

Kunnanvaltuusto

Aika 04.11.2024 klo 18:00 - 19:14

Paikka Kokoushuone Haukivesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 84	Kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen vuosille 2025-2029	6
§ 85	Rantasalmen elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	9
§ 86	Luottamushenkilön muistilista	12
§ 87	Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohje	14
§ 88	Talousarviomuutos 2024 / Maa- ja metsätilat	16
§ 89	Koy Rantasalmen Aseman Liiketalo / Omistajaohjaus	18
§ 90	Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2025	22
§ 91	Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025	24
§ 92	Vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut 1.1.2025 lukien	27
§ 93	Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Huupponen Vili	Jäsen	MS Teams-yhteydellä.	
	Kokkonen Heino	Jäsen		
	Korhonen Katja	Jäsen		
	Kärki Aku	Jäsen		
	Lappalainen Mikko	Jäsen		
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen		
	Luukkonen Veli-Matti	Jäsen		
	Lyytikäinen Roope	Jäsen		MS Teams-yhteydellä.
	Lääperi Minja	Jäsen		MS Teams-yhteydellä.
	Myllys Ahti	Jäsen		
	Rautiainen Jari	Kokouksen puheenjohtaja		
	Saari Sanni	Jäsen		
	Sallinen Ulla	Jäsen		MS Teams-yhteydellä. Jäävi 89 §
	Sistonen Eero	kh:n puheenjohtaja		
Tilaeus Tiina	Jäsen			
Wessman Mauri	Jäsen	Jäävi 89 §		
Vihavainen Satu	Jäsen			
Nykänen Olli-Pekka	U.Sallisen varajäsen	MS Teams-yhteydellä. Paikalla 89 §		
Heiskanen Mauno	varajäsen			
Vokkolainen Pia	M.Wessmanin varajäsen	Paikalla 89 §		
Pesonen Tuomo	J.Tiaisen varajäsen			
Poissa	Leminen Eemeli Tiainen Juho			
Muu	Leskinen Rainer Jarkko Sanisalo	Kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä		

AllekirjoituksetJari Rautiainen
puheenjohtajaJarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

82 - 93 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Katja Korhonen

Aku Kärki

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 11.11.2024

Jaana Koponen, toimistos sihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 82

04.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 04.11.2024 § 82

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen puheenjohtajana toimi valtuuston 1. varapuheenjohtaja Jari Rautiainen.

Kunnanvaltuusto § 83

04.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 04.11.2024 § 83

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Tarkastusvuorossa ovat Katja Korhonen ja Aku Kärki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Korhonen ja Aku Kärki.

Tarkastuslautakunta	§ 40	19.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 84	04.11.2024

Kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen vuosille 2025-2029

TARKLTK 19.08.2024 § 40

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Sellaisia asioita ovat mm. tilintarkastusyhteisön valintaan koskevan tarjouskilpailun järjestäminen. Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittaminen.

Kuntalain 122 § 2 mom. mukaan kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö.

Rantasalmen kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastussopimus Ab BDO Oy:n kanssa päättyy, kun vuoden 2024 tilintarkastus on suoritettu loppuun.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää toteuttaa tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen vuosille 2025-2028 + optio 1 vuosi.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintosihteerin tekemään mahdolliset myöhemmin ilmenevät muutokset tarjouspyyntöön.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TARKLTK 21.10.2024 § 56

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Tarjouspyyntö Rantasalmen hallinnon ja talouden tarkastamista varten oli jätetty julkistenhankintojen tarjouspyyntöjärjestelmä

Tarkastuslautakunta	§ 40	19.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 84	04.11.2024

Hilmaan 22.8.2024. Tarjoukset tuli jättää 30.9.2024 klo 23.59 mennessä.

Hankinnan kohteena on Rantasalmen kunnan kuntalain 122 §:n mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittaminen tarjouspyynnössä erikseen mainitut muut tarkastuspalvelut sekä lisäksi kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukainen tilintarkastus sekä muut mahdolliset tarkastuspalvelut tilikausia 2025-2028 sekä optiosta vuodelle 2029. Optiokausi otetaan käyttöön Rantasalmen kunnanvaltuuston erillisellä päätöksellä.

Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan kokonaishinta sopimuskaudelle ml. tytäryhteisöt 70 pistettä ja vastuullinen tilintarkastajan kokemus 20 pistettä ja työn osuus lakisääteisestä tilintarkastuksesta 10 pistettä.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjouksia vertaillaan, on 15 tarkastuspäivää vuodessa, josta Rantasalmella tulee olla paikan päällä vähintään 1 pv / vuodessa. Tarkastuslautakunnan kokouksia on vuodessa noin kymmenen, joihin tilintarkastaja osallistuu etäyhteydellä noin viiteen kokoukseen.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. BDO Auditor Oy
2. KPMG Oy Ab
3. TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Oheismateriaalina tarjouspyyntöasiakirja, tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko, tarjouksen sisältö sekä tilaajavastuuasiakirjat.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että kuntalain 122 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä tilintarkastusvuosille 2025-2028 ja mahdolliset optiovuosi 2029 päätetään erikseen.

Tarkastuslautakunta	§ 40	19.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 84	04.11.2024

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 84
142/02.08.00/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Oheismateriaalina tarjouspyyntöasiakirja, tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko, tarjouksen sisältö sekä tilaajavastuuasiakirjat.

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy, että kuntalain 122 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä tilintarkastusvuosille 2025-2028 ja mahdolliset optiovuosi 2029 päätetään erikseen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 14	23.10.2024
Kunnanhallitus	§ 295	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 85	04.11.2024

Rantasalmen elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

HOITOK. 23.10.2024 § 14

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Rantasalmen elinkeinojen kehittämisrahaston säännön 10 §:n mukaan rahaston kirjanpito hoidetaan kunnan kirjanpidon yhteydessä ja sen tilintarkastus kunnan yleisen tilintarkastuksen yhteydessä. Rahaston hoidosta on kunnanvaltuustolle tehtävä kalenterivuositainen tili, josta selviää rahaston pääoma vuoden alussa, sen tulot ja menot ja rahaston tarkoituksiin käytetyt varat kuluneena vuonna sekä rahaston pääoma vuoden lopussa.

Rahaston vuoden 2023 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja taseen, joista asiakirjat ovat liitteenä.

Rahaston tilinpäätöksen valmistui poikkeuksellisen myöhään, koska Kuntalaskenta ei pystynyt toimittamaan tilinpäätöslaskelmia sovitusti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Rahaston hoitokunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2023, tuloslaskelman ja taseen ajalta 1.1.-31.12.2023 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Edelleen rahaston hoitokunta päättää, että tilikauden ylijäämä 22 194,33 euroa kirjataan pääomiin.

Päätös: Hoitokunta hyväksyi ehdotuksen.

KHALL 28.10.2024 § 295

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 14	23.10.2024
Kunnanhallitus	§ 295	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 85	04.11.2024

Rahaston vuoden 2023 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja taseen, joista asiakirjat ovat liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2023, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2023 sekä rahaston taseen 31.12.2023 ja esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus totesi, että kehittämisrahaston tilinpäätöksessä on peitetty rahastolta lainoja hakeneiden yhteisöjen tiedot. Kehittämisrahasto ei kuulu julkisuuslain piiriin.

KVALT 04.11.2024 § 85
81/02.06.01.03/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Rahaston vuoden 2023 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja taseen, joista asiakirjat ovat liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2023, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2023 sekä rahaston taseen 31.12.2023.

Päätös: Marja Riitta Linnaranta ehdotti Minja Lääperin kannattamana, ettei kunnanvaltuusto hyväksy rahaston toimintakertomusta vuodelta 2023, tuloslaskelmaa ajalta 1.1.-31.12.2023 eikä rahaston tasetta 31.12.2023.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen äänestyksen jälkeen 17 (JAA, kunnanhallituksen esitys) - 2 (EI, Linnarannan esitys).

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 14	23.10.2024
Kunnanhallitus	§ 295	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 85	04.11.2024

Valtuutetut Linnaranta ja Lääperi jättivät liitteenä olevan eriävän mielipiteen.

