
§ 61	Kunnanhallituksen edustus kunnan eri toimielimissä sekä yhtiöissä ja yhteisöissä toimikaudella 2024-2025 liitteen mukaisesti.	10
§ 62	Luettelo valtuustoaloitteista ja niihin vastaaminen	11
§ 63	Luettelo kuntalaisaloitteista ja niihin vastaaminen	13
§ 64	Täyttölupa / markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, hallinnon toimiala	15
§ 65	Etelä-Savon kauppakamarin jäsenyys	17
§ 66	Rantasalmen Manta ja Pekka -muistaminen	19
§ 67	Tietotilinpäätös 2023	21
§ 68	Talouden toteutuma 1 kk / 2024	23
§ 69	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala	25
§ 70	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala	27
§ 71	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Vesi- ja viemärilaitos	29
§ 72	Nuorisotyön dokumentointijärjestelmä NuoDon käyttöönotto- ja tietosuojasopimus	30
§ 73	Kaavoituskatsaus 2024	31
§ 74	Kiinteistön 681-432-5-94 poikkeamislupahakemus	32
§ 75	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024	34

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero Wessman Mauri Lappalainen Mikko Sallinen Ulla Kärki Aku	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Poistui 74 § jälkeen. Teams-yhteydellä. Poistui 74 § jälkeen.
	Tilaéus Tiina Vihavainen Satu	Jäsen Jäsen	Teams-yhteydellä.
Poissa	Tiainen Juho		
Muu	Rautiainen Jari Lyytikäinen Roope Leskinen Rainer Jarkko Sanisalo	kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja kaupungin-/kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**

Eero Sistonen  
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

54 - 75

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Rantasalmi

Rantasalmi

Tiina Tilaéus  
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Wessman  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 25.03.2024

Todistaa

Riitta Tolvanen  
hallintosihteeri

---

Kunnanhallitus

§ 54

18.03.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 18.03.2024 § 54

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 18.03.2024 § 55

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Ulla Sallinen ja Tiina Tilaéus.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Tilaéus ja Mauri Wessman.

---

Kunnanhallitus

§ 56

18.03.2024

**Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 18.03.2024 § 56

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

- Omakotiliiton tutkimus asumisen kustannuksista
- Yhteistoimintaryhmä 2024
- Tiedonhallintaan liittyvät kehittämistarpeet
- Markkinakartoituksen aloittaminen taloushallinnon palveluista

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus merkitsi selostetut asiat tietoonsa.

---

Kunnanhallitus

§ 57

18.03.2024

**Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus**

KHALL 18.03.2024 § 57

Kunnanjohtaja:

- hankinnat nro 7
- muut päätökset nro 6

Hallintojohtaja (vt):

- avustukset nro 11
- henkilöstöasiat nro 14-16, 19
- lainapäätös nro 10
- muut päätökset nro 9, 12, 17-18

Oheismateriaali; Luettelo päätöksistä

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 58

18.03.2024

**Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen**

KHALL 18.03.2024 § 58

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

-Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 13.3.2024

-Tekninen ja ympäristölautakunta 13.3.2024

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 59

18.03.2024

**Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

KHALL 18.03.2024 § 59

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- ELY:n lausunto 29.2.2024 Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja viemäriosuuskunnan sekä Saimaan Vesi ja Viemäri Oyn vesihuollon toiminta-alue-esityksistä
- Kuntaliitto: opas kunnanhallituksen hyvä työskentely 2024
- Henkilöstöjaoston 5.3.2024 päätökset 6-8 §
- Itä-Suomen hallinto-oikeus:
  - \* Vastaselitys muutoksenhaun alaiseen päätökseen: Rantasalmen kunnanvaltuusto, 15.5.2023 § 31
  - \* Vastaselitys muutoksenhaun alaiseen päätökseen: Vaalijalan kuntayhtymä yhtymäkokous, 14.12.2022, 38 39
- Savonlinnan kaupunki: alueellisen jätelautakunnan pöytäkirja 20.2.2024.
- Suur-Savon Sähkön Nimitystoimikunnan kirje 19.2.2024
- Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen seurantaryhmän asettamispäätös 30.1.2024
- Velkojainkokouskutsu: Lameco LHT Oy:n konkurssi

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

---



Kunnanhallitus

§ 60

18.03.2024

**Kunnanvaltuuston 11.3.2024 päätösten täytäntöönpano**

KHALL 18.03.2024 § 60

63/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Riitta Tolvanen, 0400 172 538

Kunnanhallitus tarkastaa kuntalain 56 §:n tarkoituksessa valtuuston 11.3.2024 tekemät päätökset, pykälät 1-12.

