

Kunnanhallitus

Aika 23.09.2024 klo 17:00 - 20:04

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 212	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 213	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 214	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	7
§ 215	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	8
§ 216	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	9
§ 217	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	10
§ 218	Arviointikertomus vuodelta 2023	11
§ 219	Savonlinnan seudun matkailuverkoston organisoituminen 2025 ja yhteistyösopimus ehdotus Rantasalmen kunnalle	15
§ 220	Saimaan luontomatkailu kansainvälistymisen moottorina -hanke	17
§ 221	Matkailun kartta ja kompassi, kehitykseen ja kasvuun hanke	19
§ 222	Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027	21
§ 223	Lausuntopyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen Kumppanuusstrategia	23
§ 224	Nuorten vaikuttamistoimielin vaikuttajaryhmä KASVO:n asettaminen 2025-2026	24
§ 225	Lausunto Savonlinnan kaupungin hallintosäännön muutoksista koskien työllisyysaluetta	26
§ 226	Työllisyysjaokseen jäsenen vaali toimikaudeksi 2024-2025	28
§ 227	Työterveyspalvelujen kilpailutus ja hankinta	30
§ 228	Hallintosäännön päivitys 1.11.2024	36
§ 229	Lukion lahjoitusvaratilin avaaminen Rantasalmen Osuuspankkiin	38
§ 230	Käyttötalouden määrärahasiirto / Hallinnon toimiala	39
§ 231	Käyttötalouden määrärahasiirto / KEVAN tasausmaksut	40
§ 232	Käyttötalouden määrärahasiirto / Hallinnon toimiala, elinvoima	41

§ 233	Käyttötalouden määrärahasiirto / Nuorten palvelut ja työllisyydenhoito	42
§ 234	Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Sivistystoimen hallinnon lakiasiantuntijapalvelut	44
§ 235	Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Koulukuljetukset	46
§ 236	Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/ Kirjastopalvelut ja Yleinen kulttuuritoimi	48
§ 237	Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/ Liikunta	50
§ 238	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, karttapalvelu	52
§ 239	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, Kiinteistöt -tulosalue	55
§ 240	Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, kuntoarvioselvitykset	57
§ 241	Investointimäärärahan siirto / Aurinkorannan infra	59
§ 242	Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo talouden raportointi 1-6/2024	61
§ 243	Koy Rantasalmen Eläinlääkäritalo talouden raportointi 1-6/2024	62
§ 244	Koy Järviluonnonkeskus talouden raportointi 1-6/2024	63
§ 245	As oy Rantasalmen Porala talouden raportointi 1-6/2024	64
§ 246	Koy Rantasalmen Teollisuustilat talouden raportointi 1-6/2024	65
§ 247	Koy Rantasalmen Vuokratalot talouden raportointi 1-6/2024	66
§ 248	Maanvuokrasopimus Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo	67
§ 249	Sako- ja umpisäiliölietteiden vastaanottomaksu 1.11.2024	68
§ 250	Rakennusjärjestyksen uudistaminen	70
§ 251	Kiinteistöstrategia	73
§ 252	Täyttölupa / Ympäristöasiantuntija, teknisen ja ympäristön toimiala	78
§ 253	Hallintopäällikön viran vahvistaminen	79

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero Wessman Mauri Lappalainen Mikko Sallinen Ulla	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen	Jäävi 242-248 § Jäävi 242, 243, 245, 246, 248 §
	Kärki Aku Tilaeus Tiina Vihavainen Satu	Jäsen Jäsen Jäsen	Jäävi 244 § MS Teams -yhteydellä. Jäävi: 246, 247 §, Poissa: 252-253 §
	Kokkonen Heino	M.Wessmanin varajäsen	Läsnä: 242-248 §
Muu	Tiainen Juho	kv:n puheenjohtaja	Jäävi 242, 243, 245, 247, 248 §
	Rautiainen Jari Lyytikäinen Roope Jarkko Sanisalo Peiponen Antero, yrityskoordinaattori Leskinen Rainer	kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä asiantuntija kunnanjohtaja	Jäävi 244, 246 § Poissa: 253 § Läsnä 214 § Pöytäkirjanpitäjä 253 §

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä 212-252 §

Rainer Leskinen
pöytäkirjanpitäjä 253 §

Käsitellyt asiat

212 - 253 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Aku Kärki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 30.09.2024

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 212

23.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 23.09.2024 § 212

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 213

23.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 23.09.2024 § 213

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Tarkastusvuorossa Mikko Lappalainen ja Aku Kärki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Lappalainen ja Aku Kärki.

Kunnanhallitus

§ 214

23.09.2024

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 23.09.2024 § 214

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Kunnan menossa olevat matkailun ja elinkeinotoiminnan hankkeet
- Organisaatiokuulumiset
- Junaratahanke
- Taloushallintopalvelujen tilanne.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen selosti kunnan matkailun ja elinkeinotoiminnan hankkeita tässä asiakohdassa klo 17:07-17:32.

Kunnanhallitus

§ 215

23.09.2024

Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus

KHALL 23.09.2024 § 215

Kunnanjohtaja:

- muut päätökset nro 22

Vt. Hallintojohtaja:

- henkilöstöasiat nro 52, 54
- lainapäätös nro 56
- maa-alueet nro 53, 55

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 216

23.09.2024

Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen

KHALL 23.09.2024 § 216

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.9.2024
- tekninen ja ympäristölautakunta 11.9.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 217

23.09.2024

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 23.09.2024 § 217

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Alueellinen jätelautakunnan pöytäkirja 10.9.2024 ja § 22; Selvitys jätelain 37 §:n ja 35 § 2 momentin edellytysten täyttymisestä
- Oikeusministeriö 16.9.2024: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit
- SYKE 29.8.2024: Lupa asemakaavan seurantalomaketietojen tallentamiseen / RYTJ
- Etelä-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma
- Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirja 6.9.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 184	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 218	23.09.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

TARKLTK 23.05.2024 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelemisen.

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 184	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 218	23.09.2024

Päätös: Lautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun luonnoksen pohjalta.

TARKLTK 06.06.2024 § 21

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

TARKLTK 28.06.2024 § 30

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 184	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 218	23.09.2024

KVALT 04.07.2024 § 32

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätösehdotus: Valtuusto

1) hyväksyy liitteen mukaisen arviointikertomuksen sekä

2) pyytää kunnanhallitukselta arviointikertomuksen tummennetuista kohdista tarpeelliset selvitykset lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 12.08.2024 § 184

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan arvioida, miten kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet ovat toteutuneet sekä laatia kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus.

Rantasalmen kunnanvaltuusto on käsitellyt 4.7.2024 § 32 tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 184	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 218	23.09.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus pyytää arviointikertomuksen tummennetuista kohdista tarpeelliset selvitykset toimialoilta syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 218
88/00.03.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Kunnanhallitus on edellyttänyt 12.08.2024 § 184 tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen tummennetuista kohdista tarpeellisia selvityksiä toimialoilta syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan antaman vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen kysymyksiin ja havaintoihin on koottu liitteeseen vastaukset, mukailten arviointikertomuksen rakennetta, toimialojen antamista selvityksistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1. Toteaa saaneensa liitteen mukaiset selvitykset toimialoilta arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, kommenteista ja kysymyksistä.
2. Päättää antaa tiedoksi kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämistä havainnoista ja kysymyksistä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Tarkastuslautakunta	§ 16	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	06.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 184	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 218	23.09.2024

Liite 1 Tarkastuskertomuksen kommenttivastaukset 2023

Savonlinnan seudun matkailuverkoston organisoituminen 2025 ja yhteistyösopimus ehdotus Rantasalmen kunnalle

KHALL 23.09.2024 § 219
151/00.04.01/2024

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen 040 161 5048

Rantasalmen kunta tekee seudullista matkailu yhteistyötä Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n kanssa. Yhtiön osakkuudet ovat jakautuneet kuntaosakkeeseen ja matkailuyritysten osakkeisiin. Kunnan osallistuminen yhtiön toimintaan ja markkinointiin on mahdollistanut paremmin matkailuyritysten osallistumisen matkailuhankkeisiin. Rantasalmen kunta on maksanut aikaisemmin asukasmäärään perustuvan jäsenmaksun vuosittain (1 €/asukas).

Vuonna 2025 Savonlinnan seudun matkailuverkosto uudistuu ja yhtiön nimeksi tulee Saimaa Lakeland Marketing Oy. Tämän yhtiön tehtävänä on kotimaan ja ulkomaan markkinointi ja yritysten osaamisen kehittäminen hankkeiden ja koulutusten kautta. Tämän lisäksi perustetaan myyntiyhtiö Saimaa Travel Oy, jonka tavoitteena on lisätä Saimaan alueen matkailutuotteiden myyntiä. Tämä on 100 % Saimaa Lakeland Marketing Oy:n omistama yhtiö.

Savonlinnan matkailuverkoston organisoitumisella uuden myyntiyhtiön perustamisella pyritään saamaan lisää tehoa alueen matkailumarkkinointiin ja tuotteiden myyntiin. Tämä lisää luonnollisesti kustannuksia, jotka jakautuvat kuntaosakkaan peruspakettiin ja kuntaosakkaan markkinointipakettiin:

Kuntaosakkaan peruspaketti (1,5 €/asukas):

- Matkailumarkkinoinnin johtaminen
- Matkailijadatan ja palautteiden kerääminen ja raportointi
- Verkkosivuston ylläpito
- Sosiaalisen median kanavat
- Matkamessut (+1000 €)

Kuntaosakkaan markkinointipaketti:

- Somepostaukset 1kpl/kk (150 €)
- Hakusanamainonta (+300 € työn osuus)
- Yhteismarkkinointikampanjat (300 €)
- Syksyn mainoskampanjat (budjetin mukaan+työaika)
- Esitteet (1500 €)

Kunnanhallitus

§ 219

23.09.2024

- Valokuvat (500 €)

Kuntaosakkaan markkinointipaketin voidaan räätälöidä tarpeiden mukaisesti.

Aiemmat kustannukset matkailuverkoston kuulumisesta ovat olleet 1 €/asukas, joka on tarkoittanut Rantasalmen n. 3400–3600 € kustannusta vuosittain. Tämän uudistuksen perusteella kustannukset peruspaketin osalta ovat n. 5000 €/vuosi ja markkinointipaketin osalta n. 1500–2000 €/vuosi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1) jatkaa yhteistyötä Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n (Saimaa Lakeland Marketing) kanssa ja hyväksyy jäsenmaksukorotuksen 1,5€/asukas

2) että, talousarvion laadintavaiheessa otetaan huomioon Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n jäsenmaksussa 50 % nousu ja kuntamarkkinointikustannuksissa kuntaosakkaan markkinointipaketin kustannukset

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asiakohdasta kunnanhallitus kuuli asiantuntijana yrityskoordinaattori Antero Peiposta kokousasia 214 § aikana.

Saimaan luontomatkailu kansainvälistymisen moottorina -hanke

KHALL 23.09.2024 § 220
317/00.01.05/2023

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen 040 161 5048

Saimaan luontomatkailu kansainvälistymisen moottorina hankkeella pyritään hyödyntämään Saimaan vahvuuksia ja vetovoimatekijöitä. Erityisesti monipuolisia luontomatkailumahdollisuuksia; melonta retkeily, patikointi, pyöräily eri muodoissaan ja kiipeily. Lisääntyvän kiinnostuksen kohteena ovat Linnansaaren ja Koloveden kansallispuistot, Pihlajaveden ja Punkaharjun luonnonsuojelualueet.

