

RANTASALMEN KUNNAN  
PERUSOPETUKSEN AAMU- JA  
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA  
LUKUVUOSI 2024-2025



# SISÄLLYSLUETTELO

# 1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaalle suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä ja on keväällä 2011 antanut toimintaa varten Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan perusteet 2011. Aamu ja iltapäivätoimintaa tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

## 1.1. Arvopohja ja tehtävät

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin:

- ihmisoikeudet
- tasa-arvo
- demokratia
- luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen
- monikulttuurisuuden hyväksyminen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

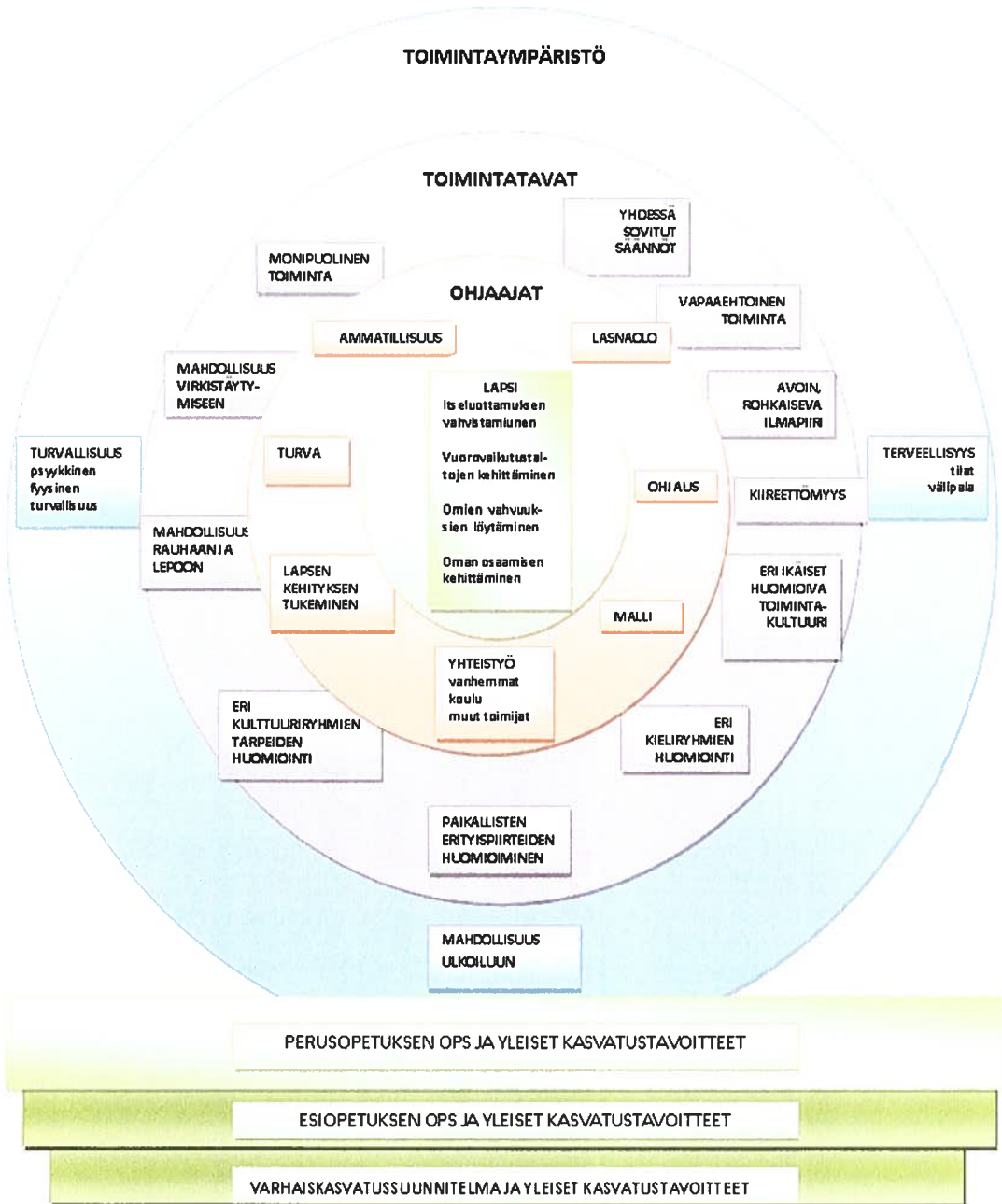
- yhteisöllisyys
- vastuullisuus
- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle.

**Rantasalmella** perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen:

- turvata lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän turvalliset ja tervettä kasvua ja kehitystä tukevat olosuhteet
- toiminnalla pyritään tarjoamaan ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen yhteistoimintaan, myös kouluilla järjestettävään kerhotoimintaan
- kannustaa lasta aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen
- lisätä pienten lasten osallistumismahdollisuuksia harrastustoimintaan
- mahdollistaa tarpeen mukaan levon ja rentoutumisen rauhallisessa ympäristössä
- auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattoman ajankäyttöön ja yksinoloon, ehkäistä syrjäytymistä ja tukea yhteisöllisyyden kehittämisessä
- edistää tasa-arvoa yhteiskunnassa.

## 1.1. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset



Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän.

Toiminnan järjestämiseen liittyvien ratkaisujen, toimintatapojen ja toimintaympäristön tulee tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi (vrt. varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perusopetuksen opetussuunnitelma).

## 2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

### Yleiset tavoitteet

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä
- tukea lapsen eettistä kasvua.

### Toiminnan tulee lisäksi edistää

- lasten hyvinvointia
- tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä.

### 2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on aamu- ja iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

### Yhteistyö Rantasalmella vanhempien kanssa:

- Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen, päätökset lähetetään vanhemmille hyvissä ajoin
- Ohjaaja osallistuu vanhempien kanssa järjestettäviin palavereihin tarpeen mukaan, vanhempien luvalla
- Ohjaajan viestit (Wilma-viestit, sähköposti, kirjeet, signal) vanhemmille
- Vanhempien vartit ohjaajan ja vanhemman välillä vanhempien toiveiden ja tarpeiden mukaan

Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö perustuu keskinäiseen kunnioituksen ja tasa-arvoon.

### Yhteistyö Rantasalmella koulun kanssa:

- Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittaudutaan yhtä aikaa kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.
- Toiminnan kannalta tarpeellinen tiedonsiirto opettajalta aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle, vanhempien luvalla
- Ohjaajan osallistuminen opettajien kokouksiin ja koulun toiminnan yhteissuunnitteluun, silloin kun asia vaikuttaa perusopetuksen iltapäivätoimintaan
- Päivittäiset tapaamiset ja viestit
- Yhteistyö koulun kerhotoiminnan kanssa

Yhteistyö vaatii ohjaajalta aloitteellista ja aktiivista toimintaa kouluun päin. Sitä toivotaan myös koulun puolelta. Ohjaajien tulee kertoa koulun opettajille iltapäivätoiminnan periaatteista ja sisällöistä. Tavoitteena on molemminpuolisen tiedonkulun lisääminen ja parantaminen.

Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

### Yhteistyö Rantasalmella rehtorin ja ohjaajien kesken:

- Vastaavan ohjaajan kanssa palaverit kuukausittain
- Ohjaajien palaverit järjestetään syys- ja kevätlukukaudella
- Wilma-viestit viikoittain
- puhelinkeskustelut
- sähköposti

### 2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoite	Miten edetään
Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjaaja suhtautuu myönteisesti lapseen</li><li>• Ohjaaja on lapsen saatavilla ja läsnä toiminnan aikana</li><li>• Ohjaaja arvostaa lasta ja lapsi hyväksytään</li><li>• Toimitaan yhdessä -&gt; ryhmäydytään</li><li>• Opetellaan vuorovaikutustaitoja (mm. erimielisyyksien ratkaiseminen myönteisin keinoin)</li><li>• Opetellaan tunnistamaan tunteita ja opetellaan tunnetilojen säätelyä</li><li>• Kannustetaan ja rohkaistaan lasta toimimaan itsenäisesti</li><li>• Annetaan lapselle mahdollisuus vaikuttaa toimintapäivän sisältöihin -&gt; osallisuus</li></ul>

### 2.3. Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä.

Tavoite	Miten toiminnassa
Vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aikuinen esimerkkinä, mallina ja ohjaajana</li><li>• Opetellaan vuorovaikutustaitoja</li><li>• Opetellaan ongelmatilanteiden käsittelyä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti</li><li>• Ohjataan lapsia kasvamaan vastuuseen: oma hyvinvointi ja terveelliset elämäntavat, toisten hyvinvointi sekä siihen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet, oman toiminnan aiheuttamat tunteet ja</li></ul>

	<p>seuraukset itselle ja toiselle, ryhmän toimintaan liittyvät säännöt ja sopimukset, myönteinen suhtautuminen ympäristöön, luontoon ja kestäviin elämäntapoihin</p>
--	--

#### 2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Tavoite	Miten toiminnassa
Osallisuuden edistäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapset otetaan toiminnan suunnitteluun mukaan lukukauden alussa/ läpi lukukauden</li> <li>• Lasten kanssa sovitaan syyslukukauden alussa yhteiset toimintasäännöt</li> <li>• Kaikilla lapsilla on oikeus tulla kuulluksi</li> </ul>
Yhdenvertaisuuden edistäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintaa suunniteltaessa huomioidaan erityistä tukea tarvitsevat lapset ja eri kulttuuritaustaisten lasten tarpeet</li> <li>• Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja ja tutustutaan niihin</li> </ul>
Tasa-arvon edistäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintaa suunnitellessa huomioidaan lasten kehitystaso ja kiinnostuksen kohteet</li> <li>• Toimintaa suunnitellessa huomioidaan tyttöjen ja poikien väliset kehityksen erot ja erilaiset tarpeet tasapuolisesti</li> <li>• Lapsille järjestetään oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta</li> </ul>

Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittava tuki moniammatillisena yhteistyönä.

### 3. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa pyritään tarjoamaan monipuolista ja laadukasta tekemistä, niin että toiminnasta muodostuu sopiva yhdistelmä virkistystä ja tarvittaessa myös lepoa ja rauhoittumista koulupäivän jälkeen.

Toiminnan sisällöt määritellään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa. Yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat eri toiminnallisten ryhmien paikalliset olosuhteet ja tarjonta, ohjaajien omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet.

Toiminnan sisällöt tukevat toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostaa lapsen kannalta ehyen ja monipuolisen kokonaisuuden. Sisältöjä valittaessa kiinnitetään erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin ja kokemuksiin. Toiminnassa varataan aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Suunnittelussa huomioidaan lapsen omat tarpeet ja toiveet ja keskustellaan siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa. Toiminta voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin tai muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin, arkiaskareisiin ja erilaisiin tiedollisiin aihepiireihin.

Toiminnan suunnittelussa käytetään monipuolisesti koulun tiloja (esim. liikuntasali ja kotitalousluokka), kirjastoa sekä ympäröivää luontoa.

#### **Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatiminen**

Toiminnan sisällön suunnittelua ohjaa Rantasalmen kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman laativat ohjaajat. Kukin ohjaaja osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin taitojensa ja resurssiensa mukaan. Toiminnan suunnittelu jaetaan esim. kausiin: toimintakausi, kuukausi, viikko ja tuokio.

Ryhmäkohtaisessa toimintasuunnitelmassa huomioidaan mm.

- Kalenterivuoden juhlapäivät, joiden ympärille voi suunnitella erilaista toimintaa kuten liikuntaa, askartelua, retkiä ym.
- Käytettävissä olevat tilat ja välineet
- Vuodenaikojen vaihtelut, joiden mukaan voi rakentaa teemoja
- Yhteiset tapahtumat, joiden suunnitteluun varataan riittävästi aikaa

Suunnitelma tehdään realistiseksi. Toimintoja suunnitellaan sen verran kuin niitä on mahdollista toteuttaa ajan ja budjetin raameissa. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään erityisesti huomiota kokonaisuuteen, teemoihin ja vaihteluun.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu



- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

### **Hyvinvointi ja turvallisuus**

Kaikessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa huomioidaan lapsen oikeus terveelliseen ja turvalliseen kasvu- ja toimintaympäristöön. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun tiloissa. Lasten ja henkilökunnan fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen terveys, hyvinvointi ja turvallisuus huomioidaan toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Riskitekijöiden seurannan, arvioinnin ja valvonnan kehykset määritellään osin kansallisissa ja kunnallisissa turvallisuusohjeissa (esimerkiksi työturvallisuuslaissa ja paloviranomaisten turvallisuussäännöissä), osin yksikötasolla, esimerkiksi järjestyssääntöjen muodossa. Terveysten ja hyvinvointiin liittyviä riskejä ehkäistään. Mahdollisia riskitekijöitä seurataan, arvioidaan ja valvotaan. Mahdollisia terveyden ja turvallisuuteen liittyviä riskitekijöitä dokumentoidaan ja puutteiden osalta ryhdytään välittömästi toimenpiteisiin. Valmius toimia tilanteissa, jotka voivat muodostaa terveyden ja turvallisuuteen liittyvän riskin iltapäivätoiminnassa koskee koko henkilökuntaa. Koululla on pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, jotka kattavat myös samoissa tiloissa tapahtuvan aamu- ja iltapäivätoiminnan. Ohjaajat ovat ensiaputaitoisia ja taitojen säännöllisestä päivittäisestä huolehditaan.

Jos lapsen terveydestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta herää huoli, asiasta keskustellaan ensisijaisesti lapsen huoltajan kanssa. Tilanteessa, jossa lapsen kasvu ja kehitys vaarantuu kasvu- ja toimintaympäristön olosuhteiden, esimerkiksi perheväkivallan vuoksi, henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä lastensuojeluviranomaisiin tai poliisiin. Lastensuojelulain mukainen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus koskee koko henkilökuntaa.