Äänestystiedot

Asiakohta 85 §

Liitteet

- Liite 1 Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös 2023
- Liite 2 Äänestystulosraportti 85§
- Liite 3 Eriävä mielipide Linnaranta Lääperi

Kunnanhallitus § 292
Kunnanvaltuusto § 86

28.10.2024
04.11.2024

Luottamushenkilön muistilista

KHALL 28.10.2024 § 292

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy ohjeita, jotka raamittavat myös luottamushenkilöiden johtamista, mutta joiden kautta kunta voi määritellä omia toimintatapojaan, kuten hallintosäännöllä ja konserniohjeella.

Rantasalmen kunnan toimielinten puheenjohtajat ovat linjanneet luottamushenkilötyön edistämiseksi ja järkevöittämiseksi liitteen mukaisen Luottamushenkilön muistilistan kaikkien kunnan luottamushenkilöiden käyttöön ja noudatettavaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen Luottamushenkilön muistilista -ohjeen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 86
98/12.00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Luottamushenkilön muistilista -ohje

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Luottamushenkilön muistilista -ohjeen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 292
Kunnanvaltuusto § 86

28.10.2024
04.11.2024

Liitteet

Liite 4 Luottamushenkilön muistilista

Kunnanhallitus	§ 293	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 87	04.11.2024

Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohje

KHALL 28.10.2024 § 293

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy ohjeita, jotka raamittavat myös luottamushenkilöiden johtamista, mutta joiden kautta kunta voi määritellä omia toimintatapojaan, kuten hallintosäännöllä ja konserniohjeella.

Kunnilla on työsuojeluvollisuus puuttua työntekijöihin kohdistuvaan syrjintään, häirintään ja muuhun epäasialliseen käytökseen, mistä säädetään työturvallisuuslaissa (738/2002), yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) ja tasa-arvolaisissa (609/1986). Jos kunnan toiminnassa ilmenee luottamushenkilön epäasiallista käytöstä, siihen on puututtava kuntalain (410/2015) säännösten nojalla, kuten pykälissä 85, 86, 102 ja 109.

Luottamushenkilöiden sananvapaus on vahvasti suojattu, eikä poliittisia mielipiteitä saa rajoittaa enakkoon, heidän tulee kuntalain 29 §:n mukaan toimia kunnassa asukkaiden edun mukaisesti ja hoitaa tehtävänsä arvokkaasti.

Lainsäädäntö asettaa rajalliset puitteet kunnan päätöksenteolle ja luottamushenkilöiden toiminnalle, joten kuntien on itse aktiivisesti ohjattava omaa toimintaansa ja ratkaistava esiin nousevia ongelmia jo ennakoivasti. Epäasialliseen käytökseen on puututtava organisaation kaikilla tasoilla, ja tavoitteena on oltava nollatoleranssi. Rantasalmen kunnassa on laadittu ohjeet ja toimintamallit työntekijöiden epäasiallisen käytöksen käsittelemiseksi, mutta nämä ohjeet eivät suoraan sovellu luottamushenkilöiden toimintaan.

Tämän vuoksi on tarpeen olla ennakkollisesti erillinen ohjeistus myös luottamushenkilöorganisaation epäasiallisen käytöksen käsittelemiseksi ja ratkaisemiseksi.

Liitteenä luonnos Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohjeeksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus § 293
Kunnanvaltuusto § 87

28.10.2024
04.11.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohjeen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 87
98/12.00.00.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohjeeksi.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen -ohjeen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Ohje luottamushenkilöiden epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen

Kunnanhallitus § 277
Kunnanvaltuusto § 88

28.10.2024
04.11.2024

Talousarviomuutos 2024 / Maa- ja metsätilat

KHALL 28.10.2024 § 277

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 65 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Kunnanhallitus on päättänyt 30.10.2023 § 290 hyväksyä Rykiniemen tonttien 8 ja 9 kauppakirjan ja myyntiehdot. Kauppa ostajan kanssa tehtiin 22.2.2024.

Kuntalaskennan lokakuussa 2024 toimittaman laskelman mukaisesti tonttien myynnistä muodostui myyntivoittoa 59441,07 euroa. Tonttien myyntiä ei ole huomioitu 2024 talousarviossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 talousarvioon lisätään 59441,07 euroa tili 3510 (pysyvien vastaavien myyntivoitot) ja kustannuspaikka 3990 (maa- ja metsätilat).

