

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Aika 13.03.2024 klo 09:00 - 09:43

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 22 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 23 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 24 | Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta | 5 |
| § 25 | Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta | 6 |
| § 26 | Palveluiden toimialan talousarvion toteuma 01.01.-31.12.2023 | 7 |
| § 27 | Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024 / sivistys ja hyvinvointi | 10 |
| § 28 | Sopimus Etelä-Savon maakunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutusyhteistyöverkoston (O1 Etelä-Savo) jäsenyydestä 2024–2025 | 11 |
| § 29 | Muut asiat | 12 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Läsnä | Rautiainen Jari | Puheenjohtaja | |
| | Kukkonen Marko | Jäsen | Teams-etäyhteydellä |
| | Linnaranta Marja Riitta | Jäsen | |
| | Heiskanen Mauno | Jäsen | Teams-etäyhteydellä |
| | Kokkonen Heino | varajäsen | Katja Korhosen varajäsen |
| Poissa | Korhonen Katja | | |
| Muu | Sistonen Eero | kh:n puheenjohtaja | Teams-etäyhteydellä |
| | Wessman Mauri | hallituksen edustaja | |
| | Leskinen Rainer | kaupungin-/kunnanjohtaja | Teams-etäyhteydellä |
| | Keränen Johanna | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Koivunoro Katja | pöytäkirjanpitäjä | |

Allekirjoitukset

Jari Rautiainen
puheenjohtaja

Johanna Keränen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Rantasalmi

Rantasalmi

Marja Riitta Linnaranta
pöytäkirjantarkastaja

Heino Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 20.03.2024

Todistaa

Jaana Koponen
toimistosihteeri

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 22

13.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HYSIVLTK 13.03.2024 § 22

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja § 23
sivistyslautakunta

13.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYSIVLTK 13.03.2024 § 23

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Riitta Linnaranta ja Heino Kokkonen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 24

13.03.2024

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 13.03.2024 § 24

Hyvinvointijohtaja:
-Avustukset § 9

Kirjastonjohtaja:
-Muut päätökset § 1-2

Yhtenäiskoulun rehtori:
-Henkilöstöasiat § 2-4

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 25

13.03.2024

Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 13.03.2024 § 25

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:

-Yleiskirje 8/2024: [Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen \(OVTES\) sopimuskorotukset vuonna 2024](#)

Opetushallitus:

- Opetushallitus on julkaissut 12.2.2024 uudet B1-kielen opetussuunnitelman perusteet ePerusteissa (<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2024/>)

Aluehallintovirasto:

-Valtionavustuspäätös hankkeeseen Kiertävä liikuntaneuvoja/ohjaaja 2 (ISAVI/11445/2023), myönnetty summa 14 000 €
-Ohjauskirje 2/2024 varhaiskasvatukseen

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 26

13.03.2024

Palveluiden toimialan talousarvion toteuma 01.01.-31.12.2023HYSIVLTK 13.03.2024 § 26
44/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen 040 161 5033 ja lukion rehtori
ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121Palveluiden toimialan talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2023 on
valmistunut ja laadittu tilinpäätöstä varten.Toimialan kokonaistoteutuma, sisältäen sisäiset erät, vuonna 2023 oli
seuraava:

| | | TP 2022 | Tot 1-12/2023 | Bud 2023 | Bud muutos 2023 | Bud yht 2023 | Tot % 2023 |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| TOIMINTATUOTOT | | 3 455 721 | 3 509 600 | 3 225 327 | -26 300 | 3 199 027 | 109,71% |
| | Myyntituotot | 957 100 | 662 202 | 504 393 | 0 | 504 393 | 131,29% |
| | Maksutuotot | 91 784 | 71 475 | 78 500 | 0 | 78 500 | 91,05% |
| | Tuet ja avustukset | 264 536 | 359 707 | 224 473 | 0 | 224 473 | 160,25% |
| | Muut toimintatuotot | 2 142 301 | 2 416 216 | 2 417 961 | -26 300 | 2 391 661 | 101,03% |
| TOIMINTAKULUT | | -9 833 796 | -10 433 373 | -10 226 209 | -78 400 | -10 304 609 | 101,25% |
| | Henkilöstökulut | -4 134 348 | -4 549 064 | -4 357 821 | -27 000 | -4 384 821 | 103,75% |
| | Palvelujen ostot | -4 336 185 | -4 305 500 | -4 160 352 | -42 700 | -4 203 052 | 102,44% |
| | Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -243 738 | -302 619 | -300 302 | -2 500 | -302 802 | 99,94% |
| | Avustukset | -189 688 | -197 662 | -224 700 | 0 | -224 700 | 87,97% |
| | Muut toimintakulut | -929 838 | -1 078 529 | -1 183 034 | -6 200 | -1 189 234 | 90,69% |
| TOIMINTAKATE | | -6 378 074 | -6 923 774 | -7 000 882 | -104 700 | -7 105 582 | 97,44% |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | | 133 | 264 | 0 | 0 | 0 | - |
| | Muut rahoitustuotot | 133 | 264 | 0 | 0 | 0 | - |
| VUOSIKATE | | -6 377 941 | -6 923 510 | -7 000 882 | -104 700 | -7 105 582 | 97,44% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMIS ET | | -903 839 | -838 017 | -790 346 | 0 | -790 346 | 106,03% |
| | Suunnitelman mukaiset poistot | -873 355 | -824 643 | -790 346 | 0 | -790 346 | 104,34% |
| | Arvonalentumiset | -30 484 | -13 374 | 0 | 0 | 0 | - |
| TILIKAUDEN TULOS | | -7 281 780 | -7 761 527 | -7 791 228 | -104 700 | -7 895 928 | 98,30% |
| TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ | | -7 281 780 | -7 761 527 | -7 791 228 | -104 700 | -7 895 928 | 98,30% |

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 26

13.03.2024

Toimintakate oli 97,44% ja 181 808 euroa ylijäämäinen ennen poistojen huomioimista. Toimintatuottoja kertyi 310 573 euroa arvioitua enemmän. Toimintakulut ylittivät talousarviovarauksen 128 765 eurolla. Poistoja kertyi hieman arvioitua enemmän, minkä johdosta tilikauden tulos oli 98,30%. Poistoihin vaikutti poistolaskennan tarkennukset tilinpäätöksen 2022 investointien toteutumasta, jotka tulivat voimaan 1.1.2023 alkaen.