Vetovoimaisimpina luontotyyppinä pidetään mahdollisimman luonnollisia ja muokkaamattomia alueita, joissa on helppo kulkea ja harrastaa. Kansallispuistojen ja luonnonsuojelualueiden kävijämääriä mitattaessa on tutkittu myös käynnin kestoa puistoissa ja sen lähialueilla. Linnansaaren kansallispuistossa yöpyjät viipyivät puiston lähialueilla keskimäärin 7,1 vrk ja päiväkävijät 5,2 h puistossa. Vastaavat luvut Koloveden kansallispuistossa ovat 5,6 vrk (yöpyjät), 4,8 h (päiväkävijät). Luontomatkailulla on jo nyt merkittäviä aluetaloudellisia vaikutuksia, mutta kasvupotentiaalia on vielä hyvin olemassa.

Hankkeen tavoitteina:

- Kehittää Savonlinnan seutukuntaa yli maakuntarajojen kansainvälisesti vetovoimaiseksi, ympärivuotiseksi luontomatkailukohteeksi
- Kehittää ylimaakunnallisia luontomatkailureittejä eri teemoilla eri vuodenaikoihin
- Alueen luontomatkailutarjonnan tunnettuuden lisääminen sekä uusien tuotteiden ja palveluiden kehittäminen ja ympärivuotistaminen
- Uudet reitit houkuttelevat alueelle uusia asiakasryhmiä sekä pidentävät matkailijan viipymää alueella
- Edistää alueen matkailutoimijoiden kestävän matkailun osaamista ja vahvistaa Saimaan alueen tunnettuutta kestävänä matkailukohteena
- Kehittää kestävää matkailua, vähentää matkailun negatiivisia vaikutuksia ja tuodaan sen rinnalle myös matkailun positiivisten vaikutusten luominen uudistavan matkailun kautta

Kunnanhallitus

§ 220

23.09.2024

- Kehittää esteetöntä matkailua eri kohderyhmien erityistarpeet huomioiden. luodaan vastuullisia matkailureittejä eri kohderyhmille ja lisätään kestävän matkailun viestintää

Hankkeen toimenpiteet jakautuvat neljään toimenpidekokonaisuuteen:

1. Luontomatkailureittien kehittäminen ja saavutettavuus
2. Kansainvälistymisvalmiuksien kehittäminen ja osaamisen vahvistaminen yrityksissä
3. Vastuullisuusvalmiuksien kehittäminen matkailuyrityksissä ja -kohteissa
4. Viestintä, PR ja alueen tunnettuuden lisääminen

Hankkeen rahoitus koostuu 80% ohjelmarahoituksesta ja 20% omarahoituksesta. Omarahoitusosuudessa on mukana 24% yritysten rahoitusta ja loppu omarahoituksesta koostuu kuntarahoituksesta. 2 vuotisen hankkeen kokonaisbudjetti 603 050 €, josta viiden kunnan kuntarahoitusosuus on 92 000 €. Rantasalmen kunnan osuus on 6000 €, jakaantuen kahdelle vuodelle (3000 €/2025, 3000 €/2026)

Oheismateriaalina hankkeen esittely.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) osallistua Saimaan luontomatkailu kansainvälistymisen moottorina -hankkeeseen
- 2) että, talousarvion laadintavaiheessa budjetoidaan 3000 €/v vuosille 2025 ja 2026

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asiakohdasta kunnanhallitus kuuli asiantuntijana yrityskoordinaattori Antero Peiposta kokousasia 214 § aikana.

Matkailun kartta ja kompassi, kehitykseen ja kasvuun hanke

KHALL 23.09.2024 § 221
317/00.01.05/2023

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048

Matkailun kartta ja kompassi, kehitykseen ja kasvuun -hankkeen tavoitteena on edistää alueen matkailun elinkelpoisuutta ja kilpailukykyä nostamalla Savonlinnan seutu tiedolla johdetuksi kestäväksi matkailun alueeksi ja yhdeksi digitaalisen ostettavuuden kärkikohteista. Savonlinnan seutu on brändiltään tunnettu ja vetovoimainen matkailu-alue, jolla on erittäin suurta potentiaalia kasvaa nykyistä huomattavasti suuremmaksi, elävämmäksi ja ympärivuotisemmaksi.

Tavoitteena on luoda vuoteen 2030 ulottuva kehittämissuunnitelma, jossa otetaan huomioon matkailutrendien ja toimintaympäristön muutokset ja hyödynnetään niitä alueen kehittämisessä. Pitkän ajan tavoitteena hankkeella on luoda kehittämissuunnitelma, jolla kaksi ydintavoitetta:

1. Yritysten liiketoimintaosaamisen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen
2. Matkailun toimintaympäristön strateginen ja pitkäjänteinen kehittäminen

Hankkeessa keskitytään matkailualan pitkäjänteiseen ja vastuulliseen kehittämiseen ja johtamiseen. Tiedolla johtaminen on yksinkertaisesti oikeaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa, jossa oikea tieto saadaan dataa analysoimalla. Tavoitteina ovat myös yritysten toimintaympäristön ja -mahdollisuuksien kehittyminen alueella, osaamisen kehittäminen sekä toimijoiden osallisuuden ja sitoutumisen lisääntymisen myötä myös uusien liiketoimintamahdollisuuksien syntyminen.

Rantasalmen maksuosuudet hankkeessa 7,5 %, yhteensä 5 594 € kahdelle vuodelle (vuoden 2025 osuus 2 932 € ja vuoden 2026 osuus 2 662 €).

Hankkeen tavoitteet pyritään saavuttamaan seuraavilla toimenpiteillä:

TP 1 Kartta – matkailun kehittämiseen ja kasvuun

- Matkailun nykytila analyysi

Kunnanhallitus

§ 221

23.09.2024

- Matkailun strateginen johtaminen ja alueen toimijoiden sitouttaminen yhteistyöhön
- Määritellään matkailukeskittymät ja kehitettävät alueet
- Markkinoinnin sisällöt ja kohderyhmät
- Saavutettavuuden parantaminen
- Matkailun osaamistarpeet ja työvoiman saatavuus

TP 2 Kompassi – tiedolla johtaminen ja digitaalisten prosessien hallinta

- Matkailun kehittämien datatarpeiden tunnistaminen, datan kerääminen ja prosessimäärittely
- Matkailuekosysteemin kehittäminen ja tiedolla johtamisen toimintamalli
- Matkailuyritysten osaamista lisätään tiedolla johtamisessa ja datan käytössä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kohdentaa resurssit Rantasalmen oman matkailuhankkeen kartoittamiseen, eikä osallistu Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n Matkailun kartta ja kompassi -hankkeeseen

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asiakohdasta kunnanhallitus kuuli asiantuntijana yrityskoordinaattori Antero Peiposta kokousasia 214 § aikana.

Kunnanhallitus

§ 222

23.09.2024

Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027KHALL 23.09.2024 § 222
153/02.03.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Veronkantolain 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallalla kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi tehdä veronkantoviranomaiselle kunnallisveron sekä kiinteistöveron ratkaisuvalltaa koskevan ilmoituksen, jolloin ilmoituksensa mukaisesti kunta ratkaisee kunnallisverosta tai kiinteistöverosta taikka kummastakin verosta vapauttamista koskevat asiat veronkantolain 47 § mukaisesti. Kunta voi tehdä päätöksen ratkaisuvallan pidättämisestä itsellään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024.

Verohallinto on veronkantolain (11/2018) 48 §:n 2 momentin nojalla päättänyt, että Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvalltaa. Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Ratkaisuvalltaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30.11.2024.

Toimivalta ratkaisuvallan pidättämistä koskevan päätöksen tekemiseen on kunnanvaltuustolla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunta ei pidätä itsellään ratkaisuvalltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027.

Kunnanhallitus

§ 222

23.09.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lausuntopyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen Kumppanuusstrategia

KHALL 23.09.2024 § 223

160/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Etelä-Savon hyvinvointialue on laatinut Kumppanuusstrategian yhdessä maakunnan eri toimijoiden kanssa. Kumppanuusstrategia on laadittu kuntien, maakuntaliiton ja hyvinvointialueen yhteistyönä, ja siihen on osallistettu myös alueen yrittäjiä, järjestöjä sekä muita yhteistyötahoja. Alueella elinvoiman ja edunvalvonnan, hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden sekä työllisyyden, osallisuuden ja kasvun edistäminen vaatii laaja-alaista ja monitoimijaista yhteistyötä.

Kumppanuusstrategia (liitteenä) ohjaa hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton yhteisen tekemisen suuntaa ja yhteistoimintarakenteita. Strategian onnistuminen edellyttää kaikkien osapuolten välillä sitoutumista ja kaikkien osapuolten resurssien käyttöä. Kumppanuusstrategia tukee Etelä-Savon hyvinvointialueen strategista tavoitetta olla haluttu ja osallistava kumppani.

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää alueen kuntien lausuntoja koskien Etelä-Savon kumppanuusstrategiaa.

Lausuntoa pyydetään 30.9.2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja hyvinvointijohtajan antamaan Rantasalmen kunnan lausunnon ja evästä kunnan lausunnon sisällöstä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Etelä-Savon Kumppanuusstrategia

Nuorten vaikuttamistoimielin vaikuttajaryhmä KASVO:n asettaminen 2025-2026

KHALL 23.09.2024 § 224

157/00.00.00.03/2024

Valmistelija

Nuorten palvelujen koordinaattori Jenna Roponen, p. 040 161 5044,
hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 0406743467

Vaikuttamistoimielimet ovat keskeinen osa kunnallista päätöksentekoa, ja niiden tarkoituksena on tuoda kuntalaisten ääni ja näkökulmat mukaan päätöksentekoon. Kuntalaki (410/2015) edellyttää, että kunnassa tulee olla ainakin nuorisovaltuusto tai sitä vastaava vaikuttajaryhmä, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden tehtävänä on edistää eri väestöryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Näiden toimielinten kautta eri ryhmät voivat tuoda esiin heille tärkeitä kysymyksiä ja osallistua kunnan kehittämiseen. Nuorisolain (1285/2016) mukaan nuorella tarkoitetaan alle 29-vuotiasta. Yhdistyneet kansakunnat määrittelee nuoriksi kaikki 15–24-vuotiaat (UN 2013).

Rantasalmen kunnassa ei ole tällä hetkellä toimivaa nuorten vaikuttajaryhmää, mikä on ristiriidassa kuntalain vaatimusten kanssa. Vaikuttamistoimielimen puuttuminen heikentää erityisesti nuorten vaikutusmahdollisuuksia kunnassa ja heidän osallistumistaan päätöksentekoon. Kunnan on tärkeää huomioida nuorten näkökulmat erityisesti koulutukseen, vapaa-aikaan ja nuorisopalveluihin liittyvissä päätöksissä. Tämän vuoksi Rantasalmen kuntaan on asetettava uudelleen nuorten vaikuttajaryhmä KASVO kaudelle 2025-2026.

