

Kunnanhallitus

Aika 24.06.2024 klo 16:00 - 17:22

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 162	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 163	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 164	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	5
§ 165	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	6
§ 166	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 167	Teollisuusmaan hinnoittelu	8
§ 168	Rantasalmen kunnan brändityö	9
§ 169	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala	13
§ 170	Talousarvion 2024 toteutuma 1.1.-30.4.2024	14
§ 171	Juvan ja Rantasalmen kuntien välinen tietosuojasopimus	16
§ 172	Rantasalmen kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välinen tietosuojasopimus	18
§ 173	Lausuntopyyntö Juvan rakennusjärjestyksen uudistamisesta	20
§ 174	Vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välinen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimus	21
§ 175	Lausuntopyyntö hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräiksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero	Puheenjohtaja	
	Wessman Mauri	1. varapuheenjohtaja	
	Lappalainen Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Sallinen Ulla	Jäsen	Jäävi 172 §
	Kärki Aku	Jäsen	Jäävi 172 §
	Tilaéus Tiina	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Vihavainen Satu	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
Muu	Tiainen Juho	kv:n puheenjohtaja	
	Rautiainen Jari	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Lyytikäinen Roope	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Leskinen Rainer	kaupungin-/kunnanjohtaja	
	Jarkko Sanisalo	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

162 - 175 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Tiina Tilaéus
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Wessman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.07.2024

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 162

24.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 24.06.2024 § 162

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 24.06.2024 § 163

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Tilaéus ja Satu Vihavainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Tilaéus ja Mauri Wessman.

Kunnanhallitus

§ 164

24.06.2024

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 24.06.2024 § 164

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Valtiokonttoriraportoinnit vuodelta 2023.
- Taloushallinnon järjestämisen vaihtoehdot vuonna 2025.
- TE2025-valmistelu Rantasalmella.
- Kuntamarkkinoille 18.-19.9.2024 osallistuminen.
- Toimielinten ja puheenjohtajien koulutukset syksyllä sekä tietosuojakoulutus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 165

24.06.2024

Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen

KHALL 24.06.2024 § 165

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 12.6.2024
- tekninen ja ympäristölautakunta 12.6.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 166

24.06.2024

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 24.06.2024 § 166

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Etelä-Savon hyvinvointialueen selvitys sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta vuodelta 2023
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 10.6.2024 nro 1324/2024
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 10.6.2024 nro 773/2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 167

24.06.2024

Teollisuusmaan hinnoittelu

KHALL 24.06.2024 § 167

104/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus 8.7.2015 § 187 on päättänyt teollisuustonttimaan hinnoittelusta. Rantasalmen kunnan kaavoitetut teollisuustontit ovat Susimäen ja aseman seudun asemakaava-alueilla.

Kunnanhallitus on päättänyt teollisuusmaan hinnoitteluksi:

- 1) Susimäen teollisuustontin maapohjan hinta on 1,0 €/m²
- 2) aseman seudun teollisuustontin maapohjan hinta on 0,50 €/m²
- 3) puuston arvo ei kuulu maan hintaan
- 4) rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus
- 5) myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite.

Hinnoittelua on syytä tarkistaa ja päivittää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teollisuusmaan hinnoittelusta päätettäväksi seuraavasti:

- 1) Susimäen teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m²
- 2) aseman seudun teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m²
- 3) puuston arvo ei kuulu maan hintaan
- 4) rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus
- 5) myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite
- 6) ostaja vastaa lohkomis- ja maanmittauskuluista; sekä
- 7) valtuuttaa kunnanhallituksen myymään kaavoitettuja kunnan omistamia tontteja edellä mainituin ehdoin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 281
Kunnanhallitus § 168

30.10.2023
24.06.2024

Rantasalmen kunnan brändityö

KHALL 30.10.2023 § 281

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, vt.
hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnalle valmistui markkinointisuunnitelma loppuvuodesta 2022. Markkinointisuunnitelmatyöskentelyä johti markkinointitoimisto Call To Action ja työhön osallistui myös kunnan Elinvoimajaosto. Aikaisemmin vuonna 2019 kunnalle on laadittu graafinen ilme ja ohjeistus, jonka noudattamisessa on tapahtunut rapautumista. Nykytilassa kunnan brändiä ei ole linjattu eikä johdettu.

