

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin ja maksunmääräämisessä käytettäviin tuloarajoihin tehdään indeksitarkistukset kahden vuoden välein. Indeksitarkistukset astuvat voimaan 1.8.2024 alkaen (OKM 1062/2023).

Rantasalmen kunnassa varhaiskasvatuksen maksut säädetään tämän lain sekä hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätösten mukaisesti. Lisäksi esikoululaisten ja koululaisten hoitomaksu määritetään erillisen taulukon mukaan.

Varhaiskasvatusmaksu

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tulojen mukainen lapsikohtainen asiakasmaksu on 30 €/kk – 311 €/kk. Mikäli tulojen ja perheeseen mukainen maksu alittaa 30 €, maksua ei peritä. Jos perheestä osallistuu useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, nuorimman kokoaikaisesti olevan lapsen korkein maksu on 311 €. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta eli enintään 124 € ja vaikka nuorin lapsi olisi vain osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa, määräytyy seuraavien lasten maksu nuorimman lapsen laskennallisen kokoaikaisen varhaiskasvatusmaksun mukaan. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta perittävistä kuukausimaksusta.

Maksun määräämisen perusteena olevia tuloarajoja on korotettu **kaikissa perhekokoluokissa**.

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, korotetaan asiakasmaksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen koko	Tuloraja €/kk 1.3.2023 alkaen	Tuloraja €/kk 1.8.2024 alkaen
2	3 874	4 066
3	4 998	5 245
4	5 675	5 956
5	6 353	6 667
6	7 028	7 376

Tuntiperusteiset asiakasmaksut

Rantasalmella on käytössä tuntiperusteinen asiakasmaksu, joka perustuu asiakasmaksusopimukseen, jossa asiakas on arvioinut kuukausimaksuun sisältyvän tuntimäärän. Asiakasmaksu määräytyy kuukausittain korkeimman varatun tuntimäärän mukaisesti. Vuorohoitoa lukuun ottamatta varhaiskasvatusta tarjotaan lapselle joko osa-aikaisesti enintään 5 tuntia päivässä aamupäivisin tai kokoaikaisesti vanhempien työaikojen tai perheen muun tarpeen mukaisesti. Ajoista sovittaessa on tärkeää löytää sekä lapselle, perheelle että päiväkodin toimintaan sopivat saapumis- ja lähtöajat. Lisäksi tulee huomioida, että lapsen päivään kuuluvat säännölliset ateriat, ulkoilu-, leikki- ja opetustuokiot sekä kokoaikalapsilla lepoaika lounaan jälkeen.

Tuntiperusteinen varhaiskasvatusmaksu muodostuu ennalta varattujen tuntien perusteella.

- Varaus tulee tehdä ennakoon vähintään seuraavalle kalenterikuukaudelle, mikäli lapsen hoitoaika on säännöllinen, mutta viimeistään edellisen viikon tiistaina klo 15 mennessä seuraavan viikon osallistumisajat ja päivät.
- Epäsäännöllisen, osapäiväisen tai osaviikkoisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun alennuksen edellytyksenä on, että lapsen hoitoajat ja -päivät on ilmoitettu hoitopaikkaan etukäteen mahdollisimman aikaisin, mutta viimeistään edellisen viikon tiistaihin klo 15 mennessä seuraavan viikon osallistumisajat ja päivät.
- Mikäli tunnit ylittyvät, laskutetaan seuraavan tuntiportaon mukaisesti. Jos tunnit ylittyvät kahtena kuukautena peräkkäin, laskutetaan jatkossa järjestyksessä seuraavan tuntiportaon mukaisesti.

Varattujen tuntien määrä / kk	Asiakasmaksu prosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
0 – 80	50 %	156 €
81 – 105	60 %	187 €
106 – 120	75 %	233 €
121 – 150	90 %	280 €
yli 151	100 %	311 €

Esikoululaisen ja koululaisen maksu koulun kesäloman aikana

Varattujen tuntien määrä / kk	Asiakasmaksu prosenttia korkeimmasta maksusta	Tuntimäärä / pv	Enintään €/kk
0 – 70	40 %	alle 3 h 30 min.	124
71 – 100	55 %	alle 5 h	171
yli 101	70 %	yli 5 h	218

Esikoululaisen tai koululaisen (1. – 2. lk) maksu on voimassa vain koulun kesäloman aikana. Muiden lomien aikana käytössä on tilapäisen varhaiskasvatuksen parkkimaksu.

Esikoululaisen ja koululaisen maksu vuorohoidossa määritellään asiakasmaksusopimuksen mukaan, jossa asiakas on arvioinut hoidontarpeen mukaiset tunnit kuukaudessa. Maksu määritellään esikoululaisen ja koululaisen maksutaulukon mukaisesti. Koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan Reppukerhon maksut ovat erikseen, eivätkä sisälly varhaiskasvatuksen palvelumaksuun.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset, mikäli lapset asuvat virallisesti tässä taloudessa.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi virallisesti asuu eli jossa lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Jos huoltajat asuvat eri kunnissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen kummassakin kunnassa. Tällöin maksu peritään osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän kuukausimaksun mukaisesti (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 6§).

