

Kunnanhallitus

Aika 18.11.2024 klo 16:00 - 19:39

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 298	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 299	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 300	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 301	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	7
§ 302	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	8
§ 303	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	9
§ 304	Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle	10
§ 305	Rantasalmen kunnan edustajan nimeäminen SavonLuotsi Leader ry:n hallitukseen	13
§ 306	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kunnanvaltuuston kokouksissa	15
§ 307	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous	16
§ 308	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.8.2024 / Hallinnon toimiala sekä vesi- ja viemärilaitos	17
§ 309	Talousarvion 2024 toteutuma 1-8 kk / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	18
§ 310	Talousarvion 2024 toteutuma 1-8 kk, tekninen ja ympäristö toimiala	21
§ 311	Toteutuma 1-9 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos	23
§ 312	Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Koulukuljetukset	25
§ 313	Luottotappioiden kirjaaminen	29
§ 314	Vierailukutsu Tan Thoi Daihin Vietnamiin	31
§ 315	Yhteistyösopimus Joroisten kunnan kanssa kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta - sopimuksen purkaminen	32
§ 316	Kannanotto Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista	35
§ 317	Tontin 681-421-2-158 (Rinteelä) hinnoittelu ja myyntiehdot	36
§ 318	Susimäen teollisuusalue, kiinteistöt Kivilä (681-421-15-48) ja Wiurila (681-421-15-56) / ostotarjous	37

§ 319	Maanvuokrasopimus Kotona Manor Oy	39
§ 320	Rakennusjärjestyksen uudistaminen	41
§ 321	Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4)	45
§ 322	Linja-autoaseman ja torin alueen asemakaavamuutos	48
§ 323	Kiinteistön 681-431-1-38 poikkeamislupahakemus	50
§ 324	Kiinteistön 681-430-11-10 poikkeamislupahakemus	52
§ 325	Vesihuollon kehittämishanke	54
§ 326	Nimeämispyyntö Etelä-Savon maatalouden alkutuotannon valmiusryhmään	56
§ 327	Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet	58
§ 328	Järvi-Saimaan Palvelut Oy hankintasopimus 2024 / Liikunnan ohjauspalveluiden irtisanominen	60

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero Wessman Mauri Sallinen Ulla Kärki Aku	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Jäävi 307 ja 328 § MS Teams-yhteydellä. Jäävi 307, 313 ja 328 §
	Tilaéus Tiina Vihavainen Satu Nykänen Olli-Pekka	Jäsen Jäsen M. Lappalaisen varajäsen	MS Teams-yhteydellä Jäävi 306 §
Poissa	Lappalainen Mikko		
Muu	Tiainen Juh Rautiainen Jari Lyytikäinen Roope Leskinen Rainer Jarkko Sanisalo Keränen Johanna Tilaéus Arto	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja kaupungin-/kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvointijohtaja, asiantuntija asiantuntija	Läsnä klo 16.03-16.32 § 328 Läsnä klo 16.03-16.32 § 328

AllekirjoituksetEero Sistonen
puheenjohtajaJarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

298 - 328 §:t

Pöytäkirjan tarkastusMauri Wessman
pöytäkirjantarkastajaOlli-Pekka Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 25.11.2024

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 298

18.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 18.11.2024 § 298

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus § 299

18.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 18.11.2024 § 299

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mauri Wessman ja Mikko Lappalainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Wessman ja Olli-Pekka Nykänen.

Kunnanhallitus

§ 300

18.11.2024

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 18.11.2024 § 300

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

- Kuntalaistilaisuus 12.11.2024 kunnan sopeutustoimista.
- Kunnanhallituksen talousarvioseminaarin 15.11.2025 anti.
- Susimäen jätevedenpuhdistamohankeen edistymisen esittely

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus linjasi, että Rantasalmen kunta ottaa Kuntamaisema-palvelun käyttöönsä.

Kunnanhallitus

§ 301

18.11.2024

Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus

KHALL 18.11.2024 § 301

Kunnanjohtaja:

-muut päätökset nro 26

Hallintojohtaja:

- henkilöstöasiat nro 1, 3

- lainapäätös nro 4

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen

KHALL 18.11.2024 § 302

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1.11. ja 13.11.2024
- tekninen ja ympäristölautakunta 1.11.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätökseen 13.11.2024 pykälään 104 ja palauttaa asiakohdan uudelleent valmisteluun. Muiden asioiden osalta kunnanhallitus ei käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet esteellisinä (yhteisöjäävit) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 303

18.11.2024

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 18.11.2024 § 303

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n Savonlinnan seutukunnan matkailutulo- ja työllisyys selvityksen tulokset
- Kuntalaskennalta on valmistunut marraskuun alkupuolella talousarvio 2024:n puuttuvat taulukot.
- Rantasalmen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025.
- Kannanotto mobiilioperaattorien heikosta kuuluvuudesta Rantasalmen kunnan alueella., linkki;
<https://traficom.fi/fi/ajankohtaista/traficom-selvitti-matkaviestinverkon-kuuluvuutta-etela-savossa-yhteydet-ovat>

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

Kunnanvaltuusto

§ 93

04.11.2024

Kunnanhallitus

§ 304

18.11.2024

Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

KVALT 04.11.2024 § 93

Valtuutettu Minja Lääperi jätti yhdessä valtuutettujen Marja Riitta Linnarannan, Mauno Heiskasen, Katja Korhosen, Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen “ Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle”.
Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös:

Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 18.11.2024 § 304

182/01.04.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Siirtolapuutarhatoiminta on yhteisöllistä puutarhaviljelyä, jossa ihmiset vuokraavat pieniä viljelypalstoja ja mökkejä suuremmalta alueelta. Usein kaupunkien tai kuntien tukemilla alueilla viljellään kasveja ja vietetään vapaa-aikaa luonnonläheisessä ympäristössä. Yhteisöt ovat järjestäytyneet yhdistyksiksi, jotka huolehtivat yhteisistä tiloista ja tapahtumista. Toiminta tarjoaa asukkaille mahdollisuuden harrastaa ekologista viljelyä ja rentoutua yhteisöllisessä ympäristössä.