Ilman määriteltyä kunnan brändiä saattaa markkinointi jäädä impulsiiviseksi kampanjoinniksi ja ilman selkeää tavoitetta.

Kunnan brändin tulisi liittyä oleellisesti hyväksytyyn strategiaan ja olla samalla erottuva sekä houkutteleva. Rantasalmen strategiset päämäärät ovat: 1) Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus 2) Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta 3) Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen 4) Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus.

Brändin rakentamisella määritetään kunnan identiteettiä, tunnistetaan omat vahvuudet, arvot ja erityispiirteet sekä määritellään halutut herätettävät mielikuvat. Näiden pohjalta luodaan kunnan brändi-identiteetti. Myös yhtenäisen viestinnän aikaansaamiseksi brändillä on keskeinen asema. Kaikki viestintämateriaalit, kuten verkkosivut, sosiaalisen median sisällöt, esitteet ja mainokset, tulisi heijastaa kunnan brändiä ja sen viestiä.

Kunnan brändin rakentamisen tavoitteet:

1) Brändin olemassaolon syy

Brändin rakentaminen lähtee sen ydinlupauksesta, brändin kivijalasta. Pohdinnan tulee lähteä liikkeelle siitä, miksi Rantasalmi-brändi on olemassa. Ketä Rantasalmi-brändi palvelee? Mikä Rantasalmi-brändissä on erikoista ja miksi se olisi asiakkaiden ajan arvoista? Menestyvän brändin takana on aito halu puhutella oikeaa kohderyhmää relevantilla ja erottuvalla tavalla.

2) Ensivaikutelmaan keskittyminen

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 281
§ 168

30.10.2023
24.06.2024

Ensivaikutelma on äärimmäisen tärkeä. Esimerkiksi verkkosivuille tullessaan asiakas/vierailija arvioi ensimmäisten sekuntien aikana kaikkea näkemäänsä ja kokemaansa. Olipa kohtaamispiste mikä tahansa – verkkosivu, sähköposti tai ihmisten välinen kohtaaminen – ensivaikutelman luomia assosiaatioita on myöhemmin vaikea korvata, oli ne huonoja tai hyviä.

3) *Kunnan mission terävöittäminen*

Keinotekoisilla, päälle liimatuilla ajatuksilla on tapana paljastaa itse itsensä, joten kannattaa nojautua vain aitoihin ja punnittuihin teemoihin. Millaisia asioita kunta pyrkii aidosti ja merkityksellisesti saavuttamaan pitkällä aikavälillä.

4) *Johdonmukainen ja yhtenäinen viestintä*

Viestinnän tarkoitus on tukea kunnan identiteettiä ja toimintaa. Mitä saumattomammin ja eheämmin kunta viestii, sen muistettavampi ja uskottavampi se on muiden silmissä.

5) *Asiakkaan ja käyttäjän näkökulma*

Millaisia tunteita ja mielikuvia halutaan asiakkaalle tuottaa? Kunta voi vahvistaa asiakkaan tunteita merkityksellisistä arvoista (Ekologisuus, kiertotalous, resurssiviisaus, luontoarvot, hiljaisuus). Asetutaan asiakkaan asemaan, näin päästään lähemmäksi niitä asioita, joihin ihmiset haluavat kiinnittyä

6) *Sisällöntuotanto*

Sisältöjen maailmassa pärjää parhaiten se, joka tarjoaa oikeanlaista ja kiinnostavaa sisältöä oikeaan aikaan. Sisällön tulee olla lukijalleen aidosti arvokasta ja tukea kunnan olemassaolon syitä. Sisältöä ei kannata tuottaa sen itsensä vuoksi, vaan sen tulee olla säännöllistä ja tavoitteellista toimintaa.