Täytäntöönpanoluettelo on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus toteaa päätökset 1-12 § laillisessa järjestyksessä syntyneiksi, valtuuston toimivaltaan kuuluviksi sekä muutoinkin lakien ja asetusten mukaisiksi ja päättää panna ne täytäntöön oheisen täytäntöönpanoluettelon mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 Kunnanvaltuuston 11.3.2024 täytäntöönpanoluettelo

Kunnanhallitus

§ 61

18.03.2024

**Kunnanhallituksen edustus kunnan eri toimielimissä sekä yhtiöissä ja yhteisöissä toimikaudella 2024-2025 liitteen mukaisesti.**

KHALL 18.03.2024 § 61

160/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksella on edunvalvontaa eri toimielimissä. Kunnanhallituksen tulee nimetä edustajansa eri yhtiöihin ja yhteisöihin sekä muihin yhteistoimintaelimiin.

Aikaisemmin toimikaudelle 2021-2023 valitun elinvoimatoimikunnan sekä kaavoituksen ohjausryhmän kokoonpano tulee vahvistaa kaudelle 2024-2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus nimeää edustajansa yhtiöihin, yhteisöihin sekä muihin yhteistoimielimiin toimikaudeksi 2024 - 2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite2 Kunnanhallituksen edustus kunnan eri toimielimissä sekä yhtiöissä ja yhteisöissä 2024-2025

**Luettelo valtuustoaloitteista ja niihin vastaaminen**

KHALL 18.03.2024 § 62  
44/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 6734

Hallintosäännön 120 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita kunnanvaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Seuraavia vuoden 2023 aikana tehtyjä valtuustoaloitteita kunnanvaltuusto ei ole 31.12.2023 mennessä merkinnyt loppuun käsitellyiksi:

**1) Hyvinvointikoordinaattorin vakanssi / Kunnanvaltuusto**  
04.09.2023 § 63

**2) Hyvän mielen kunta / Kunnanvaltuusto** 09.10.2023 § 75

**3) Valtuustoaloite ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukemiseen ja kylätoiminnan kehittämiseen / Kunnanvaltuusto** 18.12.2023 § 112

Aloitteet ja niiden tähän astinen käsittely on oheismateriaalina.

Valtuustoaloitteiden tämän hetkinen tilanne:

**1) Hyvinvointikoordinaattorin vakanssi**

Rantasalmen kunnan organisaatio on aloittanut toimintansa 1.1.2024 ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävät kuuluvat hyvinvointijohtajan virkavelvollisuuksiin.

**2) Hyvän mielen kunta**

Hyvän mielen kunta -toimintamallia aloitetaan valmistelemaan sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla käytännön tasolla maaliskuun aikana ja tavoitteena on saada aloitevastaus lautakuntakäsittelyyn ja kunnanhallitukselle vastattavaksi ennen kesää.

**3) Valtuustoaloite ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukemiseen ja kylätoiminnan kehittämiseen**

Kunnanhallitus

§ 62

18.03.2024

Valtuustoaloitteen valmistelua aloitetaan maaliskuulla sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla ja tavoitteena on saada aloitevastaus lautakuntakäsittelyyn ja kunnanhallitukselle vastattavaksi ennen kesää. Aloitteen osalta tulee erityisesti huomioida lakisääteiset hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväjako.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

1) saattaa tiedoksi valtuustolle, että seuraavien valtuustoaloitteiden valmistelu on kesken:

- Hyvän mielen kunta
- Valtuustoaloite ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukemiseen ja kylätoiminnan kehittämiseen;

2) esittää valtuustolle, että Hyvinvointikoordinaattorin vakanssia koskeva valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyiksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

**Luettelo kuntalaisaloitteista ja niihin vastaaminen**

KHALL 18.03.2024 § 63

44/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 6734

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Seuraavaa vuoden 2023 aikana tehtyä kuntalaisaloitetta ei ole 31.12.2023 mennessä todettu loppuun käsitellyiksi:

**1) Kuntalaisaloite Rantasalmen kunnan avustukset vapaa-ajan asumista palveleville yksityisteille / Kunnanhallitus 18.09.2023 § 226**

Aloite ja sen tähän astinen käsittely on oheismateriaalina.

Kuntalaisaloitteiden tämän hetkinen tilanne:

**1) Kuntalaisaloite Rantasalmen kunnan avustukset vapaa-ajan asumista palveleville yksityisteille**

Kuntalaisaloitteen valmistelua aloitettu vuonna 2023 ympäristötoimialalla ja jatketaan, kunnan organisaatiomuutoksen mukaisesti teknisellä ja ympäristötoimialalla, tänä vuonna. Kunnanhallitus on saanut tiedonannon joulukuussa 2023 valmistelun etenemisestä toimialalla. Tavoitteena on saada aloitevastaus lautakuntakäsittelyyn ja kunnanhallitukselle vastattavaksi ennen kesää. Aloitteen osalta tulee erityisesti huomioida eri ryhmien tasapuolinen kohtelu ja avustusperiaatteiden selkeys.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saattaa tiedoksi valtuustolle, että kuntalaisaloitteen Rantasalmen kunnan avustukset vapaa-ajan asumista palveleville yksityisteille vastauksen valmistelu on kesken.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