Siirtolapuutarhaliittoa mukailen toiminnan vaatimuksia :

1. Sopiva maa-alue: Riittävän suuri ja helposti saavutettava alue, jossa palstat (250–500 m² per palsta) ja yhteiset tilat.
2. Kaavoitus ja lupa-asiat: Alueen tulee olla kaavoitettu siirtolapuutarhakäyttöön, ja luvat tulee olla kunnossa.
3. Mökkirakennukset: Mahdollisuus rakentaa pieni mökki tai varasto jokaiselle palstalle.
4. Infrastruktuuri: Pääsy tieverkkoon, mahdollisuudet vesihuoltoon, jätehuoltoon ja tarvittaessa sähkөөn.
5. Yhteiset tilat: Esimerkiksi polut, kokoontumispaikka, mahdollinen kokoontumis- ja leikkialue ja muut yhteiset rakenteet.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 93
§ 304

04.11.2024
18.11.2024

6. Organisoituminen: Alueen toiminnan ja ylläpidon hallinnoimiseksi tarvitaan yhdistys, joka hoitaa yhteiset vastuut ja tapahtumat.

Siirtolapuutarha on eri asia kuin aarimaa. Aarimaa on pelkkää viljelymaata, joka on jaettu palstoiksi esimerkiksi vihannesten ja kukkien viljelyä varten, ilman majoitus- tai vapaa-ajanviettotiloja. Toisin kuin siirtolapuutarhassa, aarialueilla ei yleensä ole mökkejä eikä yhdistystoimintaa tai yhteisiä tapahtumia, ja ne keskittyvät yksinomaan viljelyyn. Usein aarimaat ovat yhdistysten ylläpitämiä.

Siirtolapuutarhan ylläpitäminen tai hallinnointi eivät ole kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Lähtökohtaisesti toiminnanharjoittajaksi tarvitaan jokin muu järjestäytynyt toimija.

Valtuustoaloitteen selvitystoimenpiteet siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamiseksi kunnassa:

1. Hankkeen toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen ja kiinnostuksen kartoittaminen

- Siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija ja sen vastuuhenkilöt. Keskeistä on selvittää kiinnostuneiden vastuuhenkilöiden määrä toiminnan varmistamiseksi.
- Kunta voisi toimia tukena keskusteluissa yritysten, kolmannen sektorin ja kiinnostuneiden kuntalaisten kanssa hankkeen suunnittelun ja toteutuksen edellytyksistä.

2. Siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittaminen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta

- Kunta voisi kartoittaa mahdollisuuksia, joissa mahdollista siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija voisi hyödyntää sopivaa maa-aluetta. Alueen olisi hyvä olla kooltaan riittävä (yleensä 250–500 m² per palsta) ja sijaita kohtuullisen etäisyyden päässä asutuksesta.
- Mikäli sopivaa aluetta ei ole valmiiksi kaavoitettu ja toiminnalle löytyy riittävästi sitoutuneita toimijoita, kunta voisi tarvittaessa käynnistää kaavoitusprosessin, mikäli sopiva maa-alue löytyy. Kaavoituksessa tulee ottaa huomioon muun muassa alueen ympäristövaikutukset ja infrastruktuurin tarpeet.

3. Hankkeen kustannusten selvittäminen

- Kunta voisi arvioida alueen perustamiskustannukset, kuten tieyhteydet, vesi- ja viemäröintijärjestelmät sekä

Kunnanvaltuusto

§ 93

04.11.2024

Kunnanhallitus

§ 304

18.11.2024

sähköistysmahdollisuudet, jotta siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimijalle selkeytyisivät alueen tekniset valmiudet.

- Alueen ylläpidosta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, kuten jätehuolto, yleisten alueiden hoito ja mahdolliset yhteiset rakennukset, tulisivat siirtolapuutarhatoimintaa edistävän toimijan harkittavaksi.

4. Rahoituksen alustava selvittäminen

- Rahoituksen selvittäminen yleisellä tasolla: esimerkiksi valtion ja EU:n avustuksia sekä selvittää Leader-rahoituksen mahdollisuudet. Hankkeen edetessä rahoituksen hausta vastaa siirtolapuutarhatoimija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi siirtolapuutarhatoiminnan toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen osalta hyvinvoinnin palveluille ja siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamisen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta kaavoituksen ohjausryhmälle. Toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen jälkeen päätetään aloitteen jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

Kunnanhallitus

§ 305

18.11.2024

Rantasalmen kunnan edustajan nimeäminen SavonLuotsi Leader ry:n hallitukseen

KHALL 18.11.2024 § 305

178/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Savonluotsi Leader Ry pyytää Rantasalmen kuntaa valitsemaan / nimeämään SavonLuotsi Leader ry:n hallitukseen kunnan varsinaisen edustajan sekä hänen henkilökohtaisen varajäsenensä 2-vuotiskaudelle 2025-2026.

SavonLuotsi Leader ry:n sääntöjen mukaan toimintaryhmän hallitus tulee koota ns. kolmikantaperiaatteen mukaan. Kolmikantaperiaate tarkoittaa, että kolmannes hallituksen jäsenistä edustaa julkista hallintoa, kolmannes kolmatta sektoria ja kolmannes maaseudun asukkaita ja yrityksiä. Kolmikannalla varmistetaan Leadertyössä edellytettävä avoimuus ja tasapuolisuus päätöksentekoon osallistumisessa sekä seudun eri tahojen sitouttaminen paikalliseen kehittämistyöhön.

Hallituksen jäsenen kausi on kaksivuotinen kuitenkin siten, että yhtäjaksoinen hallituksen jäsenen jäsenyys tai varajäsenyys on maksimissaan 3 kpl 2-vuotiskautta eli yhteensä 6 vuotta. Tähän lasketaan mukaan hallituksen jäsenyys / varajäsenyys joko Rajupusu Leader ry:n hallituksessa, Piällysmies ry:n hallituksessa tai SavonLuotsi Leader ry:n hallituksessa. 2-vuotiskaudella 2023-2024 Joroisten kunnalla oli varsinainen kuntapaikka, Rantasalmen kunnalla varajäsenen paikka. Tätä menettelytapaa sovelletaan kuntapareittain Rantasalmi-Joroinen ja Enonkoski-Sulkava: sinä vuotiskautena, kun kunnalla ei ole varsinaista kuntapaikkaa hallituksessa, on sillä kuntaparinsa varajäsenyys hallituksessa. 2-vuotiskaudella 2025-2026.