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 88
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon lisäyksen 59 441,07 euroa tilille 3510 (pysyvien vastaavien myyntivoitot) ja kustannuspaikka 3990 (maa- ja metsätilat).

Kunnanhallitus § 277
Kunnanvaltuusto § 88

28.10.2024
04.11.2024

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 282
Kunnanvaltuusto § 89

28.10.2024
04.11.2024

Koy Rantasalmen Aseman Liiketalo / Omistajaohjaus

KHALL 05.06.2024 § 153

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalon hallitus pyytää omistajaohjausta kunnanhallitukselta yhtiön koko osakekannan ja omaisuuden myyntiin laittamista kunnan omistuksesta. Perusteluina myynnille yhtiön hallitus mainitsee ettei, rakennukselle ei ole käyttöä ja sen kunto on erittäin huono.

Kiinteistöyhtiön nykyinen tasearvo kirjanpidossa on 5.000,00 €.

Yhtiön antaman tiedon mukaan yhtiön omistamalle kiinteistölle ei ole tehty ulkopuolista arviota myöskään kuntoarviota tai korjausarviota ei ole kohteesta tehty.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksenanaan seuraavaa; kunnanhallitus

- 1) valtuuttaa kiinteistöosakeyhtiön hallituksen laittamaan yhtiön myyntiin
- 2) asettaa myyntihinnan alarajaksi 5.000 euroa; ja
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy yhtiön koko osakekannan myynnin, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistuivat varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

Kunnanhallitus § 282
Kunnanvaltuusto § 89

28.10.2024
04.11.2024

Tämä asiakohda tarkastettiin kokouksessa heti.

KVALT 04.07.2024 § 42
1/02.07.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy ennakkollisesti yhtiön koko osakekannan myynnin, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

Päätös: Puheenjohtaja Juho Tiainen (yhteisöjäävi) ilmoitti esteellisyydestään ja kutsui valtuuston I varapuheenjohtaja Jari Rautiaisen puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja Juho Tiainen poistui lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuutetut Mauri Wessman ja Ulla Sallinen (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja he poistuivat lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutetut Veikko Malkin (M. Wessmanin varajäsen), Kari Lappalaisen (U. Sallisen varajäsen) ja Olli-Pekka Nykäsen (J. Tiaisen varajäsen) kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 28.10.2024 § 282

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen, puh. 050 476 5602 ja
Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Kunnanhallitus	§ 282	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 89	04.11.2024

Kunnanvaltuusto on päättänyt 4.7.2024, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy yhtiön koko osakekannan myynnin, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

On tullut ilmi, että mahdollisten ostajien kannalta kauppa olisi helpompi tehdä kiinteistökauppana (sisältäen rakennuksen, tontin ja liittymät). Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalon hallitus esittää, että kauppa voitaisiin toteuttaa vaihtoehtoisesti kiinteistökauppana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy, että Aseman liiketalon kiinteistön myynti voidaan toteuttaa myös vaihtoehtoisesti kiinteistökauppana, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen, sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyyn osallistuivat varajäsen Heino Kokkonen (M. Wessmanin varajäsen).

KVALT 04.11.2024 § 89
1/02.07.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen, puh. 050 476 5602 ja
Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040674 3467

Kunnanhallitus § 282
Kunnanvaltuusto § 89

28.10.2024
04.11.2024

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy ennakkollisesti, että Aseman liiketalon kiinteistön myynti voidaan toteuttaa myös vaihtoehtoisesti kiinteistökauppana, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ja kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään kaupan hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

Päätös: Valtuutetut Mauri Wessman ja Ulla Sallinen (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja he poistuivat lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutetut Pia Vokkolaisen (M. Wessmanin varajäsen) ja Olli-Pekka Nykäsen (U. Sallisen varajäsen) kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 278
Kunnanvaltuusto § 90

28.10.2024
04.11.2024

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025

KHALL 28.10.2024 § 278

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanvaltuuston on kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Tuloveroprosentti yleisesti