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaisesti nuorten (alle 29-vuotiaiden) osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vaikuttajaryhmän toiminnan tueksi sille tulee laatia toimintaohje. Kunnanhallitus vahvisti vammais- ja vanhusneuvoston toimintaohjeen 27.11.2023 § 321.

Rantasalmen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 13 §:n mukaisesti vaikuttamistoimielinten toiminnan tuen järjestämisestä vastaa hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala.

Kunnanhallitus

§ 224

23.09.2024

Nuorten vaikuttajaryhmä tulee valita vaalimenettelyllä nuorisolain (410/2015) tarkoittamien nuorten keskuudesta. Vaalissa ehdokkaaksi voi ilmoittautua kaikki Rantasalmella asuvat 13-29- vuotiaat nuoret. Ehdokasasettelun tulisi olla mahdollisimman edustava huomioiden Rantasalmen nuorisolain piirissä olevat kuntalaiset. Vaali toteutetaan henkilövaalina ja äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Vaalin käytännön järjestämisestä vastaa Nuorten palvelut ja vaalin tuloksen vahvistaa kunnanhallitus.

Vaikuttajaryhmän valinta voidaan toteuttaa sopuvaalina, mikäli ehdokkaita ilmoittautuu saman verran tai vähemmän kuin valittavia jäseniä. Tällöin ehdokkaat valitaan ilman äänestystä. Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin valittavia jäseniä, järjestetään vaali 29.11.2024 mennessä, jossa kaikki Rantasalmen nuoret voivat päästä äänestämään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) asettaa vaaleilla valittavan kunnan nuorten vaikuttajaryhmä KASVO:n vuosille 2025-2026;
- 2) vahvistaa vaikuttamistoimielimen varsinaiseksi jäsenmääräksi 5 jäsentä;
- 3) määrätä nuorten vaikuttamistoimielimen vaalit pidettäväksi 29.11.2024 mennessä;
- 4) pyytää hyvinvointi- ja sivistyslautakuntaa nimeämään edustajansa sekä varaedustajan vaikuttamistoimielimeen; ja
- 5) todeta, että kokouksissa asiantuntijana ja sihteerinä toimivat nuorten palvelujen osoittamat henkilöt
- 6) määrätä nuorten palvelut laatimaan nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohjeen kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 225

23.09.2024

Lausunto Savonlinnan kaupungin hallintosäännön muutoksista koskien työllisyysaluetta

KHALL 23.09.2024 § 225

136/00.04.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.10.2023 (§ 70) Savonlinnan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Valtioneuvosto on antanut 30.11.2023 päätöksen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon perusteella annetun lain 4 §:n nojalla Savonlinnan kaupungin sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien muodostamalle työllisyysalueelle luvan järjestää työvoimapalveluita. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät työllisyysalueelle voimaantulon mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan palveluiden järjestämisestä vastaavaksi toimielimeksi perustetaan Savonlinnan kaupunginhallituksen alainen jaos elinkeinopalveluihin. Toimielin toimii työvoimaviranomaisena. Yhteistoiminta sopimuksen mukaisesti Savonlinnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin.

Kunnille siirtyvän työllisyyden hoidon tehtävien järjestämistä sekä työllisyyden hoidosta vastaavan toimielimen tehtävien ja vastuiden määrittelyä varten Savonlinnan kaupunki tekee muutoksia hallintosääntöönsä.

Savonlinnan kaupungin hallintosääntöään työllisyysaluetta koskevat ehdotukset asiakohdan liitteenä.

Savonlinnan kaupunki pyytää lausuntoja sopijakunnilta 8.10.2024 mennessä hallintosääntömuutoksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan antamaan lausunnon Savonlinnan kaupungin lausuntopyyntöön ja evästä lausunnon muotoiluissa.

Kunnanhallitus

§ 225

23.09.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Savonlinnan kaupunki hallintosääntömuutoksen otteet

Kunnanhallitus

§ 226

23.09.2024

Työllisyysjaokseen jäsenen vaali toimikaudeksi 2024-2025

KHALL 23.09.2024 § 226

136/00.04.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.10.2023 (§ 70) Savonlinnan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Valtioneuvosto on antanut 30.11.2023 päätöksen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon perusteella annetun lain 4 §:n nojalla Savonlinnan kaupungin sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien muodostamalle työllisyysalueelle luvan järjestää työvoimapalveluita. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät työllisyysalueelle voimaantulon mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan palveluiden järjestämisestä vastaavaksi toimielimeksi perustetaan yhteiseksi toimielimeksi Savonlinnan kaupunginhallituksen alainen jaos elinkeinopalveluihin. Toimielin toimii myös työvoimaviranomaisena. Jaoksen toimikausi kestää 31.5.2025 saakka.

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien kunnanvaltuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen.

Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen esittelijä määritellään ja jaoksen toiminta sovelletaan Savonlinnan kaupungin hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus

§ 226

23.09.2024

Yhteinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Savonlinnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin.

Lisäksi kokoonpanossa on huomioitava, että sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu ja jaostossa tulee olla molempia sukupuolia vähintään 40 %.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät ovat:

- Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Savonlinnan työllisyysalueella
- Vastata työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palveluverkosta
- Päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja ym. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
- Käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Savonlinnan kaupunki pyytää Rantasalmen kuntaa tekemään nimeämisen työllisyysaluejaoksen jäsenestä 8.10.2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee Rantasalmen kunnan jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon toimikaudeksi 2024-2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 189
Kunnanhallitus § 227

12.08.2024
23.09.2024

Työterveyspalvelujen kilpailutus ja hankinta

KHALL 12.08.2024 § 189

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen kunta on valmistellut yhteishankintaa Juvan kunnan kanssa työterveyspalvelujen kilpailuttamisesta Emkine Oy:n tukemana ja toteuttamana julkisena hankinta.

Nykyisin Rantasalmen kunnalla on kaksi työterveyden palvelujen tuottajaa ja kummankin kanssa on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Nykyisen pääasiallisen palveluntuottajan palveluun voidaan olla tyytyväisiä.

Työterveyspalvelujen kilpailutuksen tavoitteena on tukea:

- Kestäviä työuria ja työn tekemisen sujuvuutta
- Työterveyspalvelut saatavilla Rantasalmella, mutta palveluita saatavilla myös joustavasti muualta mm. etäpalveluina
- Hoitopolut ovat johdettuja ja palvelut vaikuttavia
- Hyödynnämme sähköisiä työterveyspalveluita
- Johdamme työterveysyhteistyötä tiedolla proaktiivisesti ja etenemme datasta päätöksiin sekä kustannustehokasta työterveysyhteistyötä
- Työterveyskumppani tuntee Rantasalmen kunnan työntekijöiden työn voimavaratekijät ja kuormitustekijät
- Työterveyskumppani kehittää yhdessä kanssamme työkykyjohtamisen toimintamalleja ja tukee työkykyjohtamistamme noudattamalla toimintamallejamme
- Painotamme työterveysyhteistyössä työkykyä tukevia ja ennaltaehkäiseviä palveluita
- Panostamme MIELI-työkyvyn tukemiseen
- Pienennämme työterveyshuollon suoria kustannuksia

Työterveyspalvelujen yhteishankinnalla haetaan Juvan ja Rantasalmen kunnille kustannustehokasta työterveysmallia määräaikaikaisella 3 vuoden + 2 optiovuoden sopimuksella yhdeltä palveluntuottajalta.

Tavoitteena on, että hankinta on kunnanhallituksen päätettävänä 23.9.2024. Oheismateriaalina on kilpailutusasiakirjat.

Kunnanhallitus § 189 12.08.2024
Kunnanhallitus § 227 23.09.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa hankintamenettelyn tilanteen tiedokseen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin heti kokouksessa tämän asiakohdan osalta.

KHALL 23.09.2024 § 227
339/02.08.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen kunnan työterveyspalveluiden hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut kunnan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittava palvelut:

- Hoidon tarpeen arviointipalvelu, joka seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä
- Digitaaliset seulovat terveystarkastukset asiantuntijatyötä tekeville, joiden perusteella asiakkaat ohjautuvat tarpeen mukaan työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle etänä tai läsnä
- Lakisääteiset terveystarkastukset työntekijöille, joilla altisteita työssään
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot (kaikki erikoisalajat)
- Magneettiröntgen
- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille

Kunnanhallitus	§ 189	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 227	23.09.2024

- Työfysioterapeutin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta (myös etänä) sekä nk. suorat työfysioterapeutin vastaanotot (myös etänä)
- Työterveyspsykologin konsultaatio/ ohjanta ja neuvonta enintään x 3 (myös etänä)
- Työkykyvalmentajan vastaanotot etänä ja läsnä
- Ravitsemusterapeutin vastaanotot 3 etänä ja läsnä
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tuottamat yksilövalmennukset tarpeen arvioinnin kautta ja työkyvyn tukemiseksi (esim. uni, kipu, ravitsemus) etänä ja läsnä
- Matalan kynnyksen mahdollisesti osin digitaalisia kanavia (chat) kautta tuotettavat mielenterveyspalvelut
- Mielialavalmentajan vastaanotot etänä tai läsnä
- Lyhytpsykoterapia enintään x 10
- Työhön liittyvät rokotukset (työn altisteet tai työmatkat)
- Debriefing
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa, vastaanotot myös iltaisin ja viikonloppuisin etänä tai läsnä palvelun tuottajan toimipaikoissa
- Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset
- Kaikki kuvantamisen tutkimukset
- Akuutit polikliiniset yleislääkäritasoiset toimenpiteet
- Influenssarokotteet
- Vastaanotolla annettavat lääkkeet suun kautta ja injektioina

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö Juvan ja Rantasalmen kunnan työterveyspalveluita koskevasta hankinnasta (12.8.2024 tarjouspyyntö ”Juvan ja Rantasalmen kunnan yhteishankinta koskien henkilöstön työterveyspalveluita”) on julkaistu 12.8.2024 sivustolla hankintailmoitukset.fi ja ilmoitettu asianmukaisesti TED:issä. Hankintamenettely. Hankinta ilmoitettiin seuraavasti: Toteutetaan avoimella menettelyllä hankintalain (1397/2016) määriteltyjen sosiaali- ja terveyspalveluiden mukaisena hankintana. Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa. Tarjousvertailuun otettiin mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertailtiin ensin laadullisten kriteerien osalta ja sen jälkeen hintojen osalta.

Kunnanhallitus

§ 189

12.08.2024

Kunnanhallitus

§ 227

23.09.2024

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisin edullisuusperustein tarjouspyynnössä mainittujen arviointikriteerien mukaisesti painotettuna ja pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinta- ja laatupisteet yhteenlaskettuna suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Sopimuskausi. Tarjouspyynnön perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti. Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella. Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027. Selvyiden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta. Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella kunkin yhteishankinnan organisaation kanssa erikseen.

Tarjousten jättäminen. Tarjoukset oli toimitettava liitteineen 9.9.2024 klo 9 mennessä. Tarjouksen oli oltava voimassa 3 kk viimeisestä tarjouksen jättämispäivästä.