Rantasalmen kunnan edustajana SavonLuotsi Leader ry:n hallituksessa Joroisten kunnan varajäsenenä toimi vuonna 2023 Jari Rautiainen ja vuonna 2024 Minja Lääperi.

Päätöstä valinnasta pyydetään lähettämään yhdistykselle viimeistään 21.11.2024. Oheismateriaalina nimeämispyyntö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 305

18.11.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan varsinaisen edustajan sekä hänen varajäsenensä SavonLuotsi Leader ry:n hallitukseen kaudelle 2025-2026.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä kunnan varsinaiseksi edustajaksi Roope Lyytikäisen ja varaedustajaksi Satu Vihavaisen. Samalla kunnanhallitus totesi, että edustajan ja varaedustajan roolit voidaan tarvittaessa vaihtaa, mikäli tasa-arvosäännöt sitä edellyttävät.

Kunnanhallitus

§ 306

18.11.2024

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kunnanvaltuuston kokouksissa

KHALL 18.11.2024 § 306

160/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 94 § mukaisesti nuorten Vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä kunnanvaltuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta kunnanvaltuuston suljetussa kokouksessa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on 13.11.2024 kokouksessaan päättänyt nimetä kuluvalle valtuustokauden ajalle varsinaiseksi edustajaksi Marja Arffmanin ja hänen varalleen Olli-Pekka Nykäsen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tietoonsa ja saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan valinnan kunnanvaltuuston kokouksiin kuluvalle vaalikaudelle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen varajäsen Olli-Pekka Nykänen ei ollut esteellisenä (intressijäävi) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Tämä asiakohda tarkastettiin kokouksessa heti.

Kunnanhallitus

§ 307

18.11.2024

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous

KHALL 18.11.2024 § 307

52/02.07.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 22.11. klo 09:30 Sulkavan kunnanvirastolla tai Teams-yhteydellä.

Kokouksessa käsitellään kokouskutsun mukaiset asiat.

Oheismateriaalina Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ylimääräisen kutsu ja kokouksen esityslista.

Yhtiökokousedustajana on Juho Tiainen ja varahenkilönä on Mauri Wessman.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet esteellisinä (yhteisöjäävit) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.8.2024 / Hallinnon toimiala sekä vesi- ja viemärlaitos

KHALL 18.11.2024 § 308

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut.

Raportti 1-8 kk 2024 koostuu ulkoisista kustannuksista ja niiden vertailusta.

Oheismateriaalina; Hallinnon toimialan sekä vesi- ja viemärlaitoksen toteutuma 1–8 kk / 2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee hallinnon toimialan sekä vesi- ja viemärlaitoksen 1–8 kk tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 68	12.06.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 96	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 309	18.11.2024

Talousarvion 2024 toteutuma 1-8 kk / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala

HYSIVLTK 12.06.2024 § 68

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanhallituksen päätöksen 16.1.2024 §9 mukaan lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun tilanteen mukaisena, toinen elokuun lopun tilanteen mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Raportti 1-4 kk 2024 koostuu talousarvion sanallisten tavoitteiden toteutumasta ja ulkoisten kustannusten vertailusta. Sisäiset kustannukset eivät ehdi valmistua lautakunnan kokoukseen.

Sivistystoimessa talousarviovuosi on edennyt pääpiirteittäin suunnitelman mukaisesti.

Hyvinvoinnin toimialalla talousarviovuosi on edennyt suunnitelman mukaisesti. Henkilöresurssi säilyy niin kulttuurin kuin liikunnanohjauksen osalta talousarviovarausten mukaisesti vuoden loppuun asti. Molemmat määräaikaosuudet olivat voimassa 30.4.2024 asti.

Toimialan talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumat ovat liitteenä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan toteutuman 1-4 kk ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 68	12.06.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 96	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 309	18.11.2024

HYSIVLTK 01.11.2024 § 96

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Toteutumaraportti 1-8 kk koostuu talousarvion sanallisten tavoitteiden ja toteutuneiden kustannusten vertailusta.

Sivistystoimessa talousarviovuosi on edennyt pääpiirteittäin suunnitelman mukaisesti lukuunottamatta koulukuljetuksia, joiden kustannukset kasvavat merkittävästi uuden kilpailutuksen myötä tuottaen lisätalousarviotarpeen.

Hyvinvoinnin toimialalla talousarviovuosi on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kiertävä liikuntaneuvoja/ohjaaja 2 -hanke on saanut rahoituspäätöksen ja käynnistynyt. Kulttuurin puolelle on haettu ja saatu Leader -rahoitus Lumovoimaa kulttuurista -hankkeelle. Hanke käynnistetään syksyllä. Liikunnan investoinnit ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti ja ne saadaan valmiiksi syksyn aikana.

Toimialan toteutumat 1-8 kk ovat liitteenä.

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan toteutuman 1-8 kk ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 68	12.06.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 96	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 309	18.11.2024

KHALL 18.11.2024 § 309
182/02.02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121
ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Oheismateriaalina sivistystoimen ja hyvinvoinnin toimialan toteutumat 1-8 kk.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan toteutuman 1-8 kk ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 68	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 310	18.11.2024

Talousarvion 2024 toteuma 1-8 kk, tekninen ja ympäristö toimiala

TEYMPLTK 01.11.2024 § 68

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri Lilja Valkonen 050 5267 055.

Kunnanhallituksen päätöksen 16.1.2024, § 9 mukaan lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun tilanteen mukaisena, toinen elokuun lopun tilanteen mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Raportti 1-8 kk, 2024 koostuu talousarvion sanallisten tavoitteiden toteutumisesta ja ulkoisten kustannusten vertailusta. Sisäiset kustannukset eivät ehdi valmistua lautakunnan kokoukseen.

Tekninen ja ympäristö toimialan talousarviovuosi on edennyt pääpiirteittäin suunnitelman mukaisesti.

Toimialan talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumiset ovat liitteinä.

Esittelijä Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy teknisen ja ympäristö toimialan talousarvion toteutuman 1-8 kk, 2024 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 310
182/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri Lilja Valkonen 050 5267 055.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 68

01.11.2024

§ 310

18.11.2024

Oheismateriaalina teknisen ja ympäristön toimialan talousarvion sanallisten tavoitteiden ja ulkoisten kustannusten toteutumat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen teknisen ja ympäristön toimialan toteutuman 1-8 kk ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 311

18.11.2024

Toteutuma 1-9 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärlaitos

KHALL 18.11.2024 § 311

182/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 16.1.2024 § 9 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat syyskuun lopun tilanteen mukaiset.

Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.2024 - 30.9.2024 (75,00 %)

	TA 2024 (ulkoinen)	Tot 1-9/2024	Tot % 2024
Toimintatuotot	2 517 852,00	1 986 253,86	76,35 %
Toimintakulut	-12 202 553,47	-8 712 594,22	68,63 %
Toimintakate	-9 684 701,47	-6 726 340,36	66,64 %
Verotulot	7 817 000,00	5 804 938,73	74,26 %
Valtionosuudet	2 473 243,00	1 942 201,00	78,53 %
Tilikauden tulos	99 956,53	869 645,97	-609,10 %

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta.

Vesi- ja viemärlaitoksen toteumavertailu ajalla 1.1.2024 - 30.9.2024

	TA2024 (ulkoinen)	Tot 1-9/2024	Tot % 2024
Myyntituotot	777 900,00	476 899,58	61,31 %
Palvelujen Ostot	-346 728,00	-297 497,19	85,80 %
Tilikauden tulos	227 544,10	-69 233,29	-31,29 %

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen). Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-9 kk / 2024 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 311

18.11.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 88	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 235	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 64	07.10.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 97	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 312	18.11.2024

Talousarvio 2024/ Talousarviomuutos Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala/Koulukuljetukset

HYSIVLTK 17.09.2024 § 88

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kuntalain (410/2015) 110§ mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 1.4.2024- 65§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Peruskoulun ja lukion koulukuljetuskustannukset nousivat huomattavasti vuoden aikana toteutetussa kilpailutuksessa. Kustannusten hillitsemiseksi ns. välikuljetuksia pyritään vähentämään lukuvuoden 2024-2025 aikana tarjoamalla harrastuksia koulupäivän yhteydessä. Lisääntynyt kerhotoiminta ja kerhojen yhteydessä tarjotut välipalat tuottavat kustannuksia arviolta 9042 euroa syyslukukauden 2024 aikana. Tästä huolimatta arvio TA24 koulukuljetuskustannusten ylittymiselle on kohonneen kilometrihinnan johdosta 270 000 euroa, mikä jakautuu peruskoulun ja lukion kesken kuljetettavien suhteessa. Tämä arvio on tehty huomioiden aamukuljetus klo 8 ja iltapäiväkuljetus klo 14 ma-ke ja perjantaisin sekä klo 12 ja 15 torstaisin. Välikuljetusten johdosta tehtävä lisätalousarvio tulee päätettäväksi myöhemmin syksyllä, kun välikuljetustarve selkiytyy.

Perusopetuslaki määrää koulumatkan enimmäiskestosta odotustunteineen ja kaikki oppilaat eivät osallistu tarjottuihin harrastusryhmiin. Koulukuljetusten alettua ja ensimmäisten laskujen saavuttua myös hinnoittelun perusteena olevat kuljetuskilometrit tarkentuvat.

Talousarviomuutostaulukot ovat liitteinä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 88	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 235	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 64	07.10.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 97	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 312	18.11.2024

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle talousarvioon 2024 seuraavat määrärahamuutokset liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksessa kohonneisiin koulumatkakustannuksiin: Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 259042 euron lisäys, Sitova taso 30023 Lukio-opetus toimintakuluihin 20000 euron lisäys.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 23.09.2024 § 235

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Hyvinvointi ja sivistyslautakunnan esittelyn mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvioon 2024 seuraavat määrärahamuutokset liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksessa kohonneisiin koulumatkakustannuksiin: Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 259042 euron lisäys, Sitova taso 30023 Lukio-opetus toimintakuluihin 20000 euron lisäys.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 88	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 235	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 64	07.10.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 97	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 312	18.11.2024

KVALT 07.10.2024 § 64

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Talousarviomuutostaulukot ovat liitteinä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioon 2024 seuraavat määrärahamuutokset liittyen vuoden 2024 koulukuljetuskilpailutuksessa kohonneisiin koulumatkakustannuksiin: Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 259042 euron lisäys, Sitova taso 30023 Lukio-opetus toimintakuluihin 20000 euron lisäys.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 01.11.2024 § 97

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Aiemmassa lisätalousarvioesityksessä oli huomioitu uuden kilpailutuksen johdosta kohonneiden koulukuljetuskustannusten vaikutus talousarvioon aamu- (klo 8.00) ja iltapäiväkuljetusten (klo 14/15 sekä to klo 12) osalta. Syyslukukauden ja koulukuljetusten käynnistyttyä, ajokilometrien tarkennuttua ja esioppilaiden ja perusopetuksen alaluokkalaisten oppilaiden välikyyttitarpeen vakiinnuttua on arvio vielä ylittävstä talousarviovarauksesta 22000 euroa. Lisäksi sairaalaopetukseen kohdentuu ennakoimaton tarve oppilaskuljetuksille, arvio 10 000 euroa.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 88	17.09.2024
Kunnanhallitus	§ 235	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 64	07.10.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 97	01.11.2024
Kunnanhallitus	§ 312	18.11.2024

Esittelijä Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen koulukuljetuksiin:
Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 32000 euron lisäys.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 312
182/02.02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen koulukuljetuksiin:
Sitova taso 30022 Perusopetus toimintakuluihin 32000 euron lisäys.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Talousarviomuutos Perusopetus koulukuljetukset 2024

Kunnanhallitus

§ 313

18.11.2024

Luottotappioiden kirjaaminen

KHALL 18.11.2024 § 313

186/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467

Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. KPL5:1 mukaan tuotoista vähennetään kuluina ne menot, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa, samoin kuin menetykset. KPL5:2:ssä todetaan edelleen, että saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Kirjanpitosäännösten mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioiksi. Saatavasta syntynyt luottotappio on kirjattavissa silloin, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Luottotappiota kirjattaessa on arvioitava saamisesta todennäköisesti kertyvä määrä. Luottotappiokirjaus voidaan tehdä jo tilikauden aikana, ja se on tehtävä viimeistään tilinpäätöstä laadittaessa.

Rantasalmella kunnalla oli avoimia saamisia ajalta ennen tilikauden 2024 alkua, jotka nyt ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi, yhteensä 34632,83 € vähennettynä vuoden 2024 osasuorituksilla.