Verohallinnon ohjeistuksen mukaan vuoden 2025 tuloveroprosentti tulee määrätä ja ilmoittaa kuitenkin 0,1 %-yksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentit Etelä-Savossa 2024

Etelä-Savo (ka.)	9,17 %		
Enonkoski	8,40 %	Pertunmaa	8,90 %
Hirvensalmi	7,40 %	Pieksämäki	9,40 %
Juva	8,10 %	Puumala	6,60 %
Kangasniemi	9,40 %	Rantasalmi	9,40 %
Mikkeli	9,40 %	Savonlinna	9,30 %
Mäntyharju	8,10 %	Sulkava	8,40 %

Veroprosenttien ilmoittaminen

Veromenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Arvioitu tuloveron tuotto vuonna 2025 on yhteensä n. 5,379 M€.

Kunnanhallitus § 278
Kunnanvaltuusto § 90

28.10.2024
04.11.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnan vuoden 2025 tuloveroprosentti on 9,4 %.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 90
163/02.03.01.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että Rantasalmen kunnan vuoden 2025 tuloveroprosentti on 9,4 %.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 279
Kunnanvaltuusto § 91

28.10.2024
04.11.2024

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

KHALL 28.10.2024 § 279

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743467

Kunnanvaltuuston on kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistöveroprosentit yleisesti

Kiinteistöverolain (654/1992) nojalla kiinteistöveron suorittaa kiinteistön omistaja verotusarvon ja kunnassa sovellettavan kiinteistöveroprosentin perusteella kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain (654/1992) perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Yleinen maanpohjan kiinteistövero tulee määrätä välillä 1,30–2,00%
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % muualla kuin kiinteistöverolain (654/1992) 12b §:ssä mainituissa kunnissa.

Kunnanhallitus § 279
Kunnanvaltuusto § 91

28.10.2024
04.11.2024

Kiinteistöveroprosentit Rantasalmella ja Etelä-Savossa 2024

Rantasalmen kunnan vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit:

- yleinen 1,10 %
- vakituinen asuinrakennus 0,55 %
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset 1,10 %
- voimalaitokset 3,00 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,30 %.

Kiinteistöveroprosentteihin tehtiin vuodelle 2020 korotus.

Etelä-Savon maakunnan keskimääräiset vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit olivat seuraavat:

- yleinen 1,30 %
- vakituinen asuinrakennus 0,58 %
- muut asuinrakennukset (loma-asunto) 1,29 %
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,36 %.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vuoden 2025 talousarvioesitykseen, jotka perustuvat kunnanhallituksen hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin sekä edellä todettuun hallituksen ohjelman todennäköiseen muutokseen alarajan korotuksen osalta.

Kiinteistöveron tuoton arvioidaan olevan noin 1,668 milj. €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnan vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

- yleinen 1,13 %
- vakituinen asuinrakennus 0,58 %
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset 1,15 %
- voimalaitokset 3,00 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Kunnanhallitus § 279 28.10.2024
Kunnanvaltuusto § 91 04.11.2024

- rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,33 %

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 91
163/02.03.01.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että Rantasalmen kunnan vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

- yleinen 1,13 %
- vakituinen asuinrakennus 0,58 %
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset 1,15 %
- voimalaitokset 3,00 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,33 %

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 291
Kunnanvaltuusto § 92

28.10.2024
04.11.2024

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut 1.1.2025 lukien

KHALL 28.10.2024 § 291

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 5019831

Vesi- ja viemärlaitoksen on katettava vesihuoltolain (119/2001) perusteella laitoksen perittävillä maksuilla kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Vesi- ja viemärlaitos on investoinut viime vuosina merkittävästi järjestelmiensä ylläpitoon. Viime vuosien merkittävimpiä investointeja ovat olleet automaation uusiminen sekä vesitornin peruskorjaus. Viemärlaitoksen osalta on toteutettu linjapumppaamoiden peruskorjauksia sekä saneerattu viemärikaivoja. Talousarviovuoden 2024 aikana valmistuu Ruutanaharjun vedenkäsittelylaitos.