Sivistys- ja vapaa-aikatoimen toimintakate oli 100,01 % ja ylitystä 888 euroa. Toimintakulujen toteuma% oli 102,32 % ja ylitys johtui erityisesti henkilöstökuluista: Kevan tasausmaksusta, mikä oli kirjanpidossa budjetoitu toisaalle. Toimintatuottojen toteuma oli 128,58 %, ja ylitys johtui erityisesti valtion avustusten arvioitua suuremmasta määrästä: varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukion ja liikuntatoimen hankeavustuksista.

Kiinteistöjen ja teknisten palveluiden tulot ja kustannukset toteutuvat odotusten mukaisesti ja kustannusten ylityksiä ei tullut. 37000 Kiinteistöt tulos oli 85,10 % ja 38500 Tekniset palvelut tulos oli 92,64 %. 38000 Maa- ja metsätilojen tulot kasvoivat toteutuneiden vanhojen ja uusien puukauppojen myötä. Kustannukset ylittyivät mm. Lehtola -tilan kunnostustöihin liittyen ja kustannuksia vastaan saatiin puunmyyntituloa. Maa- ja metsätilojen kokonaistulos oli 152,71 % ja ylijäämää kertyi noin 263 000 euroa, joka oli noin 90 000 euroa budjetoitua enemmän.

Lautakunnan seurantavastuilla olleet 95000 Tekninen -investoinnit valmistuivat pääosin odotusten mukaisesti ja investointien kokonaiskustannukset jäivät alle budjetoidun. Kokonaistoteutuma oli – 1 784 155,33 €, joka oli 91 % talousarviovarauksesta. Leikkipuiston viimeistelytyöt jäivät keväälle 2024, Kuushukkalan vesihuollon järjestelyihin löytyi yrittäjälähtöinen tapa edetä ja määrärahaa siirrettiin kuntalaisolohuoneen valmisteluun, Poikkien suunnittelu keskeytettiin toistaiseksi ja koirapuiston suunnittelu jatkuu vuonna 2024. Avustusten maksatuksia toteutuneisiin investointeihin on haettu yhteensä 52 601,70 euroa, joka on otettu huomioon toteutumassa.

Palveluiden toimialan ja investointien talousarvion tarkempi toteutumakooste on oheismateriaalina.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 26

13.03.2024

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen Palveluiden toimialan talousarvion ja päätösvaltaansa kuuluvien investointien toteuman 01.01.-31.12.2023.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 27

13.03.2024

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2024 / sivistys ja hyvinvointi

HYSIVLTK 13.03.2024 § 27
13/02.08.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 674 3467, hyvinvointijohtaja Johanna Keränen 040 161 5033, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välille on neuvoteltu hankintasopimus ajalle 1.1.-31.12.2024. Hankintasopimus sisältää kiinteistöjen, puhtaanapidon, ruokapalveluiden, vesihuollon, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidon sekä rakennuttamisinvestointien toteuttamisen vuonna 2024.

Hankintasopimuksen arvo hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalle kuuluvalta osin on ruokahuollon osalta 412 379 euroa ja liikuntatoimen osalta 300 357 euroa, vastaten valtuuston hyväksymää talousarviota 2024. Hankintasopimus vuodelle 2024 on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 1.1.2024- §22 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan sopimushallinnasta. §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta vastaa opetus- ja liikuntatoimen palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle oheismateriaalin mukaisen hankintasopimuksen hyväksymistä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ruokapalvelujen ja liikuntatoimen osalta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 28

13.03.2024

Sopimus Etelä-Savon maakunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutusyhteistyöverkoston (O1 Etelä-Savo) jäsenyydestä 2024–2025

HYSIVLTK 13.03.2024 § 28
56/01.03.00.00/2024

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Sivistysjohtajat ovat neuvotelleet Etelä-Savon maakunnallisesta täydennyskoulutusyhteistyöstä, jonka koordinaattorina toimii Mikkelin kesäyliopisto. Määräaikainen yhteistyömalli kestää kaksi kalenterivuotta ja ensimmäiset opetushenkilöstön koulutukset ajoittuvat syyslukukaudelle 2024. Koulutusaiheet sovitaan yhteistyöverkoston johtoryhmässä ja koulutukset soveltuvat mm. opettajien veso -koulutuksiksi. Maksuosuus perustuu kuntien asukaslukuihin, millä perusteella Rantasalmen osuus on noin 1000 euroa vuodessa. Mukana on yhdeksän kuntaa/kaupunkia.

Hallintosäännön 1.1.2024- §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta kehittää alaistaan toimialaa.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää 1) hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen yhteistyöstä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutuksesta vuosille 2024-2025 ja 2) valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Sopimus Etelä-Savon maakunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutusyhteistyöverkoston (O1 Etelä-Savo) jäsenyydestä 2024–2025

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 29

13.03.2024

Muut asiat

HYSIVLTK 13.03.2024 § 29

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksessa esille
nousseet muut merkitään tiedoksi.

-Seuraava kokousaika 11.4.2024 klo 9

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 20.03.2024.