Nämä luottotappiokirjaukset kohdistuvat yhdeltä oikeushenkilöltä vuosilta 2022-23 ja yhdeltä yksityishenkilöltä vuosilta 2000-2016 syntyneisiin myyntisaamisiin. Luettelo poistettavista saatavista on päätöksen oheismateriaalina.

Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi ei lopeta saatavien perintää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpitoon tehdään 34632,83 euron luottotappiokirjaus oheismateriaalin mukaisten saatavien osalta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 313

18.11.2024

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Aku Kärki ei ollut esteellisenä (yhteisöjäävi) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 314

18.11.2024

Vierailukutsu Tan Thoi Daihin Vietnamiin

KHALL 18.11.2024 § 314
120/00.04.02/2024

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro p. 040 560 8121 ja
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen lukion yhteistyöoppilaitoksen Tan Thoi Dai Educationin
apulaisjohtaja Đào Thị Thu Thảo on esittänyt kutsun kahdelle
Rantasalmen kunnan edustajalle tutustumaan Rantasalmen lukion
yhteistyöoppilaitokseen Vietnamiin ajalle 10.-19.1.2025.
Oheismateriaalina kutsu sekä alustava ohjelma.

Kutsunesittäjä vastaa lennoista sekä kohdemaan matkustuksesta ja
majoituksesta aiheituvista kuluista. Kunta tällöin maksaa mahdolliset
päivärahat sekä kotimaan kuljetukset.

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja on ilmoittanut työesteestä ko.
ajankohdalle eikä ole käytettävissä osallistumaan tutustumismatkaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kutsun vastaanotosta ja kunnan edustajista
vierailulle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ottaa kutsun vastaan. Rantasalmen kuntaa
edustavat vierailulla kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen ja
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo. Kunta vastaa virkamatkan
matkavakuutuksista, kotimaan matkoista ja mahdollisista
päivärahoista.

Kunnanhallitus § 249
Kunnanhallitus § 315

02.10.2023
18.11.2024

Yhteistyösopimus Joroisten kunnan kanssa kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta - sopimuksen purkaminen

KHALL 02.10.2023 § 249

Valmistelija

Kirjastonjohtaja Marjut Vainio 040 161 5017, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121, vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Joroisten kunta on tiedustellut Rantasalmen kunnan mahdollisuutta tuottaa kirjaston hallintopalvelut myös Joroisten kirjastolle. Rantasalmen ja Joroisten kunnilla on voimassa oleva sopimus kirjastoautopalveluista, jotka Rantasalmi tuottaa, ja aiemmin yhteistyö oli tiivistä Toenperän kirjastossa, joten yhteistyön syventäminen on luontevaa ja valmiudet siihen ovat olemassa.

Kuntalain (410/2015) 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävien hoitamisesta. Pykälä 54 mahdollistaa kunnalle laissa säädetyn tehtävän antamisen toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi virkavastuulla tilanteessa, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon tarpeelliset määräykset tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Rantasalmen ja Joroisten kunnat ovat neuvotelleet kirjastonjohtajan palveluiden tuottamisesta Rantasalmen kunnan viranhaltijan (kirjastonjohtaja) tuottamana palveluna 1.10.2023 alkaen.

Palvelun myynnistä on luonnosteltu sopimus, joka on tämän asiakohdan liitteenä. Sopimuksen mukaan Joroisten kunta ostaa Rantasalmen kunnalta kirjastonjohtajan viranomaistehtävien hoitoa 20 prosenttia kirjastonjohtajan viikoittaisesta työajasta. Tehtävien hoitoa varten Rantasalmen kirjastonjohtaja työskentelee Joroisten kunnassa päivän viikossa.

Joroisten kunta vastaa omalta osaltaan kirjastonjohtajan tehtävien hoidosta aiheutuvista ICT- ja puhelin- ym. toimistokuluista sekä maksaa tehtävissä suoritettavat virka-ajot virkaehtosopimuksen mukaan ja kokouspalkkiot kunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 249 02.10.2023
Kunnanhallitus § 315 18.11.2024

Liitteenä; Yhteistyösopimus kirjaston hallinnosta Rantasalmen ja Joroisten kuntien välillä

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta Joroisten kunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

KHALL 18.11.2024 § 315
244/12.03.02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Joroisten ja Rantasalmen sivistysjohtajat sekä kirjastonjohtaja ovat neuvotelleet kirjastohallintopalvelun tuottamisen ratkaisusta syksyn 2024 aikana, koska sopimuksen mukainen 20% kirjastonjohtajan työajasta on ollut riittämätön Joroisten kirjaston lähiesihenkilötyön tarpeisiin nähden. Joroisten sivistyslautakunta on päättänyt 12.11.2024 §87 esittää Rantasalmen kunnalle, että sopimus kirjaston hallintopalveluiden hankkimisesta päätetään jo kuluvan vuoden 2024 loppuun asiasta yhteisesti neuvotellen. Sopimuksen mukaan sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa ja irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2025 (hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1.11.2024 § 98) sisältää kirjastonjohtajan kokoaikaisen työajan Rantasalmen kirjastossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää irtisanoa yhteistyösopimuksen Joroisten kunnan kanssa kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta siten, että viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2024.

Kunnanhallitus

§ 249

02.10.2023

Kunnanhallitus

§ 315

18.11.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 316

18.11.2024

Kannanotto Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista

KHALL 18.11.2024 § 316

120/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunta on saanut vuonna 2024 useita yhteydenottoja maaseutuyrittäjiltä, jotka ovat huolissaan Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista.

Rantasalmen kunta yhtyy huoleen MTK-yhdistysten Mikkelin kaupungille toimittamassa vetoimuksessa parantaa lomituspalveluiden hallintoa erityisesti johtamisen ja esihenkilötyön osalta. Nykyiset lomituspalvelujen hallinnolliset haasteet kuormittavat yrittäjiä ja lomittajia, mikä vaarantaa maaseudun hyvinvoinnin ja huoltovarmuuden.

Oheismateriaaliin on luonnosteltu kannanottoa Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää Rantasalmen kunnan kannanotosta Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen mukaisen kannanotton yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Kannanotto Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnan haasteista

Kunnanhallitus

§ 317

18.11.2024

Tontin 681-421-2-158 (Rinteelä) hinnoittelu ja myyntiehdot

KHALL 18.11.2024 § 317

104/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja Mauri Ruuskanen p. 040 571 1689

Kirkonkylässä sijaitsevan tontin 681-421-2-158 (Rinteelä) hinnoittelusta eikä myyntiehdoista ole päätetty.

