

Rantasalmen yhtenäiskoulu lv. 2024 - 2025

Koulun toiminta-ajatus ja toimintaympäristön kuvaus

Perusopetuksen tehtävä on edistää oppilaiden yhteisöllisten taitojen sekä persoonallisuuden monipuolista ja yksilöllistä kehittymistä osana elinikäistä oppimista.

Koulu huolehtii siitä, että jokainen koulun oppilas saa oppivelvollisuutensa suoritettua ja hänellä on tarpeelliset tiedot, taidot ja asenteet opiskelua ja elämää varten.

Rantasalmen perusopetuksen motto on "**Tiedot ja taidot vastuulliseksi toiminnaksi.**"

Rantasalmen perusopetuksen arvot ovat

1. Terve itsetunto
2. Rehellisyys ja luotettavuus
3. Yhteisöllisyys ja tasa-arvo: yhdessä tekeminen ja toisista huolehtiminen
4. Yksilöllisyyden arvostaminen
5. Elämänhallintataidot, työnteko ja yritteliäisyys
6. Luovuus
7. Perustietojen ja taitojen oppiminen
8. Oppimisen ilo ja motivaatio
9. Hyvät tavat ja ystävällinen käytös
10. Paikallisen kulttuurin ja luonnon arvostaminen

Tavoitteena on, että peruskoulun päättävä oppilas

- arvostaa elämää ja on kasvanut terveen itsetunnon omaavaksi nuoreksi,
- arvostaa oppimista ja luovuutta osana elämää, työtä ja yrittämistä,
- osaa kantaa vastuuta itsestään, työstään, yhteisöstään ja ympäristöstään,
- ymmärtää ja hyväksyy erilaisuutta sekä kykenee auttamaan ja kunnioittamaan lähimmäistään kansainvälistyvässä maailmassa ja
- ymmärtää ja arvostaa järviluontoa osana kestävästä elämäntapaa ja rantasalmelaista identiteettiä.

Koulumme toimii koulukeskuksessa. Yhtenäiskoulun lisäksi samassa pihapiirissä toimivat esikoulu, 0.- 2. luokkien aamu- ja iltapäivätoiminta sekä lukio. Iltapäivisin ja iltaisin koulun tilat ovat kansalaisopiston käytössä. Liikuntasali on myös kunnan yleinen liikuntatila. Meillä on paljon yhteistä henkilökuntaa oppilaitosten välillä ja käytämme samoja luokkatiloja ja oppimisympäristöjä. Yhteissuunnittelu ja vuorovaikutus on eri tehtävissä toimivien työntekijöiden kanssa jokapäiväistä, ja edellytys sille, että työt ja opiskelu sujuvat turvallisesti ja järjestys säilyy.

VANHA TEKSTI:

Toiminta-ajatus:

Koulumme tehtävänä on edistää ja tukea oppilaan monipuolista, kokonaisvaltaista, inhimillistä kasvua ja oppimista kouluyhteisön jäsenenä. Näin lapsesta kehittyy toimintakykyinen, vastuullinen ja erilaisuuden kohtaamaan kykenevä ihminen, joka omaa peruskoulun päättyessä elämässä tarvittavat perustiedot ja -taidot.

Alakoulun motto: *Opimme yhteiseloja, kasvamme vastuuseen, hyvät tavat ja kohteliaisuus kunniaan, järjestys on järkevää ja ystävyys yhdistää = yhdessä onnistumme kaikki, yhteistyöllä eteenpäin.*

Yläkoulun motto: *Tiedot ja taidot vastuulliseksi toiminnaksi.*

Rantasalmen yhtenäiskoulussa kasvatus- ja opetustyön perustana ovat kunnan perusopetuksen yhteiset arvot:

Peruskoulun päättävä oppilas

- arvostaa elämää ja on kasvanut terveen itsetunnon omaavaksi nuoreksi.
- arvostaa oppimista ja luovuutta osana elämää, työtä ja yrittämistä.
- osaa kantaa vastuuta itsestään, työstään, yhteisöstään ja ympäristöstään.
- ymmärtää ja hyväksyy erilaisuutta sekä kykenee auttamaan ja kunnioittamaan lähimmäistään kansainvälistyvässä maailmassa.
- ymmärtää ja arvostaa järviluontoa osana kestävästä elämäntapaa ja rantasalmelaista identiteettiä.

Koulumme toimii koulukeskuksessa. Yhtenäiskoulun lisäksi samassa pihapiirissä toimivat esikoulu, 0.- 2. luokkien aamu- ja iltapäivätoiminta sekä lukio. Iltapäivisin ja iltaisin koulun tilat ovat kansalaisopiston käytössä. Liikuntasali on myös kunnan yleinen liikuntatila. Meillä on paljon yhteistä henkilökuntaa oppilaitosten välillä ja käytämme samoja luokkatiloja ja oppimisympäristöjä. Yhteissuunnittelu ja vuorovaikutus on eri tehtävissä toimivien työntekijöiden kanssa jokapäiväistä ja edellytys sille, että työt ja opiskelu sujuvat turvallisesti ja järjestys säilyy.

1. Toimintaresurssit

Koulu: Rantasalmen yhtenäiskoulu

1.1 Henkilöstö

- **Nimi: Tehtävä, Opetettavat aineet, Muut tehtävät**

Hallinto

- Turkki Antti: rehtori
- Kantanen Auli: koulusihteeri peruskoulussa ja lukiossa

Alakoulu (perustehtävä)

- Lievonen Jani: esiopettaja, esiopetus, APIP-toiminta
- Tuononen Merja: luokanopettaja, 1A luokka
- Riiali Katja: luokanopettaja, esiopetus, 1B luokka
- Rahikainen Hanna: luokanopettaja, 2A luokka
- Pohjolainen Tarja: erityisluokanopettaja, 2B luokka
- Hämäläinen Sanna: luokanopettaja, 3. luokka
- Paunonen Henri: luokanopettaja, 4A luokka
- Komonen Marjatta, luokanopettaja, 4B luokka
- Ihalainen Teemu, luokanopettaja, 5. luokka
- Veijonen Panu: luokanopettaja, 6A luokka
- Haikonen Matti: luokanopettaja, 6B luokka
- Hämäläinen Marco: erityisluokanopettaja, pienluokka 3-6
- Asikainen Kaisa: erityisluokanopettaja
- Jokela Maarit: laaja-alainen erityisopettaja
- Karvonen Irina: tuntiopettaja UO
- Saaristola Noora, tuntiopettaja, ET
- Sutinen-Grosu Helena, S2-opetus
- Vihavainen Tiina: lehtori, peruskoulu, EN

- Värä Natalia: koulunkäynninohjaaja; esiopetus, Reppu
- Högbäck Riiikka, koulunkäynninohjaaja; esiopetus, Reppu
- Pitko Marjukka: koulunkäynninohjaaja; Reppu
- Niiranen Henna: koulunkäynninohjaaja; Reppu
- Barck Minna: koulunkäynninohjaaja, pienluokka, Reppu
- Julkunen Pia: koulunkäynninohjaaja, pienluokka, Reppu
- Pursiainen Saira: koulunkäynninohjaaja, Reppu
- Pajarinen Anne: koulunkäynninohjaaja, Reppu
- Haikarainen Jenni: koulunkäynninohjaaja, Reppu
- Leppänen Saara: koulunkäynninohjaaja, Reppu
- Vihavainen Satu: koulunkäynninohjaaja
- Minkkinen Riitta: koulunkäynninohjaaja
- Tanygina Svetlana: koulunkäynninohjaaja, Reppu

Aamu- ja iltapäivätoiminta (Reppu)

- Lievonen Jani: aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja

Yläkoulu (perustehtävä)

- Heiskanen Susanna: lehtori, peruskoulu, MA, FY, KE, LV 7B
- Ilvonen Marita: lehtori, lukio ja peruskoulu, AI
- Junttanen Petteri: pt tuntiopettaja, peruskoulu, HI, YH, UE, LV 8B
- Kallio Jenni: lehtori, lukio ja peruskoulu, EN
- Korhonen Sari: lehtori, peruskoulu ja lukio, LI, TT
- Laukka Jaakko: lehtori, peruskoulu ja lukio, BI, GE, MM, LV 9Ik
- Leinonen Varpu: pt tuntiopettaja, peruskoulu ja lukio, KU, LV 7A
- Leppänen Ritva: lehtori, peruskoulu, MA, KO
- Leppäniemi Sari: oppilaanohjaaja, peruskoulu ja lukio
- Mikkonen Jaana: pt tuntiopettaja, peruskoulu, RU, SA,
- Paunonen Henri: TN
- Pölonen Antti: lehtori, peruskoulu ja lukio, LI, TT, LV 8A
- Saari Anna-Maija: lehtori, peruskoulu ja lukio, MU
- Sarkkinen Leena: lehtori, lukio ja peruskoulu, AI, S2
- Sutinen-Grosu Helena: lehtori, lukio ja peruskoulu, S2
- Tilaéus Tiina: erityisluokanopettaja, peruskoulu, EO
- Viremo Minna: lehtori, peruskoulu ja lukio, TS, MA,
- Jokela Maarit: laaja-alainen erityisopettaja, EO

- Häkkinen Heli: koulunkäynninohjaaja, Reppu

Kouluterveydenhuolto

- Haikonen Sari: koululääkäri
- Ikäheimonen Sirpa: kouluterveydenhoitaja

Koulukuraattori

- Koivunoro Ann-Helena

Koulupsykologi

- Lukkarinen Hanna

Koulun keittiöhenkilökunta, Järvi-Saimaan palvelut

- Hassinen Mia; puhtaus- ja ateriapalvelujohtaja
- Jurvanen Anneli; ruokapalveluvastaava
- Ounasvuori Maija; ravitsemistyöntekijä
- Nissinen Marja-Liisa; ravitsemistyöntekijä

Koulun siivoushenkilökunta ja talonmiespalvelu, Järvi-Saimaan palvelut

- Tolvanen Jenna, siistijä
- Pitko Salla, siistijä (sijaisena Gröhn Sohvi)
- Makkonen Riitta, siistijä
- Koikkalainen Kirsi, siistijä lukio
- Savolainen Ilpo, talonmies