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja näihin puuttuminen kuuluu kaikille koulussa työskenteleville, aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilökunta mukaan lukien. Koululla on suunnitelma kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisemiseksi (<https://www.rantasalmi.fi/wp-content/uploads/2023/06/Suunnitelma-opiskelijan-suojaamiseksi-vakivallalta-kiusaamiselta-ja-hairinnalta-2023.pdf>).

Suunnitelman sisältö soveltuu suurelta osin myös aamu- ja iltapäivätoimintaan. Ohjaajien tehtävä on huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasäännöt ovat kaikille tuttuja ja lapset ovat itse päässeet niihin vaikuttamaan. Ohjaajien tehtävä on myös tehdä selväksi, mitä yhdessä sovittujen sääntöjen rikkomisesta seuraa.

## 4. Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien tukea tarvitsevien lasten toiminnan lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan suunnittelussa huomioitavaa	Toimintaympäristössä huomioitavaa
<ul style="list-style-type: none"><li>● Lapsen ikä</li><li>● Lapsen kehitysvaihe</li><li>● Lapsen yksilölliset tarpeet</li><li>● Tarvittava välineistö</li><li>● Yhteistyö opettajien kanssa</li><li>● Yhteistyö vanhempien kanssa</li><li>● Yhteistyö muiden tahojen kanssa</li><li>● Ajankäyttö</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tilat ja välineet</li><li>● Tarvittava avustava henkilökunta</li><li>● Tilojen värit ja valaistus</li><li>● Liikunnan esteettömyys</li><li>● Psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus</li></ul>

Tukea tarvitsevien lasten kanssa työskentelevä ohjaaja perehdytetään työhön ja järjestetään tarvittava konsultaatio.

### 4.1. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Erityisoppilaan kohdalla sovitaan hänen huoltajiensa kanssa, kuinka erityisoppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Järjestämisestä päätetään tapauskohtaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien tukea tarvitsevien lasten yleinen, tehostettu ja erityinen tuki noudattaa sekä esiopetuksen opetussuunnitelmaa että perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

### 4.2. Yhteistyö toiminnan järjestämisessä

Tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Niistä sovitaan erikseen oppilaan huoltajan ja opettajien kanssa.

Toiminta tapahtuu ensisijaisesti muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos lapsella on henkilökohtainen avustaja, on avustajan läsnäolo myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa välttämätön. Tehostettua tai erityistä tukea saavia oppilaita kannustetaan ja tuetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Ohjaaja voi huoltajien suostumuksella osallistua oppilasta koskeviin palavereihin.

Oppilailla, jotka saavat tehostettua tai erityistä tukea, on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta. Kuljetusmahdollisuus harkitaan jokaisen oppilaan osalta erikseen.

## 5. Toiminnan järjestäminen, suunnittelu ja arviointi Rantasalmen kunnassa

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vuosittain tarpeen mukaan. Sivistyslautakunta päättää toiminnan laajuudesta ja toimintapaikoista. Toiminnan käytännön järjestelyistä vastaa peruskoulun rehtori yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa.

### 5.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään esiopetuksen oppilaille ja perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjotaan aamu- ja välipala, joissa huomioidaan lasten ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Toiminta toteutetaan sivistyslautakunnan hyväksyminä koulupäivinä kunnan omana toimintana. Lauantaiksi sattuvina koulupäivinä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

Toimintaa järjestetään Rantasalon peruskoululla eskari-Reppu -ryhmässä 0.lk:n oppilaille ja Reppu- ryhmässä 1.-2.lk:n oppilaille sekä erityisoppilaille.

Toiminta-aika on maanantaista perjantaihin klo 6.30-9/10 ja klo 12-17.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset kuuluvat kunnan ottaman vakuutuksen piiriin.

### 5.2. Toiminnan suunnittelu ja arviointi

*Valtioneuvosto on antanut asetuksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta.*

*Ohjaajaksi kelpoinen on henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaajaksi kelpoinen on myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. 31.7.2009 saakka ohjaajana voi kuitenkin toimia myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.*

**Vastaavalla ohjaajalla** on päävastuu toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta. Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, kunnan toimintasuunnitelmassa ja jokaisen toiminnallisen ryhmän toimintasuunnitelmassa.

Vastaavan ohjaajan tehtäviin kuuluu yhdessä muiden ohjaajien kanssa mm. suunnitelmien tekeminen, toiminnan ohjaaminen, vastuu lapsiryhmästä, yhteydenpito sidosryhmiin, kotiin ja kouluun, huolehtiminen välipalojen riittävytydestä ja erityisruokavalioista, tiedottaminen,

erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja yhteisiin koulutuksiin, suunnittelukokouksiin ja ohjaajatapaamisiin osallistuminen.

Vastaava ohjaaja vastaa yhdessä peruskoulun rehtorin kanssa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvistä hallinnollisista asioista (aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen, lasten sijoituspäätökset, tiedottaminen, henkilöstöhallinto ja taloussuunnittelu sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kunnallisen toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman toteutuksen valvonta ja ohjaus).

**Peruskoulun rehtori** päättää toimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä vastaavan ohjaajan esityksestä.

**Palvelulautakunta** päättää toiminnan laajuudesta ja toimintapaikoista, hyväksyy perusopetuslaissa tarkoitetun perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja tekee perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat muut päätökset sekä vastaa siitä, että sen järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään lainmukaisesti.

Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lapsen yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Toiminta on luonteeltaan laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa **korostuvat vapaaehtoisuus ja myönteiset elämykset**.

#### **Arviointi**

*Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan olemaan yhteistyössä kotien ja palveluntuottajien kanssa, arvioimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä julkistamaan arvioinnin keskeiset tulokset.*

#### **Palautekysely**

**Rantasalmen kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan** toteutuminen varmistetaan osallistumalla Opetusministeriön laatimaan arviointikyselyyn. Tietoa toiminnasta kerätään Opetushallituksen päättämällä tavalla asiakkailta ja/ tai työntekijöiltä vuosittain keväällä.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnasta saadun palautteen perusteella suunnitellaan seuraavan toimintakauden painopistealueet.

#### **Toiminnan itsearviointi**

Ohjaajat arvioivat toimintaa Repputiimissä (missä onnistuttiin, mikä ei toiminut, miten toimintaa kehitetään).

Perusopetuksen toimintasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan toimintakauden alussa.

## 6. Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Toimintaan voi hakeutua 0.—2. luokkien oppilaat sekä 1.-9. luokkien oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Vastaava ohjaaja ottaa vastaan hakemukset ja tekee sijoituspäätökset yhdessä rehtorin kanssa.