Hankinta-asiakirjojen saatavuus. Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 26.8.2024 klo 8 mennessä. Kysymykset tuli esittää Hankintailmoitukset.fi sivuston kautta ”Kysymykset ja vastaukset” -välilehdellä. Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin laadittiin vastaukset 28.8.2024 mennessä. Vastaukset kysymyksiin lisättiin Hankintailmoitukset.fi -sivuille 28.8.2024.

Lisäkysymysten ja muutospyyntöjen mukaan korjattu tarjouspyyntö. Kysymyksiin ja muutospyyntöihin vastattiin hankintailmoitukset.fi sille varatussa osiossa ja samalla ilmoitettiin, että kaikki korjaukset tehdään lopulliseen sopimusdokumentaatioon ml. tarjouspyyntö kilpailutuksen voittajan kanssa.

Saapuneet tarjoukset. 9.9.2024 klo: 9 mennessä tarjouksensa jätti Pihlajalinna ja Terveystalo. Tarjoukset avattiin hankintayksikön toimesta 9.9.2024 klo 9:01, missä yhteydessä suoritettiin tarjousten soveltuvuusarviointi.

Kunnanhallitus	§ 189	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 227	23.09.2024

Tarjouskilpailusta suljetaan pois myös hankintalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain 71 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Kukaan tarjouskilpailuun osallistuneista ei ilmoittanut poikkeamia yo. vaatimuksiin.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi. Hankintalain 80:n mukaan hankintayksikön on suljettava pois tarjouskilpailusta tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:ssa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia 84—86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia ilmoittamalla tästä hankintailmoituksessa. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjoajat täyttivät tarjouksen perusteella hankintayksiköiden asettamat vaatimukset tarjoajan soveltuvuudelle ja vähimmäisvaatimukset kyseiselle hankinnalle eikä tarjoajien poissulkemisperusteita näin ollen ilmennyt.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus. Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Hankinta-asiakirjoja säilytetään Rantasalmen kunnan arkistossa, missä hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) erikseen pyydettyä.

Tarjousten vertailuperusteet. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerit ja painoarvot ovat esitetty alla olevan mukaan. Tarjousten vertailu on suoritettu kahden desimaalin tarkkuudella.

1. Hinta liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Kunnanhallitus	§ 189	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 227	23.09.2024

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 50.

2. Palveluiden laatu liitteen 3, Laatuksiteerit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada 0 - 9 pistettä kuudesta (6) laatuksiteeristä eli kaiken kaikkiaan 0 - 50 pistettä.

Kilpailutukseen tulleiden tarjouspyyntöjen vertailun tulokset

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) päättää valita Rantasalmen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi Pihlajalinnan tarjouksen ja sen kilpailutuksen pistevertailun tulosten mukaisesti Juvan ja Rantasalmen työterveystapalvelujen yhteishankinnassa; ja
2) valtuuttaa kunnan hallintojohtajan ja kunnanjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan työterveyspalveluiden hankintaan liittyvän hankintasopimuksen heti oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Työterveyshuollon kilpailutuksen tarjousvertailu

Kunnanhallitus

§ 228

23.09.2024

Hallintosäännön päivitys 1.11.2024

KHALL 23.09.2024 § 228

24/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön on vuoden aikana ilmennyt tarvetta päivittää eräitä hallintosäännön määräyksiä ja ilmaisuja. Tavoitteena on päivittää hallintosääntöä muutamien kokonaisuuden kannalta pienten, mutta merkityksellisten kohtien osalta. Muutoksilla pyritään lisäämään päätöksenteon selkeyttä, täsmentämään ilmaisutapoja sekä poistamaan tarvetta tehtyjen delegointipäätösten osalta.

Muutokset sisältävät seuraavat pääkohdat:

- Tarkennetaan eräitä hallintosäännön kohtia päätöksenteossa. Selkeyttämällä ilmaisutapoja varmistetaan, että päätöksentekoprosessit ovat yhtenäisiä ja johdonmukaisia.
- Muutokset kohdistuvat hallintosäännön ilmaisuihin, joissa on havaittu epätäsmällisyyttä tai mahdollisuutta väärinymmärryksiin. Tällä pyritään parantamaan säännön käytettävyyttä ja soveltamista arjessa.
- Lisätään hallintosääntöön sellaisia kohtia, joita toimielimet ovat omilla päätöksillään kuluvana vuonna tehneet ja ovat toiminnan kannalta tarkoituksen mukaisia.

Muutoksilla ei ole merkittäviä vaikutuksia toiminnan perusperiaatteisiin, vaan ne tukevat hallintosäännön sujuvampaa soveltamista ja osaltaan edistävät organisaation tavoitteiden saavuttamista tehokkaammin.

Liitteenä on ehdottettu uusi hallintosääntö 1.11.2024 lukien sekä oheismateriaalina vertailu voimassaolevan ja ehdotetun hallintosäännön välillä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä liitteen mukaiseksi 1.11.2024 lukien.

Kunnanhallitus

§ 228

23.09.2024

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Hallintosääntö 1.11.2024

Kunnanhallitus

§ 229

23.09.2024

Lukion lahjoitusvaratilin avaaminen Rantasalmen Osuuspankkiin

KHALL 23.09.2024 § 229

64/02.06.00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnanhallitus on käsitellyt 27.11.2023 § 331 lukion rahaliikenteen hoitamista ylioppilasmaksujen ja stipendivarojen erottamisesta omiksi kokonaisuuksiksi.

Nytemmin on tunnistettu tarve myös lukion saamien lahjoitusvarojen säilyttämiseen rahalaitoksessa. Lukiolle kohdistettujen lahjoitusvarojen ja opiskelijoille myönnettävien stipendirahaston varojen pitäminen erillään lahjoitusvaroista jakunnan muista varoista on helpompaa omilla tilillään.

Lukio on Rantasalmen kunnan toimintaa ja varojen hallinnoinnin ja sen läpinäkyvyyden turvaamiseksi on kunnan tarkoituksenmukaista avata tili lahjoitusvaroille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Rantasalmen Osuuspankkiin avataan uusi tili lukion lahjoitusvaroille.

Tilille annetaan laajat käyttöoikeudet HR- ja taloussihteeri Vuokko Niiraselle ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalolle. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtaja hoitamaan kunnan tilin avaamisen; tilisopimuksen allekirjoittamisen, tiliehtojen vastaanottamisen sekä muut käytännön järjestelyt.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 230

23.09.2024

Käyttötalouden määrärahasiirto / Hallinnon toimiala

KHALL 23.09.2024 § 230

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 110 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026.

Taloudenseurannan ja kunnaan tekemän Valtiokonttoriraportoinnin laadun varmistamiseksi tulee muuttaa maakuntaliiton jäsenmaksujen määrärahan kustannuspaikkaa ja kirjausta. Etelä-Savon maakuntaliiton jäsenmaksut tulee olla Valtiokonttoriraportoinnissa omalla palveluluokallaan ja helpointa tämä on toteuttaa kustannuspaikkamuutoksella. Muutoksen käytännön toteutus vaatii määrärahojen siirtämisen kustannuspaikkojen välillä:

Tili 4460 (muut yhteistoimintaosuudet) kustannuspaikalta 1312 (kunnanhallitus) siirto kustannuspaikalle 1317 (maakuntaliittojen jäsenmaksut) tili 4460 summana 53361,00 €.

Muutokset eivät ole talousarvion määrärahojen lisäyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että käyttötalouden määrärahaa 53361,00 € siirretään tililtä 4460 kustannuspaikalta 1312 kohtaan tilille 4460 kustannuspaikalle 1317.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 231

23.09.2024

Käyttötalouden määrärahasiirto / KEVAn tasausmaksut

KHALL 23.09.2024 § 231

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 110 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026.

KEVAn tasausmaksujen muutostarve johtuu muuttuneiden palkkakulujen vuoden 2024 talousarvion laadinnassa olleiden tietojen muuttumisesta tilivuoden aikana mm. organisaatiomuutoksesta, määrärahamuutoksista ja määräaikaisten työntekijöiden palvelussuhteista. Määrärahavaraus KEVA:n tasausmaksuista on perustunut syyskuussa 2023 eläkelaitokselta saatuun arvioon.

Muutokset eivät ole talousarvion määrärahojen lisäyksiä.

Oheismateriaalina määrärahamuutostaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että käyttötalouden määrärahaa siirretään: 1 300,00 euroa kustannuspaikalta 1393 kustannuspaikalle 3831 (tili 4106), 530,00 euroa kustannuspaikalta 1393 kustannuspaikalle 1340 (tili 4106) ja 730,38 euroa kustannuspaikalta 1393 kustannuspaikalle 3742 (tili 4106) sekä 870,00 euroa kustannuspaikalta 3005 kustannuspaikalle 3742 (tili 4106).

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 232

23.09.2024

Käyttötalouden määrärahasiirto / Hallinnon toimiala, elinvoima

KHALL 23.09.2024 § 232

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 110 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026.

Kunnanhallitus päätti 18.03.2024 § 64 antaa täyttöluvan markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin toimeen 1.8.2024 lukien. Päätöksen selostustekstissä viitattiin mahdollisuuteen tehdä muutokset talousarvion käytön muutos sitovuustason sisälle, mutta selkeyden vuoksi on tarkoituksen mukaista tehdä määrärahojen siirto viestinnän ja markkinoinnin palvelujen ostosta työntekijän palkkavaraukseen.

Muutokset eivät ole talousarvion määrärahojen lisäyksiä.

Oheismateriaalina määrärahamuutostaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että käyttötalouden määrärahaa siirretään: 13 800,00 euroa kustannuspaikalla 1395 tililtä 4342 tilille 4020, 2 384,64 E euroa kustannuspaikalla 1395 tililtä 4342 tilille 4100 ja 284,83 euroa kustannuspaikalla 1395 tililtä 4342 tilille 4150.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 233

23.09.2024

Käyttötalouden määrärahasiirto / Nuorten palvelut ja työllisyydenhoito

KHALL 23.09.2024 § 233

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 110 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026. Hyväksytyin talousarvion valmistelussa huomioitiin mahdollisuuksien mukaan kunnan 1.1.2024 organisaatiomuutoksen aiheuttamat pakolliset muutokset.

Taloudenseurannan selkeyttämisen takia tulee muuttaa vuodenvaihteessa perustetun Nuorten palvelujen ja aikaisemmin kunnan organisaatiossa olleen työllisyyden hoidon välillä:

- 1) Työntekijän palkan siirto ja jakaminen kustannuspaikoille toteutuneen mukaisesti toimintayksiköille.
- 2) Nuorten pajan sähköauton varatun määrärahan siirtäminen Nuorten palveluille.

Muutokset eivät ole talousarvion määrärahojen lisäyksiä.

Oheismateriaalina määrärahamuutostaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että käyttötalouden määrärahaa siirretään: 26 801,50 euroa kustannuspaikalta 1398 kustannuspaikalle 3831 (tili 4020), 4 631,30 euroa kustannuspaikalta 1398 kustannuspaikalle 3831 (tili 4100) ja 553,18 euroa kustannuspaikalta 1398 1398 kustannuspaikalle 3831 (tili 4150) sekä 4 800,00 euroa kustannuspaikalta 1398 1398 kustannuspaikalle 3860 (tili 4830).