1.2 Oppilasmäärät luokittain

Oppilasmäärä 2024-2025					
Luokka	Poika	Tyttö	Yht.		Luokanopettaja/ -valvoja
0	9	10	19	19	Jani Lievonen
1A	11	7	18		Merja Tuononen
1B	10	5	15		Katja Riiali
2A	6	15	21		Hanna Rahikainen
2B	7	7	14		Tarja Pohjolainen
3	11	8	19		Sanna Hämäläinen
3pl	2	0	2		Marco Hämäläinen
4A	8	7	15		Henri Paunonen
4B	7	6	13		Marjatta Komonen
4pl	2	0	2		Marco Hämäläinen
5	12	13	25		Teemu Ihalainen
5pl	1	0	1		Kaisa Asikainen
6A	10	14	24		Panu Veijonen
6B	10	11	21		Matti Haikonen
6pl	2	0	2		Marco Hämäläinen
7pl	1	0	1	193	Marco Hämäläinen
7A	4	12	16		Varpu Leinonen
7B	8	6	14		Susanna Heiskanen
8A	6	10	16		Antti Pölönen
8B	5	5	10		Petteri Junttanen
8E	2	2	4		Tiina Tiläeus
9	11	10	21		Jaakko Laukka
9E	1	1	2	83	Tiina Tiläeus
Yht.	146	149	295		

1.3 Tuntiresurssin käyttö ja sen painopistealueet (jakotunnit)

Tuntikehyksen käyttö:

Kouluaste	Yleisopetus	Erityisopetus	Kerhot	Tukiopetus	Muut tehtävät	Kokonais-tuntikehys
Esiopetus	23	4	0	0	6	33
Alakoulu (0-6)	305	61	5	5	2	378
Yläkoulu	179	39	5	5	18	246

Muut tehtävät sisältävät virkaehtosopimuksen mukaiset opettajan erityistehtävät ja -korvaukset.

Osa-aikaisen erityisopetuksen (luokat 1-4) tuntikehys on 22 h/vko, esiopetuksessa 4 h/vko. Erityisluokanopettajan resurssi on 25 tuntia viikossa.

Yläkoulun erityisopetuksen erityisluokanopettajan resurssi on 27 tuntia luokilla 7 - 9.

Erityisopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan resurssi on 26 tuntia luokilla 5 - 8.

Ortodoksiopetukseen käytetään 3 tuntia viikossa.

Elämäntutkimustietoa opetetaan 3 tuntia viikossa.

Suomi toisena kielenä opetukseen (SU2) käytetään 9 h/vko.

Jakotunteja käytetään englannin- ja ruotsinopetuksessa. Käsiyössä, liikunnassa, matematiikassa, äidinkiessä ja musiikissa käytetään jakotunteja tai 2-opettajaa.

2. Arviointi

Arvioinnin avulla selvitetään, miten opetussuunnitelma ja opetuksen tavoitteet toteutuvat. Paikallisesta arviointitoiminnasta ja sen kehittämistä vastaavat opetuksen järjestäjät ja koulut. Opetuksen järjestäjällä ja kouluilla on yhteisesti sovitut arvioinnin periaatteet ja tarpeisiin soveltuvat arviointijärjestelmät. Arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, säännöllistä, monipuolista ja vertailukelpoista.

- Koulun vuosittainen arviointi ja arviointisuunnitelma kirjataan vuosisuunnitelmaan.
- Arviointiin ja kehittämistoimintaan osallistuvat myös oppilaat, vanhemmat ja oppilashuoltohenkilöstö sekä tarpeiden mukaan myös muu henkilöstö.

Oppilaan arvioinnilla tuetaan tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin kokonaisuus muodostuu välittömistä oppituntipalautteista, muusta oppilaan ja huoltajan saamasta suullisesta ja kirjallisesta palautteesta, arviointikeskusteluista sekä todistuksista.

- Oppilaan tulee tietää, millä perusteella suorituksia arvioidaan.
- Oppilaan tulee voida osoittaa edistymistään ja osaamistaan eri tavoin.
- Oppilaan itsearviointi on osa kokonaisuutta.

2.1 Lukuvuoden arviointikohteet

Lukuvuoden toiminnan arviointi kohdistetaan yhteisiin ja koulun omiin painopistealueisiin. Valittujen painopistealueiden toteutuminen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

3. Koulutyön järjestäminen (opetussuunnitelman käytännön toteutus)

3.1 Työajat

LUKUVUODEN TYÖAJAT

- Syyslukukausi 8.8.-20.12.2024 (91 työpäivää)
- Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 (96 työpäivää)

Yhteensä 187 työpäivää

Loma-ajat

- syysloma 21.-27.10.2024 (vko 43)
- joululoma 21.12.2024-6.1.2024
- talviloma 24.2.-2.3.2025 (vko 9)
- pääsiäinen 18.-21.4.2025

Vapaapäivät

- Itsenäisyyspäivä 6.12.2024
- Vapunpäivä 1.5.2025
- Helatorstai 29.5.2025

Yläkoulun jaksotus

- 1. jakso 08.08.2024 - 27.09.2024
- 2. jakso 30.09.2024 - 26.11.2024
- 3. jakso 27.11.2024 - 04.02.2025
- 4. jakso 05.02.2025 - 03.04.2025
- 5. jakso 04.04.2025 - 31.05.2025

Päivittäinen opetus toteutetaan pääsääntöisesti seuraavan aikataulun mukaisesti

1. oppitunti	8.00 - 8.45
2. oppitunti	9.00 - 9.45
3. oppitunti	10.00 - 10.45
4. oppitunti	11.00 - 11.45 tai 11.15 - 12.00 riippuen ruokailuvuorosta
5. oppitunti	12.15 - 13.00
6. oppitunti	13.15 - 14.00
7. oppitunti	14.05 - 14.50 (torstaisin yläkoululla)

- Päivänavaus suoritetaan vuoroluettelon mukaan klo 9.00 perjantaisin keskusradion kautta. Muutoin luokissa ensimmäisen tunnin alussa. Tarvittaessa aamunavauksia pidetään myös aulaissa tai salissa. Päivänavausten suorittamiseen osallistuvat opettajat, oppilaat ja seurakunta.
- Luokkien päivittäiset ruokailuvuorot ja ruokailun valvonta suunnitellaan jakso kerrallaan.
- Koululaisjumalanpalvelukset ovat jouluna sekä kevätlukukauden lopussa.
- Koulun teemapäiviä ovat ainakin joulun teemapäivä ja kevätlukukauden viimeisen viikon ohjelmapäivä.

3.2 Koulun tapahtumakalenteri kuukausittain

Elokuu

I-jakso 8.8. - 27.9.2024

to 8.8. klo 8.00 Koko koulun yhteinen avaustapahtuma alakoulun välituntipihalla.

pe 9.8. klo 12.15 Soitinesittelykonsertti 0-6 luokkalaisille liikuntasalissa

ma 12.8. klo 17.00 1A:n vanhempainilta

ti 13.8. klo 18.00 Tiedotustilaisuus koulukuljetuksista Yhtenäiskoulun ruokasalissa.

ke 14.8. Koulukuvaus

pe 16.8. klo 12-14 koulun juhlasalissa Studia generalia -esitelmät. Lukion seniorit.

19.-20.8. Eräelämysleiri 7B

21.-22.8. Eräelämysleiri 7A

26.-27.8. Eräelämysleiri 5lk

ke 28.8. klo 17.30 1B:n vanhempainilta

ke 28.8. klo 17.30 Eskarin vanhempainilta
to 29.8. klo 13.15 8lk Rippikouluinfo Ruokasalissa

Syyskuu

ke 4.9 Verson Sanataidetuokiot 0, 3 ja 3.-6.pienluokille
ke 4.9. klo 18.00 5lk vanhempainilta
pe 6.9. 4. luokat kotiseutumuseoon
ma 9.9 Kansainvälinen lukutaitopäivä
ma 9.9. klo 18.00 7. luokkien vanhempainilta Ruokasalin Mustikka-tilassa.
ti 10.9. 2A ja 2B retki Putkisaloon: Putkisalon kartano ja Vihannestila Jukka Kemppainen
ti 10.9. 6B metsäpäivä Asikkalassa Vaahersalossa
Ke 11.9. teemapäivä: pukeudu pyjamaan/yöasuun
to 12.9. klo 9 yleisurheilukilpailut
ma 23.9. klo 18.00 3. luokan vanhempainilta
ti 24.9. klo 18.00 2A ja 2B vanhempainilta
Ke 25.9. Nälkäpäivä-keräys

Lokakuu

II-jakso 30.9. - 26.11.2024
to 3.10. Tuija Saresma: Vihapuhe ja media – mitä, miten ja miksi? Salissa 8-9lk ja lukio.
ti 8.10 Verson Sanataidetuokiot 5.lk
14.-18.10. TET, 9 luokat
14.-18.10. Monialainen oppimiskokonaisuus 7-8.lk
pe 18.10. Buffet (5.lk)
Syysloma: 21.10.- 27.10.(viikko 43)

Marraskuu

ma 4.11 Verson Sanataidetuokiot 4. ja 6.luokille
To 21.11. 8.luokat/ Taidetestaajat, Varkauden teatteri: Näillä palkoilla ei makseta. Reissussa klo 10-14.
SamiEdu-tutustuminen, 9. luokka
Tukioppilaiden yökoulu

Joulukuu

III-jakso 27.11.2024 - 4.2.2025
Jatko-opintovanhempainilta
to 5.12. Itsenäisyyspäivän kulkue sankarihaudoille klo 9
to 5.12. Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto illalla (9. luokkalaiset)
pe 6.12. Itsenäisyyspäivä, vapaapäivä
pe 13.12. Lucian päivä
Yhtenäiskoulun joulujuhla

21.12.2024 - 6.1.2025 Joululoma

Tammikuu

0-9.lk arviointikeskustelut

Valinnaisaineet tutuiksi oppilaille (7. ja 8.lk, opettajat)

Helmikuu

IV jakso 5.2.-3.4.2025

Yhteishaku (9 lk.)

Lukion penkkarit,

Vanhojen päivä ja tanssit liikuntasalissa

Euromusa 15.2.24 (7. lk., 8. luokan valinnainen musiikki)

Talviloma 24.2.- 2.3.2025 (viikko 9)

Maaliskuu

TET, 8. luokat (viikko 8?)

Monialainen oppimiskokonaisuus 9 lk (viikko 8?)

ke 12.3. 8.luokat/ Taidetestaajat Helsingissä. Suomen kansallisooppera ja -baletti: Iloinen leski (esitys klo 11.00 - 13.40)

ma 31.3.2025 Yrityskylä Kuopiossa 9 lk.