Erityisopetuksessa oleville oppilaille järjestetään perusopetuksen iltapäivätoimintaa tapauskohtaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitaudutaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä erillisellä hakulomakkeella. Toimintaan hakeneille lähetetään sijoituspäätös toimintaan hyväksymisestä kirjeitse. Mukana on myös aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisen vahvistuslomake, joka palautetaan määräaikaan mennessä vastaavalle ohjaajalle. Esitietokaavake täytetään lapsen aloitettua toiminnassa.

## 7. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

Perhe toimittaa vastaavalle ohjaajalle apipaikan vastaanottamisesta vahvistuksen ja vahvistettujen ilmoitusten perusteella lapselle varataan toimipaikka .

Maksu määräytyy kiinteänä kuukausimaksuna toimintaan osallistumisen laajuuden perusteella. Maksuista päättää sivistyslautakunta.

Rantasalmen aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksut Liite 1 mukaan.

## 8. Lainsäädäntö

*Perusopetuslaki (628/ 1998)*

*Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f § muuttamisesta 1081/ 2006*

*Laki perusopetuslain muuttamisesta n:ro 1136/ 2003*

*Laki perusopetuslain muuttamisesta 642/ 2010*

*Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta n:ro 1137/ 2003*

*Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta n:ro 1138/ 2003*

*Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta n:ro 115/ 2004*

*Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011(Määräykset ja ohjeet 2011)*

Liite 1

## **KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA**

Perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään sivistyslautakunnan vuosittain päättämällä tavalla huomioiden perheiden tarpeet. Se on tarkoitettu 0.-2. -luokkalaisille ja erityisopetuksessa oleville peruskoululaisille. Toiminta noudattaa kouluvuoden työaikoja. Koulujen loma-aikoina ja poikkeuksellisinä lauantaikoulupäivinä toimintaa ei järjestetä. Sivistyslautakunta on vahvistanut toiminnasta perittävät asiakasmaksut. Maksuun sisältyy aamu- ja/tai välipala riippuen lapsen osallistumisajasta toimintaan.

### **KUUKAUSIMAKSUT:**

Rantasalmen kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat:

#### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusmaksut:**

kokoaikainen (yli 15 pv/kk)	100 €/kk, sisaralennus	10 €/kk
osa-aikainen (enintään 15 pv/kk)	70 €/kk, sisaralennus	10 €/kk
osa-aikainen (enintään 10 pv/kk)	50 €/kk, sisaralennus	5 €/kk
vain aamupäivätoiminta	35 €/kk, sisaralennus	5 €/kk

### **TOIMINTAAN OSALLISTUMISEN ALOITTAMINEN JA PÄÄTTYMINEN**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut peritään kuukausimaksuna jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Elokuulta ja kesäkuulta peritään toimintapäivien lukumäärään suhteutettu kuukausimaksu.

Apip-toimintapäivien muutokset (osa-aikainen/kokoaikainen) tulee tehdä etukäteen edeltävän kuukauden 15.päivään mennessä kirjallisesti. Tämä hoidontarve on oltava vähintään kaksi peräkkäistä kalenterikuukautta. Lapselle ei siis voi hakea apip-toimintapaikkaa alle kahden kuukauden ajaksi.

Apip-toimintapaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

### **POISSAOLOJEN VAIKUTUS KUUKAUSIMAKSUUN**

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa aamu-/iltapäivätoiminnasta yli 10 päivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä ollenkaan. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja (perusopetuslain 48 F §)

### **MAKSUJEN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella, mikäli vanhemmat anovat sitä kirjallisesti.

### **LASKUTUS**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Liite 2

KUUKAUSISUUNNITELMA

LV. 2024-25

Painopistealueina liikunta, kädentaidot, lukeminen ja kaveruus/kiusaaminen

Elokuu 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutustuminen Reppuun (Reppu-säännöt, piha- ja lähiympäristöön tutustuminen pelaten ja leikkien pihäsäännöt)</li> </ul>
Syyskuu 2024	<p>Ohjattu viikko-ohjelma alkaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pelejä &amp; leikkejä, tutustumisleikkejä salivuorolla maanantaisin</li> <li>● ohjatut leikit</li> <li>● lukutuokiot tiistaisin - perjantaisin</li> <li>● harrastusmahdollisuudet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metsäsalapoliisit kerho maanantaisin</li> <li>○ Sporttiskerho keskiviikkoisin</li> <li>○ Suomen harrastamisen mallin kerhot ma, ti, ke ja pe</li> </ul> </li> <li>● omat naulakkomerkit askarrellaan</li> <li>● hankinnat</li> </ul>
Lokakuu 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● leikit</li> <li>● askartelut</li> <li>● syysloma vko 43: Reppu kiinni</li> <li>● kerhot ja ohjatut tuokiot jatkuvat</li> <li>● Halloween</li> </ul>
Marraskuu 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● isänpäivä: askartelu</li> <li>● kerhot ja ohjattu toiminta</li> <li>● keskiviikkona 20.11. Lasten oikeuksien päivä: toiveviikko</li> </ul>
Joulukuu 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● joulusatu välipalan jälkeen</li> <li>● jouluaskartelut ja -leikit</li> <li>● pikkujoulut</li> </ul>
Tammikuu 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hyvää uutta vuotta!!</li> <li>● talviliikuntaa, jäätaitetta</li> <li>● salivuorolla musiikkiliikuntaa</li> <li>● kerhot ja ohjatut leikit jatkuvat</li> </ul>
Helmikuu 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hyvä kaveri- viikko</li> <li>● ystävänpäiväleikkejä salivuorolla</li> <li>● ystävänpäiväaskarteluja</li> <li>● talviliikuntaa ja talviulkoleikkejä</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● laskiaismäenlasku</li> <li>● talviloma vko 9: Reppu kiinni</li> </ul>
Maaliskuu 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Talviloma vko 9: Reppu kiinni</li> <li>● salivuorolla tempuratoja</li> <li>● pääsiäisaskarteluja</li> </ul>
Huhtikuu 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>● pääsiäisaskarteluja</li> <li>● kevään heräämisen seuraamista ja muuta kevääseen liittyvää toimintaa</li> <li>● ulkoliikuntaa</li> <li>● vappujuhlat</li> </ul>
Toukokuu 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kevätaskarteluja</li> <li>● äitienpäivälahjan valmistus ja paketointi,</li> <li>● retket leikkipuistoon ja metsään</li> <li>● Repun potkiaiset 2. lk oppilaille ja Reppu-piknic rannassa</li> </ul>



# RANTASALMEN YHTENÄISKOULU / ESIKOULU

## VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

### 1. ESIKOULUN TOIMINTA-AJATUS JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN KUVAUS

Esiopetuksen tavoitteena on edistää lasten kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lasten sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten kautta.

Esiopetus on tavoitteellista toimintaa ja tavoitteet asetetaan yhdessä lapsen ja hänen huoltajansa kanssa. Kasvun ja oppimisen tukena on huoltajien lisäksi myös monialainen oppilashuolto.

Esikoulu toimii koulukeskuksessa, jossa toimii Rantasalmen yhtenäiskoulu sekä lukio. Tilat on remontoitu vuonna 2017 ja täyttävät nykyaikaiset koulutilojen vaatimukset.