Perheen tulot

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä otetaan perheen tuloina huomioon molempien vanhempien (samassa taloudessa elävät avio- tai avoliitossa olevat) **veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot** (palkkatulot lomarahoineen).

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden (12 kk) keskimääräinen kuukausitulo.

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapaivalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta,

opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Jos perhe ei ilmoita tulojaan kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta, kunta määrittää laissa säädetyn korkeimman maksun, joka korjataan tulotietojen toimittamista seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Maksun määräämistä varten toimitetaan tulotiedot sähköisesti toimistos sihteeri Jaana Koposelle (yht.tiedot lomakkeen lopussa) tai Daisyn sähköisen asioinnin kautta osoitteessa <https://www.rantasalmi.fi/sujuvaa-arkea/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-sahkoinen-asiointi/>

Asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen myönnetään seuraavan kuukauden alusta, kun hakemus liitteinen on jätetty.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen kuukausimaksuun

Päiväkotij- ja perhepäivähoidosta määrätään kuukausimaksu, joka peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. *Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti edellisen vuoden elokuusta alkaen.* Jos hoitosuhde katkeaa toimintavuoden aikana, heinäkuulta peritään maksu.

Poikkeuksena asiakasmaksuun vaikuttavat poissaolot:

Lapsen sairaus:

Kun lapsi on *sairauden vuoksi poissa päivähoidosta enemmän kuin 10 päivää kalenterikuukauden aikana*, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu. Kun lapsi on sairautensa johdosta poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua tältä kuukaudelta peritä.

Muu poissaolo:

Kun lapsi on *pois muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden*, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Jos lapsen osallistuminen varhaiskasvatukseen alkaa tai loppuu kesken kuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Varhaiskasvatus laskutetaan aina kuukausi jälkikäteen (maaliskuun lasku erääntyy huhtikuun viimeinen päivä jne.). *Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.* Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään. Jos varhaiskasvatus päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien mukaan.

Kun lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta *vanhempainrahakauden aikana*, poissaolosta ei peritä varhaiskasvatusmaksua, mutta poissaolo tulee ilmoittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua aloittamispäivää.

Kesä-, heinä- ja elokuun asiakasmaksun periminen:

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä *vähintään 42 kalenteripäivää yhtäjaksoisesti* kestävältä lomaajalta välillä kesäkuu – elokuu, mikäli poissaolo on ilmoitettu etukäteen jaettavalla lomakkeella ja palautettu määräaikaan mennessä. Kyselyt laitetaan jakoon kaikille perheille kesälomakyselyjen yhteydessä huhtikuussa.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu:

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta peritään puolet määräytyvästä kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Perheen tulee sanoa hoitopaikka irti **ennakolta Daisyn sähköisen asiointin kautta** osoitteessa <https://rantasalmi.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>

Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa ei ole kirjallisesti irtisanottu, tulee perheen maksaa lasku myös niiltä seuraavilta päiviltä, jolloin lapsi ei enää ole ollut varhaiskasvatuksessa. Varsinaista irtisanomisaikaa ei ole, mutta olisi hyvä hoitaa irtisanominen **viimeistään edellisellä viikolla** ennen hoidon päättymistä.

Maksun tarkistaminen

Maksut tarkistetaan pääsääntöisesti toimintavuosittain. Mutta myös kesken toimintavuoden, jos perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut, perheen olosuhteet ovat muuttuneet, maksu osoittautuu virheelliseksi tai tuntimäärän muutos edellyttää maksun tarkistamista. Enimmäismaksun määrääminen on mahdollista silloin, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Enimmäismaksuja ja maksujen perusteena olevia tulorajoja tarkistetaan joka toinen vuosi indeksimuutosten mukaisesti 1.8. alkaen.

Mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö antaa uusia ohjeita varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisestä toimintakauden aikana, maksuperusteet päätetään hyvinvointi ja sivistyslautakunnassa uudestaan.

Korkeimman maksun hyväksyminen

Perhe voi hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun varhaiskasvatuspaikan hakemuslomakkeessa tai tuloksetyslomakkeella, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Laskutus Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja parkkimaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Erääntyneet laskut siirretään suoraan perintätoimiston hoidettavaksi.

Tilapäinen varhaiskasvatuspaikka - parkkimaksu

Tilapäisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan satunnaista varhaiskasvatuksen tarvetta, jota perhe voi käyttää enintään 5 pv/kk joko kokopäiväisenä tai osapäiväisenä. Tilapäinen varhaiskasvatuspaikka voidaan myöntää, mikäli päiväkotiryhmässä tai perhepäivähoidossa on sille päivälle vapaa paikka. Tilapäisen varhaiskasvatuksen tuntimaksu yli 4 tunnin päivästä on 15 € ja enintään 4 tuntia päivässä käytettävästä varhaiskasvatuksesta peritään 9 €.

Varhaiskasvatusmaksupäätökset ja lisätiedustelut

Perheen kokoon, tuloihin ja varhaiskasvatusaikoihin perustuvat ohjeistetut maksupäätökset:

Toimistos sihteeri Jaana Koponen, p. 040 161 5016, jaana.koponen@rantasalmi.fi

Harkinnanvaraiset maksupäätökset, maksun alentaminen tai poistaminen

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Pohjanpalo p. 040 558 5290, johanna.pohjanpalo@rantasalmi.fi