Rantasalmen kunnan brändin tekeminen vaatii työryhmätyöskentelyä ja tarvittaessa brändityöhön perehtyneen markkinointitoimiston palvelujen käyttämistä. Tämä tulisi huomioida riittävästi 2024 talousarvion laadinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) käynnistää kunnan brändityön, yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti
- 2) perustaa brändin laadintaan työryhmän, johon nimeää 2–3 luottamushenkilöä
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään toimialan edustajat työryhmään

Kunnanhallitus

§ 281

30.10.2023

Kunnanhallitus

§ 168

24.06.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi brändityön ohjausryhmään päätösehdotuksen kohdan 2 mukaisesti luottamushenkilöedustajiksi Aku Kärjen, Eero Sistosen ja Satu Vihavaisen.

KHALL 24.06.2024 § 168
297/00.01.05/2023

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Kunnan brändityötä valittu työryhmä on kokoontunut alkuvuoden aikana kuusi kertaa. Brändityö on vaiheittain etenevä kokonaisuus.

Brändin määrittely on aloitettu kunnan arvoista, joita ei ole määritelty kuntastrategiassa. Arvojen määrittelyn tueksi on järjestetty 8 työpajaa eri kohderyhmille. Työpajoihin osallistujia ja eri kyselyyn vastaajia oli yhteensä 362 , joista kausiasukkaita 38. Näiden kohderyhmien työpajojen tuotokset ovat analysoitu ja niistä on tuotettu laadullisilla menetelmillä brändityöryhmässä ehdotus. Ehdotusta käsiteltiin yleisötilaisuudessa 28.5.2024, jossa käsiteltiin ehdotuksen sisältöä että mikä funktio on brändityössä arvojen määrittelyllä.

Tähän astisessa brändityössä on nostettu runsaasti sellaisia toimijoita ja toimintoja, joita ei voi pitää varsinaisina arvoina vaan ennen kaikkea osana brändin ilmentymää ja bränditarinaa.

Työryhmän ehdotus Rantasalmen arvoiksi:

- **Luonnollisesti kestävä** – kestävä kehitys ja luonnonvarojen säilyminen
- **Onnellisesti yhteisöllinen** – yhteisöllisyys on voimavara, joka luo vahvan perustan Rantasalmen menestykselle
- **Idyllisesti elinvoimainen** - nykyaikaiset palvelut ja positiivinen uudistushalukkuus kasvun tukena

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 281

30.10.2023

Kunnanhallitus

§ 168

24.06.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen; ja
- 2) esittää edelleen kunnanvaltuustolle arvojen hyväksymistä ja liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 169

24.06.2024

Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

KHALL 24.06.2024 § 169

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 6743467,
yrityskoodinaattori Antero Peiponen p. 040 1615048

Hallinnon toimialalla on vuoden 2024 aika tehty kotisivu-uudistusta. Kotisivu-uudistus on keskittynyt vanhojen aineistojen poistoon ja päivittämiseen. Kunnan sivuston päivytystarpeita on tunnistettu niin toiminnallisia kuin teknisiä muutostarpeita.

Suomi.fi-palveluiden (muun muassa palvelutietovaranto ja avoin data) laajentuminen myös paikallishallintoon ohjaa osaltaan kunnan sivujen sisällöllistä ja teknistä toteutusta. Kunnan palvelujen rakenteinen ja sisällöllinen kuvaaminen ja vieminen suomi.fi-palveluun vaatii panostusta niin toimialoilta kuin resurssia tietojen tallentamiseen ja vientiin.

Verkkosivujen muutostöiden ja suomi.fi-palvelujen käyttöönottoon ei ole otettu huomioon valmisteltaessa vuoden 2024 talousarviota.

Projektihenkilön palkkakuluihin ja henkilökuluihin 8.385 euroa.
Ostopalveluihin 4.000 euroa.