Kunnanhallitus

§ 233

23.09.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 89	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 234	23.09.2024

Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Sivistystoimen hallinnon lakiasiantuntijapalvelut

HYSIVLTK 17.09.2024 § 89

Valmistelija	<p>Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121</p> <p>Kuntalain (410/2015) 110§ mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 1.4.2024- 65§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.</p> <p>Sivistystoimen hallinto on tarvinnut vuoden aikana odottamattomia lakiasiainpalveluja liittyen koulukuljetuskilpailutuspäätöksestä tehtyyn markkinaoikeusvalitukseen. Lisätalousarviotarve on 8566 euroa.</p> <p>Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.</p>
Esittelijä	Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro
Päätösehdotus:	<p>Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksesta tehtyyn markkinaoikeusvalitukseen ja sen käsittelyn edellyttämiin lakiasianpalveluihin: Sitova taso 30011 Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto toimintakuluihin 8566 euron lisäys.</p>
Päätös:	<p>Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.</p> <hr/>

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 89

17.09.2024

§ 234

23.09.2024

KHALL 23.09.2024 § 234
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Hyvinvointi ja sivistyslautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksesta tehtyyn markkinaoikeusvalitukseen ja sen käsittelyn edellyttämiin lakiasianpalveluihin: Sitova taso 30011 Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto toimintakuluihin 8566 euron lisäys.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Talousarviomuutos Palveluiden Hallinto 2024

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 88	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 235	23.09.2024

Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Koulukuljetukset

HYSIVLTK 17.09.2024 § 88

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kuntalain (410/2015) 110§ mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 1.4.2024- 65§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Peruskoulun ja lukion koulukuljetuskustannukset nousivat huomattavasti vuoden aikana toteutetussa kilpailutuksessa. Kustannusten hillitsemiseksi ns. välikuljetuksia pyritään vähentämään lukuvuoden 2024-2025 aikana tarjoamalla harrastuksia koulupäivän yhteydessä. Lisääntynyt kerhotoiminta ja kerhojen yhteydessä tarjotut välipalat tuottavat kustannuksia arviolta 9042 euroa syyslukukauden 2024 aikana. Tästä huolimatta arvio TA24 koulukuljetuskustannusten ylittymiselle on kohonnut kilometrihinnan johdosta 270 000 euroa, mikä jakautuu peruskoulun ja lukion kesken kuljetettavien suhteessa. Tämä arvio on tehty huomioiden aamukuljetus klo 8 ja iltapäiväkuljetus klo 14 ma-ke ja perjantaisin sekä klo 12 ja 15 torstaisin. Välikuljetusten johdosta tehtävä lisätalousarvio tulee päätettäväksi myöhemmin syksyllä, kun välikuljetustarve selkiytyy.

Perusopetuslaki määrää koulumatkan enimmäiskestosta odotustunteineen ja kaikki oppilaat eivät osallistu tarjottuihin harrastusryhmiin. Koulukuljetusten alettua ja ensimmäisten laskujen saavuttua myös hinnoittelun perusteena olevat kuljetuskilometrit tarkentuvat.

Talousarviomuutostaulukot ovat liitteinä.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 88

17.09.2024

§ 235

23.09.2024

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle talousarvioon 2024 seuraavat määrärahamuutokset liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksessa kohonneisiin koulumatkakustannuksiin: Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 259042 euron lisäys, Sitova taso 30023 Lukio-opetus toimintakuluihin 20000 euron lisäys.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 235
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Hyvinvointi ja sivistyslautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvioon 2024 seuraavat määrärahamuutokset liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksessa kohonneisiin koulumatkakustannuksiin: Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 259042 euron lisäys, Sitova taso 30023 Lukio-opetus toimintakuluihin 20000 euron lisäys.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Talousarviomuutos Perusopetus 2024

Liite 8 Talousarviomuutos Lukio Opetus 2024

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 87	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 236	23.09.2024

Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/ Kirjastopalvelut ja Yleinen kulttuuritoimi

HYSIVLTK 17.09.2024 § 87

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 1.4.2024 (Kvalt 11.3.2024 § 7) 65 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Talousarvion laadintavaiheessa on kulttuurikoordinaattorin työajan jakamisen perusteena käytetty jakoa 75/25 kulttuuritoimen ja kirjaston kesken. Työsuoritteiden kohdentamista on tarkennettu vuoden alusta 90/10 kulttuuritoimen ja kirjaston kesken. Kohdennus vaatii palkkojen määrärahan siirron kustannuspaikalta 3613 Kirjastopalvelut kustannuspaikalle 3931 Yleinen kulttuuritoimi vastaavasti. Määrärahasiirron kokonaismäärä on 6488,76 €.

Määrärahasiirron kohdennustarve on seuraava:

KP 3613 tili 4020 kustannusten vähennys 5410 €
tili 4100 kustannusten vähennys 911,05 €
tili 4150 kustannusten vähennys 167,71 €

KP 3931 tili 4020 lisäkustannus -5410 €
tili 4100 lisäkustannus -911,05 €
tili 4150 lisäkustannus -167,71 €

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan sisäisen talousarviomäärärahan siirron seuraavasti: Kustannuspaikalta 3613 Kirjastopalvelut siirretään esityksen mukaisesti kohdennettuna palkkamäärärahaa 5410 euroa ja sivukulut 1078,76 € kustannuspaikalle 3931 Yleinen kulttuuritoimi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 87

17.09.2024

§ 236

23.09.2024

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 236
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Hyvinvointi ja sivistyslautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan sisäisen talousarviomäärärahan siirron seuraavasti: Kustannuspaikalta 3613 Kirjastopalvelut siirretään esityksen mukaisesti kohdennettuna palkkamäärärahaa 5410 euroa ja sivukulut 1078,76 € kustannuspaikalle 3931 Yleinen kulttuuritoimi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 86	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 237	23.09.2024

Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/ Liikunta

HYSIVLTK 17.09.2024 § 86

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 1.4.2024 (Kvalt 11.3.2024 § 7) 65 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Avantouintipaikka on tarkoitus virallisesti ottaa käyttöön tulevan avantouintikauden käynnistyessä. Kuluvan vuoden aikana avantouintipaikan rakenteisiin on tehty tarpeellisia investointeja. Avantouintipaikan kustannukset syntyvät huolto- ja siivouspalveluiden hankinnasta, polttopuista, sähköstä, vakuutuksesta, terveystarkastajan tarkastusmaksuista ja lipunmyynnin kustannuksista. Mahdollinen poistojen määrä tarkentuu investoinnin valmistuttua. Kustannuksia vastaan tarvitaan tuloja, joita on tarkoituksen mukaista kerätä käyttömaksuin. Käyttömaksut vahvistetaan kausittain hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa.

Avantouintipaikan kustannuspaikalle ei talousarvion laadinnan yhteydessä ole varattu tuloja ja kustannuksia on varattu vain osin, joten kustannuspaikalle on tarpeen tehdä talousarviomuutos. Arvioidut tulot ovat 2500 euroa ja arvioidut kulut ovat 1588 euroa talousarvioon varattua suuremmat (kuluvaraus yhteensä 2817 €). Siivouskulu, osin huoltokulu ja terveystarkastusten kulu koskevat vuoden 2024 osalta vain syyskautta 2024.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy KP 3740 Avantouinti tulojen lisäyksen 2500 euroa ja kustannusten lisäyksen 1588 euroa kohdennettuna liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 86

17.09.2024

§ 237

23.09.2024

KHALL 23.09.2024 § 237
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Hyvinvointi ja sivistyslautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy KP 3740 Avantouinti tulojen lisäyksen 2500 euroa ja kustannusten lisäyksen 1588 euroa kohdennettuna liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 9 talousarviomuutokset 2024 Liikuntatoimi

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 57

11.09.2024

§ 238

23.09.2024

Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, karttapalvelu

TEYMPLTK 11.09.2024 § 57

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Rantasalmen kunnan sähköiset kaavakartat eivät ole tällä hetkellä tietojärjestelmissä ajan tasalla. Nykyinen tietojärjestelmissä oleva tilanne on kaavojen osalta vuodelta 2019. Sen jälkeen on valmistunut useita kaavamuutoksia, joita ei ole julkaistu sähköiseen karttasovellukseen, vaan ne ovat pelkästään paperimuotoisina sekä pdf-tiedostoina. Tilanteeseen on ajaututtu vuosien varrella kaavoituspalvelutuottajan (JSP) sisäisillä muutoksilla, niin etteivät he enää tarjoa kuntaan kaavoituspalvelua aiemmin sovitussa laajuudessa.

Kaavojen päivittäminen ja lisääminen nykyiseen Webgis-karttapalveluun tarkoittaa aineistomuodosta johtuen konvertointia ja vientityön ostamista palveluntarjoajalta. Kunnassa on ranta-
asemakaavoja noin 30 kappaletta, joiden aineistomuoto tulee muuttaa niin, että ne saadaan suoraan kartalle oikeaan kohteeseen. Lisäksi joitakin yleiskaava- ja asemakaavamuutoksia on päivittämättä Webgis-karttapalveluun. Arvion mukaan kustannus kaavojen aineistomuotojen muuttamisesta sopivaksi nykyiseen Webgis-karttasovellukseen on 300 €/kaava.

Nykyinen webgis- karttapalvelu on käytettävyydeltään heikko ja sen internet käyttöliittymän palvelut ovat rajoitettuja. Lisätojen, kuten ulkoilureittien ja myytävien tonttien vieminen palveluun on työlästä ja kallista, koska tämä joudutaan ostamaan palveluna.

Vaihtoehtoisia toteutustapoja on selvitetty muutaman kuukauden ajan. Yhtenä ratkaisuna on siirtyä samankaltaiseen karttapalveluratkaisuun kuin lähikunnat (esim. Juva ja Puumala), Tähän palveluun voidaan samalla veloituksella tuoda kaikki tiedossa olevat kartta- ja kaava-aineistot. Osa palvelun kokonaisuutta on palvelun tarjoama vuosihintainen ja julkaisukertainen julkaisupalvelu, jonka kautta uudet kaavat ja kaavamuutokset voidaan viedä palveluun. Uudella karttapalvelulla erilaisten reitti- ja tonttikarttojen tekeminen omana työnä on myös mahdollista.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 57

11.09.2024

§ 238

23.09.2024

Hankittavasta uudesta karttapalvelusta päivittyvät ajantaisaiset kartta-aineistot, kiinteistörajat yms. käytettäväksi ns. viranomaiskarttapalveluun sekä rakennusvalvonnan tietojärjestelmään.

Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024. Rakentamisen ja alueiden käytön digitaalisia toimintatapoja koskeva sääntely jakaantuu kolmeen eri lakiin; rakennetun ympäristön tietojärjestelmään, alueidenkäyttölakiin ja rakentamislakiin, jotka tulevat voimaan 1.1.2025. Jatkossa myös Rantasalmen kunnan osalta vaaditaan ajantasaisia kartta- ja paikkatietoja. Karttapalvelu on yksi keskeinen rakennusvalvonnan ja maankäytön työväline, jonka merkittävyys kasvaa uusien lakien myötä. Teknisen ja ympäristötoimen tukipalveluissa syksyllä tapahtuvien muutosten myötä on tarpeellista siirtää myös ns. hiljaista tietoa tietojärjestelmiin.