Tontin osalta on ollut alustavaa kiinnostusta ja yleisemminkin tonttien myynnin edistämiseksi on hyvä määritellä kauppaehdot.

Liitteenä kauppakirjaluonnos.

Oheismateriaalina kiinteistörekisteri- ja karttaotteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1) vahvistaa hinnaksi 2915,50 € (2,45 €/m²) sekä asettaa tontin julkisesti myytäväksi 1.1.2025 alkaen. Myynti-ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

2) esittää kunnanvaltuustolle tontin 681-421-2-158 myyntiehdot liitteenä esitetyn mukaisesti. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kauppakohtaisesti tarvittavat tarkennukset kauppakirjaan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Rinteelä kauppakirjaluonnos

Kunnanhallitus

§ 318

18.11.2024

Susimäen teollisuusalue, kiinteistöt Kivilä (681-421-15-48) ja Wiurila (681-421-15-56) / ostotarjousKHALL 18.11.2024 § 318
104/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja Mauri Ruuskanen p. 040 571 1689

Susimäen teollisuusalueen kortteli 204:ssa olevista kiinteistöistä Kivilä (681-421-15-48) ja Wiurila (681-421-15-56) on saapunut ostotarjous 7.11.2024. Ostaja Esico Oy on tarjonnut kiinteistöistä on 04.07.2024 § 44 mukaisen tontin neliöhintaan perustuvan hinnan.

*Kivilä (681-421-15-48) rekisteripinta-ala 4 038 m²
Wiurila (681-421-15-56) rekisteripinta-ala 8 370 m²*

Huomiota on, että Kivilän ja Wiurilan tonteilla on rasiiteena Susimäentien osuus, jota ei ole aikoinaan lohkottu erilleen kaavatielle. Kauppa tehdään niin että, maa-alueet siirtyvät ostajalle rekisteripinta-alojen mukaisilla rajoilla eli myös kaavatiealue kuuluu mukaan. Kauppahintaa määritettäessä tiealueen osuus lasketaan 0 euron arvoiseksi. Tiealueiden neliömäärät tarkennetaan tarvittaessa ennen lopullista kauppakirjan tekoa, mutta ne ovat arviolta Kivilän osalta 900 m² sekä Wiurilan osalta 800 m². Kauppakirjaan myös merkitään että jos tulevaisuudessa Susimäentie lohkotaan erilleen kaavatiksi, niin näiltä osin ei enää korvata maapohjan arvoa kiinteistön silloiselle omistajalle.

Kiinteistöillä ei ole juurikaan puustoa ja kiinteistöt sijaitsevat kunnan Susimäen teollisuusalueella. Näin ollen puuston arvoksi on todettu 0 euroa kauppakirjaan.

Ostajan kanssa on luonnosteltu kauppakirja, jonka ostaja on hyväksynyt. Kaupantekoajankohta on marras-joulukuussa 2024.

Rantasalmen kunnanvaltuusto on 04.07.2024 § 44 päättänyt, että Susimäellä teollisuustontin maapohjan hinta on 1,50 €/m² eikä puuston arvo kuulu maapohjan hintaan. Kunnanvaltuusto on edellyttänyt, että rakennuspaikan tulee muodostaa tarkoituksen mukainen kokonaisuus ja myytävälle rakennuspaikalle määrätään rakennusvelvoite. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti ostaja vastaa lohkomis- ja maanmittauskuluista.

Kunnanhallitus

§ 318

18.11.2024

Valtuusto on samalla valtuuttanut kunnanhallituksen myymään kaavoitettuja kunnan omistamia tontteja edellä mainituin ehdoin.

Voimassa olevan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta talousarvion toiminta-valtuuksien määräämissä rajoissa.

Kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti on laadittu kauppakirja kiinteistöjen myynnistä ostajalle ja ostaja on sen osaltaan hyväksynyt. Kauppakirja on liitteenä (toimitetaan myöhemmin) ja ostotarjous oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä em. ostotarjouksen ja liitteen mukaisen kauppakirjan kiinteistöjen Kivilä (681-421-15-48) ja Wiurila (681-421-15-56) myymisestä Esico Oy:lle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 5 Kivilä ja Wiurila ostotarjous karttaliite.

Liite 6 Kivilä ja Wiurila kauppakirja luonnos

Kunnanhallitus

§ 319

18.11.2024

Maanvuokrasopimus Kotona Manor Oy

KHALL 18.11.2024 § 319

104/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689 ja
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunta ja Kotona Manor Oy ovat neuvotelleet
maanvuokrasopimuksesta Suurella Rauanvedellä sijaitsevan
nimettömän saaren (luoto) maa-alueista.

Vuokra-aika on 9 vuotta alkaen 15.12.2024 ja päättyen 15.12.2033.

Vuosivuokra sopimuksen alkaessa on 100 euroa (alv 0 %).
Vuosivuokra on sidottu viralliseen elinkustannusindeksiin syyskuun
2024 pistelukuun (2330 = perusindeksi).

Vuokralainen vastaa vuokra-alueella harjoitettavalta toiminnalta
edellytettävien lupien hankkimisesta sekä tästä aiheutuvista kuluista.

Vuokralaisen pystyttämät rakennelmat ovat käytettävissä jokaisen
oikeuteen perustuen vuokra-alueella.

Liitteenä vuokrasopimusasiakirjassa ovat vuokrasopimuksen ehdot
sekä vuokra-alueen kartta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen
maanvuokrasopimuksen Kotona Manor Oy:n kanssa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen mukaisen
maanvuokrasopimusluonnoksen ja valtuutti kunnanjohtajan ja
hallintojohtajan tekemään vuokrasopimukseen tarkennuksiksi
jokaisen oikeuksien ja luonnonsuojelullisten näkökulmien
huomioimisen.

