

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 04.07.2024 klo 18:00 - 20:22

**Paikka** Kokoushuone Haukivesi

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 28	Valtuustoaloite ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukemiseen ja kylätoiminnan kehittämiseen	7
§ 29	Valtuustoaloite Hyvän mielen kunta	12
§ 30	Valtuustoaloite Terveysmetsä	18
§ 31	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	24
§ 32	Arviointikertomus vuodelta 2023	26
§ 33	Tilinpäätös 2023	29
§ 34	Henkilöstötilinpäätös 2023	40
§ 35	Talousarvion 2024 toteutuma 1.1.-30.4.2024	42
§ 36	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala	44
§ 37	Ruutanaharjun automaation ja instrumentoinnin hankinta	46
§ 38	Rantasalmen kunnan brändityö	48
§ 39	Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	52
§ 40	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2023	55
§ 41	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2023	59
§ 42	Koy Rantasalmen Aseman Liiketalo / Omistajaohjaus	62
§ 43	Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / Omistajaohjaus	64
§ 44	Teollisuusmaan hinnoittelu	67
§ 45	Vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välinen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimus	69
§ 46	Kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudelle 2024	72
§ 47	Valtuustoaloite Hyvinvointi ja terveysryhmä joka kylälle	73
§ 48	Muut asiat	74



**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili	Jäsen	
	Korhonen Katja	Jäsen	
	Kärki Aku	Jäsen	
	Leminen Eemeli	Jäsen	MS Teams -yhteydellä
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	
	Luukkonen Veli-Matti	Jäsen	
	Lyytikäinen Roope	kv:n 2. varapuheenjohtaja	Jäävi § 39
	Lääperi Minja	Jäsen	MS Teams -yhteydellä
	Myllys Ahti	Jäsen	
	Rautiainen Jari	kv:n 1. varapuheenjohtaja	Puheenjohtajana § 42. Jäävi § 43
	Saari Sanni	Jäsen	
	Sallinen Ulla	Jäsen	Jäävi § 42-43
	Sistonen Eero	kh:n puheenjohtaja	
Tiainen Juho	Puheenjohtaja	Jäävi § 42	
Tilaeus Tiina	Jäsen	Jäävi § 39	
Wessman Mauri	Jäsen	MS Teams -yhteydellä. Jäävi § 42-43.	
	Heiskanen Mauno	S. Vihavaisen varajäsen	
	Vokkolainen Pia	H. Kokkosen varajäsen	
	Pesonen Tuomo	M. Lappalaisen varajäsen	
	Nykänen Olli-Pekka	R. Lyytikäisen ja J. Tiaisen varajäsen	Paikalla § 39, 42-43
Lappalainen Kari	U.Sallisen ja T. Tilaeuksen varajäsen	Paikalla § 39, 42-43	
Veikko Malkki	M. Wessmanin varajäsen	Paikalla § 42-43	
Poissa	Kokkonen Heino		
	Lappalainen Mikko		
	Vihavainen Satu		
Muu	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Jarkko Sanisalo	pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

Juho Tiainen  
puheenjohtaja § 26-41, 43-48

Jarkko Sanisalo  
pöytäkirjanpitäjä

Jari Rautiainen  
puheenjohtaja § 42

**Käsitellyt asiat**26 - 48 §:t

---

**Pöytäkirjan tarkastus**Ahti Myllys  
pöytäkirjantarkastajaVili Huupponen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 11.07.2024

Riitta Tolvanen  
hallintosihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 26

04.07.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 04.07.2024 § 26

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kunnanvaltuusto § 27

04.07.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 04.07.2024 § 27

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ahti Myllys ja Jari Rautiainen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Myllys ja Vili Huupponen.

---

Kunnanvaltuusto	§ 112	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	04.07.2024

## **Valtuustoaloite ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukemiseen ja kylätoiminnan kehittämiseen**

KVALT 18.12.2023 § 112

Valtuutettu Marja Riitta Linnaranta jätti yhdessä 13 muun valtuutetun ja varavaltuutetun kanssa valtuustoaloitteen: "Ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukeminen ja kylätoiminnan kehittäminen".

Valtuustoaloite liitteenä.

**Päätös:** Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 16.01.2024 § 7

Valmistelija vt. hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnan on edistettävä lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) mukaisesti asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Lain 6 §:n mukaan kunnalla on *ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin*. Kunnan lakisääteiset tehtävät liittyvät koulutuksen ja varhaiskasvatusen tehtäviin, kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- ja liikuntapalveluihin, yhdyskuntasuunnitteluun, maankäyttöön, vesi- ja jätehuoltoon sekä ympäristöpalveluihin.

Kunnan tulee on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Kunnanvaltuusto	§ 112	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	04.07.2024

Hyvinvointialue vastaa lain 8 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueellaan ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten, yksityisten ja yleishyödyllisten toimijoiden kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä keskeiset asiat kootusti Kuntaliiton sivuilla:

<https://www.kuntaliitto.fi/hyvinvointi-ja-sivistys/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen>

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalle.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 11.04.2024 § 35

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Valtuustoaloitteessa esille nousseen kokonaisuuden jatkoedellytysten kartoittamiseksi tai suoraan toimeenpanemiseksi on useampi toimintatapa, jotka joko täydentävät toisiaan tai kulkevat erillisiä teitään.



Kunnanvaltuusto	§ 112	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	04.07.2024

1. Kokonaisuuden toteutuksen edellytykset ja esim. palvelutarvekysely on mahdollista selvittää Leader -rahoitteisella esiselvityshankkeella, jonka tulosten pohjalta jatkotoimet on valmisteltavissa. Kulttuuripalvelut on valmistellut Kyläystävä – ystävä kylässä -esiselvityshankkeen luonnoksen, joka on oheismateriaalina. Hyvinvointipalveluilla on edellytykset hakea esiselvityshanketta Leaderilta valmisteluhankerahoituksena ja toteuttaa se. Valmisteluhankeraha on suuruudeltaan 5000 euron kertakorvaus.
2. Toinen ajankohtainen etenemistapa on suunnitteilla Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan ja Etelä-Savon kuntien kumppanuus-strategian laadinnan yhteydessä esille nousseesta mahdollisuudesta rakentaa yhteinen hankekokonaisuus Sosiaali- ja terveysministeriön toukokuulla hakuun tulevaan Terveyden edistämisen määrärahan rahoitushakuun, jonka yhtenä teemana avautuvalla hakukaudella on Iäkkäiden toimintakyvyn ja kotona pärjäämisen tukeminen sekä omaishoitajien hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja terveyden edistäminen. Tähän on alustavasti ilmaissut hankevalmistelu- ja hankevetohalukkuutensa Eloisa. Hankerahoituksen saaminen edellyttää laajemman yhteistyöverkoston eli kuntien, hyvinvointialueen ja järjestöjen yhteistoimintaa.
3. Yhdistyksillä on mahdollista toimia asiassa suoraan käyttämällä esim. palkkatukea kylätyöntekijän palkkaamiseen. Palkkatuen tukimäärä voi enimmillään olla jopa 100 %, jos em. tuen edellytykset täyttyvät. Palkkatukihenkilön kartoittamisessa ja palkkaamiseen liittyvissä asioissa auttaa kunnan työllisyys-palvelut.
4. Kumppanuuspöytämallin rakentamiseen ja käyttöönottoon on parhaillaan työn alla opinnäytetyö.

Valtuustoaloitteen vastine on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 4.4.2024. Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto vastineeseen on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Kunnanvaltuusto	§ 112	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	04.07.2024

**Päätösehdotus:** Hyvinvoinnin ja sivistyksen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen tiedoksi merkittäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 06.05.2024 § 113

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Liitteenä valtuustoaloite "Ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukeminen ja kylätoiminnan kehittäminen".

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet; sekä esittää kunnanvaltuustolle aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet merkittäväksi tiedoksi ja aloitteen tultua käsiteltyksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 28  
336/00.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Liitteenä kunnanvaltuutettu Marja Riitta Linnarannan ja 13 muun valtuutetun ja varavaltuutetun valtuustoaloite "Ikääntyneiden ja muiden apua tarvitsevien ihmisten kotona asumisen tukeminen ja kylätoiminnan kehittäminen".

Kunnanvaltuusto	§ 112	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	04.07.2024

Esittelijä

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet sekä aloitteen tultua käsitellyksi.

**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

\_\_\_\_\_

Liitteet

Liite 1 Valtuustoaloite 20231218 Linnaranta et al

Oheismateriaali

OHEISMATERIAALI Kyläystävä – ystävä kylässä -esiselvityshankeluonnos  
Rantasalmen vanhus- ja vammaisneuvosto 2 2024 pöytäkirja 04042024 pöytäkirjaote  
valtuustoaloite Ikääntyneiden ect\_

Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

### Valtuustoaloite Hyvän mielen kunta

KVALT 09.10.2023 § 75

Valtuustolle jätettiin aloite, että Rantasalmen kunta ottaa käyttöönsä ja hyödyntää ”Hyvän mielen kunta” -työkaluja hyvinvointi-, mielenterveys- ja päihdetyönsä toteuttamiseen.