Liitteenä määrärahamuutostaulukko, joka toimii myös talousarviomuutoksen kirjausohjeen Kuntalaskenta Oy:lle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hyväksyy seuraavat talousarvion muutokset: hallinnon toimialalle (elinvoima) myönnetään 12.385 € lisämääräraha vuodelle 2024.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Talousarviomuutos / hallinto / elinvoima

Kunnanhallitus

§ 170

24.06.2024

Talousarvion 2024 toteutuma 1.1.-30.4.2024KHALL 24.06.2024 § 170
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden 16.1.2024 § 9 mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Raportti perustuu talousarvion rakenteeseen.

Talouden osalta esitetään:

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään:

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut.

Raportti 1-4 kk 2024 koostuu ulkoisista kustannuksista ja niiden vertailusta. Sisäisten erien laskutus ei ole ehtinyt valmistua kokoukseen mennessä. Toimialan ja taseyksikön talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumat ovat liitteenä.

Investointien osalta raportin tiedot eivät ole täsmällisiä, koska Kuntalaskenta Oy ei ole vienyt kunnan vahvistaman talousarvion mukaista investointibudjettia taloushallintojärjestelmään toistuvista pyynnöistä ja reklamoinneista huolimatta.

Oheismateriaalina; Toteutuma 1 - 4 kk

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus

§ 170

24.06.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 171

24.06.2024

Juvan ja Rantasalmen kuntien välinen tietosuojasopimus

KHALL 24.06.2024 § 171

91/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Juvan ja Rantasalmen kuntien välillä solmittujen erilaisiin yhteistyösopimuksiin ja -järjestelyihin perustuen käsitellään henkilötietoja ja siksi kuntien välille on tarpeen tehdä sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Rantasalmen kunta toimii tiettyjen henkilötietojen osalta tietojen käsittelijänä ja Juvan kunta juridisena rekisterinpitäjänä. Sekä lisäksi on päinvastaisia tilanteita, joissa Juvan kunta toimii tiettyjen henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja Rantasalmen kunta tietojen käsittelijänä.

Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä pitää olla kirjallinen tietojenkäsittelysopimus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR). Tällä kahdensuuntaisella tietosuojasopimuksella ja sen liitteillä varmistetaan hyvään tietosuojaan liittyvät käytännöt.

Kuntien välisen tietosuojasopimuksen liitteenä on käsittelytoimien kuvaus. Sopimuksessa kuvataan sopimusosapuolikohtaisesti mm. tietoja ja tarkoituksia, joissa kunnat toimivat henkilötietojen käsittelijänä. Sopimuksen liitettä tulee täydentää, mikäli aloitetaan uusia henkilötietojen käsittelyä tai siirtoa sisältävä yhteistyö. Sopimuksen toisena liitteellä voidaan tarvittaessa antaa suostumus Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen rajat ylittävälle henkilötietojen käsittelylle. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä tulee olla kirjallinen tietojenkäsittelysopimus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR). Kahdensuuntaisella tietosuojasopimuksella ja sen liitteillä varmistetaan sopimuksien osalta hyvään tietosuojaan liittyvät käytännöt.

Juvan kunnanhallitus on käsitellyt asian 10.6.2024 § 109.

Tämän asiakohdan liitteenä ovat kuntien välinen tietosuojasopimus sekä oheismateriaalina sopimuksen liitteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 171

24.06.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Juvan ja Rantasalmen kuntien välisen tietosuojasopimuksen liitteen mukaisesti ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia ja vähäisiä muutoksia tietosuojasopimukseen sekä päivittämään kuntien välisen tietosuojasopimuksen liitteitä tarvittaessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Kuntien välinen Tietosuojasopimus (Juva kunta ja Rantasalmen kunta)

Kunnanhallitus

§ 172

24.06.2024

Rantasalmen kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välinen tietosuojasopimus

KHALL 24.06.2024 § 172

91/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä solmittujen erilaisiin yhteistyösopimuksiin ja -järjestelyihin perustuen käsitellään henkilötietoja ja siksi kunnan ja yhtiön välille on tarpeen tehdä sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Rantasalmen kunta toimii tiettyjen henkilötietojen osalta tietojen käsittelijänä ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy juridisena rekisterinpitäjänä. Sekä lisäksi on päinvastaisia tilanteita, joissa Järvi-Saimaan Palvelut Oy toimii tiettyjen henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja Rantasalmen kunta tietojen käsittelijänä.

Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä pitää olla kirjallinen tietojenkäsittelysopimus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR). Tällä kahdensuuntaisella tietosuojasopimuksella ja sen liitteillä varmistetaan hyvään tietosuojaan liittyvät käytännöt.

Kunnan ja yhtiön välisen tietosuojasopimuksen liitteenä on käsittelytoimien kuvaus. Sopimuksessa kuvataan sopimusosapuolikohtaisesti mm. tietoja ja tarkoituksia, joissa kunta ja yhtiö toimivat henkilötietojen käsittelijänä. Sopimuksen liitettä tulee täydentää, mikäli aloitetaan uusia henkilötietojen käsittelyä tai siirtoa sisältävä yhteistyö. Sopimuksen toisella liitteellä voidaan tarvittaessa antaa suostumus Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen rajat ylittävälle henkilötietojen käsittelylle. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä tulee olla kirjallinen tietojenkäsittelysopimus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR). Kahdensuuntaisella tietosuojasopimuksella ja sen liitteillä varmistetaan sopimuksien osalta hyvään tietosuojaan liittyvät käytännöt. Tietosuojasopimuksella ei muuteta yhtiön välillä tehtyjä muita sopimuksia ja sitoumuksia.

Tämän asiakohdan liitteenä ovat kunnan ja yhtiön välinen tietosuojasopimus sekä oheismateriaalina sopimuksen liitteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 172

24.06.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Rantasalmen kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen tietosuojasopimuksen liitteen mukaisesti ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia ja vähäisiä muutoksia tietosuojasopimukseen sekä päivittämään kunnan ja yhtiön välisen tietosuojasopimuksen liitteitä tarvittaessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet esteellisinä (yhteisöjäävit) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Rantasalmen kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välinen Tietosuojasopimus

Kunnanhallitus

§ 173

24.06.2024

Lausuntopyyntö Juvan rakennusjärjestyksen uudistamisesta

KHALL 24.06.2024 § 173

116/10.03.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Juvan kunta pyytää mahdollista lausuntoa/mielipidettä rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä Juvan kunnan virastossa ja kunnan internet-sivuilla 28.3.-26.4.2024 (30 pv) välisen ajan. Juvan kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta on kuulutettu Juvan lehdessä 27.3.2024 ja Juvan kunnan internet-sivuilla.

Kirjalliset lausunnot/mielipiteet on toimitettava ennen 20.7.2024.

Liitteenä Juvan kunnan rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää evästää lausunnon valmistelussa ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan antamaan Rantasalmen kunnan lausunnon.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Juvan rakennusjärjestyksen uudistamisen OAS

Kunnanhallitus	§ 159	05.06.2024
Kunnanhallitus	§ 174	24.06.2024

Vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välinen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimus

KHALL 05.06.2024 § 159

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja viemäriosuuskunta (MPVOK) on tehnyt esityksen Rantasalmen kunnalle, että osuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Siirron vaikutuksia ja edellytyksiä on selvitetty kunnan ja osuuskunnan toimesta sekä hanketta on valmisteltu työryhmässä, johon ovat kuuluneet lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy ja konsulttina Ramboll Finland Oy. Valmistelun loppuvaiheessa asiakokonaisuutta on käyty läpi myös vesihuoltotoimintaa valvovien ja ohjaavien viranomaisten, Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto/terveysvalvonnan kanssa, joilta tulleet kommentit on huomioitu päätöksenteon valmistelussa.