Kunnanhallitus

§ 319

18.11.2024

Liitteet

Liite 7 Rauvanranta nimetön saari vuokrasopimus

Liite 8 Kotona Manor vuokrasopimus karttaliite.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

KHALL 12.08.2024 § 195

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Nykyinen Rantasalmen kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.8.2010. Rakennusjärjestyksen uudistamiseen on ryhdytty muuttuvan lainsäädännön vaatimusten vuoksi. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Kunnan tulee muuttaa rakennusjärjestys uuden rakentamislain mukaiseksi ja rakennusjärjestyksen muutoksen tulee olla voimassa viimeistään 1.1.2027.

Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain mukaan myös muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Liitteenä rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:
1) päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen;
2) hyväksyy laaditun rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;
3) asettaa rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 19.8.-2.9.2024 ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin heti kokouksessa tämän asiakohdan osalta.

KHALL 23.09.2024 § 250

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut julkisesti nähtävillä 19.8.2024 alkaen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti 11.09.2024 § 53 aloittaa Rantasalmen kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen rakennusjärjestyksen uusimisen kanssa ja lautakunta pyytää kunnanhallitusta tekemään tarvittavat muutokset rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan asian huomioimiseksi. Lautakunta jätti oheismateriaalina olevan lausuntonsa rakennusjärjestyksen uudistamis- ja arviointisuunnitelmasta yhtenevällä pyynnöllä lautakunnan päätökseen.

Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen rakennusjärjestyksen kanssa mahdollistaa kuntalaisten ja muiden asianosaisten laajan kuulemisen ja mielipiteiden ilmaisun samassa menettelyssä. Ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä on säädetty yleisluontoisesti YSL 203 §:ssä sekä hallintolain (434/2003) 41 §:ssä.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) liitteenä päivitettyä Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmana (OAS).

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) hyväksyy päivitetyn rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;
- 2) asettaa uudelleen rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 30.9.-14.10.2024 ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 320
125/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 19.8.2024 alkaen ja uudestaan 30.9.2024-14.10.2024 ympäristönsuojelumääräysten osallistumis- ja arviointisuunnitelman kanssa kunnanhallituksen kokouksen 23.9.2024 § 250 mukaisesti.

Rakennusjärjestyksen päivittämisen työryhmä on tarkastellut ja käsitellyt uutta rakennusjärjestysluonnosta kahdessa palaverissaan. Luonnos on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin mukaisesti ja siihen on siiretty valtaosa voimassa olevan rakennusjärjestyksen määräyksistä, osittain tarkennettuna ja muutettuna. Siihen on lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakentamislain tuomia määräyksiä sekä vapautuksia luvanvaraisuudesta. Luonnokseen on lisäksi tarkennettu erilaisia määritelmiä, joissa mm. selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja tarkennetaan rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin. Oma ”luvanvaraisuudesta vapautukset” osio on myös koottu .

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024

Rakennusjärjestyksen uudistamisessa vuorovaikutuksen osalta noudatetaan soveltuvien osin voimassa olevaa maankäyttö- ja rakensalakia (MRL §15, §62, §65).

Liitteenä rakennusjärjestysluonnos.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:
1) hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen
2) asettaa rakennusjärjestysluonnoksen MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.
3) että osallisia ja viranomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 9 Rantasalmen kunnan rakennusjärjestelyluonnos 18.11.2024

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4)

KHALL 05.09.2022 § 218

Valmistelija Johtava rakennustarkastaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Kiinteistöjen Itäranta 681-431-3-42 sekä Pitkäniemi 681-431-3-4 omistaja on pyytänyt Rantasalmen kuntaa käynnistämään Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutoksen omistamillaan tiloilla Rantasalmen kunnan, Vaahersalon kylässä.

Kiinteistöjen omistaja on tehnyt sopimuksen kaavamutoksen konsultoinnista sekä tarvittavien aineistojen tuottamisesta Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa. Muutoksesta on valmistunut alustava osallisuus- ja arviointisuunnitelma sekä vaihtoehto kaavakartat.

Oheismateriaali: alustava osallisuus- ja arviointisuunnitelma sekä alustavat kaavakartat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla ITÄRANTA 681-431-3-42 ja PITKÄNIEMI 681-431-3-4. Kiinteistöjen omistaja vastaa kaikista kaavoituskuluista.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 12.08.2024 § 191

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 on 20.6.2024 valmistunut kaavaluonnos. Luonnosaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:10000, kaavamääräykset ja -merkinnät ja kaavaselostuksen sekä luontoselvityksen.

Kaavaluonnosaineisto on liitteenä.
Viranomaisneuvottelut oheismateriaalina.
Luonnosaineiston on laatinut Karttaako Oy / Hanna Nirkko

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä 20.6.2024 päivätyn Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavamuutos-luonnoksen liitteinen tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4.
2) asettaa kaavaluonnos-aineiston MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.
3) että osallisia ja viranomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 321
149/10.02.02/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 on 18.10.2024 valmistunut kaavaehdotus. Ehdotusaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:10000, kaavamääräykset ja -merkinnät ja kaavaselostuksen.

Kaavaluonnos oli nähtävillä 21.8.2024-20.9.2024 välisenä aikana. Kaavaselostuksen kohdassa 3.1 ”saapunut palaute ja tavoitteiden tarkentuminen” on kuvattu saapuneita lausuntoja ja kommentteja sekä annettuja vastineita.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024

Varsinaiseen kaavakarttaan ei tullut muutoksia, mutta merkintöihin ja määräyksiin sekä kaavaselostukseen tehtiin tarkennuksia.

Tarkennukset koskevat pääasiassa listauksia alueen vanhimmista rakennuksista sekä niiden taustojen selvityksiä. OASiin tarkennettiin pieneltä osin hankkeen aikataulua.

Kaavaehdotusaineisto on liitteenä. Aineiston on laatinut Karttaako Oy / Hanna Nirkko.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:
1) hyväksyä 18.10.2024 valmistuneen rantaosayleiskaavan muutos / Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4) kaavaehdotuksen liitteineen
2) asettaa kaavaehdotuksen nähtäville MRA § 19 mukaisesti vähintään 30 vrk:n ajaksi
3) kuulla osallisia ja viranomaisia lain edellyttämällä tavalla

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 10 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 , kaavakartat ehdotus
- Liite 11 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4, kaavaselostus ehdotus
- Liite 12 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ehdotus
- Liite 13 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 , määräykset ja-merkinnät ehdotus

Kunnanhallitus

§ 322

18.11.2024

Linja-autoaseman ja torin alueen asemakaavamuutos

KHALL 18.11.2024 § 322

179/10.02.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kunnan tehtävä on MRL 60§ ohjaamana arvioida asemakaavan ajantasaisuutta ja ylläpitää asemakaavoitetusta alueesta ajantasa-
asemakaavaa. MRL 63§ edellyttää että kaavatyön yhteydessä, riittävän varhaisessa vaiheessa, tulee laatia suunnitelma osallistumis- ja arviointimenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Kunnanhallitus on maakäyttö- ja kaavoituskatsauksessaan 24.02.2020 § 47 päättänyt käynnistää Linja-autoaseman ja torin alueen asemakaavan muutoksen ja päivityksen.