Valtuustoaloite liitteenä.

#### **Päätös:**

Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

KHALL 27.11.2023 § 317

Valmistelija

vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvän mielen kunta -hanke toimi MIELI ry:ssä vuosina 2021-2023 ja sen osana toteutettiin työkaluja, jotka auttavat kuntia tekemään mielenterveyden edistämistyötä. Hanke on toteutettu yhdessä 31 kunnan ja kolmen hyvinvointialueen (Kainuu, Pohjanmaa ja Pohjois-Savo) kanssa vuosina 2021-23. Keskeinen työkalu on MIELI ry:n kehittämä ”Hyvän mielen kunnan tarkistuslista”.

Mieli Ry:n hanke sijoittui mielenterveyden edistämisen ja mielenterveysjohtamisen teemojen alle sisältäen päihdeosaamisen. Hankkeen tuloksena kunnilla on käytössään kokonaismalli siihen, kuinka kunnat voivat vahvistaa ja johtaa kunnan eri sektoreiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ja toteuttaa yhdyspintatyötä hyvinvointialueen sekä järjestöjen kanssa mielenterveyden edistämiseksi ja päihdehaittojen ehkäisemiseksi.

Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

Mieli Ry:n hanketyöhön pohjautuva Hyvän mielen kunta -sivusto:  
<https://mieli.fi/yhteiskunta/mielenterveys-suomessa/hyvan-mielen-kunta/>

Hyvän mielen kunta -materiaalit ovat saatavissa Mieli Ry:n sivuilta ja toimintatapa on mahdollista ottaa käyttöön kunnissa.

1.1.2024 aloittavassa Rantasalmen kunnan organisaatiossa mielenterveyden edistämisen ja päihdehaittojen ehkäisemisen tehtävät kuuluvat Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan Hyvinvoinnin palveluille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen toimeenpantavaksi Hyvinvoinnin palveluille alkuvuodesta 2024.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

HYSIVLTK 11.04.2024 § 36

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvointipalvelut on kartoittanut Mieli ry:n Hyvän mielen kunta -toimintatavan edellytysten toimeenpanoa Rantasalmen kunnassa.

Kunnalla on tällä hetkellä käytössä laaja joukko mielenterveyttä edistäviä toimintoja ja myös Hyvän mielen kunta -toimenpidesuosituksen mukaisia toimintoja. Kunnan eri toimialojen henkilöstöllä on suoritettuna koulutuksia, jotka Hyvän mielen kunta -toimenpidesuosituksissa on kirjattu.

Tällä hetkellä käytössä olevia mielenterveyden edistämistoimenpiteitä kunnan peruspalveluiden lisäksi/ohessa:

Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

- Voimaperheet; vanhemmuuden ja perheen tuki
- KiVa -koulu ja tukioppilastoiminta; kiusaamisen ja häirinnän vastainen työ
- Time out! Aikalisä -käytössä osana etsivää nuorisotyötä ja Ankkuri-toiminta tarvittaessa saatavilla; syrjäytymisen vastainen työ
- Kulttuurin ja kirjaston monipuolinen tapahtumatarjonta ja näyttelyt
- Kuntalaisolohuone -toiminta mm. Unelmavuosi 2024 (henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin ohjaus), virtuaalimatkat, elokuvakerho ym.
- Hankerahoituksella liikunta- ja elintapaohjausta kohdennettuna vähän liikkuvat ikäihmiset mm. elintapaohjauksen avoimet luennot ja henkilökohtainen ohjaus
- Turina -tupatoiminta; järjestöjen vapaaehtoistoimintaa, jossa vuorotellen järjestöt järjestävät yhteisen kahittelutilaisuuden eri teemoilla alustettuina kuntakeskuksessa sijaitsevassa tilassa
- Perhekeskustoiminta; Monialainen perhetyö hyvinvointialueen ja kuntien kesken
- Etsivä nuorisotyö ja Nuorten työpajatoiminta; AVIn rahoituksella
- Kohtaamispaikka Kompassi -toiminta, ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö
- Nuokkari -toiminta
- Bändikerho- ja bänditoiminta
- Kansalaisopistotoiminta kirkonkylällä ja kylillä
- Aikuisten harrastamisen seteli -avustus yhdistysten omaehtoisen harrastustoiminnan järjestämiseksi otettu käyttöön vuonna 2022
- Vapaaehtoiset liikuttajat; kuntosali ja Käskynkkä -toiminta

### **Käyttöön otettavat toimenpiteet:**

- Otetaan kunnan strategiatasolla käyttöön Hyvän mielen kunta -toimintamalli kunnan toimintoihin sopeutettuna, jonka tiedonkeruuvälineeksi otetaan käyttöön sähköinen hyvän mielen -tarkistuslista.
- Viestitään toimintamallin käyttöönotosta ja sen arkityön muodoista
- Hyvän mielen kunta -toimenpiteet otetaan osaksi Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa (EPT) ja sitä kautta myös laajempaa hyvinvointisuunnitelmaa

Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

- Ohjataan henkilökunta käymään Hyvän mielen kunta - verkkokoulutus pohjaksi (45 min) osana konseptin perehdytystä  
- Varsinaisina toimenpiteinä suositellaan, jo käytössä olevien toimenpiteiden lisäksi, toimialoille käyttöön otettavaksi ainakin

- **Lion Quest**; ohjelma tarjoaa tunne- ja vuorovaikutuskoulutuksia eri elämisentaitoihin liittyen.
- **Askeleittain - Pienin askelein**; oppimista, sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja tukeva opetusohjelma varhaiskasvatukseen, esi- ja alkuopetukseen.
- **Mielenterveyden ensiapu 1**; Koulutus tarjoaa mahdollisuuden pohtia omaa ja läheisten mielen hyvinvointia sekä sitä, miten mielenterveyttä voi vahvistaa.
- **Ehkäisevän päihdetyön osaaja- toimenpiteet**; perustietoa ehkäisevästä päihdetyöstä, mukaan lukien pelikasvatuksesta ja pelihaittojen ehkäisystä, sekä antaa tilaisuuden harjoitella ja opetella käyttämään työssään ehkäisevän päihdetyön menetelmiä,

joihin henkilökunnalla löytyy jo koulutusta ja uutena toimenpiteenä Rantasalmen kunnalle suositellaan käyttöön otettavaksi

- Hyvän mielen työpaikka -työkalu; Hyvän mielen työpaikka® -merkki on kannustin, joka rohkaisee edistämään mielenterveyttä työpaikoilla. Se on työväline, joka tarjoaa vinkkejä, ideoita ja suosituksia mielenterveyden edistämisen arviointi- ja kehittämistyöhön. Kokonaisuuteen kuuluu myös Hyvän mielen työpaikka – työkalupakki esimiehille -verkkopalvelu.

- Jatkossa voidaan tarkentaa ja laajentaa toimenpidevalikoimaa resurssien ja tarpeiden mukaan.

- Jatketaan resurssien mukaan jo käytössä olevia kunnan, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimia

Valtuustoaloitteen vastine on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 4.4.2024. Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto vastineeseen on liitteenä.

Hyvän mielen kunta -työkalupakkiesite on liitteenä.

Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy annetun selvityksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sitä edelleen tiedoksi saatettavaksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 06.05.2024 § 114

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Liitteenä valtuustoaloite ”Hyvän mielen kunta” -työkalujen käyttöönotosta hyvinvointi-, mielenterveys- ja päihdetyönsä toteuttamisessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet; sekä esittää kunnanvaltuustolle aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet merkittäväksi tiedoksi ja aloitteen tultua käsitellyksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 29  
281/06.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467



Kunnanvaltuusto	§ 75	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 317	27.11.2023
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	04.07.2024

Liitteenä valtuustoaloite ”Hyvän mielen kunta” -työkalujen käyttöönotosta hyvinvointi-, mielenterveys- ja päihdetyönsä toteuttamisessa.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet sekä aloitteen tultua käsitellyksi.

**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

---

#### Liitteet

Liite 20231009\_Valtuustoaloite\_Tiainen, Linnaranta et al

2

Liite Hyvan-mielen-kunta-tyokalupakki

3

Liite Rantasalmen vanhus- ja vammaisneuvosto 2 2024 pöytäkirja 04042024 ote

4 valtuustoaloite Hyvän mielen kunta

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

### Valtuustoaloite Terveysmetsä

KVALT 11.03.2024 § 12

Kunnanvaltuustolle jätettiin aloite Terveysmetsästä ja sen toteuttamismahdollisuuksista Rantasalmella.

Valtuustoaloite liitteenä.