**Täyttölupa / markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, hallinnon toimiala**

KHALL 18.03.2024 § 64  
312/01.00.00/2023

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Viestintä on tiedon vaihtamista, merkitysten luomista ja yhteyden rakentamista. Näitä kaikkia tarvitaan, jotta organisaatio voi onnistua tehtävässään. Nykyinen kehityskulku on johtanut organisaatioiden yksisuuntaisen viestinnän muuttumisen vuorovaikutteiseksi. Tietoa, viestintäkanavia, viestinnän muotoja ja kohderyhmiä on enemmän kuin koskaan. Kuntamarkkinoinnin ja viestinnän onnistuminen edellyttää sekä strategista, suunnitelmallista että vaikuttavaa viestinnän johtamista.

Aiemmin Rantasalmen kunnalla on ollut käytäntö, jossa jokainen toimiala huolehtii omasta markkinoinnista ja viestinnästä. Ensimmäinen kehitysaskel otettiin vuoden 2023 alkupuolelta lähtien, kun markkinointi- ja viestintätoimenpiteitä toteutettiin ulkoisena ostopalveluna. Ostopalvelujen käyttö ei kuitenkaan vastaa täysin kunnan hallitun viestinnän ja markkinoinnin toteuttamiseen. Tehokkaan ja toimivan viestinnän tukemiseen on tarpeellista tehdä viestinnän ja markkinoinnin tehtävät kunnan omana työnä keskitetysti.

Keskittämällä sisäistä ja ulkoista viestintää ja markkinointia voidaan varmistaa, että organisaatiossa käytetään yhtenäistä ja selkeää viestintää kaikissa kanavissa. Keskittäminen auttaa varmistamaan, että organisaation brändi ja viestintä ovat yhtenäisiä kaikissa markkinointikanavissa ja -materiaaleissa. Tämä on tärkeää brändin tunnistettavuuden ja uskottavuuden kannalta. Tämä auttaa välttämään ristiriitaisuuksia ja epäselvyyksiä viestinnässä, mikä puolestaan parantaa organisaation imagoa ja palvelukokemusta.

Viestinnän ja markkinoinnin tekeminen tarkoittaa uutta markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin rekrytointia.

Markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin keskeiset tehtävät liittyvät kunnan päivittäiseen viestintään, markkinointiin ja strategiseen ja taktiseen viestinnän ja kuntamarkkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Kunnanhallitus

§ 64

18.03.2024

Markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin tehtävää ei ole budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon, koska talousarvion laadintavaiheessa oli tarkoituksena hankkia markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin työt ostopalveluna. Hallinnon toimialan / elinkeinotoiminnan asiantuntijapalveluihin on budjetoitu 42640 €, josta on käytetty kirjanpidon mukaan (14.3.2024) 4265 €. Viiden kuukauden palkan markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin toimessa arvioidaan sivukuluineen olevan noin 16000 euroa.

Muutos asiantuntijapalveluista palkkakuluihin voitaneen tehdä sitovuustason sisällä eikä edellytä talousarviomuutosta vuonna 2024. Tämän hetkisen tiedon mukaan hallinnon toimialalta jää yksi toimistosihteerin toimi avoimeksi vuodelle 2025, joka voidaan osoittaa markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin toimelle toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena.

Kunnanhallitus edellyttää 16.01.2024 § 9 talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeissa, että 1.2.2024 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 11 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta ja 11 kuukautta tai sitä lyhyempiin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus antaa täyttöluvan markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin toimeen 1.8.2024 lukien.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---



Kunnanhallitus

§ 65

18.03.2024

**Etelä-Savon kauppakamarin jäsenyys**

KHALL 18.03.2024 § 65

55/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Etelä-Savon kauppakamari on perustettu vuonna 1940 (alkujaan Kotkan kauppakamarin yhteyteen) ja sen toiminta-alue on tällä hetkellä Etelä-Savon maakunta. Kauppakamarilla on tällä hetkellä lähes 400 jäsentä, joista 87 % yrityksiä eri toimialoilta, 8 % yhdistysjäseniä, 3 % henkilöjäseniä ja 2 % kuntajäseniä. Jäseniä yritysten lisäksi oppilaitoksia, kuntia, yhdistyksiä ja henkilöitä.

Kauppakamari on poliittisesti sitoutumaton toimija. Kauppakamarit ovat alueillaan äänitorvia yritysten sekä julkisen sektorin välillä ja tärkeissä alueen hankkeissa mukana (isot investoinnit, osaavan työvoiman saanti, saavutettavuus, koulutuspalvelut jne).