Karttapalvelumuutokseen ei ole varattu vuoden 2024 talousarviosuunnittelussa määrärahaa. Talousarviovalmistelun keskeneräisyyteen vaikuttivat kuntayhteistyön muutokset ja niiden aiheuttama samanaikainen työ. Karttapalvelu muutoksesta aiheutuvia kustannuksia on yhteensä noin 7060,00 euroa (alv 0 %) , jotka koostuvat palvelun käyttöönottomaksusta, aineistojen viennistä ja tietoteknisistä avauksista. Kuluvalle vuodelle ei kohdistu järjestelmästä käyttöveloitusta. Uusi järjestelmä tulee korvaamaan nykyisen kunnan nettisivuilla olevan karttapalvelun.

Talousarviomuutos rakennusvalvonnan erillismäärärahoihin on liitteenä.

Kunnanhallitus on määrännyt 20.12.2023 § 365 hallintojohtajan teknisen johtajan 1. sijaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 7060,00 euron (alv 0 %) lisämäärärahaa rakennusvalvonnan erillismäärärahoihin.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 57

11.09.2024

§ 238

23.09.2024

KHALL 23.09.2024 § 238
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle yhteensä 7060,00 euron (alv 0 %) lisämäärärahaa rakennusvalvonnan erillismäärärahoihin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 10 Talousarviomuutos 2024 Rakennusvalvonta

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 59	11.09.2024
Kunnanhallitus	§ 239	23.09.2024

Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, Kiinteistöt - tulosalue

TEYMPLTK 11.09.2024 § 59

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Rantasalmen kunnan koulukeskuksessa, Koulutie 6, todettiin 15.7.2024 laajahkolta vaikuttava vesivahinko kahdessa eri paikassa. Vahinkoilmoitus tehtiin IF-vakuutusyhtiölle. Vahinkoja tutkimaan tilattiin asiantuntijayritys ja ensimmäinen tutkimus tehtiin 23.7. sekä toinen 31.7. Tuloksista laadittiin raportit ja ne toimitettiin myös vakuutusyhtiöön. Vakuutusyhtiöstä saatiin lopullinen korvattavuuspäätös suuremman vahingon osalta 6.8.2024.

Vakuutusyhtiön kanssa on sovittu, että he tekevät tiedustelun omille sopimustoimijoilleen liittyen purku- ja korjaustyön aloittamiseen ja tekemiseen. Tiedustelujen perusteella REDO Oy ilmoitti vakuutusyhtiölle, että heillä on resurssia vapaana ottaa tarjottu työ vastaan. Suurimman osan purku- ja korjaustyöstä maksaa vakuutusyhtiö vakuutuskorvauksena valitsemalleen urakoitsijalle.

Rantasalmen kunta on kuitenkin kohteessa tilaajan roolissa, joten tilaussopimus tehdään kunnan ja purku- ja korjaustyötä suorittavan yrityksen välillä. Tilaussopimukseen on kirjattu alustava aikataulu, tehtävät toimet sekä kustannusarvio. Nämä kaikki tarkentuvat vahingon laajuuden lopullisen määrittämisen jälkeen. Tällä hetkellä vahingon aiheuttamaa kustannusta ei voida vielä arvioida. Tekninen johtaja pystyy päättämään hallintossäännön mukaan toimialansa ostopalveluista, hankinnoista ja leasing-hankinnoista silloin kun niiden arvo ei ylitä 25 000 €. Vahinko tulee ylittämään teknisen johtajan hankintarajan ja tämän takia ylittävältä osuudesta tulee päättää teknisessä ja ympäristölautakunnassa.

Tekninen ja ympäristölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 11.9.2024 § 51 jatkotilaussopimuksen tekemistä sopimustoimija REDO Oy:n kanssa teknisen johtajan hankintarajan ylittävältä osuudelta enintään 150 000 € asti.

Talouarviomuutostaulukko Kiinteistöt-tulosalueelle on liitteenä.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 59

11.09.2024

§ 239

23.09.2024

Kunnanhallitus on määrännyt 20.12.2023 § 365 hallintojohtajan teknisen johtajan 1. sijaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa Kiinteistöt-tulosalueelle: 70 000 € kp 3987, Kiinteistöjen korjauspalvelujen osto yhtiöltä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 239
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa Kiinteistöt-tulosalueelle: 70 000 € kp 3987, Kiinteistöjen korjauspalvelujen osto yhtiöltä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 11 Talousarviomuutostaulukko 2024 Kiinteistöt - vesivahinko

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 58

11.09.2024

§ 240

23.09.2024

Talousarvio 2024 / Talousarviomuutos / Tekninen ja ympäristötoimiala, kuntoarvioselvitykset

TEYMPLTK 11.09.2024 § 58

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Tekninen ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 13.3.2024 § 25 hyväksynyt tarjouksen kuntoarvioiden teettämisestä Sweco Finland Oy:llä. Hyväksytty tarjous oli 29 990,00 euroa (alv 0 %), mutta toimeksianto on sen jälkeen hieman laajennettu koskemaan alkuperäisestä puuttuneita sote-kiinteistöjä (2 kpl). Samalla alkuperäisestä listasta poistettiin kolme lähinnä varasto- ja teollisuustila kohdetta. Kokonaiskustannus nousi perusteltujen vaihdosten jälkeen ollen nyt 32 390,00 euroa (alv 0 %)

Tekninen johtaja on hyväksynyt tarpeelliseksi havaitut vaihdokset ja niistä koostuvan n. 8 % lisäyksen hintaan. Hankinta on kirjattu kustannuspaikalle 3987 ja maksettu tililtä 4342.

Talousarviomuutostaulukko Kiinteistöt-tulosalueelle on liitteenä.

Kunnanhallitus on määrännyt 20.12.2023 § 365 hallintojohtajan teknisen johtajan 1. sijaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 32 390,00 euron (alv 0 %) lisämäärärahaa kp 3987, Kiinteistöjen korjauspalvelujen osto yhtiöltä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 240
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 58

11.09.2024

§ 240

23.09.2024

Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle yhteensä 32 390,00 euron (alv 0 %) lisämäärärahaa kp 3987, Kiinteistöjen korjauspalvelujen osto yhtiöltä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 12 Talousarviomuutostaulukko 2024 Kiinteistöt - kuntoarviot

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 56	11.09.2024
Kunnanhallitus	§ 241	23.09.2024

Investointimäärärahan siirto / Aurinkorannan infra

TEYMPLTK 11.09.2024 § 56

Valmistelija Vt. hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 0040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Aurinkorannan infrastruktuuri toteutetaan kokonaisurakkana, jolloin investoinnin toteuttaminen, hankintamenettely, valvonta ja seuranta tulee toteuttaa yhdessä toimitelmässä. Kunnanhallitus (15.04.2024 § 105) on päättänyt siirtää toimivaltaansa kustannuspaikan 9078 Aurinkorannan investoinnista tekninen ja ympäristölautakunnalle investoinnin toteuttamisen, hankintamenettelyn, valvonnan ja seurannan osalta.

Hankkeelle varattu investointimääräraha 160 000 € (kunta) + 77 000 € (vesi- ja viemärilaitos), tullaan ylittämään. Ylityksen aiheuttavat Sitowisen kustannukset, urakkatarjoushinta, JSP:n hankepalkkio sekä johdon siirtokustannukset, josta saatu, ei sitova, kustannusarvio Elveralta on n. 3500 euroa (alv 0 %). Lisäksi pohjaveden korkeuden vuoksi, suunnitelmista poiketen, on tuotu esille ankkurointilaatan rakentamisen tarve. Määrärahan siirtotarve on 7000,00 euroa (alv 0 %). Ylitys on arviolta n. 2 % hankkeen investointimäärärahoista Talousarvion 2024 investoinneista jää toteutumatta kp 9838, Rinteeläntien levennys ja tältä kustannuspaikalta voidaan siirtää tarvittava määräraha kustannuspaikalle 9906, Aurinkorannan kaava-alueen infra.

Aurinkorannan infran rakennusurakan työt ovat edenneet loppuvaiheeseen. Sopimusurakoitsija Maansiirto E. Huttunen Oy on esittänyt 5 kappaletta lisäyötarjouksia, joista valvojan ja työmaakokouksen mukaan kaksi eli numerot 2 ja 5 on voitu perusteltuina hyväksyä. Määrärahan siirtotarve näiden osalta on 11703,45 euroa (alv 0 %). Loput jätetään edelleen suunnitteluun ja myöhempään toteutukseen. Talousarvion 2024 investoinneista jää toteutumatta kp 9838, Rinteeläntien levennys ja tältä kustannuspaikalta voidaan siirtää tarvittava määräraha kustannuspaikalle 9906, Aurinkorannan kaava-alueen infra.

Lisäyötarjoukset 2 ja 5 ovat oheismateriaalina.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 56

11.09.2024

§ 241

23.09.2024

Kunnanhallitus on määrännyt 20.12.2023 § 365 hallintojohtajan teknisen johtajan 1. sijaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Vt.hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään Rinteeläntien levennykseen varatusta investointirahasta kp 9838, yhteensä 18703,45 € (alv 0 %) kustannuspaikalle 9906, Aurinkorannan kaava-alueen infra.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 241
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään Rinteeläntien levennykseen varatusta investointirahasta kp 9838, yhteensä 18703,45 € (alv 0 %) kustannuspaikalle 9906, Aurinkorannan kaava-alueen infra.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 242

23.09.2024

Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 242

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaalina talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kunnanhallitus totesi, että taloushallintokumppani on pystynyt toteuttamaan talouden seurantaa yhtiön osalta maaliskuulle 2024 saakka.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 243

23.09.2024

Koy Rantasalmen Eläinlääkäritalo talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 243

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaalina talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kunnanhallitus totesi, että taloushallintokumppani on pystynyt toteuttamaan talouden seurantaan yhtiön osalta maaliskuulle 2024 saakka.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 244

23.09.2024

Koy Järviluonnonkeskus talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 244

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaali talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Tiina Tilaéus sekä kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jari Rautiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 245

23.09.2024

As oy Rantasalmen Porala talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 245

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaalina talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kunnanhallitus totesi, että taloushallintokumppani on pystynyt toteuttamaan talouden seurantaan yhtiön osalta maaliskuulle 2024 saakka.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 246

23.09.2024

Koy Rantasalmen Teollisuustilat talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 246

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaalina talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, Satu Vihavainen sekä kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jari Rautiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 247

23.09.2024

Koy Rantasalmen Vuokratalot talouden raportointi 1-6/2024

KHALL 23.09.2024 § 247

1/02.07.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle puolivuositain (1–6 kk ja tilinpäätös) yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä antaa arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, jotta kunnahallitus voi raportoida eteenpäin kunnanvaltuustolle. Raportointivelvollisuus perustuu konserniohjeeseen.

Oheismateriaalina talouden raportointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asian tietoonsa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Satu Vihavainen sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 248

23.09.2024

Maanvuokrasopimus Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo

KHALL 23.09.2024 § 248

25/02.07.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo puh. 040 674 3467

Rantasalmen kunta ja kunnan 100% omistama tytäryhtiö Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo ovat neuvotelleet maanvuokrasopimuksesta kiinteistöyhtiön omistaman rakennuksen maa-alueesta kunnan omistamalla Niemelä-tilalla RN:o 681-421-3-142.