**Päätös:** Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 15.04.2024 § 97

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

*Kunnan on edistettävä lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) mukaisesti asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Lain 6 §:n mukaan kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan lakisääteiset tehtävät liittyvät koulutuksen ja varhaiskasvatuksen tehtäviin, kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- ja liikuntapalveluihin, yhdyskuntasuunnitteluun, maankäyttöön, vesi- ja jätehuoltoon sekä ympäristöpalveluihin.*

Kunnan tulee on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

*Hyvinvointialue vastaa lain 8 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueellaan ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta.*

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten, yksityisten ja yleishyödyllisten toimijoiden kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

*Terveysmetsä on Luonnontie Oy:n toimintamalli, joka on syntynyt ko. toimijan koordinoimassa Kolme terveismetsän mallia - verkostohankeessa (2014–2016). Mallissa on hyödynnuttely Luonnonvarakeskuksen luonnon hyvinvointi- ja terveystutkimuksessa kertynyttä tietoa myös verkostohankkeen kokeilualueilta kertyneitä kokemuksia ja ajatuksia. Hankkeen kokeilukohteet olivat Espoossa sijaitsevan Kylpyläkartano Kaisankodin lähiympäristön hyödyntäminen työhyvinvointitoiminnassa, Sipoon terveystutkimuksen kokeilu luontokäyntien terveyshyödyistä osana mielenterveyskuntoutujien ja 2-tyyppin diabetesasiakkaiden hoitoa sekä Helsingin edustalla sijaitsevan Vallisaaren ympäristön mahdollisuudet toimia terveyttä edistävällä luontomatkailulla.*

*Luonnonvara- ja biotalouden tutkimus. Kohti suomalaista terveismetsän mallia - julkaisu: <https://jukuri.luke.fi/handle/10024/538373>*

Rantasalmen kunnan organisaatiossa aloitteen tehtäväalue kuuluu Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan Hyvinvoinnin palveluille.

Aloite on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalle.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

---

## HYSIVLTK 13.05.2024 § 54

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunta on satsannut pitkäjänteisesti luontoreittien kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Kunnalla on tällä hetkellä tarjolla ylläpidettyjä luontoreittejä yhteensä yli 40 kilometriä ja jääreittiä 4 km talviolosuhteista riippuen. Reittien varrelta löytyy mm. laavuja, näkö- ja lintutornit, suunnistus- ja frisbeegolf -radat, kuntoportaat ja pelikenttiä. Reitit palvelevat ympärivuotisesti luonnossa virkistyjiä, henkisestä ja fyysisestä kunnostaan huolta pitäviä niin kuntakeskuksessa kuin kylillä. Osa reiteistä on valaistu ja ne sijaitsevat pääosin metsätalousalueilla. Reitit ovat maastoiltaan ja metsärakenteiltaan hyvin monimuotoisia. Kunta tekee yhteistyötä monipuolisten reittien mahdollistamiseksi yksityisten maanomistajien ja Rantasalmen Virkistys- ja Sivistyssäätiön kanssa.

Kuntakeskuksessa sijaitsevan Harjuntaustan kunnan omistamille alueille on tehty erillinen metsätalous- ja taajama-alueen maankäyttösuunnitelma, joka sisältää alueen metsätalous-, virkistyskäyttö- ja opetuskäyttösuunnitelmat. Harjuntaustan alue on aktiivisessa opetuskäytössä mm. luonnontiedeaineiden ja liikunnan opetuksessa ja myös retkien järjestämiskohteenä.

Rantasalmen matkailualueet ovat rakentuneet luontomatkailun teemoilla ja niissä toimivat yritykset ovat kehittäneet vahvasti omaa luontoliikuntareitistöjen valikoimaansa. Porosalmen matkailualueella on tällä hetkellä erilaisia luontoreittejä yli 25 km ja lisäksi on lukuisia kilometrejä vesireittejä kesä- ja talvikäytössä. Reiteillä on virkistys-, kahvila- ja näköalarakenteita ja yksi reiteistä on teemoitettu Suomen luonto -teemalla. Matkailutoimijat mahdollistavat myös pääsyn Linnansaaren kansallispuiston alueelle ja sen pääsaarelle Linnansaareen. Matkailuyritykset tarjoavat opastettuja hyvinvointituotteita reiteille ja mahdollistavat myös varustelut omaehtoiselle liikkumiselle.

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

Uusi matkailurakentaminen ja matkailun tuotteistaminen niin Porosalmella kuin Asikkalassa rakentuvat monisyiselle hyvinvoinnin edistämiseksi (Wellness), erilaisille ja eri aistien elämyksille sekä luonnonrauhasta nauttimiseksi. Myös lähiseudun muu mökkivuokraus perustuu pääasiassa luonnonrauhasta nauttimiseen järvimaisemassa.

Terveydellisten palveluiden kautta tapahtuva ohjaus luonnossa virkistäytymiseen tai jopa terapiatasoiseen hoitotapaan, on siirtynyt hyvinvointialueiden vastuulle vuoden 2023 alusta alkaen.

Ammattilaisten kouluttamisen luonnon terveysvaikutusten käyttöön hoitokeinoina tai ohjauksena tulisi tapahtua hyvinvointialue- tai maakuntavetoisesti, jotta siitä tulisi ammattimaista ja sitä kautta laajemmin hyötyjä asukkaille tuottavaa. Myös merkittävämmät hankehaut tukevat laajaa yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Terveysmetsä -aihetta olisi ensivaiheessa hyvä saada yleiseen keskusteluun hyvinvointialueen ja kuntien välisissä yhteistyöfoorumeissa.

Metsä- ja lähiluonto on meillä Rantasalmella kaikkien niin kuntalaisten kuin vapaa-ajan asukkaiden ja matkailijoiden saavutettavissa ja nautittavissa pääasiassa korvauksetta. Kunnalla on mahdollisuus omassa toiminnassaan kehittää luonnon hyvinvointia ja terveyttä edistävien vaikutusten esille tuomista mm. osana liikunnanohjausta, ehkäisevää päihdetyötä, nuorisotyötä, kulttuuritoimea ja laajemmin sivistystoimen opetustyötä eri ikäisille. Myös luonnosta nauttimisen rakenteiden ylläpito, reittien suunnittelu ja niiden varrelle sijoitettavien kohdeopasteiden kautta tietoisuuden herättely ovat toimivia tapoja edistää luonnosta saatavaa hyvinvointia.

Parhailaan on suunnitteilla ja rakenteilla uutta reitistöä Harjuntaustan alueen Ruutanaharjun maastoon. Uusille reiteille on tulossa vaihtuvia opasteita mm. QR -koodeilla toteutettuina liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen yhteistyönä. Opasteisiin voidaan helposti rakentaa erilaisia teemoja mm. luonnontarkkailuun ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyen. Reittien varustukseen voidaan suunnitella levähdysrakenteita tukemaan luonnossa viipymistä. Harjuntaustan alueen saavutettavuus kuntakeskuksesta on erittäin hyvä.

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

Mikäli kuntaan halutaan virallisemmin perustaa terveismetsä -teemaa tai nimeä kantava alue, on alue rajattava ja suunniteltava erikseen, jotta se palvelee tarkoitustaan. Harjuntaustan alueen reitistöstä vain osa sijaitsee kunnan omistamalla maa-alueella. Myös muut reitit kulkevat osin yksityisten omistamalla maa-alueilla. Matkailualueiden reitistöt ovat pääasiassa yksityisten omistamalla maa-alueilla.

Terveismetsä -mallia on tuotteistanut yritys, joka myös myy suunnittelua ja koulutusta aiheeseen. Yritys myös kouluttaa Terveismetsä -oppaita ja ylläpitää opasverkostoa. Terveismetsä -mallilla ei ole erityistä sertifikaattia tai muuta vakioitua muotoa Suomessa.

Hyvinvointia luonnosta -teemaan liittyvää tietoisuutta voidaan Rantasalmella lisätä järjestämällä esim. yleisöluentoja aiheesta mm. osana hyvinvoinnin toimialan toimintaa. Hankkeistusta voidaan käyttää toimintatapana, kun siihen on selkeä tarve ja jatkumo.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn vastineen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti lisäten reitistökarttojen päivityksen.

---

KHALL 20.05.2024 § 133

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä valtuustoaloite Terveismetsästä ja sen toteuttamismahdollisuuksista Rantasalmella.

Kunnanvaltuusto	§ 12	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 97	15.04.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 54	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 133	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	04.07.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet; sekä esittää valtuustoaloitevastauksena kunnanvaltuustolle aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet merkittäväksi tiedoksi ja aloitteen tultua käsitellyksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 30  
59/06.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä valtuustoaloite Terveysmetsästä ja sen toteuttamismahdollisuuksista Rantasalmella.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen pohjalta tehdyt selvitykset ja toimenpiteet sekä aloitteen tultua käsitellyksi.

**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

---

Liitteet

Liite 5 Valtuustoaloite: Terveysmetsä 11.3.2024

Tarkastuslautakunta § 28  
Kunnanvaltuusto § 31

28.06.2024  
04.07.2024

## Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

TARKLTK 28.06.2024 § 28

Valmistelija

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo 050 301 2987

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.



Tarkastuslautakunta § 28  
Kunnanvaltuusto § 31

28.06.2024  
04.07.2024

BDO Audiator Oy:n vastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo luovuttaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen.

**Päätösehdotus:** Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

---

KVALT 04.07.2024 § 31  
117/00.03.01/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

---

Liitteet  
Liite 6 Tilintarkastuskertomus 2023

Jakelu  
Kuntalaskenta

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024

## Arviointikertomus vuodelta 2023

TARKLTK 23.05.2024 § 16

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelemisen.