Tämä järjestely on ensimmäinen, jossa Rantasalmen kunnan alueella toimivan vesiosuuskunnan toiminta siirrettäisiin kunnan vesihuoltolaitokselle. Sen vuoksi valmistelutyössä on otettu huomioon, että tässä siirrossa käytettäviä periaatteita voidaan käyttää myös yleisemmin, mikäli jatkossa mahdollisesti tapahtuisi muiden osuuskuntien yhdistymisiä kunnan vesihuoltolaitokseen.

Tähän kokonaisuuteen liittyy varsinaisen liiketoimintakaupan lisäksi muita selvityksen aikana esille tulleita asioita, joista on kunnassa tehtävä erillisiä päätöksiä. Näitä ovat:

1 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen Yleisten toimitusehtojen hyväksyminen (KHALL 13.06.2022 § 163)

2 § Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitoksen liittymis- ja käyttösopimusten sopimusehtojen hyväksyminen (KHALL 13.06.2022 § 163)

3 § Päätös liiketoimintakaupan hyväksymisestä ehdollisena, jossa MPVOK:n käyttöomaisuus ja liiketoiminta siirretään Rantasalmen kunnan vesihuoltolaitokselle. (KVALT 13.03.2023 § 13)

Kunnanhallitus

§ 159

05.06.2024

Kunnanhallitus

§ 174

24.06.2024

4 § Päätös maksurakenteen muutoksesta perusmaksujen ja liittymismaksujen vyöhykejaon käyttöönottamiseksi ja vyöhykkeiden maksujen vahvistaminen

5 § Päätös MPVOK:n ja SVV Oy:n toiminta-alueiden muutosten vahvistamisesta (KVALT 22.04.2024 § 24)

6 § Päätös kunnan VHL:n ja SVV Oy:n välisestä vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottamissopimuksen hyväksymisestä sisältäen tarvittavat investoinnit mm. alavesisäiliön osalta

Tämä päätös koskee kohtaa 6 §. Sopimusta on laadittu yhteistyössä kunnan vesi- ja viemärlaitoksen, Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n sekä Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan kanssa.

Liitteenä on vedentoimitus- ja jätevesien vastaanottosopimus.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää Mustalahti-Porosalmi liiketoimintakaupun toteutumista. Tavoiteaikataulu liiketoimintakaupan hyväksymiselle ja Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan liittämiseksi on, että liitos astuisi voimaan 1.1.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyisi vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välisen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

KHALL 24.06.2024 § 174
63/14.05.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Aineistoa on tarkennettu Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n liityntäpisteiden osalta. Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan maanomistajien kanssa laaditut maankäytösopimukset siirtyvät vesi- ja viemärlaitoksen ja maanomistajien väliseksi maankäytösopimuksiksi osuuskunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen liitoksen toteutuessa.

Kunnanhallitus § 159 05.06.2024
Kunnanhallitus § 174 24.06.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen ja Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:n välisen veden toimitus- ja jäteveden vastaanottamissopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 5 Vesi- ja viemärlaitoksen sopimusehdot_2022
- Liite 6 Veden toimittamis- ja jäteveden vastaanottamissopimus_27052024_
- Liite 7 Saimaan Vesi- ja viemäri Oy vesi- ja jätevesijohdon toiminta-alue (1)
- Liite 8 SVV Oyn ja Mustalahti_Porosalmi vesiosuuskunnan liittymispisteet

Kunnanhallitus

§ 175

24.06.2024

Lausuntopyyntö hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräksi muiksi siihen liittyviksi laeiksiKHALL 24.06.2024 § 175
118/11.01.00.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Ympäristöministeriö pyytää lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi.

Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön 12.8.2024 meneessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää evästää lausunnon valmistelussa ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan antamaan Rantasalmen kunnan lausunnon.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 169, § 170, § 173, § 174, § 175

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 168, § 171, § 172**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2

58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.07.2024 .