#### **Opetuksessa käytettävät oppimisympäristöt Rantasalmella:**

- Esiopetuksessa on riittävät ja toimivat resurssit kasvatukseen, opetukseen ja oppimisen tukeen.
- Koulun tilat ovat monipuolisia ja joustavia tarjoten mahdollisuuksia eriyttää lasten työskentelyä.
- Oppimisympäristöissä on riittävästi erilaisia leikkiin ja opetteluun soveltuvia materiaaleja, havainto- ja työvälineitä sekä mahdollisuuksia käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa.
- Koulun pihaa ja sen lähiympäristöä käytetään monipuolisesti toiminnassa.
- Paikallisympäristöä, luontoa ja elinkeinoelämää käytetään mahdollisimman paljon oppimisympäristönä.
- Lisäksi hyödynnetään kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen sekä seurakunnan ja muiden paikallisten yhdistysten ja toimijoiden tarjoamia mahdollisuuksia.
- Esiopetuksessa tehdään yhteistyötä perusopetuksen eri luokka-asteiden kanssa.
- Lapset osallistuvat oppimisympäristöjen rakentamiseen, heidän ideansa ja tuotoksensa näkyvät oppimisympäristöissä.
- Oppimisympäristöt kannustavat aktiiviseen, yhteisölliseen ja itsenäiseen oppimiseen.
- Oppimisympäristöt tarjoavat mahdollisuuksia leikkiin, luoviin ratkaisuihin ja asioiden monipuoliseen tarkasteluun lapsia motivoivia ja toiminnallisia työtapoja käyttäen.
- Ilmapiiri on turvallinen, muita kunnioittava ja kiireetön. Toimitaan yhdessä sovittujen sääntöjen mukaisesti eikä kiusata ketään.

## 2. TOIMINTARESURSSIT

### Henkilöstö

Esiopettaja Jani Lievonen

Koulunkäynninohjaaja Natalia Värä

### Esikoululaiset

10 tyttöä

9 poikaa

### Esiopetuksen tuntimäärä

19 tuntia viikossa

## 3. ARVIOINTI

### Arviointi Rantasalmen esiopetuksessa

Arviointi on jatkuvan havainnoinnin, monipuolisen dokumentoinnin, arviointipäätelmien ja palautteen muodostama kokonaisuus, johon osallistuvat opettajien lisäksi muu esiopetuksen henkilöstö sekä lapset ja huoltajat.

- Lapsen henkilökohtaisten tavoitteiden suunnittelu tehdään yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa esiopetusvuoden syyslukukauden alussa.
- Opettaja seuraa esiopetusvuoden aikana lapsen työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimisen edistymistä eri tiedon- ja taidonaloilla.
- Rantasalmella on käytössä esi- ja alkuopetuksen tiedonsiirto- ja arviointilomake, johon seurantatiedot kirjataan. Arviointikeskustelut järjestetään opettajan, lapsen ja huoltajan kanssa tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirtopalaveri pidetään kevätlukukaudella. Ensimmäiselle luokalle siirtyvät esi- ja alkuopetuksen tiedonsiirto- ja arviointilomake, mahdolliset oppimissuunnitelmat, HOJKS:t ja lausunnot.

### Esiopetuksen laadun ylläpitäminen ja kehittäminen

- Opettajat käyttävät lasten kasvun ja oppimisen seurannasta saamaansa arviointitietoa ja dokumentaatiota pedagogisessa suunnittelussa ja opetuksen uudelleen suuntaamisessa. Myös lapsilta ja huoltajilta saatu palaute otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.
- Lukuvuoden päätteeksi esiopetuksen henkilöstö arvioi kuluneen lukuvuoden toimintaa. Huoltajilta palautetta voidaan kysyä kirjallisena. Saatu arviointitieto otetaan huomioon seuraavan lukuvuoden suunnittelussa.

## 4. ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

### Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2024

### Lukuvuoden loma-ajat

Syysloma	21.-27.10.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Talviloma	24.2.-2.3.2025

### Viikko- ja päiväohjelma

Viikko-ohjelma laaditaan silmällä pitäen monipuolisia työtapoja, joilla tuetaan lasten kasvua ja oppimista. Opetussuunnitelman mukaan esiopetus on luonteeltaan eheytettyä opetusta ja ne on ryhmitelty viideksi kokonaisuudeksi:

1. Ilmaisun monet muodot
2. Kielen rikas maailma
3. Minä ja meidän yhteisömme
4. Tutkin ja toimin ympäristössäni
5. Kasvan ja kehityn

Viikko-ohjelma vaihtelee tarpeiden mukaan ja sisältää monipuolisesti toimintaa eri oppimiskokonaisuuksista.

### Ma-To

Klo 8-9	Ryhmä 1 pienryhmä
Klo 9-10.10	Yhteistä toimintaa, aamupiiri
Klo 10.10	Ruokailu
Klo 11-11.45	Ulkoilu
Klo 11.45-12	Ryhmä 1 kotiin/ Reppuun/odotustunnille
Klo 12-13	Ryhmä 2 pienryhmä
Klo 13	Ryhmä 2 kotiin/Reppuun/odotustunnille

### Pe

Klo 9-12 Koko esikoulun yhteinen toiminta-aika (leikki/metsäretki vuoroviikoin)

Eriyisopettaja Kaisa Asikainen käy maanantaista perjantaihin pitämässä lukemisen ja kirjoittamisen valmiuksien kehittymistä tukevia tuokioita.

## Esikoulun tapahtumakalenteri kuukausittain

Lukuvuoden toiminnassa otetaan huomioon vuodenajat, juhlapyhät sekä ajankohtaisen tapahtumat. Osallistumme Rantaslon peruskoulun tapahtumakalenterin tapahtumiin soveltuvin osin. Koulun ulkopuolisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistumme mahdollisuuksien ja sopivuuden mukaan. Teemme retkiä mahdollisuuksien mukaan; Syksyllä metsäretki toteutetaan joka toinen viikko. Retkistä ja tapahtumista ilmoitetaan etukäteen.

ELOKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vanhempainilta</li><li>● Tutustumista eskarin väkeen, toimintatapoihin ja sääntöihin</li><li>● Erityisopettajan tapaamiset ja tehtävät</li></ul>
SYYSKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● teemana syksy</li><li>● metsäretket (läpi vuoden)</li><li>● satutunnit (läpi vuoden)</li><li>● Kummituokiot alkavat</li></ul>
LOKAKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● vanhempainvartit alkavat</li><li>● YK:n päivä</li><li>● koulukummituokiot alkavat</li></ul>
MARRASKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● isänpäivä</li><li>● lapsen oikeuksien päivä</li><li>● jouluun valmistautuminen</li><li>● viskarit vierailevat eskarissa</li></ul>
JOULUKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● osallistuminen koulun jouluohjelmaan</li><li>● jouluun valmistautuminen</li></ul>
TAMMIKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● arviointikeskustelut</li><li>● talviliikunta</li></ul>
HELMIKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● suomalainen kulttuuri ja perinteet:</li><li>● Runebergin päivä</li><li>● laskiainen</li><li>● Kalevalan päivä</li><li>● ystävänpäivä</li><li>● talviloma</li></ul>
MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"><li>● viskarit vierailevat eskarissa</li></ul>

HUHTIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>● eskarit vierailevat päiväkodeissa</li> <li>● 9.4. suomen kielen päivä (Mikael Agricolan päivä)</li> <li>● vappu</li> <li>● pääsiäinen</li> </ul>
TOUKO-KESÄKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kevätretki</li> <li>● äitienpäivä</li> <li>● tulevat eskarit tutustumaan</li> <li>● kesän synttärিসankareiden juhliminen</li> <li>● kouluun tutustuminen (tai huhtikuu?)</li> <li>● kevätjuhla</li> </ul>

Lisäksi mm. koulukummituokiot ja luistelut ym liikunta tulevan suunnitelman mukaan.

## 5. OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

### Oppilashuololon palvelut

Esioppilaiden käytössä on neuvolan terveydenhoitopalveluiden lisäksi tarvittaessa kouluterveydenhoitajan, koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut. Erityisopettaja on koulun kanssa yhteinen.

### Kouluruokailu

Esioppilaille tarjotaan jokaisena esiopetuspäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty, täysipainoinen, maksuton ateria. Ruokailutilanne on ohjattu.

Kouluruokailulla on oma kasvatustehtävänsä koulu yhteisössä. Esioppilaat menevät ruokailuun lukujärjestyksen mukaisesti joka päivä klo 10.10 opettajan ja koulunkäynninohjaajan johdolla. Esioppilaiden ruokailu ruokalassa on suunniteltu mahdollisimman rauhalliseen ajankohtaan. Hyvien ruokailutapojen ja monipuolisen ruokailun opetteluun kiinnitetään huomiota. Ruokahuoloon työntekijät opastavat ja neuvovat oppilaita ruokailussa samalla, kun tekevät työtään linjastolla. Ruokailu toimii linjastolla itsepalveluperiaatteella.

Koulussa pidetään ruokailun teemapäiviä esim. lähiruokapäivä, maitopäivä tai leipäviikko. Juhlaruokailua opetellaan joluna ja pääsiäisenä mm. erilaisin kattauksin ja juhlavammin järjestelyin.

### Koulukuljetukset

Kuljetussuunnitelmat valmistetaan yhteistyössä koulutoimiston kanssa.

Esioppilaat vastaanotetaan kuljetuksista aamulla ja saatetaan iltapäivällä. Kouluksydeiltä vastaanottaminen lopetetaan, kun lapset ovat oppineet tulemaan itsenäisesti eskariin aamuisin. Vastaanottaminen lopetetaan syyslomaan, ellei vanhempien kanssa toisin sovita.

### **Koulunkäynnin nivelvaiheet**

Opetuksen nivelvaiheita esiopetuksessa ovat siirtyminen varhaiskasvatuksesta/kotoa esikouluun sekä esikoulusta ensimmäiselle luokalle. Näissä kohdissa järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jotta esim. resursseja voidaan kohdentaa ja ennakoida niitä tarvitseville oppilaille.

#### **Varhaiskasvatuksesta esikouluun**

- Neuvolan 4-vuotistarkastukset, tiedot huoltajilla/päiväkodeilla. Opetuksen kannalta tarpeellinen tieto annetaan varhaiskasvatuksesta ja neuvolasta esikouluun.
- Varhaiskasvatuksen esimiehen ja alakoulun laaja-alaisen erityisopettajan tiedonsiirtopalaveri pidetään vuodenvaihteen jälkeen.
- Huhtikuussa järjestetään uusien esikoululaisten tiedonsiirtopalaveri, jossa läsnä ainakin esiopettajat, erityisopettaja, varhaiskasvatuksen esimies sekä muuta henkilöstöä ja neuvolan terveydenhoitaja. Rantasalon peruskoulun esiopettaja on koollekutsujana.
- Esikouluun tutustumispäivä/tiedotustilaisuus vanhemmille on toukokuussa. Esikoulunopettajat koollekutsujina.

#### **Esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle**

- Keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri, jossa läsnä esiopettaja, erityisopettaja, tuleva luokanopettaja ja terveydenhoitaja. Tuleva luokanopettaja on koollekutsujana.
- Pidenetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden tiedonsiirtopalaveri syyslukukaudella, jossa läsnä kaikki oppilaan HOJKS- palaveriin osallistuvat henkilöt. Esiopetus koollekutsujana.
- Tulevan luokanopettajan vierailu esiopetukseen.
- Kouluun ilmoittautumiset.
- Tutustuminen kouluun kevätlukukaudella. Tuleva luokanopettaja hoitaa tutustumispäivän.
- Esi- ja alkuopetuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä opetuksellisissa, toiminnallisissa ja oppilashuollollisissa asioissa.

### **Tukitoimet**

Lapsella on oikeus saada kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tukea annetaan kolmiportaista tukijärjestelmää noudattaen (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Toimintaa ohjaa varhaisen puuttumisen periaate.

## 6. YHTEISTYÖ JA OSALLISUUS

### Koulun ja kodin yhteistyö

- Kodin kanssa pyritään tiiviiseen yhteistyöhön päivittäisten tuonti- ja hakutilanteiden yhteydessä
- Vanhempainvartit pidetään syyslukukaudella ja aina tarvittaessa. Syksyllä kirjataan tavoitteet kunkin lapsen eskarivuodelle. Pohditaan lapsen kiinnostuksen kohteita, vahvuuksia ja haasteita sekä millä keinolla voimme tukea lapsen oppimista.
- Käytössä on esi- ja alkuopetuksen tiedonsiirto- ja arviointilomake, jota käydään läpi opettajan, lapsen sekä huoltajien kanssa keskustellen tammi-helmikuussa.
- Vanhempainilta pidetään syyslukukaudella.
- Viikottaisesta toiminnasta tiedotetaan perjantaisin jaettavalla viikkotiedotteella.
- Tiedottamisessa käytetään hyväksi Wilmaa, reppuvihkoja, puheluita ja tekstiviestejä.

### Muut yhteistyötahot

Tiivistä yhteistyötä tehdään aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun väen kanssa. Esi- ja alkuopetus tekevät tiivistä yhteistyötä opetuksellisissa, toiminnallisissa ja oppilashuollollisissa asioissa. Esikoulun alettua esioppilaat saavat omat koulukumminsä viidennen luokan oppilaista.

Muita yhteistyötahoja ovat mm. kirjasto, seurakunta sekä varhaiskasvatuksen yksiköt.

### Lasten ja vanhempien osallisuus

Lasten ja huoltajien näkemyksiä otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.