**Päätös:** Lautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun luonnoksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024

---

TARKLTK 06.06.2024 § 21

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen  
laatimista.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä  
luonnoksen pohjalta.

---

TARKLTK 28.06.2024 § 30

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen  
mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2023.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 32  
88/00.03.01/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Valtuusto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen arviointikertomuksen sekä
- 2) pyytää kunnanhallitukselta arviointikertomuksen tummennetuista kohdista tarpeelliset selvitykset lokakuun 2024 loppuun mennessä.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 7 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Jakelu

Kuntalaskenta

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

## Tilinpäätös 2023

KHALL 25.03.2024 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat eivät ole valmistuneet eikä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta, johtuen ulkoistetun taloushallintokumppanin toiminnasta.

### **Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:**

*Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

### **Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:**

*Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.*

#### **Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:**

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirjaluonnoksen osuudet, jotka sisältävät toimintakertomuksen, käyttötalouden toteutumisen sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Rantasalmen kunnalle sopimusperustaisesti tuottaa palkanlaskenta- ja taloushallinnon palvelut Kuntalaskenta Oy. Yhtiön vastuulla on kunnan kirjanpito ja siihen liittyvät talousarvion ja tilinpäätöksen

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

tuottaminen. Kuntalaskenta Oy:llä on ollut marraskuusta 2023 alkaen vaikeuksia tuottaa tyydyttävällä tasolla kunnalle erityisesti taloushallinnon palveluja ja suoritteita. Yhtiöllä on esittelytekstin kirjoittamishetkellä vielä talousarvioon 2024 ja tilinpäätökseen 2023 liittyviä suoritteita tekemättä tyydyttävällä tasolla eikä tilinpäätös ole vielä valmistunut kirjanpidon osalta.

Kuntalaskenta Oy:n suoriutumista on seurattu käytännössä koko alkuvuosi ja 5.3.2024 lähetettiin yhtiölle reklamaatio palvelun tasosta ja siinä havaituista virheistä ja laiminlyönneistä. Yhtiöltä tiedusteltiin kirjallisesti tilinpäätöksen tilanteesta 18.3.2024 saamatta toistaiseksi kirjallista vastausta tai selontekoa tilinpäätöksen valmistumisesta. Kuntalaskenta Oy:ltä on pyydetty kirjallista selvitystä tilinpäätöksen toimittamattomuudesta ja mahdollisesta sopimusrikkomuksesta. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole pystynyt antamaan myöskään puhelinkeskusteluissa arviota tilinpäätöksen valmistumisesta.

Kuntalaskenta Oy:n toiminnan takia kunnanhallitukselle ei ole esittää tilinpäätöslaskelmia, tilinpäätöksen liitetietoja, vesi- ja viemärilaitoksen tilinpäätöstietoja, allekirjoitusosaa ja tarkastusmerkintää, luetteloa eikä liite tietojen selvityksiä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätös 2023 palautetaan valmisteluun, koska Kuntalaskenta Oy ei ole tuottanut tilinpäätöksen laatimiseen vaadittavaa materiaalia. Tilinpäätös voidaan käsitellä, kun tilinpäätöksen materiaali on saatu koottua tilinpäätöskirjaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan yksimielisesti.

Kunnanhallitus paheksuu Kuntalaskenta Oy:n toimintatapaa ja edellyttää mahdollisimman nopeaa asian hoitamista.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärilaitoksen että kuntakonsernin osalta huhtikuussa 2024.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2023 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna 129,86 % ja toimintakulujen 101,97 %. Toimintakate oli 94,89 % arvioidusta. Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 1 726 071,64 € (TP 2022: 2 085 064 €).

Verotulot olivat n. 0,2 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja pienivät edelliseen vuoteen verrattuna noin 0,5 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat arvoidun suuruiset.

Talousarviovuoden 2023 kunnan sekä vesi- ja viemärilaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,9 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 2,28 milj.€. Tilinpäätösvuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1,8 € ja vesi- ja viemärilaitoksen osalta toteuma oli noin 0,4 €.

Kunnan kokonaislainakanta pieneni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Lainatarve oli pienempi, koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet investointisuunnitelman mukaan ja tilapäisluoton tarve väheni. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 1 664 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 5,3 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius heikkeni vuoden loppupuoliskolla.



Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 161 485,50 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 166,18 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 161 485,50 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.
- 7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen vuodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

**Päätös:**

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärilaitoksen että kuntakonsernin osalta huhtikuussa 2024.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2023 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna 105,2 % ja toimintakulujen 99,2 %. Toimintakate oli 97 % arvioidusta. Tilinpäätösvouden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 1 726 071,64 € (TP 2022: 2 085 064 €).

Verotulot olivat n. 0,2 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvoonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna noin 5 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat arvioidun suuruiset.

Talousarviovuoden 2023 kunnan sekä vesi- ja viemärilaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,9 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 2,28 milj.€. Tilinpäätösvouden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1,8 milj. € ja vesi- ja viemärilaitoksen osalta toteuma oli noin 0,4 milj. €.

Kunnan kokonaislainakanta pieneni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Lainatarve oli pienempi, koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet investointisuunnitelman mukaan ja tilapäisluoton tarve väheni. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 1 624 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 5,3 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius heikkeni vuoden loppupuoliskolla.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvoodelta 138 316,82 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvooden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 156,18 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Kuntalaskenta Oy on tarkentanut 8.5.2024 tilinpäätöksen toteutumaa ensin antamastaan tiedosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 138 316,82 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.
- 7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen voodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian käsittelyä jatkokokouksessa 23.5.2024.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kuntalaskenta Oy:ltä on vielä toimittamatta mm. taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman tunnusluvut tilinpäätöskirjaan.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

---

KHALL 23.05.2024 § 140

Valmistelija                      Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 138 316,82 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 165,82 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Kuntalaskenta Oy on tarkentanut jälleen tilinpäätöksen materiaaleja aiemmin antamistaan tiedoista.

Kuntalaskenta Oy ei ole pystynyt toimittamaan aikataulussa tilinpäätökseen liittyviä aineistoja tilinpäätöksen valmisteluun. Kunnassa on käytetty erittäin paljon työaikaa tilinpäätöksen valmistelemiseen sekä toistuviin pyyntöihin ja tarkistuksiin Kuntalaskennasta. Keskeisimmän puutteet liittyvät tällä hetkellä tilinpäätöksen tunnuslukujen toimittamiseen taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman osalta. Nyt käytettävissä olevan vajavaisen materiaalin perusteella on kunnan omana työnä pyritty tuottamaan tilinpäätökseen tunnuslukuja yhtiön puolesta.

Kuntalaskennan toiminta tilinpäätöksen 2023 valmistelussa ei vastaa kunnan ja yhtiön tekemää palvelusopimusta.

Tilinpäätöksen tuottamisen osalta ulkoistusriskit ovat realisoituneet.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä +138 316,82 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa vt. hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia ja täydennyksiä sekä lisäämään ja täydentämään tunnuslukuihin liittyviä tietoja ja taulukoita, kun Kuntalaskenta saa materiaalit toimitettua sekä mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.
- 7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen vuodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TARKLTK 28.06.2024 § 29

Valmistelija

Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kunnanhallituksen 23.5.2024 § 140 allekirjoittama tilinpäätös vuodelta 2023 on esitelty ennakkoon tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa 23.5.2024. Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

Tilinpäätös 2023 on liitteenä.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että  
1) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään  
2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. -  
31.12.2023.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että  
1) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään  
2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-  
31.12.2023 ja edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen  
tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

---

KVALT 04.07.2024 § 33  
44/02.06.01.03/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Tilinpäätös 2023 on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Valtuusto

- 1) hyväksyy, että tilikauden ylijäämä 138 316,82 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.
- 2) hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-  
31.12.2023 ja edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen  
tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja hyväksyi  
tarkastuksen tuloksena mainitus talousarviopoikkeaman.

---

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	04.07.2024

## Liitteet

Liite 8 Tilinpäätös 2023

## Jakelu

Kuntalaskenta  
Kuntalaskenta  
Parkkonen Salina

Yhteistyötoimikunta	§ 13	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 87	25.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	04.07.2024

## Henkilöstötilinpäätös 2023

YTTMK 22.02.2024 § 13

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntatyönantaja on yhdessä kunta-alan pääsopijajärjestöjen kanssa laatinut ja hyväksynyt v. 2013 henkilöstöraporttisuosituksen. Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023 on laadittu pitkälti tämän suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on auttaa kuntaa kehittämään omaa raportointiaan, strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa. Suosituksen mukaan raporttiin kootaan määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja, joiden avulla voidaan arvioida kehittämistoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta.

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023

Esittelijä Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

**Päätösehdotus:** Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 25.03.2024 § 87

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023.



Yhteistyötoimikunta	§ 13	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 87	25.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	04.07.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 omalta osaltaan ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 34  
31/01.00.02/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstötilinpäätöksen 2023.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 9 Liite: Henkilöstötilinpäätös 2023

Kunnanhallitus § 170  
Kunnanvaltuusto § 35

24.06.2024  
04.07.2024

## Talousarvion 2024 toteutuma 1.1.-30.4.2024

KHALL 24.06.2024 § 170

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden 16.1.2024 § 9 mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Raportti perustuu talousarvion rakenteeseen.