Suurin osa alueiden isoimmista yrityksistä ovat mukana kauppakamareissa ja näin kunnat pääsevät yritysten kanssa mukaan toimintaan. Kauppakamaritoiminnan tavoitteena on edistää elinkeinoelämän yhteisiä toimintaedellytyksiä ja kuluvan vuoden tavoitteena on ollut erityisesti koko Etelä-Savon kilpailukyvyn lisääminen tuottaen ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen, alueen saavutettavuuden parantamiseen sekä investointien edistämiseen.

Kauppakamari tarjoaa myös koulutus- ja kehittämisspalveluita. Kunnan henkilöstö voi kunnan jäsenyyden myötä hyödyntää kauppakamareiden koulutuslennuksia, verkostoitumista sekä maksuttomia asiantuntijapalveluita.

Etelä-Savon kauppakamari on kutsunut Rantasalmen kunnan jäsenekseen. Etelä-Savon maakunnan muut kunnat muutamaa poikkeusta lukuunottamatta ovat mukana toiminnassa. Jäsenmaksu on asukasperusteinen. Vuodelle 2024 jäsenmaksuksi on vahvistettu 0,27 €/asukas/vuosi. Rantasalmen kunnan jäsenmaksu olisi noin 890 euroa vuodessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että Rantasalmen kunta liittyy Etelä-Savon kauppakamarin jäseneksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

**Rantasalmen Manta ja Pekka -muistaminen**

KHALL 18.03.2024 § 66

49/12.01.06/2024

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen p. 0401615048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 6743467

Manta ja Pekka -arvonimillä on ollut pitkä perinne Rantasalmen Matkailuyhdistyksen ja myöhemmin vaiheiden jälkeen vuonna 2023 Rantasalmen kunnan epävirallisesti nimeämä. Alkujaan Rantasalmen matkailu Ry:n jakama vuotuinen arvonimi on ollut palkinto näkyvästä työstä oman kunnan eteen, ja sen ovat saaneet useimmiten pitkään pyyteetöntä vapaaehtoistyötä tehneet kuntalaiset jo kymmenenä vuonna. Arvonimiin on liittynyt erityyppiset esiintymiset ja edustustilaisuudet Rantasalmen kuvan ja matkailun edistäjänä. Nämä edustustilaisuudet ovat vuosien aikana vähentyneet kokonaan. Manta ja Pekka arvonimiä on jaettu vuosina 2009–2019 ja 2022–2023. Aikaisemman käytännön mukainen Manta ja Pekka -arvonimien jakaminen ei enää heijastele ajan henkeä, ja on arvonimikäytännön tilalle luontevaa muuttaa kriteereihin perustuviksi tunnustuspalkinnoiksi.

Yleisesti ottaen kaupunkien ja kuntien jakamat vastaavat tunnustuspalkinnot ja niiden jakaminen perustuvat useisiin tekijöihin.

- 1) tarjoavat mahdollisuuden kiittää yksilöitä, ryhmiä tai organisaatioita, jotka ovat tehneet merkittäviä panoksia kunnan kehittämiseen.
- 2) toimivat kannustimena ja kiitoksena aktiivisille ja ansioituneille toimijoille.
- 3) vahvistat kunnan brändiä ja mainetta. Palkitsemalla niitä, jotka ovat edistäneet kuntaa positiivisella tavalla, kunta voi luoda myönteisen kuvan itsestään. Näin on mahdollista houkutella uusia asukkaita, matkailijoita ja yrityksiä, mikä edistää kunnan taloudellista ja sosiaalista elinvoimaisuutta.
- 4) keino luoda yhteisöllisyyttä ja sitoutumista. Kun kunta tunnustaa ja arvostaa omiaan, se luo yhteenkuuluvuuden tunnetta ja vahvistaa paikallisyhteisön henkeä. Tällainen positiivinen ilmapiiri voi myös edistää yhteistyötä ja keskinäistä tukea kunnan eri toimijoiden välillä.
- 5) antavat tunnustuspalkinnon saajasta esimerkkiä. Tämä voi innostaa muita kuntalaisia osallistumaan ja tekemään oman osuutensa kunnan hyväksi. Tämä osallistuminen voi luoda positiivista liikettä ja edistää kunnan kehitystä monin eri tavoin.

Kunnanhallitus

§ 66

18.03.2024

Tunnustuspalkinnot ovat tehokas tapa osoittaa arvostusta, luoda positiivista julkisuutta ja edistää kunnan kehitystä yhteisöllisyyden, brändinrakennuksen ja yhteistyön näkökulmista.

Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustusten jakaminen jatkaisi aikaisempien arvonimien henkistä perintöä antaen ansaittua tunnustusta Rantasalmen ja rantasalmelaisuuden edistämisestä ja vaalimisesta.

Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnoista on hahmoteltu kriteerejä oheismateriaaliin. Tunnustuspalkinnon myöntäjänä jatkossa toimisi Rantasalmen kunta.

Tunnustuspalkinto voidaan jakaa jatkossa esimerkiksi Lipposmarkkinoilla tai vastaavassa yleisötapahtumassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää perustaa kunnan jakamat Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnot sekä vahvistaa valitsemiskriteerit. Palkinto jaetaan ensimmäisen kerran kesällä 2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ja vahvistettiin liitteen mukaiset tunnustuspalkintojen kriteerit.

Liitteet

Liite3 Kriteerit Rantasalmen Manta ja Pekka

Yhteistyötoimikunta § 12  
Kunnanhallitus § 67

22.02.2024  
18.03.2024

## Tietotilinpäätös 2023

YTTMK 22.02.2024 § 12

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojaan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Rantasalmen kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.10.2023 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojaan organisaatorakennetta.

Tietosuojaan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat hallinnon toimialan vastuulla.

Tietotilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

Esittelijä Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

**Päätösehdotus:** Yhteistyötoimikunta hyväksyy tietotilinpäätöksen 2023 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 18.03.2024 § 67  
258/00.01.01.03/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edetävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Yhteistyötoimikunta

§ 12

22.02.2024

Kunnanhallitus

§ 67

18.03.2024

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen 2023 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite4 Tietotilinpäätös 2023

Kunnanhallitus

§ 68

18.03.2024

**Talouden toteutuma 1 kk / 2024**

KHALL 18.03.2024 § 68

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 16.1.2024 § 9 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Valmistelu hetkellä kirjanpidon tietojärjestelmän mukaisina ajantasaiset taloustiedot ovat tammikuun lopun tilanteen mukaisina alla ja oheismateriaalissa.

Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.2024–31.1.2024 (8,3 %)

	<b>TA 2024</b>		
	<b>(ulkoinen)</b>	<b>Tot 1–1/2024</b>	<b>Tot %</b>
Toimintatuotot	3 517 081,01	294 665,69	8,38%
Toimintakulut	-13 064 324,61	-1 062 617,88	8,13%
Toimintakate	-9 547 243,60	-767 952,19	8,04%
Verotulot	7 817 000,00	650 763,00	8,32%
Valtionosuudet	2 473 243,00	214 995,00	8,69%
Tilikauden tulos		16 742,06	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta.

Vesi- ja viemärlaitoksen toteumavertailu ajalla 1.1.2024–31.1.2024.

	<b>TA 2024</b>		
	<b>(ulkoinen)</b>	<b>Tot 1–1/2024</b>	<b>Tot %</b>
Myyntituotot	777 900,00	3 114,19	0,40%
Palvelujen ostot	-361 729,62	-28 071,01	7,76%
Tilikauden tulos		-52 962,34	

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen).

Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1 kk ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.





**Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala**

KHALL 18.03.2024 § 69

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 6743467

Keskeisimmät määrärahalisäystarpeina hallinnon toimialalla on alkuvuonna nousseet:

**1. Tiedonhallinnan kehittäminen 15 tuhatta euroa**

Asianhallintajärjestelmä Dynasty on keskeisin kunnan päätöksenteon ja asianhallinnan järjestelmä. Sitovissa talousarviotavoitteissa on valmistautuminen sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon vuodesta 2025 alkaen. Tätä varten kunnan tiedonhallinnanjärjestelmään tulee tehdä sisällön ja käytäntöjen perushuoltoa ja -parannuksia yhdessä tähän erikoistuneen konsultin kanssa järjestelmän optimoimiseksi. Lisäksi tiedonhallinnan kehittämiseksi on tarpeen hankkia uusia moduleja tiedoksiantojen jakeluun sekä sähköisen arkistointia varten. Tiedonhallinnan kehittäminen lisää päätöksenteon tuen kyvykkyyttä ja vähentää manuaalisia työvaiheita.

**2. Henkilöstön osaamisen kehittäminen 15 tuhatta euroa**

Kunnan henkilöstön osalta on todettu tarpeita tukea organisaatiomuutosta mm. kehittämällä laajasti tietotyövalmiuksia sekä erinäisiä ammatillisia kyvykkyyksiä.

**3. Riskien ja omaisuuden hallinnan kehittäminen 8 tuhatta euroa**

Kunnan riskienhallinnan kehittäminen ja omaisuuden hallintaan liittyvät kehittämistoimenpiteet vaativat määrärahaa kontrollien tukemiseen järjestelmillä. Erityisesti ICT-omaisuuden hallinta tulee ajankohtaiseksi kehityskohteeksi Euroopan Unionin NIS2-direktiivin myötä, joka edellyttää julkishallinnon toimijoita mm. kuvaamaan ja järjestämään ICT-omaisuuden hallinnan. Riskien ja omaisuuden hallintaan liittyy keskeisesti myös pääsynhallinta ja sen kontrollien vahvistaminen. Lisäksi nykyinen lainojen hallinnan tietojärjestelmä alkaa tulla elinkaarensa päähän.