Huhtikuu

V jakso 4.4. - 31.5.2025

Pääsiäisloma pe 18.4.- ma 1.4.2025

Peter Pan -musikaali

Toukokuu

to 1.5. Vappu, vapaapäivä

Tulevien seiskojen vanhempaininfo

Uusien eskarilaisten ja ekaluokkalaisten kouluun tutustumispäivä + tulevat 7. luokkalaiset

to 29.5. Helatorstai, vapaapäivä

La 31.5. Kevätjuhla

Kesäkuu

Ma 9.6. klo 9.00 Hylättyjen arvosanojen korotus- ja suorituspäivä

3.3 Opetusjärjestelyt

3.3.1 Opetusryhmät sekä jako- ja resurssitunnit

Rantasalmen yhtenäiskoulussa on yksi perusluokka vuosiluokilla 3 ja 5. Ensimmäinen, toinen, neljäs ja kuudes luokka on jaettu kahteen perusryhmään. Jakotunteja / 2-opettajaa käytetään englannin, ruotsin, matematiikan, äidinkielen, käsityön, liikunnan sekä musiikin opetuksessa.

Alakoulun pienluokka on erityisopetusryhmä/yhdysluokka, jossa on oppilaita tällä hetkellä 3.- 6. luokilta. Oppilaita integroidaan perusluokkiin mm. taito- ja taideaineissa. Opetus on pääsääntöisesti samanaikaisopetusta, jossa koulunkäynninohjaaja toimii opettajan apuna.

Suomi toisena kielenä opetukseen käytetään yhdeksän tuntia viikossa.

Yläkoulun opetus tapahtuu pääsääntöisesti luokittain. Kaikille yhteisissä taito- ja taideaineissa ryhmät pyritään jakamaan niin, että opetuksessa voidaan taata turvallinen tekeminen. Valinnaisaineiden toteutuksessa on huomioitu kunnan ja sivistystoimen painotukset.

3.3.2 Joustavat opetusjärjestelyt

Nopeammin tai hitaammin etenevät oppilaat voidaan eriyttää opetusmateriaalin ja tehtävien avulla. Eriyttämistä toteutetaan myös hyödyntämällä koulunkäynninohjaajien sekä erityisopettajien tukea ja pienluokan mahdollisuuksia.

Yläkoulun erityisopettajien työpanosta ja opetustilaa käytetään joustavasti yksilöllistä opetusta tarvitsevien oppilaiden opetukseen. Alakoulussa toteutetusta pienluokkaopetuksesta siirtyminen yläkoulun yleisopetuksen ryhmään tuottaa monelle vaikeuksia. Näille oppilaille järjestetään opetusta tarpeen mukaan erityisopettajan tiloissa pienryhmäopetuksena. Pienryhmäopetusta on järjestettävissä myös oppilaille, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet pienluokkaopetukseen.

Oppilaan kokonaistilanteen niin vaatiessa opintoja on mahdollista suorittaa perustellusti sovituin järjestelyin myös kotona tai muuten yksilöllisesti.

Maahanmuuttajaoppilaille, joiden suomen kielen taito ei riitä luokkaopetukseen osallistumiseen, on mahdollista järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Käytännössä näin toimitaan, jos valmistavaan opetukseen osallistuu useampia kuin yksi oppilas. Opetus tapahtuu ryhmässä, jossa oppilaat voivat olla eri ikäisiä. Painotus on suomen kielen taidon kehittämisessä sekä suomalaiseseen koulunkäyntiin ja arkeen tutustumisessa.

Lisäksi oppilaille, joiden ensimmäinen kieli ei ole suomi, voidaan järjestää S2 (suomi toisena kielenä) -opetusta. Tällöin oppilas opiskelee osan suomen kielen tunteista omassa luokassaan ja osan suomi toisena kielenä -opettajan johdolla. Pyrkimyksenä on opiskella oman luokkatason asioita oppilaan valmiudet huomioiden. Opetus voi olla myös erillisen S2-opetus suunnitelman mukaista. Oppimateriaalit voidaan valita yksilöllisesti. Maahanmuuttajaoppilaille voidaan laatia oppimissuunnitelma.

3.3.3 Koulunkäynninohjaajien työnkuva

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja ohjaa oppilasta/oppilaita opettajan antaman ohjeistuksen mukaisesti esikoulussa, aamu- ja iltapäiväkerhossa, Repussa ja perusopetuksessa. Koulunkäynninohjaajat toimivat myös välitunti- ja kuljetusvalvojina suunnitelmallisesti. Työn jakautuminen pyritään järjestämään siten, että tukea tarvitsevien oppilaiden ohjauksen tarve ja resurssit kohtaisivat mahdollisimman hyvin. Koulunkäynninohjaajien työvuorolista on laadittu rehtorin ja opettajien yhteistyönä. Yläkoulun koulunkäynninohjaajan työjärjestyksen laatii yläkoulun erityisopettaja jokaisen jakson alussa ja päivittää sitä tarvittaessa.

Rantasalmen yhtenäiskoulussa ja aamu- ja iltapäiväkerho Repussa työskentelee yhteensä neljätoista koulunkäynninohjaajaa, joista kolme toimii oppilaan henkilökohtaisena ohjaajana. Kolmetoista koulunkäynninohjaajaa työskentelee aamu- ja iltapäiväkerhossa työvuorolistojen mukaisesti.

Alakoulussa ohjauksen pääpaino on alkuopetuksen ja suurten opetusryhmien tukea tarvitsevien oppilaiden ohjaamisessa. Yläkoulun koulunkäynninohjaaja työskentelee erityisopetustilassa tai luokissa työjärjestyksensä mukaisesti.

Alakoulun pienluokassa on kaksi koulunkäynninohjaajaa. Opetusryhmiä jaetaan pienluokassa joustavasti luokkatasoittain, jolloin myös ohjaaja voi opettaa ja ohjata oppilaita erityisluokanopettajan antamien ohjeiden mukaan. Ohjaaja voi avustaa pienluokan oppilaita myös integraatiotunneilla yleisopetuksessa.

3.3.4 Tukiopetus

Rantasalon peruskoulun tukiovetusresurssi on 10 tuntia viikossa (5+5). Tukiovetustunnit merkitään luokanopettajan toimesta luokan lukujärjestykseen. Tukiovetusta annetaan pääsääntöisesti koulujan ulkopuolella.

Tukiovetusta annetaan yleisen ja tehostetun tuen sekä erityisen tuen tukimuotona. Tukiovetukseen ohjataan myös oppilaita, joiden läksyt jäävät liian usein tekemättä. Sairauspoissaolot ja/tai yksilöllisen tuen tarve ovat yleisimmät perusteet tukiovetukselle. Tukiovetuksen pääpaino on kielissä ja matematiikassa, ja sitä voidaan antaa oppilaille yksin tai ryhmässä

Kakkosopettajan käyttöä oppitunneilla toteutetaan edelleen tukitoimena resurssituntien ja ns. tuntipankin avulla.

Kerran viikossa on tarjolla Läksyparkki-tunti ohjattuun läksyjen tekoon, jos kotitehtävät tai koulutyöt jäävät jostakin syystä tekemättä tai oppilas tarvitsee muuten apua koulutehtävien tekemisessä.

3.3.5 Erityisopetus

Erityisopetus on koulun tarjoama tukitoimi, jonka tavoitteena on parantaa oppimisvalmiuksia ja -taitoja, edesauttaa perustaitojen ja -tietojen omaksumista sekä turvata oppimisedellytykset, jos ilmenee oppimisvaikeuksia tai tuen tarpeita. Erityisopetus pyrkii ennaltaehkäisemään oppimisvaikeuksien syntyä sekä tunnistamaan vaikeudet mahdollisimman varhain, jotta oppilasta osataan auttaa oikeiden tukitoimien avulla.

Luokanopettajat ja aineenopettajat voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajien työryhmään, mikäli heillä esiintyy huolta jostakin oppilaasta tai oppilaan koulunkäynnistä. Erityisopettajien työryhmä tutustuu oppilaan tietoihin ja pohtii yhdessä ratkaisuja asiaan. Tämän jälkeen erityisopettajan työryhmä on yhteydessä opettajaan ja tarvittaessa kokoonnutaan moniammatillisen työryhmän kanssa.

Rantasalmen yhtenäiskoulussa työskentelee viisi erityisopettajaa. Alakoulussa on kolme erityisluokanopettajaa, joista yksi opettaa alakoulun pienluokassa ja yksi erityisluokanopettaja toimii alakoulun luokassa, johon on integroitu pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita. Kolmas alakoulun erityisluokanopettaja toimii laaja-alaisena luokilla 0-4. Yläkoulun erityisluokanopettaja toimii myös laaja-alaisena erityisopettajana luokilla 7 - 9. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee luokilla 5-8.

Erityisopettajat konsultoivat muita opettajia oppimisvaikeuksiin ja kolmiportaisen tuen pedagogisiin asiakirjoihin liittyvissä asioissa.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisella erityisopetuksella pyritään ennaltaehkäisemään, vähentämään ja korjaamaan oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia. Yksilöllisten edellytysten mukaisiin oppimistavoitteisiin pyritään yhteistyössä luokan-/aineenopettajan ja vanhempien kanssa. Osa-aikaisella erityisopetuksella tuetaan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden opiskelua. Tarvittaessa oppimisvaikeuksia ja muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia selvitetään yhteistyössä psykologin tai muun asiantuntijan kanssa.

Oppilaat ohjautuvat erityisopetukseen erilaisten kartoitusten sekä opettajien, vanhempien tai oppilaiden itsensä tekemien aloitteiden pohjalta. Erityisopetus voi olla tilapäinen tai pysyvä opetusjärjestely. Osa-aikainen erityisopetus tapahtuu yksilö- tai pienryhmäopetuksena oppituntien aikana. Erityisopettaja voi toimia myös samanaikaisopettajana. Alakoulussa tuen pääpaino on lukemisen ja kirjoittamisen, matematiikan ja englannin oppimisvaikeuksien ratkaisemisessa ja ennalta ehkäisemisessä. Yläkoulussa erityisopetusta annetaan tarvittaessa kaikissa oppiaineissa.

Kokoaikainen erityisopetus

Alakoulun kokoaikainen erityisopetus toteutetaan pienluokassa ja yhdessä alakoulun luokassa erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajien ohjauksessa. Alakoulun pienluokassa opiskelee tällä hetkellä oppilaita luokilta 3 - 6.