Talouden osalta esitetään:

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään:

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut.

Raportti 1-4 kk 2024 koostuu ulkoisista kustannuksista ja niiden vertailusta. Sisäisten erien laskutus ei ole ehtinyt valmistua kokoukseen mennessä. Toimialan ja taseyksikön talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumat ovat liitteenä.

Investointien osalta raportin tiedot eivät ole täsmällisiä, koska Kuntalaskenta Oy ei ole vienyt kunnan vahvistaman talousarvion mukaista investointibudjettia taloushallintojärjestelmään toistuvista pyynnöistä ja reklamoinneista huolimatta.

Oheismateriaalina; Toteutuma 1 - 4 kk

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus	§ 170	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 35	04.07.2024

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 35  
182/02.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Oheismateriaalina; Toteutuma 1 - 4 kk

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tavoitteiden toteutumisen 1.1.-30.4.2024.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Oheismateriaali  
Oheismateriaali; Talousarvion toteutuma 1\_4 kk

Jakelu

Kuntalaskenta

Kunnanhallitus	§ 169	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 36	04.07.2024

**Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala**

KHALL 24.06.2024 § 169

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 6743467,  
yrittäjä Antero Peiponen p. 040 1615048

Hallinnon toimialalla on vuoden 2024 aika tehty kotisivu-uudistusta. Kotisivu-uudistus on keskittynyt vanhojen aineistojen poistoon ja päivittämiseen. Kunnan sivuston päivitystarpeita on tunnistettu niin toiminnallisia kuin teknisiä muutostarpeita.

Suomi.fi-palveluiden (muun muassa palvelutietovaranto ja avoin data) laajentuminen myös paikallishallintoon ohjaa osaltaan kunnan sivujen sisällöllistä ja teknistä toteutusta. Kunnan palvelujen rakenteinen ja sisällöllinen kuvaaminen ja vieminen suomi.fi-palveluun vaatii panostusta niin toimialoilta kuin resurssia tietojen tallentamiseen ja vientiin.

Verkkosivujen muutostöiden ja suomi.fi-palvelujen käyttöönottoon ei ole otettu huomioon valmisteltaessa vuoden 2024 talousarviota.

Projektihenkilön palkkakuluihin ja henkilökuluihin 8.385 euroa.  
Ostopalveluihin 4.000 euroa.

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hyväksyy seuraavat talousarvion muutokset: hallinnon toimialalle (elinvoima) myönnetään 12.385 € lisämääräraha vuodelle 2024.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.07.2024 § 36  
182/02.02.00/2023

Kunnanhallitus	§ 169	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 36	04.07.2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 6743467,  
yrittäjä Antero Peiponen p. 040 1615048

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös  
talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen: hallinnon  
toimialalle (elinvoima) myönnetään 12.385 € lisämääräraha vuodelle  
2024.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 10 Talousarviomuutos / hallinto / elinvoima

Jakelu

Kuntalaskenta

Kunnanhallitus § 88

25.03.2024

Kunnanvaltuusto § 37

04.07.2024

**Ruutanaharjun automaation ja instrumentoinnin hankinta**

KHALL 25.03.2024 § 88

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Rantasalmen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varauduttu Ruutanaharjun vesilaitoksen rakentamiseen kustannuspaikalla 9077 investointierittelyllä 9040. Investointiin on varattu 1 000 000 €. Lisäksi kustannuspaikalla 9050 investointierittelyllä 9040 on varauduttu 100 000 € vedenjakeluverkoston saneeraukseen sekä kustannuspaikalla 9060 investointierittelyllä 9040 viemäriverkoston saneeraukseen.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Ruutanaharjun vesilaitoksen investoinnin 19.02.2024 § 45 hintaan 1 027 800,00 €. Investointia katettiin osittain vedenjakeluverkostoon varatusta investoinnista.

Kunnan sidosyksikkönä Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut hankinnan. Hankinnassa sovellettiin lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016). Hankinnan arvo alitti 13 § kynnysarvon rakennusurakoita koskevista hankinnoista, jonka raja on 5 186 000 euroa.

Automaatiolaitteiden tuli olla yhteensopivia muuhun puhdasvesipuolen automaation kanssa. Mipro Oy jätti tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen hintaan 166 860 € määräaikaan 7.6.2024 mennessä. Tarjous on päätöksen oheismateriaalina.

Ennen päätösesityksen Mipro Oy:n kanssa käytiin selontekoneuvottelu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä Mipro Oy:n tekemän tarjouksen Ruutanaharjun vesihuoltolaitoksen rakentamisesta hintaan 166 860 euroa (alv 0%). Ruutanaharjun vesilaitoksen hankinnat ylittää rakentamiseen kustannuspaikalle 9077 investointierittelyllä 9040 varatun määrärahan 200 000 eurolla. Kustannuspaikalla 9050 investointierittelyllä 9040 on varauduttu 100 000 € vedenjakeluverkoston saneeraukseen.

Kunnanhallitus	§ 88	25.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 37	04.07.2024

Ylimenevä osuus katetaan vedenjakeluverkoston saneeraukseen varatusta summasta.

2) esittää kunnanvaltuustolle, että vedenjakeluverkkoon ja viemäriverkkoon varatut varat siirretään Ruutanaharjun vesilaitoksen rakentamiseen kustannuspaikalle 9077 investointierittelyllä 9040.

3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että viemäriverkkoston saneeraamiseen myönnetään lisämäärärahaa 100 000 € kustannuspaikalle 9060 investointierittelyllä 9040.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 37  
339/02.08.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

**Päätösehdotus:** Valtuusto hyväksyy, että

- 1) vedenjakeluverkkoon ja viemäriverkkoon varatut varat siirretään Ruutanaharjun vesilaitoksen rakentamiseen kustannuspaikalle 9077 investointierittelyllä 9040.
- 2) viemäriverkkoston saneeraamiseen myönnetään lisämäärärahaa 100 000 € kustannuspaikalle 9060 investointierittelyllä 9040.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Oheismateriaali  
Ei-julkinen asiakirja

Jakelu  
Kuntalaskenta

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024

## Rantasalmen kunnan brändityö

KHALL 30.10.2023 § 281

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, vt.  
hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnalle valmistui markkinointisuunnitelma loppuvuodesta 2022. Markkinointisuunnitelmatyöskentelyä johti markkinointitoimisto Call To Action ja työhön osallistui myös kunnan Elinvoimajaosto. Aikaisemmin vuonna 2019 kunnalle on laadittu graafinen ilme ja ohjeistus, jonka noudattamisessa on tapahtunut rapautumista. Nykytilassa kunnan brändiä ei ole linjattu eikä johdettu.

Ilman määriteltyä kunnan brändiä saattaa markkinointi jäädä impulsiiviseksi kampanjoinniksi ja ilman selkeää tavoitetta.

Kunnan brändin tulisi liittyä oleellisesti hyväksytyyn strategiaan ja olla samalla erottuva sekä houkutteleva. Rantasalmen strategiset päämäärät ovat: 1) Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus 2) Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta 3) Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen 4) Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus.

Brändin rakentamisella määritetään kunnan identiteettiä, tunnistetaan omat vahvuudet, arvot ja erityispiirteet sekä määritellään halutut herätettävät mielikuvat. Näiden pohjalta luodaan kunnan brändi-identiteetti. Myös yhtenäisen viestinnän aikaansaamiseksi brändillä on keskeinen asema. Kaikki viestintämateriaalit, kuten verkkosivut, sosiaalisen median sisällöt, esitteet ja mainokset, tulisi heijastaa kunnan brändiä ja sen viestiä.

Kunnan brändin rakentamisen tavoitteet:

*1) Brändin olemassaolon syy*

Brändin rakentaminen lähtee sen ydinlupauksesta, brändin kivijalasta. Pohdinnan tulee lähteä liikkeelle siitä, miksi Rantasalmi-brändi on olemassa. Ketä Rantasalmi-brändi palvelee? Mikä Rantasalmi-brändissä on erikoista ja miksi se olisi asiakkaiden ajan arvoista? Menestyvän brändin takana on aito halu puhutella oikeaa kohderyhmää relevantilla ja erottuvalla tavalla.



Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024

## 2) *Ensivaikutelmaan keskittyminen*

Ensivaikutelma on äärimmäisen tärkeä. Esimerkiksi verkkosivuille tullessaan asiakas/vierailija arvioi ensimmäisten sekuntien aikana kaikkea näkemäänsä ja kokemaansa. Olipa kohtaamispiste mikä tahansa – verkkosivu, sähköposti tai ihmisten välinen kohtaaminen – ensivaikutelman luomia assosiaatioita on myöhemmin vaikea korvata, oli ne huonoja tai hyviä.

## 3) *Kunnan mission terävöittäminen*

Keinotekoisilla, päälle liimatuilla ajatuksilla on tapana paljastaa itse itsensä, joten kannattaa nojautua vain aitoihin ja punnittuihin teemoihin. Millaisia asioita kunta pyrkii aidosti ja merkityksellisesti saavuttamaan pitkällä aikavälillä.