- mahdollisuuksia tutustua ja osallistua lapsen esiopetuspäivään
- huoltajien asiantuntemuksen hyödyntäminen esiopetuksen toteuttamisessa
- tiedon saaminen esim. kuljetuksista, oppilashuollosta, aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä muista varhaiskasvatuspalveluista
- huoltajien näkemysten huomioonottaminen opetuksen toteuttamisessa ja mahdollisen lapsikohtaisen esiopetussuunnitelman laatimisessa
- keskustelua perheen ja esiopetuksen arvoista, kasvatuskäytännöistä ja tavoitteista
- keskustelua lapsen kasvun ja oppimisen etenemisestä
- keskustelua alkavan opetuksen tavoitteista, tehtävistä ja toimintatavoista
- oppimisympäristöihin, toimintaan ja henkilöstöön tutustuminen jo ennen opetuksen alkua
- mahdollisuuksia huoltajien väliselle keskustelulle

## 7. OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS

- Eskarin päivittäinen turvallisuus perustuu yhteisiin järjestyssääntöihin
- Pienryhmissä klo 8-9 ja 12-13 paikalla on 1-3 aikuista, koko ryhmän tilanteissa klo 9-13 aikuisia on 2-3
- Ulkoillessa yksi aikuinen on aina ensimmäisten lasten kanssa ulkona
- Koulukuljetuksista vastaanottaminen ja saattaminen suunnitelman mukaisesti
- Retkillä ja poistuttaessa koulualueelta esioppilaat ohjeistetaan tilanteen vaatimalla tavalla. Mukana ovat kaikki ryhmän aikuiset sekä ensiapulaukku ja puhelin.

Esiopetustoiminnassa huomioidaan lapsen oikeus terveelliseen ja turvalliseen kasvu- ja toimintaympäristöön. Lasten ja henkilökunnan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen terveys, hyvinvointi ja turvallisuus huomioidaan toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Riskitekijöiden seurannan, arvioinnin ja valvonnan kehykset määritellään osin kansallisissa ja kunnallisissa turvallisuusohjeissa (esimerkiksi työturvallisuuslaissa ja paloviranomaisten turvallisuussäännöissä), osin yksikkötasolla, esimerkiksi järjestyssääntöjen muodossa. Terveysten ja hyvinvointiin liittyviä riskejä ehkäistään. Mahdollisia riskitekijöitä seurataan, arvioidaan ja valvotaan. Mahdollisia terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä riskitekijöitä dokumentoidaan ja puutteiden osalta ryhdytään välittömästi toimenpiteisiin. Valmius toimia tilanteissa, jotka voivat muodostaa terveyteen ja turvallisuuteen liittyvän riskin iltapäivätoiminnassa koskee koko henkilökuntaa. Koululla on pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat. Ohjaajat ovat ensiaputaitoisia ja taitojen säännöllisestä päivittämisestä huolehditaan.

Jos lapsen terveydestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta herää huoli, asiasta keskustellaan ensisijaisesti lapsen huoltajan kanssa. Tilanteessa, jossa lapsen kasvu ja kehitys vaarantuu kasvu ympäristön olosuhteiden, esimerkiksi perheväkivallan vuoksi, henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä lastensuojeluviranomaisiin tai poliisiin. Lastensuojelulain mukainen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus koskee koko henkilökuntaa.

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja näihin puuttuminen kuuluu kaikille koulussa työskenteleville. Koululla on suunnitelma kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisemiseksi. Henkilökunnan tehtävä on huolehtia siitä, että toimintasäännöt ovat kaikille tuttuja ja lapset ovat itse päässeet niihin vaikuttamaan. On myös tehtävä selväksi, mitä yhdessä sovittujen sääntöjen rikkomisesta seuraa.

## 8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Esioppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa (Reppu) 1-2 -luokkalaisten kanssa.



## LUKUVUODEN TYÖAJAT

SYSSLUKUKAUSI 8.8.-20.12.2024 (91 työpäivää)

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-31.5.2025 (96 työpäivää)

Yhteensä 187 työpäivää

## Loma-ajat

Syysloma 21.-27.10.2024 (vko 43)

Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025

Talviloma 24.2.-2.3.2025 (vko 9)

Pääsiäinen 18.4 - 21.4.2025

## Vapaapäivät

itsenäisyyspäivä 6.12.2024

vappu 1.5.2024

helatorstai 29.5.2024

## Yläkoulun jaksotus

1. jakso 08.08.2024 - 27.09.2024

2. jakso 30.09.2024 - 26.11.2024

3. jakso 27.11.2024 - 04.02.2025

4. jakso 05.02.2025 - 03.04.2025

5. jakso 04.04.2024 - 31.05.2025













tila	0A	1A	1B	2A	2B	3	4A	4B	5	6A	6B
	eskari	K4	K3	A3	A6	K2	A2	S3	L4	K1	A5
LV	JANI	MERJA	KATJA	HANNA	TARJA	SANNA	HENRI	MARJATTA	TEEMU	PANU	MATTI
Oppilaat	18 1	19 5	15 1	21 2	14	18 1 (+p12)	14	14 2 (+p12)	27 2	23 2	24 (+p13)
tuki erit/et		1 1	0 0	1 0	0/0/0	1/0/0	0/0/1	2/2/0	2/2/2	4 1	0 3
S2/uo/et	19	20	20	20	20	24	24	24	26	26	26
AI	JALI 19	METU 7	KARI 7	HARA 7	TAPO 7	SAHÄ 5	HEPA 5	MAKO 5	TEIH 4	PAVE 4	MAHA 4
Zope/jako	JALI 4	METU 1	KARI 1	HARA 2	TAPO 2	SAHÄ 1	HEPA 2	MAKO 2	TEIH 1	PAVE 2	MAHA 2
ENA		TIVI 1	TIVI 1	TIVI 1	TIVI 1	TIVI 2	TIVI 2	TIVI 2	TIVI 3	TIVI 2	TIVI 2
Zope/jako											
RU											
Zope/jako											
MA		METU 3	KARI 3	HARA 3	TAPO 3	SAHÄ 5	HEPA 5	MAKO 5	TEIH 4	PAVE 4	MAHA 4
Zope/jako		METU 1	KARI 1	HARA 1	TAPO 2	SAHÄ 1	HEPA 3	MAKO 3	TEIH 2	PAVE 2	MAHA 2
YM		METU 2	KARI 2	HARA 2	TAPO 2	SAHÄ 3	HEPA 3	MAKO 3	TEIH 3	PAVE 2	MAHA 2
Zope/jako											
UE		METU 1	KARI 1	HARA 1	TAPO 1	SAHÄ 1	HEPA 1	MAKO 1	TEIH 2	PAVE 1	MAHA 1
UO		1		1				1	2	1	
ET			1			1	1		2		1
HI									TEIH 1	PAVE 2	MAHA 2
YH							TEIH 1	MAKO 1	TEIH 1		
MU		METU 1	KARI 1	HARA 1	TAPO 1	SAHÄ 1	MAKO 1	MAKO 1	TEIH 1	ANSA 2	ANSA 2
Zope/jako											
KU		METU 1	KARI 1	HARA 1	TAPO 1	METU 2	METU 1	VALE 1	SAHÄ 2	PAVE 2	PAVE 2
KS									KARI 2	MAHA 2	MAHA 2
Zope/jako		METU 2	KARI 2	HARA 2	TAPO 2	SAHÄ 2	HEPA 2	MAKO 2	TEIH 2	PAVE 2	HEPA 2
LI				KARI 2	TAPO 2	HEPA 2	ANPÖ 3	MAKO 3	SAHÄ 2	HARA 2	MAKO 2
Zope/jako		METU 2	KARI 2	HARA 2	TAPO 2	SAHÄ 3	ANPÖ 3	MAKO 3	TEIH 2	PAVE 2	MAHA 2
V. AINE									SAKO 2	SAKO 2	SAKO 2
										PAVE 1	MAHA 1