Yläkoulussa annetaan kokoaikaista pienryhmäopetusta niille erityisen tuen oppilaille, joilla on yksilöllistettyjä oppiaineita, ja jotka opiskelevat erityisopetusmateriaalilla. Näiden oppilaiden arviontivistuu on yläkoulun erityisluokanopettajalla. Yläkoulun pienluokassa opiskelee 6 oppilasta (8-9 lk).

Pienluokassa oppilas saa tehostetun ja erityisen tuen mukaisen tuen oppimiseen ja koulunkäyntiin. Oppimistavoitteiden sisältö ja laajuus voivat olla yleisopetuksen mukaiset tai henkilökohtaisesti suunniteltu. Tavoitteet määritellään yhdessä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstö ja muita asiantuntijoita voi olla mukana suunnittelussa. Ohjaamisen, oppimisen ja koulunkäynnin ohjaavaksi suunnitelmaksi tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai erityisen tuen oppilaalle HOJKS -asiakirja (Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Jos erityisen tuen tarve vähenee oleellisesti ja oppilas yltää jossain vaiheessa yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteisiin, hänet voidaan myös siirtää takaisin yleisopetuksen ryhmään.

Pienluokat toimivat tiiviissä yhteistyössä yleisopetuksen luokkien kanssa ja oppilaat pyritään integroimaan ainakin taitoja taideaineissa yleisopetuksen luokkiin, ja jos mahdollista, myös muissa yksittäisissä oppiaineissa tehdään samoin. Yleisopetuksen luokassa opiskelevien oppilaiden integrointi pienluokkaan päin tietyille tunneille on myös mahdollista.

Pienluokan toiminta-ajatuksena on toimia mahdollisimman inklusiivisesti unohtamatta lapsen tuen tarvetta tai itsetunnon suotuisaa kehitystä. Opettajien välinen hyvä yhteistyö ja koulunkäynninohjaajien sekä muiden asiantuntijoiden käyttö tukevat tätä kehitystä.

Pienluokka noudattaa koulun vuosisuunnitelmaa soveltuvin osin ja osallistuu yhteisiin toimintoihin mahdollisuuksien mukaan. Luokka voi järjestää myös omia tapahtumia ja retkiä kouluvuoden aikana.

3.4. Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustumisen eli TET-harjoittelun tavoitteena on antaa oppilaalle kokemuksia ja tietoa lähiympäristön ja yhteiskunnan ammateista, jotta oman uran valinta olisi perusopetuksen päättövaiheessa helpompaa. Työelämään tutustumisen lähtökohtana on oppilaiden ikätaso ja oppimisympäristö. Harjoittelu tapahtuu seuraavan suunnitelman mukaisesti. Myös taksvärkkitoiminta laajentaa osaltaan oppilaiden työelämäntuntemusta.

Alkuopetus

Alkuopetuksessa lähipiirin ihmisten ja huoltajien avulla tutustutaan mm. teematunteina tai -päivinä eri ammatteihin ja työtehtäviin. Koulun eri työpaikat ja työntekijät ovat myös lähipiiriä.

Luokat 3 ja 4

Luokat tutustuvat edellisten lisäksi oman paikkakunnan työpaikkoihin. Näitä ovat esim. matkailu-, maa- ja metsätalouden työpaikat.

Luokat 5 ja 6

Luokat voivat osallistua taksvärkkityöpäivän kautta työelämään. Kuudes luokka osallistuu lisäksi ns. Yrityskylä- toimintaan, jonka avulla voidaan harjoitella työelämässä ja yhteiskunnassa vaadittavia tietoja ja taitoja eri aloilla sekä eri yrityksissä. Yrityskylä-toimintaan kuuluu n. 10 oppituntia sekä yksi toimintapäivä koulun ulkopuolella (Kuopio). Leirikoulut ovat myös mahdollisuus laajentaa työelämän tuntemusta. Koulun pyritään järjestämään vierailijoita, jotka kertovat omasta ammatistaan samalla, kun pitävät esim. oppitunteja.

7. luokka

TET sisältää koulupäivän mittaisen käytännön tutustumisen koulukeskuksen keittiön toimintaan sekä mahdollisesti muiden koulutyöntekijöiden tehtäviin.

8. luokka

TET-jakso on 5 työpäivää (30 tuntia/oppilas). Harjoittelu ajoittuu talviloman yhteyteen.

9. luokka

TET-jakso on 5 työpäivää (30 tuntia/oppilas). Harjoittelu ajoittuu syysloman yhteyteen. Tämän lisäksi 9.-luokkalaisilla on erilaista ammatteihin ja työpaikkoihin tutustumista lukuvuoden aikana 1-5 työpäivää. Tämä tapahtuu pääasiassa yritys- ja oppilaitoskäyntien myötä. Lisäksi osallistutaan Yrityskylä-toimintaan, johon kuuluu noin 6 oppituntia ja yksi päivä Kuopiossa Yrityskylässä.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu opiskeluhuollosta, opetuksessa toteutettavista tukitoimista, oppilaanohjauksesta sekä moniammatillisesta yhteistyöstä eri toimijoiden kesken. Fyysinen ja psyykinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä. Koulun ja kodin yhteistyö korostuu kaikessa oppimisen ja kasvun vaiheissa. Opiskeluhuollon tulee olla riittävää ja monipuolista. Näin turvataan oppilaalle riittävä ohjaus ja tuki kasvun eri vaiheissa.

Vuosisuunnitelmassa määritetään ne asiat, joiden avulla koulukohtainen suunnittelu tähtää laadukkaaseen tukitoimien toteutukseen. Opetuksen ja tukitoimien toteuttajien tehtävänä on arvioida jatkuvasti resurssien riittävyyttä ja oman toiminnan tarkoituksenmukaista toteuttamista. Toiminnan arviointi kirjataan vuosisuunnitelmaan lukuvuoden arvioinnin yhteydessä. Arvioinnin apuna voidaan käyttää saatua sanallista tai tunnepalautetta, suoritettuja arviointikyselyjä ja kouluterveydestutkimuksen tuloksia. Arvioinnissa tulee kuulla yhteistyötahoja ja huoltajia.

4.1 Opiskeluhoolto

Opiskeluhooltotyö toteutetaan yhteistyönä laadittavan vuosisuunnitelman mukaisesti noudattaen seuraavia tavoitteita.

Opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto

- OHR:t kokoontuvat säännöllisesti.
- Kirjaukset tehdään ohjeiden mukaisesti tietosuoja ja salassapitoa koskevia säännöksiä noudattaen.

Opiskeluhoollon palvelut järjestää hyvinvointialue. Tavoitteet:

- Koulupsykologi on tavoitettavissa viikoittain.
- Koulukuraattori on tavoitettavissa päivittäin.
- Kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa päivittäin.

Kouluruokailu

- Riittävä, terveellinen ja maittava kouluruoka niin, että se voidaan nauttia kiireettömästi.

Koulukuljetukset

- Noudatetaan voimassa olevia kunnan oppilaskuljetusperiaatteita.

4.1.1 Opiskeluhoitoryhmien työskentely

Koulukohtaisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtävät:

- Oppilashuollon vuosikellon päivitys
- Koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman päivitys
- Koulukohtaisen oppilashuollon seuranta, arviointi ja kehittäminen
- Kouluturvallisuuteen vaikuttavien suunnitelmien päivitys
- Vuosisuunnitelman ja talousarvion laadintaan osallistuminen

Monialaisen tapauskohtaisesti koottavan asiantuntijaryhmän tehtävät:

- Monialaisen ryhmän kokoa esiopettaja / luokan opettaja / luokanvalvoja (ensisijaisesti)
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön
- Vastuuhenkilö kirjaa välttämättömät tiedot ja sovitut toimenpiteet oppilashuoltokertomukseksi.

4.1.2 Opiskeluhoollon palvelut

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja jatkaa lastenneuvolassa aloitettua terveyden, kasvun ja kehityksen seurantaa. Oppilaiden terveystarkastukset tehdään vuosittain. Luokilla 1, 5 ja 8 oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärintarkastuksen lisäksi opettajan antama kirjallinen arvio mm. oppilaan vahvuuksista, mahdollisista oppimisen ongelmista, kaveruussuhteista ja sosiaalisesta käyttäytymisestä. Vanhemmat tai huoltajat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen.

Terveydenhoitajan aamuvastaanotto on lukiorakennuksen päädyssä. Terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta maanantai-perjantai klo 8-9. Koululääkäri Sari Haikosen ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta.

Hammashuolto järjestetään hammashoitolan suunnitelman mukaan. Oppilaat kutsutaan tarkastuksiin yksilöllisesti määritellyn tarkastus- ja hoitosuunnitelman mukaisesti (0,5-2 vuotta). Oikomisneulonta tehdään 1. luokalla. Hammashuolto ei ole varsinaisesti koulun toimintaa. Hammashoitola toimii terveyskeskuksen yhteydessä sairaalanmäellä.

Hammashuoltoa tehostetaan koululla tapahtuvalla ryhmävalistuksella.

- Seiskojen oppitunnin sisältö on seuraava: harjausopetus, lävistyksiset, tupakka ja nuuska, eroosio ja päihteet.
- Ysien ryhmävalistuksen sisältö: kertausta edellisistä, vastuu omista hampaista, hampaiden tulevaisuus, tiedottaminen hammashoidon muuttumisesta maksulliseksi 18-vuotiaana.

Koulukuraattori

Perusopetuksen ja lukion yhteinen koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä. Ratkaisuja tai keinoja auttamiseen tehdään yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, lastensuojelun, terveydenhuollon ja perheneuvolan kanssa.

Koulukuraattorin työtila on lukiorakennuksen päädyssä ja hänet tavoittaa koululta keskiviikosta perjantaihin. Kuraattoriin saa yhteyden puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman välityksellä.

Koulukuraattori kiertää syksyllä luokissa tutustumassa oppilasryhmiin ja kertoo työnkuvastaan, tarpeen mukaan. Kuudesluokkalaiset kuraattori tapaa keväällä henkilökohtaisesti. Lisäksi hän osallistuu vanhempainiltoihin.

Koulupsykologi

Terveydenhoitaja ja koulukuraattori ohjaavat asiakkaat tarvittaessa koulupsykologille. Koulupsykologi työskentelee Rantasalmella maanantaisin ja perjantaisin.