## 4) *Johdonmukainen ja yhtenäinen viestintä*

Viestinnän tarkoitus on tukea kunnan identiteettiä ja toimintaa. Mitä saumattomammin ja eheämmin kunta viestii, sen muistettavampi ja uskottavampi se on muiden silmissä.

## 5) *Asiakkaan ja käyttäjän näkökulma*

Millaisia tunteuksia ja mielikuvia halutaan asiakkaalle tuottaa? Kunta voi vahvistaa asiakkaan tunteuksia merkityksellisistä arvoista (Ekologisuus, kiertotalous, resurssiviisaus, luontoarvot, hiljaisuus). Asetutaan asiakkaan asemaan, näin päästään lähemmäksi niitä asioita, joihin ihmiset haluavat kiinnittyä

## 6) *Sisällöntuotanto*

Sisältöjen maailmassa pärjää parhaiten se, joka tarjoaa oikeanlaista ja kiinnostavaa sisältöä oikeaan aikaan. Sisällön tulee olla lukijalleen aidosti arvokasta ja tukea kunnan olemassaolon syitä. Sisältöä ei kannata tuottaa sen itsensä vuoksi, vaan sen tulee olla säännöllistä ja tavoitteellista toimintaa.

Rantasalmen kunnan brändin tekeminen vaatii työryhmätyöskentelyä ja tarvittaessa brändityöhön perehtyneen markkinointitoimiston palvelujen käyttämistä. Tämä tulisi huomioida riittävästi 2024 talousarvion laadinnassa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää  
1) käynnistää kunnan brändityön, yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti  
2) perustaa brändin laadintaan työryhmän, johon nimeää 2–3 luottamushenkilöä  
3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään toimialan edustajat työryhmään

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi brändityön ohjausryhmään päätösehdotuksen kohdan 2 mukaisesti luottamushenkilöedustajiksi Aku Kärjen, Eero Sistosen ja Satu Vihavaisen.

---

KHALL 24.06.2024 § 168

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Kunnan brändityötä valittu työryhmä on kokoontunut alkuvuoden aikana kuusi kertaa. Brändityö on vaiheittain etenevä kokonaisuus.

Brändin määrittely on aloitettu kunnan arvoista, joita ei ole määritelty kuntastrategiassa. Arvojen määrittelyn tueksi on järjestetty 8 työpajaa eri kohderyhmille. Työpajoihin osallistujia ja eri kyselyyn vastaajia oli yhteensä 362 , joista kausiasukkaita 38. Näiden kohderyhmien työpajojen tuotokset ovat analysoitu ja niistä on tuotettu laadullisilla menetelmillä brändityöryhmässä ehdotus. Ehdotusta käsiteltiin yleisötilaisuudessa 28.5.2024, jossa käsiteltiin ehdotuksen sisältöä että mikä funktio on brändityössä arvojen määrittelyllä.

Tähän astisessa brändityössä on nostettu runsaasti sellaisia toimijoita ja toimintoja, joita ei voi pitää varsinaisina arvoina vaan ennen kaikkea osana brändin ilmentymää ja bränditarinaa.

Työryhmän ehdotus Rantasalmen arvoiksi:

- **Luonnollisesti kestävä** – kestävä kehitys ja luonnonvarojen säilyminen
- **Onnellisesti yhteisöllinen** – yhteisöllisyys on voimavara, joka luo vahvan perustan Rantasalmen menestykselle
- **Idyllisesti elinvoimainen** - nykyaikaiset palvelut ja positiivinen uudistushalukkuus kasvun tukena

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus  
1) hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen; ja  
2) esittää edelleen kunnanvaltuustolle arvojen hyväksymistä ja liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 38  
297/00.01.05/2023

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja  
(vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi:  
Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen sekä niiden liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 116  
Kunnanvaltuusto § 39

06.05.2024  
04.07.2024

## **Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen**

KHALL 06.05.2024 § 116

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus on solmittu alun perin vuonna 1996 ja sitä on vuosien varrella päivitetty jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä aina tarpeen mukaan. Viimeinen perussopimuksen päivitys on tapahtunut vuonna 2017.

Rantasalmen kunta omistaa Itä-Savon koulutuskuntayhtymästä (SamiEdu) 2,85 % yhtymän peruspääomasta.

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 27.3.2024 hakea vapaan sivistystyön järjestämislupaa, mikäli Savonlinnan kesäyliopisto yhdistyskokouksessaan päättää luopua vapaan sivistystyön järjestämisluvastaan. Tämä päätös tehtiin 17.4.2024 yhdistyskokouksessa.

Kesäyliopiston nykyinen ja edelleen kehittyvä tarjonta täydentää hyvin koulutuskuntayhtymän koulutustarjontaa ja antaa mahdollisuuden vahvistaa Itä-Savon koulutuskuntayhtymän roolia koulutuksen järjestäjänä seutukunnalla. Kesäyliopistolle on esim. suunniteltu operaattorin roolia aloitettavalle opettajankoulutukselle Oulun yliopiston kanssa. Savonlinnan kesäyliopisto järjestää jo nykyisin ammatillista täydennyskoulutusta, mikä täydentää koulutuskuntayhtymän nykyistä koulutustarjontaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) tahtotilana on ollut rakentaa suurempia hallinnollisia yksiköitä varmistamaan koulutusten saatavuutta eri osissa Suomea. Esimerkiksi Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverialla on vastuullaan kesäyliopistotoiminnan järjestäminen ja heidän kokemustensa mukaan kesäyliopiston tarjonta täydentää hyvin ammatillisen koulutuksen koulutustarjontaa. Riverian kokemusten mukaan kesäyliopistotoimintaan suunnattu rahoitus riittää kattamaan toiminnan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset.

Vapaan sivistystyön oppilaitoksen (esim. kesäyliopiston) ylläpitäminen on tehtävä, joka ei ole aiemmin kuulunut Itä-Savon koulutuskuntayhtymän tehtäviin. Nyt OKM:ltä haettava vapaan

Kunnanhallitus	§ 116	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 39	04.07.2024

sivistystyön järjestämislupa edellyttää muutosta kuntayhtymän nykyiseen perussopimukseen.

Kuntayhtymän perussopimus on kuntien välinen sopimus ja myös sen muuttaminen tapahtuu jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä. Perussopimuksen muuttamisesta säädetään tarkemmin kuntalain (410/2015) 57 §:ssä. Perussopimuksen mukaan ”jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannesta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.”

Ehdotetun perussopimusmuutoksen yhteydessä päivitetään myös Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus vastaamaan muiltakin osin kuntalain (410/20251) 8 luvun siirtymäsäännöksiä sekä kuntaliiton ohjeistusta. Kuntaliiton mallin mukainen perussopimus on käytössä laajasti kuntayhtymämuotoisilla koulutuksen järjestäjillä.

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus 1.1.2025 on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan perussopimuksen muutoksen ja esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Itä-Savon koulutuskuntayhtymän uuden perussopimuksen 1.1.2025 alkaen

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Tiina Tilaéus (intressijäävi) ja valtuuston varapuheenjohtaja Roope Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi) eivät esteellisinä osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon, vaan poistuivat kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

KVALT 04.07.2024 § 39  
61/00.01.00.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus	§ 116	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 39	04.07.2024

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus 1.1.2025 on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Itä-Savon koulutuskuntayhtymän uuden perussopimuksen 1.1.2025 alkaen.

**Päätös:** Valtuutetut Roope Lyytikäinen ja Tiina Tilaéus (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja he poistuivat lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutetut Olli-Pekka Nykäsen (R. Lyytikäisen varajäsenenä) ja Kari Lappalaisen (T. Tilaeuksen varajäsenenä) kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### Liitteet

Liite 11 Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus 1.1.2025

#### Oheismateriaali

Oheismateriaali; Savonlinnan KH 8.4.2024 Toimintaohjeen antaminen Savonlinnan Kesäyliopistoyhdistyksen yhdistyskokousedustajalle

Oheismateriaali; Perussopimuksen muutokset

Oheismateriaali; Savonlinnan Kesäyliopiston järjestämisluvan siirto Samiedulle

#### Jakelu

Itä-Savon koulutuskuntayhtymä

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 53	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 40	04.07.2024

## **Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2023**

HYSIVLTK 13.05.2024 § 53

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelemaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 05.02.2024.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategisia avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2023 suurin muutos oli hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen ja siihen liittyvien uusien toimintaroolien ja -tapojen sekä yhteistyön opettelu puolin ja toisin. Kuntaorganisaation suurimmat muutokset olivat hallintopäällikön ja määräaikaisten kulttuurikoordinaattorin, liikunnanohjaajan ja markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin palkkaaminen ja kirjastotoiminnan siirtyminen kunnan omaksi toiminnaksi. Vuoden loppupuolella

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 53	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 40	04.07.2024

valmisteltiin luottamus- ja henkilöstöorganisaatiota koskenut muutos, joka astui voimaan vuoden 2024 alusta.