Tulevien vuosien merkittävin investointi on uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen, jonka kustannusarvio on 4,5 miljoonaa euroa sekä viemäriverkoston kapasiteetin riittävyden varmistaminen. Uuden jätevedenpuhdistamon suunnittelu ajoittuu talousarviovuodelle 2025 ja rakentaminen vuosille 2025-2026. Vesi- ja viemäriverkoston järjestelmällistä saneeraamista jatketaan.

Rantasalmen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen puhtaan veden taksa on ollut vuoden 2024 alusta lukien 2,12 € / m³ ja jätevesitaksa on 3,15 €/m³ (kvalt. 18.12.2023 § 109). Vesien, sekä puhdas- että jätevesi, käsittelykustannusten ja merkittävien investointitarpeiden kattamiseksi esitetään alla olevan taulukon mukaista korotusta voimassa oleviin käyttömaksuihin. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Kunnanhallitus on 20.2.2023 vahvistanut päätöksellään 57 § jakaa vesihuoltolaitoksen maksujen jakamisen kahteen vyöhykkeeseen. 1. vyöhykkeeseen kuuluu tällä hetkellä voimassa oleva vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alue ja vyöhykkeeseen 2. kuuluu Mustalahti-Porosalmi toiminta-alue.

Vedenkulutukseen perustuva käyttömaksujen korotusesitys

Tunnusluku	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TS 2025
Puhdas vesi (m ³)	164 990	165 000	165 000	168 000	168 000

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 92

28.10.2024
04.11.2024

Puhdas vesi (€/m ³), alv 0 %	1,70	1,90	2,00	2,12	2,31
Jätevesi (m ³)	104 046	103 000	104 000	104 000	105 000
Jätevesi (€/m ³), alv 0%	2,60	2,90	3,00	3,15	3,43

Perusmaksujen korotusesitys vyöhykkeellä 1.

Tunnusluku	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	1.1.2025 alkaan
Puhdas vesi ok-talo ja paritalo (€), alv 0 %	50,00	50,00	50,00	65,00	88,00
Jätevesi ok talo ja paritalo (€), alv 0%	0	0	55	88,00	96,00
Puhdas vesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	150,00	150,00	150,00	195,00	213,00
Jätevesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	0	0	165,00	214,50	234,00
Puhdas vesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	200,00	200,00	200,00	260,00	351,00
Jätevesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	0	0	220,00	286,00	312,00
Puhdas vesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	250,00	250,00	250,00	325	439,00
Jätevesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	0	0	275,00	357,50	390,00
Puhdas vesi kerrostalo (€), alv 0 %	250,00	250,00	250,00	325,00	439,00
Jätevesi kerrostalo (€), alv 0 %	0	0	275,00	357,50	390,00
Puhdas vesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0 %	150,00	150,00	150,00	195,00	263,00
Jätevesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0 %	0	0	165,00	214,50	235,00

Vyöhykkeellä 2. perusmaksuksi määräytyy Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan liittymishetkellä voimassa olevat perusmaksut.

Kunnanhallitus § 291
Kunnanvaltuusto § 92

28.10.2024
04.11.2024

Korotuksen vaikutus vesi- ja viemärlaitoksen tuloihin olisi vyöhykkeen 1. alueella arviolta noin 150 000 €. Myytävän veden (ja jäteveden) osalta on 5 %:n alennus vesiosuuskunnille, joiden kulutus perustuu ns. päämittariin. Osuuskunnan osakkailta laitos ei myöskään peri perusmaksua. Lisäksi tulokertymään vaikuttaa Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan liittyminen kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Liitoksen toteuduttua vesi- ja viemärlaitoksen perusmaksut lisääntyvät, mutta toisaalta myös ylläpitokustannukset kasvavat.

Vesi- ja viemärlaitoksen toimintaan kuuluviin palvelumaksuihin ei esitetä muutosta.

