

Luonnos Savonlinnan kaupungin hallintosääntöön (uudet lisäykset vihreällä)

1 Osa

2 Luku

2 § Toimielinorganisaatio

6 jäsentä työllisyysjaosto

3 Luku

3 § Kaupunginhallitus

Elinkeinojaosto

Työllisyysjaosto (5.11.2024 alkaen)

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimiva työllisyysjaosto huolehtii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023), kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023), työttömyysturvalain (1290/2002), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) ja työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta annetun lain (383/2023) mukaisista kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista viranomaistehtävistä Savonlinnan työllisyysalueella. Työllisyysjaosto toimii kuntalain (410/2015) 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen perusteella Savonlinnan työllisyysalueen kuntien yhteisenä toimielimenä, jonka vastuukunta on Savonlinnan kaupunki.

Jaoston kokoonpano:

Työllisyysjaostossa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Sopijakunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti:

Savonlinna 3 jäsentä

Enonkoski 1 jäsen

Rantasalmi 1 jäsen ja

Sulkava 1 jäsen.

Vastuukunnan valtuusto valitsee puheenjohtajan ja muut kunnat varapuheenjohtajan työllisyysjaoston jäsenistä. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, vastuukunnan valtuusto valitsee varapuheenjohtajan.

Työllisyysjaoston esittelijänä toimii elinvoima- ja työllisyysjohtaja. Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai vastuukunnan hallintosääntöä.

Työllisyysjaosto toimii tehtäväalueellaan rekisterinpitäjänä ja vastuuhenkilönä toimii elinvoima- ja työllisyysjohtaja.

Kaupunginhallituksen otto-oikeuden rajoitus:

Vastuukunnan kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta työllisyysjaoston tekemiin päätöksiin.

Tehtävät:

Työllisyysjaosto

1. Toimii toimintansa lainsäädännön tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä sekä käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä säädettyä toimivaltaa.
2. Edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimintaansa kuuluvissa asioissa.
3. Vastaa toimintansa palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden turvaamisesta ja toimintansa palvelutarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä.
4. Päättää toimintansa palveluiden tuottamistavasta ja vastaa palveluiden tuottamisen valvonnasta.
5. Vastaa toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä toimintaansa kuuluvissa asioissa.
6. Päättää ja vahvistaa sopijakunnilta vuosittain perittävät maksut.
7. Kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä muiden työvoimapalveluiden vastuuviranomaisten, kuntien sekä muiden työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 9 §:ssä mainittujen tahojen kanssa.
8. Toimii työvoimapalvelujen ja kotoutumisen edistämisen valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjänä noudattaen valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen sekä Savonlinnan kaupungin määrittelemiä teknisiä ja tietoturvaan liittyviä vaatimuksia.
9. Käsittelee ja tekee esitykset toimialallaan kuntien valtuustojen tai kunnanhallitusten käsiteltäväksi kuuluvista asioista ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta.
10. Käsittelee ja antaa esityksen toimialansa talousarviosta ja -suunnitelmasta.
11. Vastaa asiakirjojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksista oman toimintansa osalta.

Toimivallan siirtäminen:

Työllisyysjaosto voi siirtää sille kuuluvaa toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Työllisyysjaosto voi päättää sille kuuluvan toimivallan siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle kuntalain 54 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja ja asiakirjat:

Pöytäkirjoista, niiden tarkastamisesta ja sopimusten sekä muiden asiakirjojen allekirjoituksista on määräykset tässä hallintosäännössä. Pöytäkirjat jaoston kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää sopijakuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat jaoston kokouksista pidetään nähtävänä jokaisessa sopijakunnassa kuntalain mukaisesti.

Yleistä:

Muutoin jaosto työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

82 § Toimialan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

1. toimialajohtaja toimii oman toimialansa rekisterinpitäjänä ja henkilörekisterin vastuuhenkilönä pl. keskushallinto, jossa vastuuhenkilönä ja rekisterinpitäjänä toimii hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa vastuuhenkilöinä toimivat jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta), **työllisyysjaosto, jossa vastuuhenkilönä toimii elinvoima- ja työllisyysjohtaja**
2. toimialajohtaja vastaa toimialansa tiedonhallintamallin ylläpidosta pl. keskushallinto, jossa asiasta vastaa hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa asiasta vastaavat jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta), **työllisyysjaosto, jossa asiasta vastaa elinvoima- ja työllisyysjohtaja**
3. toimialajohtaja huolehtii oman toimialansa tiedonhallintalain mukaisten vaatimusten noudattamisesta pl. keskushallinto, jossa asiasta vastaa hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa asiasta vastaavat jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta), **työllisyysjaosto, jossa asiasta vastaa elinvoima- ja työllisyysjohtaja**