4.1.3 Kouluruokailu

Kouluruokailun järjestämisestä, ohjauksesta ja koulutuksesta päävastuun kantaa ruokahuollon päällikkö. Käytännön toteutuksesta vastaa kunnassa koulukeittiön emäntä, jolla on koulukeskuksessa alaisenaan neljä työntekijää.

Kouluruoka valmistetaan kouluruokailusta annettujen valtakunnallisten suositusten mukaisesti. Osa materiaaleista on lähellä tuotettua.

Luokkien ruokailuvuorot suunnitellaan jakso (5 jaksoa) kerrallaan siten, että ruokavälitunnin pituus on 30 minuuttia, alakoulussa jopa 45 minuuttia. Suunnittelussa huomioidaan liikuntatuntien sekä muiden taito- taideaineiden sijoittuminen oppilaan / luokan lukujärjestykseen. Ruokailuvuorot alkavat noin 10.00 ja päättyvät 12.15 mennessä.

Kouluruokailulla on oma kasvatustehtävänsä koulu yhteisössä. Ruokailuun mennään lukujärjestyksen mukaisesti opettajan ja koulunkäynninohjaajien johdolla. Hyvien ruokailutapojen ja monipuolisen ruokailun opetteluun kiinnitetään huomiota. Ruokahuollon työntekijät opastavat ja neuvovat oppilaita ruokailussa samalla, kun tekevät työtään linjastolla. Ruokailu toimii linjastolla itsepalveluna.

Koulussa pidetään ruokailun teemapäiviä esim. lähiruokapäivä, maitopäivä tai leipäviikko. Juhlaruokailua opetellaan jouluna ja pääsiäisenä mm. erilaisin kattauksin ja juhlavammin järjestelyin.

4.1.4 Koulukuljetukset

Koulukuljetukset ovat osa koulupäivää, johon liittyy turvallisuus- ja tapakasvatusta sekä kansalaistaitoja. Kuljetussuunnitelmat valmistetaan kuntakohtaisesti yhteistyössä koulutoimiston kanssa. Alakoulun päivät alkavat ja päättyvät vaihtelevasti (alkaa klo 8/9/, päättyy klo 12/13/14). Yläkoulun koulupäivä alkaa klo 8 ja päättyy klo 14 ja torstaisin klo 15. Aamuisin ensimmäiset kuljetusoppilaat tulevat koululle klo 7.30 jälkeen. Iltapäivällä viimeiset kuljetukset lähtevät noin klo 14.05-14.10 ja torstaisin klo 15.00.

Koulukuljetukset toteutetaan linja-auto- tai taksikydeillä. Oppilailla on linja-autovuoroilla käytössä ns. henkilökohtainen älykortti, joka täytyy säilyttää koko kouluvuoden. Kuljetukset lähtevät Pappilantien kuljetuspysäkeiltä sekä Parkumäen suuntaan klo 14 Ohikulkutien pysäkiltä. Pienempiä oppilaita (eskari ja alkuopetus) ohjataan lukuvuoden alussa oikeisiin odotuspaikkoihin tai saatetaan oikeisiin kyyteihin.

Odotustunnit on järjestetty ohjaajien valvomina odotustunteina, kerho- ja harrastetoimintana sekä Apla-toiminta Repun toimintana.

4.2 Koulunkäynnin nivelvaiheet

Opiskelun järjestämisen kannalta oleellisten tietojen vaihtaminen tehdään ennen kuin oppilas on siirtynyt asteelta toiselle. Näin oppilaan tarvitsemiin tukitoimiin ei tule katkoksia. Tietojen siirtäminen tapahtuu yhteistyössä huoltajien ja opiskeluhoollon toimijoiden kanssa. Katso oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet nivelvaiheista.

4.2.1 Nivelvaiheiden tiedonsiirto

Nivelvaiheita koulupolulla ovat siirtymiset varhaiskasvatuksesta esikouluun, esikoulusta 1. luokalle, 6. luokalta yläkoulun 7. luokalle ja peruskoulusta toisen asteen kouluihin.

Nivelvaiheissa järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jotta esim. resursseja voidaan kohdentaa ja ennakoida niitä tarvitseville oppilaille. Varhaisen puuttumisen ja kolmiportaisen tuen toteuttamisen edellytyksenä on oikea-aikainen tiedonsiirto.

Nivelvaiheissa järjestetään vanhempainiltoja ja tutustumista uuteen luokkaan, kouluun ja henkilökuntaan niin huoltajille kuin oppilaillekin. Tiedonsiirrossa käytetään tiedotteita, kyselyjä ja Wilmaa.

Yläkoulun oppilaanohjaaja tutustuu tuleviin 7.-luokkalaisiin vieraillemalla kuutosluokilla. Opinto-ohjaaja ja erityisopettajat keskustelevat myös luokanopettajien kanssa kevätlukukauden loppupuolella. Tämän jälkeen ko. opettajat, terveydenhoitaja ja kuraattori täydentävät toisilleen antamaansa informaatiota. Ryhmä muodostaa tietojen pohjalta ehdotuksen luokkajaoiksi ja näkemyksen tulevista tukitarpeista. Syksyllä pidetään tarpeen mukaan seurantakokous.

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa nuoret tekevät tärkeitä koulutusväyliä ja ammattiuraa koskevia ratkaisuja. Nivelvaihe onkin ymmärrettävä pidempänä siirtymävaiheena, jossa nuori alkaa asteittain selkiyttää omaa suuntautumistaan ja pyrkimyksiään ja päätyy vähitellen jonkinasteiseen varmuuteen elämänsä suunnasta. Koulun tehtävä on tukea nuorta tässä henkilökohtaisessa kehitysprosessissa.

Nivelvaiheen onnistuneeseen ylittämiseen pyritään paneutumaan perusopetuksessa opetuksen ohella muun muassa uravalinnanohjauksella. Myös perusopetuksen sisällöt ja opetusjärjestelyt ovat nivelvaiheen kysymyksiä. Vastaavasti nivelvaiheen kysymyksiä on pidettävä myös eräitä toisen asteen koulutuksen aikaisia asioita, kuten keskeyttämistä tai koulutusväylän tai -alan vaihtoa, joissa nuori joutuu arvioimaan uudelleen aikaisempia ratkaisujaan. Opinto-ohjaaja vastaa peruskoulun päättävien ammatinvalinnanohjauksesta ja huolehtii hakeutumisesta jatko-opintoihin yhteistyössä kodin kanssa. Tarvittaessa opinto-ohjaaja on yhteydessä toisen asteen oppilaitoksiin ja varmistaa sujuvan tiedonsiirron peruskoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä myös hakuprosessien jälkeen.

4.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen pääperiaatteet

Tuetaan oppilaan kehitystä ja kasvua sekä edistetään oppimisvalmiuksia ja opiskelun kulkua.

- opiskelutaitojen oppimista, opiskeluvaikeuksissa auttamista, ammatinvalinnan ohjausta ja työelämän valmiuksien kehittämistä

Oppilaanohjaus kuuluu sekä opettajille että oppilaanohjaajille.

Oppilaanohjauksen keskeiset tehtäväalueet ovat koulun sisällä tehtävä ohjaustyö sekä toiminta eri yhteistyötahojen kanssa. Oppilaanohjaukseen tulee varata riittävä henkilöresurssi. Näin taataan tarvittava henkilökohtainen ohjaus.

4.3.1 Oppilaanohjauksen toteuttaminen käytännössä

Alakoulu:

Alakoulun kaikilla luokilla oppilaanohjausta toteutetaan eri oppiaineiden opetuksen ja muun toiminnan yhteydessä. Oppilaalle annetaan myös henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tueksi ja arjen sujumiseksi.

Luokat 3-6

Oppilaanohjauksessa kiinnitetään huomiota itsenäiseen ja vastuulliseen koulutyön ja tehtävien hoitamiseen. Nivelvaiheissa tiedotetaan ja tehdään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita ohjataan käyttämään ja kehittämään eri tiedonhankinnan tapoja työskentelyssään. Heitä ohjataan kriittisyyteen, yhteistoiminnallisuuteen ja toisten ihmisten huomioon ottamiseen eri ratkaisuja tehdessään.

Oppilaskuntatoiminnan avulla harjoitellaan myös yhteisiin asioihin vaikuttamista ja osallisuutta päätöksentekoon.

Yläkoulu

Yläkoulun oppilaanohjauksessa perehdytään opiskeluteknikoihin, työelämään, ammatteihin sekä jatko-opintoihin. Oppilaanohjaus muodostuu henkilökohtaisesta ohjauksesta, pienryhmäohjauksesta sekä luokkaohjauksesta. Ohjauksella tuetaan nuoren kasvua ja kehitystä, opiskelutaitojen kehittymistä, jatko-opintovalintaa, sekä annetaan tietoa työelämään tutustumis- ja jatkokoulutusvaihtoehdoista.

7. luokka

7. luokalla opinto-ohjauksessa painottuvat yläkoulun tapoihin tutustuminen, itsetuntemus ja opiskelutekniikat. Luokkamuotoista ohjausta on 0,4 vuosiviikkotuntia, eli 1 tunti viikossa kahden jakson ajan. Henkilökohtaista ohjausta on saatavilla tarpeen mukaan.

8. luokka

8. luokalla tutustutaan eri ammattialoihin. Luokkamuotoista ohjausta on 0,8 vuosiviikkotuntia, eli yksi tunti viikossa neljän jakson ajan. Pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta on saatavilla tarpeen mukaan, kaikki kasit käyvät ainakin yhden laajemman ohjauskeskustelun opon kanssa. Kevätlukukaudella on viikon mittainen työelämäntutustumisjakso oppilaan itsensä valitsemissa paikassa. Mikäli oppilas tarvitsee lisätukea jatko-opintojen suunnittelussa, on oppilaalla oikeus saada tehostettua oppilaanohjausta.

9. luokka

9. luokalla paneudutaan jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan. Luokkamuotoista ohjausta on 0,8 vuosiviikkotuntia, eli yksi tunti viikossa neljän jakson ajan. Pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta on tarpeen mukaan, syyslukukaudella on viikon mittainen työelämäntutustumisjakso oppilaan itsensä valitsemissa paikassa. Tavoitteena on, että jokaiselle ysilie löytyy sopiva jatko-opintopaikka. Mikäli oppilas tarvitsee lisätukea jatko-opintojen suunnittelussa, on oppilaalla oikeus saada tehostettua oppilaanohjausta.

4.4. Tukitoimet

Tuen vaiheet peruskoulussa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Ne muodostavat ns. kolmiportaisen tukimallin.