**4. Neuvotteluhuoneet 4 tuhatta euroa**

Neuvotteluhuoneiden (kaksi neuvotteluhuonetta ja ns. kuntalaisolohuonekokonaisuus) muutos monikäyttöisemmiksi on osoittanut tarpeen erityisesti esitystekniikan ja sisustuksen pienimuotoisiin muutoksiin ja hankintoihin (esimerkiksi näyttötelineidenhankinta sekä muiden työ-, laite- ja tarvikehankinnat).

Kunnanhallitus

§ 69

18.03.2024

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Määrärahamuutokset perustuvat toteutumiin sekä pienimuotoisiin markkinakartoituksiin sekä budjetäärisiin arvioihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hyväksyy seuraavat talousarvion muutokset: hallinnon toimialalle myönnetään 42.000 € lisämääräraha vuodelle 2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite5 Talousarvionmuutos 2024 / Hallinnon toimiala 18.3.2024

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 26	13.03.2024
Kunnanhallitus	§ 70	18.03.2024

## Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

TEYMPLTK 13.03.2024 § 26

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Keskeisimpinä määrärahalisäystarpeina tekninen ja ympäristötoimialalla ovat alkuvuonna nousseet:

1. Vuoden 2023 Tarkkaraportin 2/2 -erä 7 300,00 (alv 0%)  
Hyvinvointialueen edellyttämänä ja sopimukseen liittyen teetettiin vuoden 2023 syksyllä kuntoarvioselvitykset useasta eri hva:n vuokraamasta kiinteistöstä. Selvitykset (tarkkaraportit) ovat nyt valmistuneet ja käytettävissä. Kuntoarvioijan kanssa sovitusta kustannuksesta vuoden 2023 puolella oli laskutettu 50% ja siten vuodelle 2024 kohdistuu loppusumma n.7 300,00 euroa (alv.0%). Selvitysten loppusuoritukselle ei ole varattu vuoden 2024 talousarvioon määrärahaa, joten tälle tarvitaan lisämääräraha.
2. Kunnanviraston ja terveystieteiden väestösuojatarvikkeiden hankintaan saadun listan mukaisesti 9 700,00 (alv. 0%).  
Väestösuojatarvikkeiden hankinta perustuu paloviranomaisen elokuussa 2023 vss-tilojen tarkastuksen yhteydessä määräämien tiiveyskokeiden tekemisen aikana löytyneisiin ja kirjattuihin puutteisiin.  
Kunnanviraston vss-tila toimii myös kunnan johtokeskuksena, joten sen varustetaso yms. yhteydet sekä laitteet on oltava kunnossa.

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Esittelijä Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

**Päätösehdotus:** Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 17 000 euron lisämäärärahaa Kiinteistöt -tulosalueelle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 26	13.03.2024
Kunnanhallitus	§ 70	18.03.2024

---

KHALL 18.03.2024 § 70  
182/02.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen: 17 000 euroa lisämäärärahana Kiinteistöt -tulosalueelle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite6 Talousarviomuutostaulukko kiinteistöt

Kunnanhallitus

§ 71

18.03.2024

**Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Vesi- ja viemärlaitos**

KHALL 18.03.2024 § 71

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen p. , hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Juvan ja Rantasalmen kunnalla on tehty sopimus Kaukalovuoden vedenkäsittelylaitosesta ja vesijohdon rakentamisesta sekä veden toimittamisesta vuonna 2008.

Kuntien välillä käyttö- ja kunnossapitokustannukset jaetaan suoraan käytetyn vesimäärän suhteessa.

Juvan kunta on laskuttanut vuosina 2022 ja 2023 vedenottamoon liittyviä tavanomaisesta poikkeavia kunnossapitokustannuksia ja laskuttaa niitä Rantasalmelta käytetyn vesimäärän suhteessa (n. 33%)

Kaukalovuoren vedenottamon tasauslaskuun (n. 6.300 €) ei ole varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Kulua ei ole voitu kirjata vuoden 2023 kuluksi, koska laskun sisältävää arvonlisäveroa ei enää laskun vastaanottamisen hetkellä voitu enää käsitellä vuoden 2023 arvonlisäveroilmoituksissa.