	OPV.	YHT.	AA LUOKKATUNNIT					AA MUUT					MUUT			YA	YA	
			AA1	AA2	AA3	AA4	RES	LV	AA7	AA8	AA9	EO				YA1	YA2	
Henri Paunonen (HePa)	24	26,00	Ylo 16	YIm 4													TN 6	AV
Matti Haikonen (MaHa)	24	25,00	YLo 22	YIm 2				6lk 1										
Sanna Hämäläinen (SaHä)	24	27,00	YLo 22	YIm 4					AV 0,5	OX 0,5				oppilaskuntatyö				
Panu Veijonen (PaVe)	24	27,00	YLo 24	YIm 2				6lk 1										
Hanna Rahikainen (HaRa)	24	24,00	YLo 22	YIm 2														
Jani Lievonen (JaLi)	23	29,00	Esio 23	YIm										APIP vastuu + 6 6				
Marijatta Komonen (MaKo)	24	24,00	YLo 21	YIm 3														
Teemu Ihalainen (Telh)	24	25,00	YLo 22	YIm					AV 1								TN 2	
Tarja Pohjolainen (TaPo)	24	24,00	Ylo 23	YIm										ohjaajien palaveri 1				
Katja Riiali	24	25,00	21	YIm 4														
Merja Tuononen	24	24,00	Ylo 21	YIm 3														
Marco Hämäläinen (MaHä) yhdysluokkahuoj. -1	22 (21)	25,00																EO 25
Kaisa Asikainen 27 = (24+2) aa+eskari	22	26,00																EO 26
Eeva Joronen	24	14,00																EO 14
Tiina Vihavainen (TiVi)	20	24,00	EN 24															
Jaana Mikkonen (JaMi)	20	8,00	RU 8	EN														
Sari Korhonen(SaKo)	24	6,00	LI 6															
Antti Pölönen (AnPö)	24	3,00	LI 3															
Anna-Maija Saari (AnSa)	21	6,00	MU 6															
Minna Viremo (MiVi)	24 (18)	0,00	KS 0															
Varpu Leinonen (VaLe)	21	7,00	KU 7															
Helena Sutinen-Grosu (HeSu)	19 / 18	9,00	VEA 0	EN 9	S2													
Noora Saaristola (NoSa)		2,00	ET 2															
Irina Karvonen (IrKa)		2,00	UO 2															
<b>YHTEENSÄ</b>																		
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	397					328	0	2		2	65			6			8	0
						328				4	65							

	OPV.	YHT.	YA LUOKKATUNNIT					YA MUUT					LUKIO				AA	KOP
			YA1	YA2	YA3	YA4	RES	LV	YA7	YA8	YA9	EO	LU1	LU2	KER.	LM	AA1	KO1
Antti Turkki (AnTu) rehtori	6-8	3,00					RES 1			TI 2								
Sari Korhonen (SaKo) 19,2 h 80% lv2425	24	18,50	LI.T 7	VLI 1	TT 1,2							LI 2	TT 1	KER 0,3	YO	LI 6		
Antti Pölonen (AnPö)	23	24,00	LI.P 7	VLI 3,6	TT 2	VTI 2	OHJ 2	8A 1	Apujoh. 2			LI 2	TT 1	KER 0,3	YO 0,1	LI 3		
Varpu Leinonen (VaLe)	21	19,90	KU 4	VKU 2			RES 1	7A 1	OX Oppilask			KU 3,5	ITS 0,4	KER 0,4	LR	KU 7	KU 0	
Anna-Majja Saari (AnSa) MH 1yhtenäiskoulu	21	26,40	MU 4	VMU 2	SMU 0				MH 1			MU its 8,5	KER 0,9	MH 4	YO 0	MU 6	MU	
Minna Viremo (MiVi) opv: (22) - 3 = 19	22	23,00	TS 2	VTS 4		MA 7			KIR /tukiopp. 1			MA 8		KER 0,8	YO 0,2	TS 0	TS 0,0	
Ritva Leppänen (RiLe) 4 päivää	23	20,50	KO 6	VKO 10	SKO	MA 4			KIR /tukiopp. 0,5							MA 0	KO 0	
Tiina Tilaéus (TiTi) ya26h + eha1h	22	27,00								EO 27						EO		
Sari Leppäniemi (SaLe) 65% / 35%	24 (31)	31,00	OP 3,2							OU 17		OP 2	OU 8,6	KER 0,2				
Tiina Vihavainen (TiVi)	20	24,00	EN		VEN											EN 24		
Jaana Mikkonen (JaMi)	20	24,00	RU 12	VRU	AI	VSA 4						SA		KER 0,9	YO	RU 8	EN	
Marita Ilvonen (Mall)	16	19,40	AI 8									AI 9	ro 1	KER 0,9	YO 0,5			
Susanna Heiskanen (SuHe)	21	27,00	MA 8	FK 14				7B 1	DE 3	KL 1								
Jaakko Laukka (JaLa)	23	23,90	BG 11	VMM 2				9Ik 1	DE 1	KL 1		BG 7		KER 0,7	YO 0,2			
Petteri Junttanen (PeJu)	23	18,00	HI 8	YH 3	UE 5		res 1	8B 1				HY		KER 0,8	YO			
Jenni Kallio (JeKa)	20	22,50	EN 12	RA	VEN							EN 9	ro		yo 0,6			
Helena Sutinen-Grosu (HeSu)	18	19,30	VE	EN								8	erit 1,4	ker 0,8	yo 0,1	VE 0	S2 9	
Irina Karvonen (IrKa)		3,00	UO 1													UO 2		
Noora Saaristola		24,00	ET 1						DE			16	erit 3		yo 0,4			
Henri Paunonen (HePa)	24	26,00	TN 2	VTN 4						AV						AA 20		
Leena Sarkkinen (LeSa)	18	21,90	AI 9									s2 8			yo 0,1		S2 4	
Maarit Jokela	24	26,00									26							
YHTEENSA							174	5		5		13,5				113,8	78	13
KAIKKI YHTEENSA							179					18,5						