Vuokrasopimus liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Kiinteistöyhtiö Rantasalmen Eläinlääkäritalon kanssa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistui varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Liitteet

Liite 13 Maanvuokrasopimus Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo

Sako- ja umpisäiliölietteiden vastaanottomaksu 1.11.2024

KHALL 23.09.2024 § 249
286/02.09.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 5019831

Rantasalmen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen maksuja on tarkasteltu säännöllisesti perusmaksujen sekä kulutukseen perustuvien maksujen osalta. Puhdistamolle toimitettavien sakokaivolietteen, umpikaivolietteen ja jäteveden hintaa ei ole tarkasteltu yhtä aikaa muiden maksujen kanssa. Etelä-Savon keskimääräinen veroton hinta sakokaivolietteelle on yli 10 €/m³.

Oheismateriaalina vertailu, jossa hintoja vertailtu niissä kunnissa, jotka ovat julkaisseet sakolietteen hinnan verkkosivuillaan. Voimassa olevan hinnaston mukaisesti puhdistamolle toimitettavasta lietteestä veloitetaan seuraavasti:

	alv 0 %	alv 24 %
Sakokaivoliete	5,00 €/m ³	6,20 € / m ³
Umpikaivoliete	5,00 €/m ³	6,20 € / m ³
Jätevesi	5,00 €/m ³	6,20 € / m ³

Rantasalmen jäteveden puhdistamolla on tällä hetkellä haasteita käsitellä runsaita määriä sakokaivolietettä. Koska Rantasalmen hinnat ovat merkittävästi halvempia kuin keskimäärin Etelä-Savossa, on mahdollista, että lietettä toimitetaan Rantasalmen puhdistamolle myös naapurikunnista. Kun hintaa korotetaan vastaamaan naapurikuntien hintaa, tulisi Rantasalmelle toimitettavan lietteen määrä ympäristökunnista vähentyä.

Jotta puhdistamolle toimitettavan lietteen hinta vastaisi naapurikuntien hintoja, hintaa tulisi korottaa seuraavasti:

	alv 0 %	alv 25,5 %
Sakokaivoliete	7,00 €/m ³	8,79 € / m ³
Umpikaivoliete	7,00 €/m ³	8,79 € / m ³
Jätevesi	7,00 €/m ³	8.79 € / m ³

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 249

23.09.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että puhdistamolle toimitettavien jäteveden ja lietteiden hintaa nostettaisiin seuraavasti:

- sakokaivoliete 7,00 €/m³ alv 0 %
- umpikaivoliete 7,00 €/m³ alv 0 %
- jätevesi 7,00 €/m³ alv 0 %

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 195
Kunnanhallitus § 250

12.08.2024
23.09.2024

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

KHALL 12.08.2024 § 195

Valmistelija

Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja
Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Nykyinen Rantasalmen kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.8.2010. Rakennusjärjestyksen uudistamiseen on ryhdytty muuttuvan lainsäädännön vaatimusten vuoksi. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Kunnan tulee muuttaa rakennusjärjestys uuden rakentamislain mukaiseksi ja rakennusjärjestyksen muutoksen tulee olla voimassa viimeistään 1.1.2027.

Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain mukaan myös muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Liitteenä rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Kunnanhallitus § 195 12.08.2024
Kunnanhallitus § 250 23.09.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen;
2) hyväksyy laaditun rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;
3) asettaa rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 19.8.-2.9.2024 ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin heti kokouksessa tämän asiakohdan osalta.

KHALL 23.09.2024 § 250
125/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut julkisesti nähtävillä 19.8.2024 alkaen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti 11.09.2024 § 53 aloittaa Rantasalmen kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen rakennusjärjestyksen uusimisen kanssa ja lautakunta pyytää kunnanhallitusta tekemään tarvittavat muutokset rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan asian huomioimiseksi. Lautakunta jätti oheismateriaalina olevan lausuntonsa rakennusjärjestyksen uudistamis- ja arviointisuunnitelmasta yhtenevällä pyynnöllä lautakunnan päätökseen.

Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen rakennusjärjestyksen kanssa mahdollistaa kuntalaisten ja muiden asianosaisten laajan kuulemisen ja mielipiteiden ilmaisun samassa menettelyssä. Ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä on säädetty yleisluontoisesti YSL 203 §:ssä sekä hallintolain (434/2003) 41 §:ssä.

Kunnanhallitus § 195 12.08.2024
Kunnanhallitus § 250 23.09.2024

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) liitteenä päivitettyä Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmana (OAS).

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) hyväksyy päivitetyn rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;
2) asettaa uudelleen rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 30.9.-14.10.2024 ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 14 OAS Rantasalmi - Ehdotus ympäristösuojelumääräysten huomioimiseksi

Kunnanhallitus § 265

23.10.2023

Kunnanhallitus § 251

23.09.2024

Kiinteistöstrategia

KHALL 23.10.2023 § 265

Valmistelija

vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnan strategian 2025 päämääräksi kirjattu yhtenä strategisena tavoitteena kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta itsenäisyyden ja tulevaisuusinvestointien turvana.

Rantasalmen kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden omistamien ja hallinnoimien kiinteistöjen kiinteistömässä ilman kiinteistöstrategiaa muodostaa hallitsemattoman riskin kuntataloudelle.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kiinteistönhallintaa varten on syytä luoda koko kuntakonsernille toimiva ja selkeä kiinteistöstrategia, jonka avulla helpotetaan ja selkeytetään kiinteistöjen hallintaa.

Kiinteistöstrategian käynnistäminen, toteutuminen ja sen noudattaminen edesauttaa talousarvion toteutumista tulevaisuudessa.

Kiinteistöstrategian tavoitteena tulisi olla terveelliset ja turvalliset, sekä toimintaan sopivat energiatehokkaat tilat niitä tarvitseville, esteettömyys ja rakennuksien koko elinkaari huomioiden.

Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida kuntalaisten, elinkeinoelämän tarpeet, kunnan omat, vuokra- ja teollisuustilojen, hyvinvointialueen sekä valmiuteen liittyvät tilat ja tilaratkaisut kustannustehokkaasti ja tasapuolisesti.

Voimassa olevat ja tulevat lakimuutokset tulee huomioida strategiassa, koska niillä on vaikutusta kiinteistöstrategian toteutumiselle. Esimerkiksi Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen 1.1.2025 päätavoitteina ovat hiilineutraali yhteiskunta, luonnon monimuotoisuuden vahvistaminen, rakentamisen laadun parantaminen ja digitalisaation edistäminen.

Kunnanhallitus	§ 265	23.10.2023
Kunnanhallitus	§ 251	23.09.2024

Rakentamisessa ilmastonmuutosta torjutaan rakennusten elinkaarta, vähähiilisyyttä ja energiatehokkuutta koskevilla olennaisilla teknisillä vaatimuksilla ja ratkaisuilla. Lisäksi edistetään rakennuksen suunnitelmallista käyttöä ja ylläpitoa.

Kiertotalous on tulevaisuuden talousmalli, joka auttaa hillitsemään ilmastokriisiä, luontokatoa ja luonnonvarojen ylikulutusta. Kiertotaloudessa tuotteet ja materiaalit pysyvät käytössä pitkään ja turvallisesti. Kiertotalous ei ole vain kierrättämistä, vaan myös vuokrapalveluita, korjaamista ja jakamista.

Vähäisellä käytöllä olevat, toimintaan soveltumattomat, energiatehottomat, huonokuntoiset kiinteistöt ovat riski kuntataloudelle, ja samalla syövät kunnan elinvoimaa.

Kiinteistöstrategian laatimisen tueksi on tarpeellista nimetä ohjausryhmä. Ohjausryhmän tavoitteena on tukea kunnan kiinteistöjen keskipitkän ja pitkän aikavälin tarvetta sekä vuokra- ja teollisuustilojen salkutusta. Lisäksi ohjausryhmän tulee esittää tehtäviä toimenpiteitä säilytettävälle kiinteistöille ja laatia PTS eli pitkän tähtäimen suunnitelmat niille rakennuksille, joihin pitkän tähtäimen suunnitelmaa ei ole vielä tehty.

Kiinteistöstrategian käynnistäminen vaatii eri laajuisia kiinteistöjen teknisiä kuntokartoituksia sekä konsulttien käyttöä, jotka tulisi huomioida jo talousarviossa 2024. Lisäksi tulisi miettiä kiinteistöstrategian seurantaan helpottavan kunnossapito-ohjelman hankintaa. Kiinteistöstrategian toteuttamisesta ja siihen vaadittavasta resurssista päätetään strategian valmistuttua.

Kiinteistöstrategian tavoitteena:

1. Kiinteistökannan nykytila. Kiinteistöstrategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.
2. Omistajapoliittiset linjaukset. Kiinteistöstrategiassa tulisi määritellä hankinnan periaatteet, tiloista luopumisen periaatteet, sekä selkeät linjaukset, kuinka kiinteistöomaisuutta hallitaan.
3. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.

Kunnanhallitus	§ 265	23.10.2023
Kunnanhallitus	§ 251	23.09.2024

4. Toimintaympäristön muutokset. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
5. Yhteistyö ja vuorovaikutus. Kiinteistöstrategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen. Ylläpito-, rakennus- ja korjaushankkeiden eri salkkuihin sijoitettujen kohteiden ylläpidon perusperiaatteet tulisi kirjata kiinteistöstrategiaan
6. Kiinteistöstrategian toteutumista tulisi seurata sen voimassaoloaikana ja päivittää tarvittaessa riittävän usein.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että:

1. käynnistää kiinteistöstrategiatyön yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti;
2. antaa konserniyhtiöille omistajaohjauksena kiinteistöstrategiatyöhön osallistumisvelvollisuuden;
3. perustaa kiinteistöstrategian laadintaan ohjausryhmän, johon nimeää 2-3 luottamushenkilöä sekä
4. valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään toimialojen edustajat strategian ohjausryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi kiinteistöstrategian ohjausryhmään päätösehdotuksen kohdan 3 mukaisesti luottamushenkilöedustajiksi Mikko Lappalaisen, Eemeli Lemisen ja Roope Lyytikäisen.

KHALL 23.09.2024 § 251
293/02.07.00/2023

Valmistelija Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen, p. 050 412 6598 ja
hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus	§ 265	23.10.2023
Kunnanhallitus	§ 251	23.09.2024

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut yhteensä 6 kertaa, ja kuullut monipuolisesti eri asiantuntijatahoja työnsä tukena. Kiinteistöstrategian muodostamisen pohjaksi teetettiin valikoiduista rakennuksista tekniset kuntoarviot ja PTS:a tukevat selvitykset. Arviot tuotti julkisen hankintakilpailutuksen perusteella Sweco Finland Oy.

Kiinteistöstrategian tarkoituksena on raamittaa ja linjata Rantasalmen kunnan kiinteistöjen käyttöön ja kehitykseen keskeiset suuntaviivat. Huomion arvoista on, ettei kunta päättä sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä eikä niihin liittyvien palvelutuotantotilojen sijainnista tai tilojen käytöstä. Sote-kiinteistöt tulee viimeistään siirtymäsäännöksen päätyttyä yhtiöittää omaksi yhtiökseen.