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vesi- ja viemärlaitokselle myönnetään 6.300 € lisämääräraha vuodelle 2024

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite7 Talousarviomuutos 2024 / vesi- ja viemärlaitos 18.3.2024

**Nuorisotyön dokumentointijärjestelmä NuoDon käyttöönotto- ja tietosuojasopimus**

KHALL 18.03.2024 § 72

53/12.05.07/2024

Valmistelija

Nuorten palvelujen koordinaattori Jenna Roponen p. 040 161 5044

Nuorisotyön dokumentointijärjestelmän (NuoDo) on Kuntaliiton tarjoama kunnille maksuton nuorisotyön tilastointi- ja dokumentointijärjestelmä, jonka käyttäjinä ovat kuntien nuorisotoimet. Järjestelmän käyttöönotto on kunnille vapaaehtoista ja kunnat voivat ottaa järjestelmän käyttöön omassa aikataulussaan. Järjestelmän avulla kunnallista nuorisotyötä pystytään kuvaamaan monipuolisemmin ja työtä koskeva päätöksenteko perustuu entistä vahvemmin paikalliseen ja kansalliseen tietoon.

Järjestelmän käytön avulla voidaan tehdä näkyväksi nuorisotyön ammattilaisten osaamista ja tekemistä . Saadun tiedon avulla voidaan nostaa esiin myös uusia ja kehittyviä käytänteitä ja viedä tietoa eteenpäin mm. päättäjille.

Rantasalmen kunta on rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Nuorisotyön dokumentointijärjestelmä NuoDo käyttöönotto- ja tietosuojasopimuksen sekä valtuuttaa vt. hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite8 Sopimus nuoDo-järjestelmän käyttöoikeudesta ja -ehdoista

Kunnanhallitus

§ 73

18.03.2024

**Kaavoituskatsaus 2024**KHALL 18.03.2024 § 73  
47/10.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 7 § mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Maankäyttö- ja kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti tärkeimmät kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Katsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Maankäyttö- ja kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja kaavoituskatsauksesta.

Liitteenä maankäyttö- ja kaavoituskatsaus 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2024.
- 2) asettaa katsauksen nähtäväksi Rantasalmen kunnan verkkosivuille.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite9 Kaavoituskatsaus 2024

**Kiinteistön 681-432-5-94 poikkeamislupahakemus**

KHALL 18.03.2024 § 74  
50/10.03.00.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Kiinteistön NORPPANIEMI 681-432-5-94-omistajat hakevat kunnanhallitukselta MRL 171§ nojalla lupaa poiketa MRL 43§ määräyksestä muuttaakseen Voisalmenn kylässä, osoitteessa Suursalontie 165, Rantasalmi rakenteilla olevan lomarakennuksensa (rakennustunnus 1039964440(10146)) asuinrakennukseksi.

Rakennuspaikka (n.3,65 ha) sijaitsee Haukivedellä Kuokanselän kaakkois-osassa Suurisalossa, Haukivesi-Haapaselkä yleiskaavan alueella. Kaava on hyväksytty Rantasalmen kunnanvaltuustossa 11.11.2019 ja tullut voimaan 16.1.2020. Kiinteistön kaavamerkintä on 3RA, loma-asuntojen korttelialue, jolle saa rakentaa yhden lomarakennuksen, saunan ja talousrakennuksen per kaavoitettu lomarakennuspaikka.

Tällä hetkellä kiinteistöllä sijaitsee rakenteilla olevat lomarakennus (169 m<sup>2</sup>), talousrakennus/autokatos (20 m<sup>2</sup>) sekä talousrakennus/venevarasto (103m<sup>2</sup>). Lisäksi rakennuslupa on myönnetty vierasmaja/rantasaunalle (65m<sup>2</sup>) jota ei ole vielä aloitettu. Kiinteistöllä on oma porakaivo sekä myös nykymääräysten ja asetusten mukaiset jätevesien käsittelyjärjestelmät. Kiinteistö kuuluu muiden jätteiden keräilyn osalta kunnallisen jätehuollon piiriin Suursalontien vaikutuspiirissä, ja myös muu liikennöinti esim. postin kulku jne. on varmistettu ympärivuotisesti. Alueella on myös sekä vakituista asutusta että ympärivuotista loma-asutusta.

Poikkeamislupien pysyvän asumisen rakennuspaikoista saattaa syntyä kunnalle velvoitteita mm. infran rakentamisen (tiestö,vesihuolto,sähköverkko) tai koulukyyditysten, vanhustenhuollon yms. kuntapalvelujen järjestämisessä.

Rakennusten tai kiinteistöjen käyttötarkoitusten muuttaminen on kuitenkin kunnan päätösvallassa, koska kyseessä ei ole vaikutuksiltaan valta-tai maakunnallinen merkittävä asia, jolloin mm. Ely-keskuksella olisi toimivaltaa. Lomarakennuksien muuttamista pysyvään asumiseen paikoissa, joihin ei ole tieyhteyttä (esim. saaret) tulisi kuitenkin välttää.



Kunnanhallitus

§ 74

18.03.2024

Naapureita on kuultu eivätkä he ole vastustaneet hanketta. Myös ely-keskuksen lausunto liittyen Saimaan norpan pesimiseen ja oleiluun alueella oli puoltava.