Investoinneista keskeisimmät olivat päiväkodin rakentaminen, koulukeskuksen valmistuskeittiön, ruokasalin ja kotitalousluokan saneeraus, leikkipuiston uusimisen aloittaminen, kuntalaislohuoneen valmistelut, Paloaseman tontin valmistelut ja Aurinkorannan alueen infran suunnittelu. Puistosuunnitelma valmistui Aurinkoranta-Myllyranta-Joroistentie -alueelle. Kaavoituksessa käynnistettiin Linja-autoaseman ja torikorttelien suunnittelu.

Keskeisistä strategisista asiakirjoista päivitettiin kulttuuristrategia ja elinvoimaohjelma vuosille 2023-2025. Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton tulevien muutosten osalta oltiin mukana TE2024 - ja KOTO2024 -valmisteluissa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista. Odotettu liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittaman hankkeen kautta ja hanke käynnistyi toukokuulla. Hankkeelle haettiin jatkoa vuodelle 2024.

Hyvinvoinnin tilastotieto vuodelta 2022 osoittaa, että kuntatalouden tilanne on toistaiseksi saatu tasapainotettua. Kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti ylipainon, mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnon osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on syytä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Osallistamiseen ja ennakkovaikutusten arviointiin on myös panostettava.

HYTE -kertoimen pistemäärä oli vuonna 2023 60 ja sen tuoma lisävaltionosuus oli noin 56 000 euroa. Rantasalmen kunnan HYTE -kertoimen pistemäärä on Etelä-Savon kuntien hyvää keskitasoa.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2023 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -kertoimen koosteen 2022-2023 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.



Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 53	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 40	04.07.2024

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2023 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 20.05.2024 § 136

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 40  
214/00.01.02.01/2022

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2023 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 53	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 40	04.07.2024

kertoimen koosteen 2022-2023 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2023.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

Liite 12 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023 kunnanhallitus

Liite 13 HYTE -kerroin yhteenveto 2023

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 60	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 158	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	04.07.2024

### **Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2023**

HYSIVLTK 27.05.2024 § 60

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja kulttuurikoordinaattori Eija Guttormsen puh. 040 865 5596

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa ja määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2024 loppuun asti.

Kulttuurikoordinaattori on käynnistänyt määrätietoisien kolmannen sektorin kanssa tehtävän yhteistyön säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Eliel Saarisen juhla, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen rakentamiseen, tuottanut kesäesitteen kulttuurikohteiden, tapahtumien ja palveluiden markkinointiin ja kulttuuri-ikkunat museon yhteyteen, käynnistänyt lähikuntien välisen kulttuurihankkeen suunnittelun ja taideprojektin kuntakeskuksen elävöittämiseksi sähkökaappitaide-teippauksin. Em. projektin taidehankinnoilla on tuettu paikallisia taiteilijoita.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut Screamhill -musikaalin keväälle 2023. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti ja määrärahojen vähentymistä on korvattu aikuisten harrastamisen setelihaun myötä mahdollistuneilla harrastustoiminnoilla. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumien on kuvattu raportissa.

Strategia -sanalla on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 60	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 158	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	04.07.2024

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2023 on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn raportin liitteen mukaisesti ja esittää sen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti lisäyksellä, että täydennetään vertailtavuustietoa edelliseen vuoteen.

---

KHALL 05.06.2024 § 158

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan käsittelyn mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn raportin liitteen mukaisesti ja esittää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 41  
211/12.03.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2023 on liitteenä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 60	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 158	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	04.07.2024

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 14 Kulttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2023

Kunnanhallitus § 153

05.06.2024

Kunnanvaltuusto § 42

04.07.2024

**Koy Rantasalmen Aseman Liiketalo / Omistajaohjaus**

KHALL 05.06.2024 § 153

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalon hallitus pyytää omistajaohjausta kunnanhallitukselta yhtiön koko osakekannan ja omaisuuden myyntiin laittamista kunnan omistuksesta. Perusteluina myynnille yhtiön hallitus mainitsee ettei, rakennukselle ei ole käyttöä ja sen kunto on erittäin huono.

Kiinteistöyhtiön nykyinen tasearvo kirjanpidossa on 5.000,00 €.

Yhtiön antaman tiedon mukaan yhtiön omistamalle kiinteistölle ei ole tehty ulkopuolista arviota myöskään kuntoarviota tai korjausarviota ei ole kohteesta tehty.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksenanaan seuraavaa; kunnanhallitus

- 1) valtuuttaa kiinteistöosakeyhtiön hallituksen laittamaan yhtiön myyntiin
- 2) asettaa myyntihinnan alarajaksi 5.000 euroa; ja
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy yhtiön koko osakekannan myynnin, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistuivat varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus § 153  
Kunnanvaltuusto § 42

05.06.2024  
04.07.2024

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa heti.

---

KVALT 04.07.2024 § 42  
1/02.07.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy ennakkollisesti yhtiön koko osakekannan myynnin, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

**Päätös:** Puheenjohtaja Juho Tiainen (yhteisöjäävi) ilmoitti esteellisyydestään ja kutsui valtuuston I varapuheenjohtaja Jari Rautiaisen puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja Juho Tiainen poistui lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuutetut Mauri Wessman ja Ulla Sallinen (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja he poistuivat lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutetut Veikko Malkin (M. Wessmanin varajäsen), Kari Lappalaisen (U. Sallisen varajäsen) ja Olli-Pekka Nykäsen (J. Tiaisen varajäsen) kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Jakelu

Johanna Tuukkanen

Kunnanhallitus § 160

05.06.2024

Kunnanvaltuusto § 43

04.07.2024

**Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / Omistajaohjaus**

KHALL 05.06.2024 § 160

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat hallitus pyytää omistajaohjausta kunnanhallitukselta Konela 15:99 -tilan myyntiin laittamista kiinteistöosakeyhtiön omistuksesta. Yhtiö on linjannut luopuvansa kiinteistöistään, joilla on myyntipotentialia.

Rantasalmen Teollisuustilat Oy omistaa Susimäen teollisuusalueella olevan Konela 15:99 -tila (kiinteistö 681- 421-15-99, osoite Susimäentie 31) ja sillä sijaitsevat rakennukset.

Konela 15:99 tilan pinta-ala on noin 2,5 hehtaaria. Kiinteistöillä on kolme erillistä rakennusta. Varsinainen tuotantotila on ns. konepajarakennus, joka on alun perin rakennettu vuonna 1977 ja rakennusta on laajennettu vuosina 2008–2009. Rakennusta on vuosien aikana osittain saneerattu, mutta varsinaista peruskorjausta ei ole tehty. Konepajan välittömään läheisyyteen on vuonna 1998 rakennettu lämpöeristämätön varistorakennus. Lisäksi alueella on kolmas teollisuustila, joka on rakennettu vuonna 1988 silloisen vuokralaisen tarpeiden mukaan.

Merkittäviä korjauksia ei ole tehty missään alueen rakennuksissa. Korjaus- ja muutostyöt ovat kohdistuneet välttämättömiin ja kiireellisiin kohtiin. Tekniset käyttöiät huomioon ottaen ainakin osassa rakennuksista konkretisoituu lähivuosina peruskorjaustarvetta mm. ulkoseinä rakenteisiin, vesikattoon, ikkunoihin ja oviin sekä kiinteistöjen teknisiin järjestelmiin.

Kiinteistöosakeyhtiö Rantasalmen Teollisuustilat on teettänyt kyseisestä kohteesta arviokirjan Catella Property Oy:llä 2.2.2024. Tämän arviokirjan perusteella kohteen velattomaksi markkina-arvoksi muodostui 280.000 € +/- 20 %. Kuntaliiton juristi on pitänyt vaihteluväliä liian suurena, ja markkina-arvon vaihteluväliä tulee pitää lähempänä arviokirjan arvoa. Kiinteistölle on teetetty kuntokatselmus 7.4.2020 Vahanen Oy:llä, jonka selvityksen mukaan korjauskustannuksiksi on arvioitu vuoden 2020 hintatasolla 965 100 € (alv.0%)



Kunnanhallitus	§ 160	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 43	04.07.2024

Rantasalmen Teollisuustilat Oy:n kirjanpidossa kohteen kirjanpitoarvo on 31.12.2023 kiinteistöyhtiön taseessa yhteensä 427 953,94 € (rakennukset ja rakennelmat 351 807,61 € sekä sähkö- ja kaukolämpöliittymät ja maa-alue yhteensä 76 146,33 €).

Yhtiön hallitus esittää kohdetta myytäväksi avoimella tarjousmenettelyllä kahden kuukauden aikana. Kauppa tehdään korkeimman hyväksytyyn tarjouksen tekijän kanssa ja yhtiön hallitus voi hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen.

Mikäli kauppa toteutuu tasearvoa pienempänä aiheuttaa kiinteistöosakeyhtiön kirjanpitoon lopullisen myyntihinnan ja tasearvon erotusta vastaavan alaskirjaus tarpeen.