- Yleisen tuen tarkoitus on ehkäistä ja poistaa oppimisen esteitä sekä vähentää erityisen tuen tarvetta.
- Yleisen tuen toteuttamiseen kouluilla on riittävät resurssit (samanaikais- tai rinnakkaisopettajuus, riittävän pienet opetusryhmät, tukiopetus, kerhot / apip-toiminta) ja pätevät opettajat sekä koulunkäynninohjaajat.
- Tehostetun tuen ja erityisen tuen antamiseen kouluilla on riittävä määrä erityisopetuksen tunteja ja oppilaanohjauspalveluja sekä toimiva opiskeluhuolto.
- Tukitoimiin liittyy oleellisesti varhainen puuttuminen, mikä tarkoittaa sitä, että riittävällä yleisellä tuella ehkäistään ja poistetaan oppimisen esteitä varhaisina vuosina tai heti tarpeen ilmettyä.
- Moniammatillinen yhteistyö ja tuen muoto määräytyy yksilöllisten tarpeiden mukaan.

- Kaikissa tuen muodossa on huolehdittava kodin ja koulun yhteistyöstä mm. vuosittain toteutettavien vanhempainvarttien kautta. Tavoitteena on luonteva ja jatkuva yhteydenpito.

4.4.1 Kolmiportaisen tuen toteuttaminen käytännössä

Rantasalmen yhtenäiskoulussa toteutetaan ns. **kolmiportaista tukimallia**.

Yleinen tuki

Jokaisen oppilaan yksilöllinen tukeminen on osa kaikkea kasvatus-, opetus- ja ohjaustyötä. Koulunkäyntiin ja oppilaan hyvinvointiin liittyvä tuki rakennetaan yhteistyössä opettajien, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös oppilashuollon palveluista vastaavan henkilöstön kanssa.

Yleinen tuki kuuluu kaikille oppilaille.

Tärkeimmät yleisen tuen tukimuodot ovat kodin ja koulun yhteistyö, eriyttäminen, tukiopetus, samanaikaisopettajuus, osa-aikainen erityisopetus, koulunkäynninohjaajien tuki, oppilaanohjaus ja joustavat ryhmittelyt.

Tehostettu tuki

Jos opiskelu ei onnistu yleisen tuen keinoin ja oppilas tarvitsee säännöllistä ja jatkuvaa tukea, niin hänet siirretään tehostettuun tukeen oppimistaitojen kartoituksen ja **pedagogisen arvion** laatimisen jälkeen. Pedagogisen arvion laativat oppilasta opettavat opettajat yhteistyössä vanhempien kanssa.

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa kokoaikaista erityisopetusta. Tehostetun tuen tukimuotoja ovat mm. oppilaanohjaus, oppilashuollon tuki, osa-aikainen erityisopetus sekä kaikki yleisen tuen keinot. Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Tehostetun tuen käyttöönotosta päättää luokanvalvojan/luokanopettajan kokoama **monialainen asiantuntijaryhmä**.

Tehostetun tuen piiriin siirretylle oppilaalle laaditaan **oppimissuunnitelma**, jossa oppisisällöt selkiytetään ja eriytetään siten, että oppilas pystytään arvioimaan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti hyväksytysti.

Erityinen tuki

Jos tehostetun tuen tukimuodot ovat riittämättömiä, niin oppilas voidaan siirtää erityiseen tukeen. Erityisen tuen piiriin siirtämisen edellytyksenä on **pedagoginen selvitys**, jonka tekemisestä vastaavat luokanvalvoja ja erityisopettaja. Pedagogisen selvityksen laatimiseen osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Selvitykseen vaaditaan yleensä ulkopuolisen asiantuntijan lausunto. Pedagoginen selvitys käsitellään **moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä**, joka tekee arvion ja esityksen oppilaan erityisen tuen tarpeesta. Päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä tekee koulun rehtori. Samassa päätöksessä mainitaan yksilöllistetyt oppiaineet. Myöhemmin yksilöllistettävistä oppiaineista on tehtävä erillinen päätös pedagogisen selvityksen perusteella. Jos oppilas ei tukitoimista huolimatta saavuta yleisen oppimäärän mukaisia tavoitteita eikä arvosanan 5 edellyttämää osaamisen tasoa, oppimäärä voidaan yksilöllistää. Esimerkiksi kieli- ja kulttuuritausta, poissaolot, motivaation puute, puutteellinen opiskeluteknikka tai käyttäytymisen haasteet eivät sellaisenaan voi olla syynä oppimäärän yksilöllistämiseen, vaan oppilasta tulee tukea näissä asioissa.

Oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös, tehdään **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma** (HOJKS).

Erityisen tuen tukimuotoja ovat erityisopetus, oppilaanohjaus ja oppilashuollon tuki. Edelleen käytetään myös yleisen ja tehostetun tuen keinoja.

Tukitoimien käynnistäminen

Tukitoimien tarpeen huomaaminen ja puheeksi ottaminen on henkilökunnan toimenkuvaan kuuluva velvoite, jotta tukitoimet saadaan käynnistettyä mahdollisimman nopeasti.

1. Luokanopettajan/luokanvalvojan aloitteesta oppilaan tueksi kootaan monialainen asiantuntijaryhmä sen jälkeen, kun pedagoginen arvio on laadittu. Tämä ryhmä päättää siirtymisestä tehostettuun tukeen. Tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.
2. Oppimissuunnitelman laatiminen tapahtuu erityisopettajan, opettajien, oppilaan ja vanhempien yhteistyönä.
3. Oppimissuunnitelman tukitoimia tarjotaan oppilaalle vähintään 6kk ajan.

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää:

4. Laaditaan pedagoginen selvitys, joka käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Pedagogisen selvityksen laatii erityisopettaja opettajien, oppilaan ja vanhempien kanssa yhteistyössä. Pedagogisen selvityksen liitteeksi tarvitaan yleensä lääketieteellinen tai muun asiantuntijan selvitys.
5. Pedagogisen selvityksen pohjalta tehdään hallinnollinen päätös oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin tai jatkamisesta tehostetussa tuessa. Päätöksen tekee koulun rehtori pedagogisen selvityksen perusteella.

Mikäli oppilas siirtyy erityiseen tukeen laaditaan oppilaalle henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Suunnitelmasta tulee ilmetä oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Kaikki erityistä tukea saavan oppilaan tuki kirjataan HOJKSiin. Se on kirjallinen suunnitelma oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tavoitteista, sisällöistä, käytettävistä opetusjärjestelyistä, pedagogisista menetelmistä ja oppilaan tarvitsemasta tuesta ja ohjauksesta. Erityistä tukea varten tehtävä HOJKS perustuu pedagogisessa selvityksessä tuotettuun tietoon ja erityisen tuen päätöksen sisältöön.

Tukea voidaan myös vähentää, jos oppiminen helpottuu. Erityinen tuki voidaan muuttaa tehostetuksi tueksi, ja oppiaineiden yksilöllistämispäätökset voidaan purkaa laatimalla pedagoginen selvitys ja tekemällä asiasta viranhaltijapäätös. Päätöksen erityisen tuen purkamisesta tekee koulun rehtori.

Tehostetusta tuesta voidaan siirtyä yleiseen tukeen laatimalla pedagoginen arvio, kun oppilas alkaa selviytyä opinnoissaan yleisen tuen tukitoimien avulla. Päätöksen tehostetun tuen purkamisesta tekee monialainen asiantuntijaryhmä.

5. Koulun ja kodin yhteistyö ja osallisuus

Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Avoin, toimiva ja myönteinen kodin ja koulun välinen yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki:

- Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus ja kasvatuskumppanuus.
- Oppilaille luodaan mahdollisuuksia osallistua heitä itseään koskevien asioiden käsittelyyn.
- Opetuksen järjestäjä ja koulut kehittävät osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria.

Rehtori yhdessä opettajien, oppilaiden, huoltajien ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kesken päättää, miten yhteistoimintaa toteutetaan ja edistetään. Toiminnalle sovitaan yhteiset tavoitteet, joita tarkennetaan vuosittaisessa suunnitelmassa.

5.1 Koulun ja kodin yhteistyömuodot

Koulun vastuulla on kehittää yhteistyömuotoja ja lisätä vanhempien ja lasten mahdollisuuksia osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen. Huoltajalla on myös osavastuunsa yhteistyön onnistumisesta. Toimivassa yhteistyössä oppilaiden huoltajilla ja koulun henkilökunnalla on riittävä yhteinen käsitys yhteistyön tarkoituksesta ja toimintatavoista.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat mm.:

- tiedottaminen eri keinoin,
- vanhempainillat ja -vartit,
- arviointikeskustelut,
- eri toimikunnat ja
- koulun toimintasuunnitelmaan merkityt tapahtumat ja retket.

5.1.1 Kodin ja koulun yhteistyömuodot käytännössä

Vanhempainillat

Koulun ja kodin yhteistyössä pyritään luontevaan vuorovaikutukseen. Lukuvuosittain pidetään luokkakohtaiset vanhempainillat sekä vanhempainvartit seuraavan perussuunnitelman mukaan.

0.- 6. lk elokuu - marraskuu, luokkakohtaiset asiat

6. lk huhtikuu - toukokuu, yläkoulu tutuksi

7. lk syyskuu, säännöt, oppilaan itsearviointi, vastuutaulukko, Wilma

9. lk marraskuu, jatko-opinnot

Tarpeen mukaan järjestetään myös muita vanhempainiltoja. Koko koulun vanhempainiltoihin pyritään saamaan ulkopuolisia asiantuntijoita jonkin kasvattajia kiinnostavan ja ajankohtaisen teeman ympärille.

Vanhemmat voivat osallistua mm. lukuvuoden aikana pidettäviin teemapäiviin, erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin, juhliin, retkiin ja myyjäisiin. Sen lisäksi vanhemmat ja huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan koulutyötä milloin tahansa ja osallistumaan opetukseen esim. oman erikoisosaamisensa kautta.

Oppilashuoltotyössä kodin tuki ja toiminta ovat avainasemassa koulutyön onnistumiseksi. Oppilashuoltotyötä tehdään yhdessä huoltajien kanssa. Oppilaan asioiden käsittelystä oppilashuoltoryhmässä ilmoitetaan aina huoltajille ja tarjotaan heille mahdollisuutta osallistua oman lapsensa asioiden käsittelyyn.