Rakennustarkastajan lausunto: Olen käynyt kiinteistöllä tutustumassa rakennuspaikkaan ja rakennuksiin sekä jo olemassa oleviin eri järjestelmiin. Kun ottaa huomioon kiinteistön sijainnin, koon sekä sen, että kaikki tarvittavat järjestelmät on jo sijoitettu sinne ja sen, ettei poikkeaminen vaaranna kaavan tavoitteita tai tuota lisähaittaa kaavan toteutumiselle, ympäristölle tai alueen muullekkaan käytön järjestelylle, puollan poikkeamisluvan myöntämistä hakemuksen mukaisesti. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään lisärakentamiseen eikä aiheuta muitakaan MRL 172§ mukaisia haitallisia vaikutuksia.

Vakituiselle asuinrakennukselle on haettava käyttötarkoituksenmuutoslupa poikkeamisluvan voimassaolon aikana. Luvalla varmistetaan vielä uudestaan rakennuksen soveltuvuus ja rakennustekninen kelpoisuus (jätevesien käsittely, lämmöneritävyys, energiatehokkuus, rakenteet yms.) vakituiseen asumiseen.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

Sovelletut lainkohdat: MRL 43§, MRL 171§, MRL 172§.

Maksu poikkeamispäätöksestä 525 euroa (kvalt.20.12.2021 / §96)

Oheismateriaali: kaavakartat ja muut liitteet sekä asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti siten, että poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 18:02.

---

**Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024**

KHALL 18.03.2024 § 75

13/02.08.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välille on neuvoteltu hankintasopimus. Hankintasopimus sisältää kiinteistöjen, puhtaanapidon, ruokapalveluiden, vesihuollon, kaavoituksen, kuntatekniikan, rakennusinvestointien toteuttamisen ja liikuntapaikkojen ylläpidon ja investoinnit vuonna 2024. Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2024.

Sopimus on osin valtuuston 18.12.2023 § 110 hyväksymän talousarvion mukainen. Osakkuusyhtiöllä on ollut haasteita noudattaa annettua Rantasalmen kunnan talousarvioraamia ja saada aikaan toivottuja kustannussäästöjä.

Hyvinvointi ja sivistyslautakunta on käsitellyt sopimusta ruokapalveluiden sekä liikuntapaikkojen ylläpidon ja investointien toteuttamisen 2024 osalta 13.3.2024 § 27.

Tekninen ja ympäristölautakunta on käsitellyt sopimusta kiinteistöjen, puhtaanapidon, kaavoituksen, kuntatekniikan ja rakennusinvestointien toteuttamisen 2024 osalta 13.3.2024 § 23. Tekninen ja ympäristölautakunta kirjannut päätöksensä yhteyteen: ”[..], että tekninen ja ympäristölautakunta edellyttää Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimuksen ja sen liitteiden selkeyttämistä tulkintojen välttämiseksi. Lisäksi lautakunta edellyttää laskutuksen selkeyttämistä ja erittelyjen avaamista läpinäkyvämmäksi. Todettiin, että yhtiön esittämä palvelusopimussopimus ei ole kunnanvaltuuston kesäkuussa 2023 hyväksymän yleisen talousarvioraamin mukainen (palvelusopimus noin +1,2 % ja raami -2 %).”

Hankintasopimuksen yhteenlaskettu ilman vesi- ja viemärlaitosta on noin 1,64 milj. € (alv 0%). Hankintasopimuksen kokonaisarvo on noin 1,94 milj. € ja investointien osuus lisäksi noin 2 milj. € (alv 0%) sisältäen vesi- ja viemärlaitoksen.

Hankintasopimus vuodelle 2024 on liitteenä ja sen liitteet ovat oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 75

18.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

1) hyväksyy liitteen mukaisen hankintasopimuksen Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa seuraavilta osin:

- kaavoitus
- vesi- ja viemärlaitoksen ylläpidon
- vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit.

2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää muistuttaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:tä erityisesti Rantasalmen kunnan vuoden 2024 talousarvio-ohjeen (kh 16.1.2024 § 9) mukaisesta kirjauksesta: "Tavoitteena on löytää ennakoivasti säästöpotentiaalia nykyisistä kuluista ja saada toiminnallista kustannustehokkuutta koko talousarviovuoden aikana. Riskien tunnistamiseen ja hallintaan tulee kiinnittää huomiota myös operatiivisessa toiminnassa."

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Liitteet

Liite10 Hankintasopimus Rantasalmi 2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 73**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 65, § 66, § 72, § 75**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta  
Eliel Saarisen tie 2  
58900 Rantasalmi  
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi  
faksi: 015-440 720  
puh. 040 161 5000

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 25.03.2024 .

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomaisena

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Pl 1744, 70101 Kuopio  
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
029 564 2501 (faksi)  
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

[rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi)

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)