Kunnanvaltuuston tulee hyväksyä kunnan ohjeiden mukaan kauppa ja kaupan tekemisen jouhevoittamiseksi on tarkoituksenmukaista pyytää kunnanvaltuustolta ennakkollinen hyväksyntä kaupan toteuttamiselle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- 1) antaa omistajaohjauksenaan, että yhtiö voi asettaa esittelytekstin mukaisesti Konela 15:99 -tilan myyntiin ja edellyttää kunnan päätöksenteon mukaista menettelyä kaupan tekemisessä.
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy Koy Rantasalmen Teollisuustilojen Konela 15:99-tilan kaupan, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa sekä kunnanvaltuusto valtuuttaa tarvittaessa kunnanhallituksen päättämään kaupan ehtojen hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, Satu Vihavainen sekä kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jari Rautiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistuivat varajäsenet Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Tämä asiakohda tarkastettiin kokouksessa heti.

Kunnanhallitus § 160  
Kunnanvaltuusto § 43

05.06.2024  
04.07.2024

---

KVALT 04.07.2024 § 43  
1/02.07.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy ennakkollisesti Koy Rantasalmen Teollisuustilojen Konela 15:99-tilan kaupan, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa sekä kunnanvaltuusto valtuuttaa tarvittaessa kunnanhallituksen päättämään kaupan ehtojen hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

**Päätös:** Valtuutetut Jari Rautiainen, Ulla Sallinen ja Mauri Wessman (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja he poistuivat lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja kutsui varavaltuutetut Olli-Pekka Nykäsen (J. Rautiaisen varajäsen) , Kari Lappalaisen (U. Sallisen varajäsen), ja Veikko Malkin (M. Wessmanin varajäsen) kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Jakelu

Johanna Tuukkanen

Kunnanhallitus § 167  
Kunnanvaltuusto § 44

24.06.2024  
04.07.2024

## Teollisuusmaan hinnoittelu

KHALL 24.06.2024 § 167

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus 8.7.2015 § 187 on päättänyt teollisuustonttimaan hinnoittelusta. Rantasalmen kunnan kaavoitetut teollisuustontit ovat Susimäen ja aseman seudun asemakaava-alueilla.

Kunnanhallitus on päättänyt teollisuusmaan hinnoitteluksi:

- 1) Susimäen teollisuustontin maapohjan hinta on 1,0 €/m<sup>2</sup>
- 2) aseman seudun teollisuustontin maapohjan hinta on 0,50 €/m<sup>2</sup>
- 3) puuston arvo ei kuulu maan hintaan
- 4) rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus
- 5) myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite.

Hinnoittelua on syytä tarkistaa ja päivittää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teollisuusmaan hinnoittelusta päätettäväksi seuraavasti:

- 1) Susimäen teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m<sup>2</sup>
- 2) aseman seudun teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m<sup>2</sup>
- 3) puuston arvo ei kuulu maan hintaan
- 4) rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus
- 5) myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite
- 6) ostaja vastaa lohkomis- ja maanmittauskuluista; sekä
- 7) valtuuttaa kunnanhallituksen myymään kaavoitettuja kunnan omistamia tontteja edellä mainituin ehdoin.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.07.2024 § 44  
104/10.00.02.00/2024

Kunnanhallitus	§ 167	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 44	04.07.2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy teollisuusmaan hinnoittelusta seuraavasti:

- 1) Susimäen teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m<sup>2</sup>
- 2) Aseman seudun teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m<sup>2</sup>
- 3) puuston arvo ei kuulu maan hintaan
- 4) rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus
- 5) myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite
- 6) ostaja vastaa lohkomis- ja maanmittauskuluista; sekä
- 7) valtuuttaa kunnanhallituksen myymään kaavoitettuja kunnan omistamia tontteja edellä mainituin ehdoin.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Jakelu

Antero Peiponen  
Mauri Ruuskanen

Kunnanhallitus	§ 159	05.06.2024
Kunnanhallitus	§ 174	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	04.07.2024

## Vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välinen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimus

KHALL 05.06.2024 § 159

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja viemäriosuuskunta (MPVOK) on tehnyt esityksen Rantasalmen kunnalle, että osuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Siirron vaikutuksia ja edellytyksiä on selvitetty kunnan ja osuuskunnan toimesta sekä hanketta on valmisteltu työryhmässä, johon ovat kuuluneet lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy ja konsulttina Ramboll Finland Oy. Valmistelun loppuvaiheessa asiakokonaisuutta on käyty läpi myös vesihuoltotoimintaa valvovien ja ohjaavien viranomaisten, Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto/terveysvalvonnan kanssa, joilta tulleet kommentit on huomioitu päätöksenteon valmistelussa.

Tämä järjestely on ensimmäinen, jossa Rantasalmen kunnan alueella toimivan vesiosuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Sen vuoksi valmistelutyössä on otettu huomioon, että tässä siirrossa käytettäviä periaatteita voidaan käyttää myös yleisemmin, mikäli jatkossa mahdollisesti tapahtuisi muiden osuuskuntien yhdistymisiä kunnan vesihuoltolaitokseen.

Tähän kokonaisuuteen liittyy varsinaisen liiketoimintakaupan lisäksi muita selvityksen aikana esille tulleita asioita, joista on kunnassa tehtävä erillisiä päätöksiä. Näitä ovat:

1 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen Yleisten toimitusehtojen hyväksyminen (KHALL 13.06.2022 § 163)

2 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen liittymis- ja käyttösopimusten sopimusehtojen hyväksyminen (KHALL 13.06.2022 § 163)

3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa MPVOK:n käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle. (KVALT 13.03.2023 § 13)

Kunnanhallitus	§ 159	05.06.2024
Kunnanhallitus	§ 174	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	04.07.2024

4 § Päätös maksurakenteen muutoksesta perusmaksujen ja liittymismaksujen vyöhykejaon käyttöönottamiseksi ja vyöhykkeiden maksujen vahvistaminen

5 § Päätös MPVOK:n ja SVV Oy:n toiminta-alueiden muutosten vahvistamisesta (KVALT 22.04.2024 § 24)

**6 § Päätös kunnan VHL:n ja SVV Oy:n välisestä vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottamissopimuksen hyväksymisestä sisältäen tarvittavat investoinnit mm. alavesisäiliön osalta**

Tämä päätös koskee kohtaa 6 §. Sopimusta on laadittu yhteistyössä kunnan vesi- ja viemärlaitoksen, Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n sekä Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan kanssa. Liitteenä on vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottosopimus.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää Mustalahti-Porosalmi liiketoimintakaupun toteutumista. Tavoiteaikataulu liiketoimintakaupan hyväksymiselle ja Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan liittämiseksi on, että liitos astuisi voimaan 1.1.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyisi vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välisen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimuksen.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

KHALL 24.06.2024 § 174

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Aineistoa on tarkennettu Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n liityntäpisteiden osalta. Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan maanomistajien kanssa laaditut maankäytösopimukset siirtyvät vesi-

Kunnanhallitus	§ 159	05.06.2024
Kunnanhallitus	§ 174	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	04.07.2024

ja viemärlaitoksen ja maanomistajien väliseksi maankäyttösopimuksiksi osuuskunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen liitoksen toteutuessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välisen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimuksen.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 04.07.2024 § 45  
63/14.05.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Liitteenä on vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottosopimus.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välisen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimuksen.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

- Liite 15 Vesi- ja viemärlaitoksen\_sopimusehdot\_2022
- Liite 16 Veden toimittamis- ja jäteveden vastaanottamissopimus\_27052024\_
- Liite 17 Saimaan\_Vesi- ja viemäri\_Oy\_vesi- ja jatevesijohdon\_toiminta-alue (1)
- Liite 18 SVV Oyn ja Mustalahti\_Porosalmi vesiosuuskunnan liittymispisteet

Kunnanvaltuusto § 46

04.07.2024

**Kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudelle 2024**KVALT 04.07.2024 § 46  
330/00.02.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu seuraavasti:

- 7.10.2024
- 4.11.2024
- 25.11.2024
- 16.12.2024

Lisäksi kunnanvaltuuston seminaareja on suunniteltu pidettäväksi 7.8., 26.8., 10.10., 8.11. ja 22.11.2024.

**Päätösehdotus:** Valtuusto merkitsee tiedokseen valtuuston kokouspäivät.**Päätös:** Valtuusto merkitsi asian tiedokseen.

---



Kunnanvaltuusto

§ 47

04.07.2024

**Valtuustoaloite Hyvinvointi ja terveysryhmä joka kylälle**

KVALT 04.07.2024 § 47

123/01.04.02.00/2024

Valtuutettu Marja Riitta Linnaranta jätti yhdessä valtuutettujen Minja Lääperin Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen "Hyvinvointi ja terveysryhmä joka kylälle". Valtuustoaloite liitteenä.

**Päätös:**

Linnarannan ym. valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

## Liitteet

---

Liite 19 Valtuustoaloite: Hyvinvointi ja terveysryhmä joka kylälle / Linnaranta et al

Kunnanvaltuusto § 48

04.07.2024

**Muut asiat**

KVALT 04.07.2024 § 48

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

\_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 35, § 38, § 46, § 47, § 48**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio  
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

029 564 2501 (faksi)

029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

[rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi)

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.