

**Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta**

---

**Aika** 12.06.2024 klo 09:08 - 10:35

**Paikka** Kokouhuone Haapaselkä

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	5
§ 67	Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	6
§ 68	Talousarvion 2024 toteutuma 1-4 kk / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	7
§ 69	Koulukuljetussäännöt 1.8.2024-	9
§ 70	Varhaiskasvatuspalvelun myynti kunnille, taksa 1.8.2024-	10
§ 71	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokoukset syksy 2024	11
§ 72	Hankintaoikaisu esitystekniikkainvestointi	12
§ 73	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Katja	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kukkonen Marko	Jäsen	Etäyhteydellä
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	
	Heiskanen Mauno	Jäsen	
Poissa	Rautiainen Jari		
	Leskinen Rainer		
Muu	Sistonen Eero	kh:n puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Wessman Mauri	hallituksen edustaja	
	Keränen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Koivunoro Katja	pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä

---

**Allekirjoitukset**

Katja Korhonen  
puheenjohtaja

Katja Koivunoro  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

64 - 73 §:t

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Marja Riitta Linnaranta  
pöytäkirjantarkastaja

Mauno Heiskanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 19.06.2024

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 64

12.06.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 64

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Hyvinvointi- ja § 65  
sivistyslautakunta

12.06.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 65

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Riitta Linnaranta ja Mauno Heiskanen.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 66

12.06.2024

## Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 12.06.2024 § 66

Hyvinvointijohtaja:

-Muut päätökset § 20-21

Lukion rehtori-sivistysjohtaja:

-Henkilöstöasiat § 7

Yhtenäiskoulun rehtori:

-Henkilöstöasiat § 22-23

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

### **Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

### **Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 67

12.06.2024

### **Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 67

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Rantasalmen yhtenäiskoulu:  
-Vuosikertomus 2023-2024

Rantasalmen lukio:  
-Vuosikertomus 2023-2024  
-Laatua lukioon- hankkeessa tehty laatukyselyn koonti ja  
laatukriteerit

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT:  
-Kumppanuusraportti ja NYT-tulevaisuusraportti 2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö:  
-Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1/2024

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 68

12.06.2024

### Talousarvion 2024 toteutuma 1-4 kk / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala

HYSIVLTK 12.06.2024 § 68  
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121  
ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanhallituksen päätöksen 16.1.2024 §9 mukaan lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun tilanteen mukaisena, toinen elokuun lopun tilanteen mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Raportti 1-4 kk 2024 koostuu talousarvion sanallisten tavoitteiden toteutumasta ja ulkoisten kustannusten vertailusta. Sisäiset kustannukset eivät ehdi valmistua lautakunnan kokoukseen.

Sivistystoimessa talousarviovuosi on edennyt pääpiirteittäin suunnitelman mukaisesti.

Hyvinvoinnin toimialalla talousarviovuosi on edennyt suunnitelman mukaisesti. Henkilöresurssi säilyy niin kulttuurin kuin liikunnanohjauksen osalta talousarviovarausten mukaisesti vuoden loppuun asti. Molemmat määräaikaikaisuudet olivat voimassa 30.4.2024 asti.

Toimialan talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumat ovat liitteenä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan toteutuman 1-4 kk ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 68

12.06.2024

Liitteet

Liite 1 Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan toteutuma 1-4 kk 2024



Hyvinvointi- ja § 69  
sivistyslautakunta

12.06.2024

**Koulukuljetussäännöt 1.8.2024-**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 69  
98/12.00.00.01/2024

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,  
toimistos sihteeri Jaana Koponen 040 161 5016

Koulukuljetusopas on ajankohtaista päivittää mm. koulukuljetusten hankintasopimusten uusiutumisen johdosta.

Hallintosäännön 1.4.2024- §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää koulukuljetuseriaatteista.

Päivitetty koulukuljetusopas on liitteenä.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen koulukuljetusoppaan 1.8.2024-.

**Päätös:** Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 2 Koulukuljetusopas 1.8.2024

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 70

12.06.2024

**Varhaiskasvatuspalvelun myynti kunnille, taksa 1.8.2024-**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 70  
286/02.09.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Pohjanpalo 040 558 5290, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kunta on myynyt varhaiskasvatuspalvelua muille kunnille hintaan 7,22 euroa/toteutunut tunti (ltk päätös 04.04.2019 §18). Yleisen kustannusten tason nousun johdosta taksaa on ajankohtaista päivittää vastaamaan alueen yleistä hintatasoa: 12,91 euroa/ varattu tunti. Perusteluna naapurikunnissa ostopalveluna olevista lapsista maksettava hinta 12,91 euroa/ varattu tunti.

Hallintosäännön 1.4.2024- §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää toimialueelle kuuluvista maksuista.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuspalvelun myynnin muille kunnille hinnaksi 12,91 euroa/h 1.8.2024 alkaen.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 71

12.06.2024

## Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokoukset syksy 2024

HYSIVLTK 12.06.2024 § 71  
5/00.02.10/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121

Hallintosäännön 1.4.2024 (Kvalt 11.3.2024 § 7) luvun 15 § 127 mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokoukset syksyille 2024 on suunniteltu seuraavasti:

22.8, 17.9., 17.10, 21.11. ja 11.12 (tarvittaessa)

Kokousten aloitusaika alustavasti klo 9.15.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä syksyn 2024 kokoukset esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 72

12.06.2024

### **Hankintaoikaisu esitystekniikkainvestointi**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 72  
339/02.08.00/2023

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Geomailer Oy /AV-Online.fi, Juha Penttilä on tehnyt hankintaoikaisuvaatimuksen lukion rehtorin ja sivistysjohtajan päätökseen esitystekniikan investoinnista (§5 14.5.2024). Geomailer Oy:n tarjous on hylätty, koska tarjouksesta ei käy ilmi vaadittu tieto: useiden käyttäjäprofiilien käyttö helpolla kirjautumisella. Lisäksi yhteensopivuus Google for Education -palveluun riittävällä luotettavuudella ei toteudu, koska Google EDLA -sertifikaatti puuttuu. Oikaisuvaatimuksen mukaan päätös sisältää väärää tietoa ja vääriä perusteita. Liitteenä on esitetty maahantuojan/valmistajan selvitys asiasta.

Google Edla -sertifikaattia ei löydy laitteen valmistajan kotisivulta tai esitteistä vaikka oikaisuvaatimuksessa selostetaan laitteen suunnitellun sertifiointin mukaisesti. Oikaisuvaatimuksessa kirjautumisjärjestelmän selvennyksessä todetaan sen pohjautuvan myViewBoard-järjestelmään, mikä ei vastaa referenssituotetta.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hylätä hankintaoikaisuvaatimuksen lukion rehtorin ja sivistysjohtajan päätökseen §5 14.5.2024.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta

§ 73

12.06.2024

**Muut asiat**

HYSIVLTK 12.06.2024 § 73

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksessa esille  
nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Ei muita asioita.

\_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 71, § 72, § 73**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2  
58900 Rantasalmi  
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi  
faksi: 015-440 720  
puh. 040 161 5000

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 19.06.2024.