Vanhempainvartit

Luokanopettajat ja luokanvalvojat järjestävät vanhempien kanssa ns. vanhempainvartikeskusteluja tarvittaessa.

Arviointikeskustelut

1.-9.-luokkalaisten vanhemmat osallistuvat marras-helmikuun aikana pidettävään arviointikeskusteluun. 1.-2.-luokilla tämä korvaa välitodistuksen eli joulutodistuksen. Lukuvuositodistus annetaan lukuvuoden päätteeksi. Myös esikoululaisten vanhempien ja oppilaan kanssa käydään vastaava arviointikeskustelu, jossa voidaan jo miettiä tulevan koulupolun tavoitteita.

Tiedottaminen

Koulun ja kodin välisessä tiedottamisessa käytetään apuna mm. reissuvihkoja, erilaisia kirjallisia tiedotteita, puhelin keskusteluja, tekstiviestejä, sähköpostia ja Wilmaa. Sähköiset kotitiedotteet toimitetaan Wilman kautta koteihin syksyllä lukuvuoden alkaessa ja keväällä lukuvuoden päättyessä.

Muut tahot

Yhteistyö vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja harrastejärjestöjen yms. kanssa on kiinteää erilaisten tempausten, toimintapäivien, tapahtumien sekä oppilaskuntatoiminnan yhteydessä. Yhteistoiminta on erityisesti esillä 5. ja 7.-luokkalaisten Erätaidot järviuinnossa -leirikoulun toteuttamisessa.

Yhteydet yrityksiin toimivat laajasti TET -harjoittelun (työelämään tutustuminen, 8. ja 9. luokat) kautta. Tämän lisäksi eri aineiden yhteydessä suoritetaan opintokäyntejä yrityksiin sekä kunnallisiin työpaikkoihin. Yritysten edustajat voivat vieraila oppitunneilla asiantuntijoina erityisesti ennen TET -harjoittelujaksoja. Koulun oppilaanohjaaja on mukana myös oppilaiden kesätyöpaikkojen järjestelyssä.

5.- 9.-luokkalaisten osallistuvat vuosittain syksyllä taksvärkkiin, jonka kohteen 8. luokkien luokanvalvojat ja luokkien oppilaat yhdessä valitsevat.

5.2 Oppilaan ja vanhempien osallisuus

Koulun avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri tukee oppilaiden osallisuutta ja yhteistoiminnallista oppimista sekä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista ja se antaa oppilaille mahdollisuuden kasvaa aktiivisiksi kansalaisiksi ja toimia demokraattisessa ja tasa-arvoisessa yhteiskunnassa.

Keskeisiä oppimiseen kuuluvia tekijöitä ovat:

- sosiaalinen vuorovaikutus,
- suvaitsevaisuuden ja koulurauhan edistäminen ja
- koulukiusaamisen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

5.2.1 Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan koulu yhteisön asioihin. Oppilaskunnan vaikuttavuuden kannalta on olennaista yhteydenpito kaikkiin koulun oppilaisiin. Hallituksen jäsenillä on erilaisia tehtäviä ja rooleja. Oppilaskunnassa harjoitellaan mm. kokouskäytänteitä, yhteisten asioiden hoitamista ja vastuun kantamista. Jokainen koulun oppilas voi vaikuttaa luokkansa hallituksen jäsenen kautta oppimisympäristönsä viihtyvyyteen ja toimivuuteen, kuten piha- ja liikuntavälineiden hankintaan, kouluruokailuun ja teema- ja tapahtumapäivien suunnitteluun. Oppilaskunta tekee yhteistyötä nuorisotoimen sekä Rantasalmen kunnanvaltuutettujen kanssa. Valtuutetut toimivat luokkakummeina.

Oppilaskuntatoiminta käsittää luokat 1-9. Oppilaskunta kokoontuu viikoittain. Ohjaavina opettajina toimivat Varpu Leinonen ja Sanna Hämäläinen.

Kummiluokkatoiminta

Kummiluokkatoiminnassa 5.-luokkalaisten oppilaat toimivat eskarioppilaiden kummeina ja 6. luokkalaisten 1. luokkalaisten kummeina. Yhteisillä tapahtumilla ja toiminnalla kasvatetaan isompia oppilaita vastuuseen pienimmistä koulu yhteisön jäsenistä ja autetaan pienimpiä sopeutumaan koulu yhteisön jäsenyyteen.

Tukioppilastoiminta

Ohjaajat kouluttavat koulumme tukioppilaat (16h). Tukioppilaat (8.-9.-luokkalaisten) toimivat hyvän toveruuden lähettiläinä koulussamme. Tukioppilaat ovat mukana koulun tutustumispäivien, ystävänpäivän ja yhteisten tempausten järjestämisessä. Tukioppilaat ovat mukana myös seiskojen tutustumisleireillä tutoreina. He pitävät yläkoulun 7.luokille oppitunteja Kiva -teemojen pohjalta. Toiminnan vetäjinä ovat Ritva Leppänen ja Minna Viremo.

5.2.2 Huoltajien osallisuus

Vanhempainneuvosto

Rantasalon peruskoulussa on vanhempainneuvosto, jonka toimintaan osallistuvat 0-9 luokkien vanhemmat

Kasvatuskumppanuutta kehitetään luokkakohtaisesti luokanopettajan johdolla. Vanhemmat voivat verkostoitua yhteistyöhön esim. luokan yhteisten sääntöjen avulla mm. kotiintuloajoista, läksyjen tekemisestä tai retkirahojen hankinnasta.

Vanhempainilloissa ja vanhempainvarteissa tärkeänä pidetään tutustumista toisiin, tiedonsiirtoa, kuulluksi tuleamista, keskusteluyhteyden ja luottamuksen saamista sekä yhteisten kasvatustilaisuuksien hakemista lapsen asioissa.

Vanhempainneuvosto koostuu kunkin luokan edustajasta ja hänen varahenkilöstään. Vanhempainneuvosto on koululle kanava selvittää ja kertoa mahdollisten muutosten taustoja avoimen keskustelun kautta. Vanhempainneuvosto on vastaavasti vanhempien kanava vaikuttaa koulun asioihin ja päivittäiseen työhön. Vanhempainneuvosto kokoontuu vuosittain ainakin kaksi kertaa suunnittelemaan koulun toimintaa.

Vanhempainneuvoston kokoonpano selvitetään syksyn aikana.

6. Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysiseen oppimisympäristöön kuuluvat koulun tilat, opetusvälineet (mukaan lukien tieto- ja viestintäteknologia) ja oppimateriaalit sekä rakennettu ympäristö ja ympäröivä luonto. Toimiva ja motivoiva fyysinen ympäristö edistää oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

- Koulun tilojen tulee mahdollistaa erilaisten työskentelytapojen ja opetusvälineiden käyttö opetustyössä ja muussa koulun ulkopuolisessa käytössä vaihtelevan kokoisille ryhmille. Remonteissa otetaan huomioon liikuntaesteisten henkilöiden tarpeet.
- Kalusteratkaisut mahdollistavat muuntelun ja ovat ergonomisia vaihtelevan ikäisille käyttäjille.
- Koulun välittömässä läheisyydessä on riittävä määrä ulkoliikuntapaikkoja sekä niihin kuuluvia välineitä ja laitteita.
- Opetusvälineet ja oppikirjat ovat ajanmukaiset.

Oppimisympäristön turvallisuus

Lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen kasvu- ja opiskeluympäristöön. Kouluympäristön turvallisuus rakentuu aikuisten ja oppilaiden välisissä vuorovaikutusprosesseissa. Kouluissa ehkäistään ennalta oppilaiden ongelmia ja toimitaan varhaisen puuttumisen periaatteiden mukaisesti. Kiusaamista ehkäistään suunnitelmallisesti.

Päivittäinen turvallisuus

- Koulun päivittäinen turvallisuus perustuu säännöllisiin työskentelyaikoihin, välitunti- ja kuljetusvalvontaan sekä opettajien tehtävien kuvauksiin.
- Koululla on omat järjestyssäännöt ja muut turvallisuutta lisäävät toimintaohjeet.
- Koululla on kiusaamisen ennalta ehkäisyyn toteuttamismalli.
- Oppiaineissa, joissa on turvallisuusriski, muistetaan kerrata turvallisuusohjeet ja käyttää suojalaitteita. Laitteiden käyttö tapahtuu opettajan ohjeistuksen mukaan ja valvonnassa. Sähkötyökalut ja sähköistys on saatettu uusien turvallisuusvaatimusten mukaiselle tasolle.
- Viallisia laitteita ei käytetä.

Poikkeustilanteet

- Koululle on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilökunta perehtyy joka syksy. Oppilaat tutustuvat suunnitelmaan luokanopettajan tai -valvojan johdolla.
- Kriisitilanteiden toimintasuunnitelma päivitetään säännöllisin ajoin.
- Poistumisharjoitus suoritetaan ainakin kerran lukuvuodessa, mieluiten syksyllä.
- Opetustiloissa on yhtenäiset poistumisohjeet ja toimintaohjeet hätätilanteen varalle.

Kiinteistön ja ulkoalueiden turvallisuus

- Koulut suorittavat omavalvontaa suunnitelmallisesti (esim. turvallisuuskävelyn muodossa).
- Kiinteistössä havaittuihin vaaraa aiheuttaviin ongelmiin ja puutteisiin reagoidaan heti.
- Paloviranomaiset valvovat koulun turvallisuutta määräaikaistarkastuksilla vuosittain.
- Muut turvallisuustarkastukset tehdään määräajoin.

6.1 Koulukohtaiset tarkennukset

Päivittäinen turvallisuus

Koululla on järjestyssääntöjen lisäksi muitakin turvallisuutta lisääviä toimintaohjeita (mm. pelisäännöt, jätehuoltosuunnitelma, kuljetusohjesääntö).

Välituntisin valvontaa suoritetaan sisätiloissa ja ulkona vuorolistan mukaan. Se laaditaan yläkoululla jokaista jaksoa varten erikseen ja alakoululla syys- ja kevätlukukausiksi. Viimeinen vuoro liittyy kuljetusten valvontaan.

Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, ja oppilaan koulupäivä voi alkaa ja päättyä muussakin paikassa kuin koulussa. Näitä paikkoja ovat esimerkiksi liikuntapaikat, kirjasto ja luotoympäristö. Rehtori ja opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä, miten oppilaat kulkevat näihin paikkoihin. Koulupäivän alkaessa eri paikassa kuin koululla, on oppilaalla mahdollisuus siirtyä sinne käyttämällään kulkuneuvolla. Moottorikäyttöisiä kulkuneuvoja ei käytetä koulupäivän aikana ilman erillistä lupaa.

