

Tarkastuslautakunta

Aika 28.06.2024 klo 09:00 - 10:49

Paikka Kokoushuone Haapaselkä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen	3
§ 25	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Henkilöstötilinpäätös 2023	5
§ 27	Vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastus	7
§ 28	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	8
§ 29	Tilinpäätös 2023	10
§ 30	Arviointikertomus vuodelta 2023	20
§ 31	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	22
§ 32	Tarkastuslautakunnan muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili Lääperi Minja Lappalainen Kari Vokkolainen Pia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams
Poissa	Muona Lauri		
Muu	Tolvanen Riitta Mäkitalo Joni	Hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja / BDO Oy	

Allekirjoitukset

Vili Huupponen
puheenjohtaja

Riitta Tolvanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 32 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pia Vokkolainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla

Tarkastuslautakunta § 24

28.06.2024

Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen

TARKLTK 28.06.2024 § 24

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitelin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen asioita käsitellään yleensä asialistan osoittamassa järjestyksessä. Kiireellisiä asioita voidaan ottaa esille myös itse kokouksessa.

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 25

28.06.2024

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 28.06.2024 § 25

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 2.9.2019 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Lappalainen ja Pia Vokkolainen.

Yhteistyötoimikunta	§ 13	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 87	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.06.2024

Henkilöstötilinpäätös 2023

YTTMK 22.02.2024 § 13

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntatyönantaja on yhdessä kunta-alan pääsopijajärjestöjen kanssa laatinut ja hyväksynyt v. 2013 henkilöstöraporttisuosituksen. Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023 on laadittu pitkälti tämän suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on auttaa kuntaa kehittämään omaa raportointiaan, strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa. Suosituksen mukaan raporttiin kootaan määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja, joiden avulla voidaan arvioida kehittämistoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta.

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023

Esittelijä Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 25.03.2024 § 87

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Yhteistyötoimikunta	§ 13	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 87	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.06.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 omalta osaltaan ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TARKLTK 28.06.2024 § 26
31/01.00.02/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2023.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen henkilöstötilinpäätöksen 2023.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.

Liitteet

Liite 1 Liite: Henkilöstötilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta § 27

28.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastusTARKLTK 28.06.2024 § 27
117/00.03.01/2024

Valmistelija Tilintarkastaja Joni Mäkitalo 050 301 2987

Tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo esittelee kokouksessa tilintarkastusraportin vuoden 2023 tarkastuksesta

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Merkitään tilintarkastajan katsaus tiedoksi**Päätös:** Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastajan tarkastusraportin.
Tarkastuslautakunta merkitsi tarkastusraportin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 28

28.06.2024

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023TARKLTK 28.06.2024 § 28
117/00.03.01/2024

Valmistelija Tilintarkastaja Joni Mäkitalo 050 301 2987

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 28

28.06.2024

BDO Audiator Oy:n vastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo luovuttaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen.

Päätösehdotus:

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Tilinpäätös 2023

KHALL 25.03.2024 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat eivät ole valmistuneet eikä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta, johtuen ulkoistetun taloushallintokumppanin toiminnasta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirjaluonnoksen osuudet, jotka sisältävät toimintakertomuksen, käyttötalouden toteutumisen sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Rantasalmen kunnalle sopimusperustaisesti tuottaa palkanlaskenta- ja taloushallinnon palvelut Kuntalaskenta Oy. Yhtiön vastuulla on kunnan kirjanpito ja siihen liittyvät työarvion ja tilinpäätöksen tuottaminen.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Kuntalaskenta Oy:llä on ollut marraskuusta 2023 alkaen vaikeuksia tuottaa tyydyttävällä tasolla kunnalle erityisesti taloushallinnon palveluja ja suoritteita. Yhtiöllä on esittelytekstin kirjoittamishetkellä vielä talousarvioon 2024 ja tilinpäätökseen 2023 liittyviä suoritteita tekemättä tyydyttävällä tasolla eikä tilinpäätös ole vielä valmistunut kirjanpidon osalta.

Kuntalaskenta Oy:n suoriutumista on seurattu käytännössä koko alkuvuosi ja 5.3.2024 lähetettiin yhtiölle reklamaatio palvelun tasosta ja siinä havaituista virheistä ja laiminlyönneistä. Yhtiöltä tiedusteltiin kirjallisesti tilinpäätöksen tilanteesta 18.3.2024 saamatta toistaiseksi kirjallista vastausta tai selontekoa tilinpäätöksen valmistumisesta. Kuntalaskenta Oy:ltä on pyydetty kirjallista selvitystä tilinpäätöksen toimittamattomuudesta ja mahdollisesta sopimusrikkomuksesta. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole pystynyt antamaan myöskään puhelinkeskusteluissa arviota tilinpäätöksen valmistumisesta.

Kuntalaskenta Oy:n toiminnan takia kunnanhallitukselle ei ole esittää tilinpäätöslaskelmia, tilinpäätöksen liitetietoja, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstietoja, allekirjoitusosaa ja tarkastusmerkintää, luetteloa eikä liite tietojen selvityksiä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätös 2023 palautetaan valmisteluun, koska Kuntalaskenta Oy ei ole tuottanut tilinpäätöksen laatimiseen vaadittavaa materiaalia. Tilinpäätös voidaan käsitellä, kun tilinpäätöksen materiaali on saatu koottua tilinpäätöskirjaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan yksimielisesti.