Oheismateriaali: Talousennuste

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle:

- 1) että perittävä vesimaksu vyöhykkeellä 1. on 1.1.2025 alkaen 2,31 € / m³ (alv 0 %)
- 2) että perittävä vesimaksu vyöhykkeellä 2. on 1.1.2025 alkaen 2,31 € / m³ (alv 0 %), mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan vesi- ja viemärlaitoksen välinen liikekauppa toteutuu.
- 3) että perittävä jätevesimaksu on vyöhykkeellä 1. 1.2025 alkaen 3,43 € / m³ (alv 0 %).
- 4) että perittävä jätevesimaksu on vyöhykkeellä 1. 1.2025 alkaen 3,43 € / m³ (alv 0 %), mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan vesi- ja viemärlaitoksen välinen liikekauppa toteutuu.
- 5) että puhtaan veden ja jäteveden osalta perusmaksuja korotetaan vyöhykkeellä 1. 1.1.2025 alla olevan taulukon mukaisesti

Tunnusluku	1.1.2025 alkaen
Puhdas vesi ok-talo ja paritalo (€), alv 0 %	88,00
Jätevesi ok-talo ja paritalo (€), alv 0%	96,00
Puhdas vesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	213,00
Jätevesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	234,00
Puhdas vesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	351,00
Jätevesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	312,00
Puhdas vesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	439,00
Jätevesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	390,00
Puhdas vesi kerrostalo (€), alv 0 %	439,00
Jätevesi kerrostalo (€), alv 0 %	390,00

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 92

28.10.2024
04.11.2024

Puhdas vesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0%	263,00
Jätevesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0 %	235,00

6) että vyöhykkeellä 2. perusmaksuksi 1.1.2025 alkaen määräytyy Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan liittymishetkellä voimassa olevat perusmaksut, mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan vesi- ja viemärlaitoksen välinen liikekauppa toteutuu.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.11.2024 § 92
286/02.09.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 5019831

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää:

- 1) että perittävä vesimaksu vyöhykkeellä 1. on 1.1.2025 alkaen 2,31 € / m³ (alv 0 %)
- 2) että perittävä vesimaksu vyöhykkeellä 2. on 1.1.2025 alkaen 2,31 € / m³ (alv 0 %), mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan vesi- ja viemärlaitoksen välinen liikekauppa toteutuu.
- 3) että perittävä jätevesimaksu vyöhykkeellä 1. on 1.1.2025 alkaen 3,43 € / m³ (alv 0 %).
- 4) että perittävä jätevesimaksu vyöhykkeellä 2. on 1.1.2025 alkaen 3,43 € / m³ (alv 0 %), mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan
- 5) että puhtaan veden ja jäteveden osalta perusmaksuja korotetaan vyöhykkeellä 1. 1.1.2025 alla olevan taulukon mukaisesti

Tunnusluku	1.1.2025 alkaen
Puhdas vesi ok-talo ja paritalo (€), alv 0 %	88,00
Jätevesi ok-talo ja paritalo (€), alv 0%	96,00
Puhdas vesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	213,00
Jätevesi rivitalo 3-5 huoneistoa (€), alv 0 %	234,00
Puhdas vesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	351,00
Jätevesi rivitalo 6-9 huoneistoa (€), alv 0 %	312,00

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 92

28.10.2024
04.11.2024

Puhdas vesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	439,00
Jätevesi rivitalo yli 10 huoneistoa (€), alv 0 %	390,00
Puhdas vesi kerrostalo (€), alv 0 %	439,00
Jätevesi kerrostalo (€), alv 0 %	390,00
Puhdas vesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0%	263,00
Jätevesi teollisuus ja julkiset rakennukset (€), alv 0 %	235,00

6) että vyöhykkeellä 2. perusmaksuksi 1.1.2025 alkaen määräytyy Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan liittymishetkellä voimassa olevat perusmaksut, mikäli Mustalahti-Porosalmi osuuskunnan ja kunnan vesi- ja viemärlaitoksen välinen liikekauppa toteutuu.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 93

04.11.2024

Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

KVALT 04.11.2024 § 93

182/01.04.02.00/2024

Valtuutettu Minja Lääperi jätti yhdessä valtuutettujen Marja Riitta Linnarannan, Mauno Heiskasen, Katja Korhosen, Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen “ Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle”.
Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös:

Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 6 Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 86, § 87, § 93

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2

58900 Rantasalmi

puh. 040 161 5000

[rantasalmen.kunta\(at\)rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta(at)rantasalmi.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostitse X.X.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.