Kiinteistöstrategialuonnokseen pyydettiin lausuntoja 17.9.2024 mennessä 14 kpl.

Kiinteistöstrategialuonnoksesta saapuneet lausunnot:

- Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan lausunto 17.9.2024
- Teknisen ja ympäristölautakunnan lausunto 17.9.2024
- Tarkastuslautakunnan lausunto 17.9.2024
- Savonlinnan kaupungin tilapalvelujen lausunto 12.9.2024
- Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan lausunto 17.9.2024
- Suomen Terveystalo Oy:n lausunto 17.9.2024
- Kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto 12.9.2024
- Lukion oppilaskunnan lausunto 16.9.2024

Lausuntopalautteeseen perustuen kiinteistöstrategiaa on täydennetty rakennusten kerrosalaesityksen osalta.

Työryhmä on päättänyt ehdottamaan, että kiinteistöstrategiasta käytetään nimitystä kiinteistöohjelma, koska ohjelma on alisteinen kunnan varsinaiselle strategialle, kuntastrategialle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) toteaa huomioiduksi saapuneet lausunnot;
2) päättää hyväksyä liitteenä olevan kiinteistöohjelman; ja
3) esittää kiinteistöohjelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus	§ 265	23.10.2023
Kunnanhallitus	§ 251	23.09.2024

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Satu Vihavainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 19:48.

Liitteet

Liite 15 Kiinteistöohjelma 2024-2034

Kunnanhallitus

§ 252

23.09.2024

Täyttölupa / Ympäristöasiantuntija, teknisen ja ympäristön toimialaKHALL 23.09.2024 § 252
312/01.00.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, 040 571 1689
Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, 040 674 3467

Kunnanhallitus edellyttää 16.01.2024 § 9 talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeissa, että 1.2.2024 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 11 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta ja 11 kuukautta tai sitä lyhyempiin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Tekninen johtaja on hyväksynyt ympäristöasiantuntijan irtisanoutumisen virkasuhteesta 23.9.2024 § 17. Viimeinen virantoimituspäivä on 23.10.2024. Ympäristöasiantuntijan virkaan kuuluvat lakisääteiset kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät, ajoneuvon siirrot, yksityistiet sekä osoiteasiat.

Viran täyttäminen tämänhetkisessä markkinatilanteessa ei ole haastavaa, ja esimerkiksi ympäristötarkastajien virat ovat täyttyneet normaalisti. Ennen kuin uusi viranhaltija pystyy aloittamaan ja perehtymään työhönsä, sovitaan edellisen viranhaltijan kanssa väliaikaisratkaisusta eräiden työtehtävien loppuun saattamiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ympäristöasiantuntijan palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 24.10.2024 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Pöytäkirjanpitäjä vt. hallintojohtaja Jarkko Sanisalo poistui kokouksesta heti tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 19:59.

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

Hallintopäällikön viran vahvistaminen

KHALL 20.02.2023 § 39

Valmistelija

Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Hallintopäällikkö vastaa kunnan johdon toimialasta. Toimialan tehtäviin sisältyvät kunnan yleishallinto, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu ja kehittäminen sekä henkilöstöhallinnon ja palkka-asiamiehen tehtävät. Hallintopäällikkö osallistuu kunnanjohtajan johdolla kunnanhallituksen ja -valtuuston asioiden valmisteluun sekä täytäntöönpanoon.

Viranhaltija kuuluu kunnan johtoryhmään ja toimii tarvittaessa kunnanjohtajan sijaisena.

Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemusta kunnallistaloudellisista tai muista vaativista kunnallishallinnon tehtävistä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuusto päättää hallintopäällikön valinnasta. Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Oheismateriaalina hallintopäällikön viranhakuilmoitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää julistaa hallintopäällikön viran haettavaksi 13.3.2023 mennessä sekä nimeää haastatteluryhmän, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntalehden verkkojulkaisussa, Sanomalehti Itä-Savossa ja Länsi-Savossa, kuntarekry.fi-sivustolla, kunnan www-sivuilla sekä kunnan some-kanavissa.

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti sekä haastatteluryhmän nimettiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen, kunnanjohtaja Rainer Leskinen ja vs. hallintopäällikkö Riitta Tolvanen.

KHALL 27.03.2023 § 79

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Työpaikkailmoitus julkaistiin 22.2.2023 Kuntarekryssä, kunnan verkkosivuilla sekä maakunnallisissa sanomalehdissä. Edellytimme hakijoilta soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Hakuajan loppumiseen 13.3.2023 mennessä paikkaa haki 12 hakijaa, joista kymmenellä oli pätevyys tehtävään.

Kunnanhallituksen asettama haastatteluryhmä valitsi haastatteluun viisi hakijaa, jotka haastateltiin 21.3.2023. Haastatteluryhmän jäsenet arvioivat jokaisen haastateltavan erikseen.

Liitteenä yhteenveto virkaa hakeneista.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että hallintopäällikön virkaan valitaan tradenomi YAMK Jarkko Sanisalo. Haastatteluryhmän mukaan hän on soveltuvin tähän tehtävään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

KVALT 24.04.2023 § 17

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Liitteenä yhteenveto virkaa hakeneista.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy, että hallintopäällikön virkaan valitaan tradenomi YAMK Jarkko Sanisalo. Haastatteluryhmän mukaan hän on soveltuvin tähän tehtävään.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti lisäyksellä, että
- valinta on siten ehdollinen, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveyden tilastaan.
- virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

KHALL 08.05.2023 § 110

Valmistelija Vs.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 105 §:n mukaan henkilöstövalinnasta tulee suorittaa vaali. Sen vuoksi asia tulee käsittelyyn uudelleen, jotta voidaan korjata muotovirhe.

Liitteenä yhteenveto virkaa hakeneista.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- suorittaa hallintopäällikön viran virkavaalin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen,
- että hallintopäällikön virkaan valitaan tradenomi YAMK Jarkko Sanisalo. Haastatteluryhmän mukaan hän on soveltuvin tähän tehtävään,
- että valinta on siten ehdollinen, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveyden tilastaan.
- että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 15.05.2023 § 31

Valmistelija Vt.hallintopäällikkö Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 105 §:n mukaan henkilöstövalinnasta tulee suorittaa vaali. Sen vuoksi asia tulee käsittelyyn uudelleen, jotta voidaan korjata muotovirhe.

Liitteenä yhteenveto virkaa hakeneista.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää

- suorittaa hallintopäällikön viran virkavaalin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen,
- että hallintopäällikön virkaan valitaan tradenomi YAMK Jarkko Sanisalo. Haastatteluryhmän mukaan hän on soveltuvin tähän tehtävään,

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

- että valinta on siten ehdollinen, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveyden tilastaan,
- että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa valtuutettu Marja Riitta Linnaranta esitti, että hallintopäällikön valinta suoritetaan uudelleen niin, että kaikkien hakijoiden ansiot ovat valtuutettujen käytössä.

Valtuutettu Minja Lääperi kannatti Marja Riitta Linnarannan tekemää esitystä.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että koska asiasta on tehty kannatettu muutosesitys, niin asia tulee ratkaista äänestämällä.

Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys siten, että asian käsittelyä jatketaan "JAA" ja Marja Riitta Linnarannan muutosehdotus "EI". Suoritetussa avoimessa nimenhuutoäänestyksessä annettiin liitteenä olevan äänestyspöytäkirjan mukaisesti 17 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Keskustelun aikana ei tullut muita henkilöehdotuksia. Virkavaali suoritettiin ilman varsinaista vaalitoimitusta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi yksimielisesti hallintopäällikön virkaan YAMK Jarkko Sanisalon toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Valinta on siten ehdollinen, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveyden tilastaan.

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

KHALL 07.08.2023 § 183

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Merja Koivula-Laukka on valittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen edellä olevasta Rantasalmen kunnanvaltuuston päätöksestä 15.5.2023 § 31. Valitus on liitteenä.

Koivula-Laukka vaatii valituksessaan, että Itä-Suomen hallinto-oikeus kumoo Rantasalmen kunnanvaltuuston päätöksen. Hän katsoo, että kunnanvaltuuston päätös ei ole perustunut tasapuoliseen, syrjimättömään, objektiiviseen ansiovertailuun. Päätös on perustunut pistetykseen, jolle ei ole määritetty kriteerejä, vaan pisteytys on tehty ”musta tuntuu ” periaatteella. Valtuutetuilla ei ole ollut mahdollisuutta tutustua virkaan hakeneiden hakemuksiin. Hakijoista tehdyt yhteenvedot ovat olleet puutteellisia, olennaisia tietoja on puuttunut osaltani. Hakijoista ei ole tehty kokonaisarviointia ja näin ollen puuttuu arvio siitä, kenellä hakijoista on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Sekä häntä on syrjitty iän, sukupuolen, mielipiteen ja oletetun poliittisen vakaumuksen perusteella.

Itä-Suomen hallinto-oikeus kehottaa Rantasalmen kunnanhallitusta antamaan lausuntonsa kaikista valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteluista. Lisäksi asiakirjoihin pyydetään liittämään alkuperäisenä tai jäljennöksenä kaikki asiassa kertyneet asiakirjat ja sisällyttämään lausuntoon luettelo lausunnon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Kunnan toimesta on valituksesta laadittu lausunto. Lausunto on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa hallintosäännön 23 § 10. kohdan nojalla lausunnon Merja Koivula-Laukan valituksesta liitteen mukaisena. Valitus tulee perusteettomana hylätä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt.hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon, vaan poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

KHALL 23.09.2024 § 253
51/01.01.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Itä-Suomen hallinto-oikeus totesi liitteenä olevassa päätöksessä 14.8.2024 1691/2024 Merja Koivula-Laukan valituksen perusteettomaksi. Täten kunnanvaltuuston päätös 15.5.2023 § 31 hallintopäällikön valinnasta tulee lainvoimaiseksi hallinto-oikeuden päätöksen valitusajan loputtua.

Liitteenä Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 14.8.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle:
1) hallintopäällikön (hallintojohtajan) viran täyttäminen vahvistetaan siten, että virkaan valitaan Jarkko Sanisalo.
2) Jarkko Sanisalolle ei määritetä koeaikaa, koska hän on työskentelyt vt.hallintopäällikön virassa yli kuuden kuukauden ajan.

Päätös: Kunnanhallitus vahvistaa kunnanvaltuuston tekemän ehdollisen valintapäätöksen.

Kunnanhallitus	§ 39	20.02.2023
Kunnanhallitus	§ 79	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 17	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 110	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 183	07.08.2023
Kunnanhallitus	§ 253	23.09.2024

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Jarkko Sanisalolle ei määritellä koeaikaa, koska hän on työskennellyt vt. hallintopäällikön virassa yli kuuden kuukauden ajan.

Liitteet

Liite 16 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 1691/2024; Kunnalliseen virkasuhteeseen ottaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 212, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218, § 219, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226, § 228, § 229, § 230, § 231, § 232, § 233, § 234, § 235, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241, § 242, § 243, § 244, § 245, § 246, § 247, § 249, § 250, § 251, § 252, § 253

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 227**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 248**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 30.09.2024 .