Kunnanhallitus paheksuu Kuntalaskenta Oy:n toimintatapaa ja edellyttää mahdollisimman nopeaa asian hoitamista.

KHALL 06.05.2024 § 120

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta huhtikuussa 2024.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2023 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna 129,86 % ja toimintakulujen 101,97 %. Toimintakate oli 94,89 % arvioidusta. Tilinpäätösvouden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 1 726 071,64 € (TP 2022: 2 085 064 €).

Verotulot olivat n. 0,2 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvoonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna noin 0,5 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat arvoidun suuruiset.

Talousarviovuoden 2023 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,9 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 2,28 milj.€. Tilinpäätösvouden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1,8 € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 0,4 €.

Kunnan kokonaislainakanta pieneni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Lainatarve oli pienempi, koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet investointisuunnitelman mukaan ja tilapäisluoton tarve väheni. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 1 664 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 5,3 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius heikkeni vuoden loppupuoliskolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

tilikauden tulos on tilinpäätösvoodelta 161 485,50 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvooden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 166,18 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemäriulaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 161 485,50 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.
- 7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen voodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

Päätös:

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

KHALL 20.05.2024 § 129

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta huhtikuussa 2024.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2023 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna 105,2 % ja toimintakulujen 99,2 %. Toimintakate oli 97 % arvioidusta. Tilinpäätösvouden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 1 726 071,64 € (TP 2022: 2 085 064 €).

Verotulot olivat n. 0,2 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvoonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna noin 5 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat arvioidun suuruiset.

Talousarviovuoden 2023 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,9 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 2,28 milj.€. Tilinpäätösvouden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1,8 milj. € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 0,4 milj. €.

Kunnan kokonaislainakanta pieneni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Lainatarve oli pienempi, koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet investointisuunnitelman mukaan ja tilapäisluoton tarve väheni. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 1 624 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 5,3 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius heikkeni vuoden loppupuoliskolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvoodelta 138 316,82 € ylijäämäinen.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Taseeseen jää tilinpäätösvouden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 156,18 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemäriulaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Kuntalaskenta Oy on tarkentanut 8.5.2024 tilinpäätöksen toteutumaa ensin antamastaan tiedosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 138 316,82 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.
- 7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen vuodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian käsittelyä jatkokokouksessa 23.5.2024.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kuntalaskenta Oy:ltä on vielä toimittamatta mm. taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman tunnusluvut tilinpäätöskirjaan.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

KHALL 23.05.2024 § 140

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 138 316,82 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2023 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 410 165,82 €.

Kunnanhallitukselle erikseen lähetettynä materiaalina on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Kuntalaskenta Oy on tarkentanut jälleen tilinpäätöksen materiaaleja aiemmin antamistaan tiedoista.

Kuntalaskenta Oy ei ole pystynyt toimittamaan aikataulussa tilinpäätökseen liittyviä aineistoja tilinpäätöksen valmisteluun. Kunnassa on käytetty erittäin paljon työaikaa tilinpäätöksen valmistelemiseen sekä toistuviin pyyntöihin ja tarkistuksiin Kuntalaskennasta. Keskeisimmän puutteen liittyvät tällä hetkellä tilinpäätöksen tunnuslukujen toimittamiseen taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman osalta. Nyt käytettävissä olevan vajavaisen materiaalin perusteella on kunnan omana työnä pyritty tuottamaan tilinpäätökseen tunnuslukuja yhtiön puolesta.

Kuntalaskennan toiminta tilinpäätöksen 2023 valmistelussa ei vastaa kunnan ja yhtiön tekemää palvelusopimusta.

Tilinpäätöksen tuottamisen osalta ulkoistusriskit ovat realisoituneet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä +138 316,82 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

2) oikeuttaa vt. hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia ja täydennyksiä sekä lisäämään ja täydentämään tunnuslukuihin liittyviä tietoja ja taulukoita, kun Kuntalaskenta saa materiaalit toimitettua sekä mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.

4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittäväällä tasolla.

7) toteaa ja saattaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle Kuntalaskenta Oy:n toimittaneen tilinpäätöksen vuodelta 2023 huolimatta kuntalain ja hallintosäännön määräyksistä toukokuussa 2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TARKLTK 28.06.2024 § 29
44/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Kunnanhallituksen 23.5.2024 § 140 allekirjoittama tilinpäätös vuodelta 2023 on esitelty ennakkoon tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa 23.5.2024. Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että
1) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Kunnanhallitus	§ 85	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 120	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 129	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 140	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	28.06.2024

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että
1) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-
31.12.2023 ja edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen
tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Liitteet

Liite 3 Tilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

TARKLTK 23.05.2024 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelemisen.

Päätös:

Lautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun luonnoksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024

TARKLTK 06.06.2024 § 21

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen
laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä
luonnoksen pohjalta.

TARKLTK 28.06.2024 § 30
88/00.03.01/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen
mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta § 31

28.06.2024

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

TARKLTK 28.06.2024 § 31

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen
ajankohdasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat 19.8. ja
16.9.2024.

Tarkastuslautakunta § 32

28.06.2024

Tarkastuslautakunnan muut asiat

TARKLTK 28.06.2024 § 32

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen pyydetään seuraavaan kokoukseen selvittämään Rantasalmen Teollisuustila yhtiön tilanteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.