Ruokailuvalvonnan suorittaa edellisen tunnin pitänyt opettaja oman ryhmänsä osalta. Alakoulussa myös koulunkäynninohjaajat ruokailevat opetusryhmän kanssa. Päivittäinen ruokailun ajankohta vaihtelee jaksoittain.

Kiusaamisen ennalta ehkäisyä toteutetaan Kivakoulut -tuntien avulla sekä osallistamalla oppilaskuntaa koulun toimintaan. Kiusaamistapahtumat käsitellään ns. Kiva-koulu menettelyn kautta.

Oppiaineissa, joissa käytetään sähkö- tai tulityölaitteita tai haitallisia aineita, kerrataan turvallisuusohjeet joka syksy ja tarvittaessa. Turvallisuusohjeet löytyvät työskentelytilasta. Työskentelyssä käytetään henkilökohtaisia turvavälineitä ja laitteiden käyttö tapahtuu opettajan ohjeistuksen mukaan. Viallisia laitteita ei käytetä. Sähkötyökalut ja sähköistys on saatettu uusien turvallisuusvaatimusten mukaiselle tasolle.

Retkillä ja poistuttaessa koulualueelta oppilaat ohjeistetaan tilanteen vaatimalla tavalla. Mukana on useampi opettaja tai ohjaaja sekä ensiapulaukku.

Poikkeustilanteet

Koulukeskukseen on laadittu pelastussuunnitelma, joka on opettajainhuoneissa. Opettajat tutustuvat ko. suunnitelmaan syys-lokakuun aikana ja kuittaavat tutustumisen kansioon. Suunnitelman viimeinen päivitys on hyväksytty vuonna 2024. Poistumisharjoitus suoritetaan ainakin joka syksy. Opetustilojen ovissa on yhtenäiset poistumisopasteet ja toimintaohjeet hätätilanteen varalle. Luokkahuoneessa on ainakin yksi ikkunakahva.

Kiinteistön ja ulkoalueiden turvallisuus

Koulu suorittaa omavalvontaa lukuvuosittain ns. turvallisuuskävelyn muodossa. Kävelyn aikana kirjataan huomiot ylös jatkotoimia varten. Paloviranomaiset valvovat koulun turvallisuutta määräaikaistarkastuksilla vuosittain. Kiinteistössä havaittuihin vaaraa aiheuttaviin ongelmiin ja puutteisiin reagoidaan heti.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta (perusopetus)

7.1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, joihin kuuluvat lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen, kasvun ja kehityksen tukeminen, koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen sekä varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen. Toiminnan tavoitteena on myös ennaltaehkäistä niitä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen yksinoloon ja valvomattomaan ajankäyttöön. Iltapäivätoiminnan lainsäädännöllisinä tavoitteina on myös tukea koulun ja kodin kasvatustyötä, sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet.

- Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään esioppilaille, 1.-2. vuosiluokkien oppilaille, sekä erityistä tukea tarvitseville 3.-9. vuosiluokkien oppilaille kunnan päättämässä laajuudesta.
- Toiminta on suunnitelmallista ja sisällöltään monipuolista. Sitä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä koulun, kodin ja lasten kanssa.
- Toimintaan on osoitettu riittävät resurssit: ammattitaitoinen henkilöstö, tarkoituksenmukaiset tilat ja välineet.

7.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt ja toteutus

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan (Reppu) vuosisuunnitelma lv. 2024-25 on erillisenä liitteenä.

7.2 Kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa määriteltyä tavoitteellista ja monipuolista toimintaa, joka tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä.

Kerhotoiminnan tavoitteena on:

- lisätä oppilaiden osallisuutta ja onnistumisen ja osaamisen kokemuksia,
- tukea yhteisöllisyyteen kasvamista ja syrjäytymisen ehkäisemistä,
- vahvistaa kasvatukseen liittyvää kodin ja koulun kumppanuutta ja yhteistyötä,
- parantaa työhyvinvointia ja opettaja – oppilassuhdetta ja kehittää opettajien välistä yhteistyötä

Kerhotoiminta on laadukasta, kun

- toiminta on suunnitelmallista ja säännöllistä
- toiminta on monipuolista – huomioi erilaiset tarpeet
- ohjaajalla on riittävä osaaminen – yksilön, ryhmän ja sisällön hallintaan.

7.2.1 Kerhotoiminnan toteutus ja järjestelyt

Koulun kerhotoimintana järjestetään lukuvuonna 2024-2025:

- Lapsikuoro ke 13-14, opettajana Anna Vaskelainen
- Ohjelmointi ja robotiikka ke klo 12-14 välillä jaksosta riippuen, opettajana Antti Pölönen
- Tanssikerho ke klo 13-14 ja pe klo 13-14, ohjaajana Pia Julkunen
- Musiikkikerho ti klo 13-14, opettaja Marjatta Komonen
- Liikuntakerho ke klo 12-14 ohjaajana Janne Laihanen
- Sissin nuokkarikerho ke klo 12-14, ohjaaja Silja Sissi Issakainen

Lisäksi ohjattua toimintaa koululla ja nuokkarilla järjestävät ohjaajat Riitta Minkkinen, Anne Pajarinen, Satu Vihavainen ja Salla Pursiainen.

Suomen harrastamisen mallin harrasteina järjestetään lukuvuonna 2024-2025:

- Metsäsalapoliisit
- 7lk palloilu
- Kivaa kuvista ja kässä / 2 ryhmää
- Kepparikerho
- Eläinkerho
- 5lk kokkikerho
- Monitoimikerho / 2 ryhmää

Viikoittaiset harrastukset järjestää Varkauden kaupungin "Mun Juttu – Harrastamisen malli Varkaudessa, Rantasalmella, Joroisissa ja Leppävirralla" –hanke. Hankkeen rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö.

Rantasalmen yhtenäiskoulun kerhokiintiö on 10 vuosiviikkotuntia (5+5). Kerhotunteja on käytössä siis 380 tuntia laskutuksen mukaan. Kerhotoimintaan voi osallistua yli kouluasterajojen. Kerhotoiminnassa tehdään yhteistyötä harrastajärjestöjen ja -tahojen kanssa. Tällaisella kerholla on käytettävissä lähtökohtaisesti 35 tuntia lukuvuodessa. Kerhotoimintaa voi olla myös jaksottain lukuvuoden aikana.

8. Lukuvuoden painopistealueet

Koulutuksen järjestäjä päättää lukuvuoden yhteiset painopistealueet. Lisäksi koulu valitsee ainakin yhden koulukohtaisen painopistealueen. Valittujen painopistealueiden toteutumisen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

Lukuvuoden painopistealueet ovat seuraavat:

8.1 Kaikille yhteinen painopistealue: Kouluun kiinnittymisen vahvistaminen

8.1.1 Tavoitteet

- Lisätä tietoisuutta kouluun kiinnittymisen ja läsnäolon merkityksestä.
- Vähentää opiskelua haittaavia koulupoissaoloja.
- Yhtenäistää poissaoloihin liittyviä käytäntöjä alueellisesti Etelä-Savossa.

Toimenpiteet:

- Osallistutaan Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hankkeeseen
- Lisätään henkilöstön tietotasoa kouluun kiinnittymisestä ja sen esteistä sekä poissaoloihin puuttumisesta.
- Tarkennetaan koulun toimintamalleja hankkeen tuotosten perusteella.
- Sitoudutaan sovittaviin toimintamalleihin.
- Tiedotetaan oppilaita ja huoltajia kouluun kiinnittymisen käytännöistä.

8.2 Koulun omat painopistealueet: lukeva koulu, hyvinvointi

8.2.1 Lukeva koulu

Tavoitteet

- Vahvistaa lukevaa kulttuuria koulun arjessa.

- Kehittää lukutaidon tukea eri tiedonalojen yhteistyönä.
- Luoda pysyviä lukemista tukevia rakenteita koulun toimintakulttuuriin.
- Innostaa ja kannustaa lukutaidon parantamiseen systemaattisesti yhdessä kotien ja koko kouluyhteisön kanssa.

Toimenpiteet

- Yhteistyö kirjaston kanssa kulttuurikasvatussuunnitelman mukaan (satutunnit, luokkavierailut, kirjavinkkaukset, tapahtumat, näyttelyt, lukukoira)
- Vanhempainilloissa muistutetaan lukemisen tärkeydestä. Yritetään saada vanhemmat ja kodit mukaan lukutalkoisiin.
- Alakoululaiset lukevat päivittäin vähintään 10 minuuttia itsenäisesti tai kouluviikon aikana vähintään 45 minuuttia. Luokanopettaja valitsee omalle luokalleen sopivan lukemisentavan.
- Yläkoululaiset lukevat eri oppiaineiden tunneilla erikseen laaditun ohjelman mukaisesti niin, että itsenäistä lukemista tulee viikossa 45 -60 minuuttia.
- Lukemisen teemapäivät ja -tunnit: Kerran kuussa on lukemiseen liittyvä teema, joka kestää yhden tai useamman oppitunnin päivän tai viikon aikana.

8.2.2 Hyvinvointi

Tavoitteet

- Lisätä oppilaiden ja henkilökunnan viihtyvyyttä.
- Lisätä yhteisöllisyyttä koulussa.

Toimenpiteet

- yhteisölliset tapahtumat (esim. yhteinen aamupuuro tai -pala, talentti-esitykset, yhteisölliset ys-kokoukset)
- fyysiseen ympäristöön liittyvät toimenpiteet (esim. istutukset, leikkivälineet, yleinen siisteys)
- toimintakykyyn liittyvät toimenpiteet (esim. liikuntatapahtumat, taukojumpat, liikunnanohjaajien tai fysioterapeuttien hyödyntäminen)
- rauhoittumishetket (esim. luku- tai satuhetket, kännykättömät välitunnit)

9. Liitteet

- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan (Reppu) vuosisuunnitelma
- Esiopetuksen vuosisuunnitelma
- Jakotussuunnitelma (yläkoulu)
- Luokkien lukujärjestykset seinätauluna (yläkoulu)
- Luokkien ja ryhmien opettajat
- Opettajien tuntikertymät
- Opettajien erityistehtävät (OVTES)

Liitteet toimitetaan paperiversiona koulutoimistoon.