Suunnittelualueen keskeisin kohde on korttelin 34 alue ja siihen liittyvät naapurikorttelit. Lisäksi tarkastellaan korttelin 35 , nykyisen torin alueen, eri mahdollisuuksia tulevaisuudessa. Erityisesti monet liikenteeseen ja asiointiin liittyvät turvalliset ja joustavat ratkaisut alueella ovat tarkastelussa.

FCG Finnish Consulting Group Oy on sopimuksen mukaisesti laatinut 18.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman asemakaavan muutoksesta.

Sovellettavat lainkohdat: MRL 60§ , MRL 63§.

Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) päättää hyväksyä ja asettaa 18.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville MRA 30§ mukaisesti vähintään 30 vrk:n ajaksi.
- 2) kuulee asianosaisia lain edellyttämällä tavalla.
- 3) pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

Kunnanhallitus

§ 322

18.11.2024

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 14 Linja-autoaseman torialueen asemakaavamuutoksen OAS

Kunnanhallitus

§ 323

18.11.2024

Kiinteistön 681-431-1-38 poikkeamislupahakemus

KHALL 18.11.2024 § 323

184/10.03.00.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Kiinteistön Saarenpää 681-431-1-38-omistaja hakee kunnanhallitukselta MRL 171§ nojalla lupaa poiketa MRL 43§ määräyksestä muuttaakseen Vaahersalon kylässä, osoitteessa Kaitasaarentie 86 B, Rantasalmi, olevan lomarakennuksensa, rakennustunnus 1040981627 (10392), asuinrakennukseksi.

Rakennuspaikka (3,0 ha) sijaitsee Haukivedellä Kaitasaarella, Haukivesi-Haapaselkä yleiskaavan alueella. Kiinteistöllä on voimassa olevassa kaavassa merkittynä kaksi lomarakennuspaikkaa, joista toinen jää, aiemmin jo rakennettu, edelleen kaavan mukaiseen käyttöön. Rakennuspaikkoja ei ole toistaiseksi lohkottu erillisiksi kiinteistöiksi, mutta hakijan mukaan toimitukset lohkoimisen osalta tultaneen tekemään.

Kiinteistöllä on juuri valmistunut, 1.11.2024 loppukatselmoitu lomarakennus 97 m². Rakennuspaikalla on lisäksi oma kaivo sekä myös nykymääräysten ja asetusten mukaiset jätevesien käsittelyjärjestelmät. Kiinteistö kuuluu muiden jätteiden keräilyn osalta kunnallisen jätehuollon piiriin Kaitasaarentien-Mäkkälänniementien vaikutuspiirissä ja myös muu liikennöinti esim. postin kulku jne. on varmistettu ympärivuotisesti. Alueella on myös sekä vakituista asutusta että ympärivuotista loma-asutusta.

Poikkeamislupien pysyvän asumisen rakennuspaikoista saattaa syntyä kunnalle velvoitteita mm. infran rakentamisen (tiestö, vesihuolto, sähköverkko) tai koulukyyditysten, vanhustenhuollon yms. kuntapalvelujen järjestämisessä.

Rakennusten tai kiinteistöjen käyttötarkoitusten muuttaminen on kuitenkin kunnan päätösvallassa, koska kyseessä ei ole vaikutuksiltaan valta- tai maakunnallinen merkittävä asia, jolloin mm. Ely-keskuksella olisi toimivaltaa. Lomarakennuksien muuttamista pysyvään asumiseen paikoissa, joihin ei ole tieyhteyttä (esim. saaret) tulisi kuitenkin välttää.

Naapureita on kuultu eivätkä he ole vastustaneet hanketta.

Kunnanhallitus

§ 323

18.11.2024

Rakennustarkastajan lausunto:

Olen käynyt kiinteistöllä tutustumassa rakennuspaikkaan ja rakennuksiin sekä jo olemassa oleviin eri järjestelmiin. Kun ottaa huomioon kiinteistön sijainnin, koon sekä sen, että kaikki tarvittavat järjestelmät on jo sijoitettu sinne ja sen, ettei poikkeaminen vaaranna kaavan tavoitteita tai tuota lisähaittaa kaavan toteutumiselle, ympäristölle tai alueen muullekkaan käytön järjestelylle, puollan poikkeamisluvan myöntämistä hakemuksen mukaisesti. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään lisärakentamiseen eikä aiheuta muitakaan MRL 172§ mukaisia haitallisia vaikutuksia.

Vakituiselle asuinrakennukselle on haettava käyttötarkoituksenmuutoslupa poikkeamisluvan voimassaolon aikana. Luvalla varmistetaan vielä uudestaan rakennuksen soveltuvuus ja rakennustekninen kelpoisuus (jätevesien käsittely, lämmöneritävyys, energiatehokkuus, rakenteet yms.) vakituiseen asumiseen.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

Sovelletut lainkohdat: MRL 43§, MRL 171§, MRL 172§.

Maksu poikkeamispäätöksestä 525 euroa (kvalt.20.12.2021 / §96)

Oheismateriaali: kaavakartat ja muut liitteet sekä asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti siten, että poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 15 Kiinteistön 681-431-1-38 poikkeamislupahakemuksen asemapiirros ja karttaotteet

Kunnanhallitus

§ 324

18.11.2024

Kiinteistön 681-430-11-10 poikkeamislupahakemusKHALL 18.11.2024 § 324
185/10.03.00.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Kiinteistön Rantala 681-430-11-10 omistaja hakee kunnanhallitukselta MRL 171§ nojalla lupaa poiketa MRL 43§ määräyksestä muuttaakseen Tuusmäen kylässä, osoitteessa Jauhoniementie 105, Tuusmäki, olevan lomarakennuksensa, rakennustunnus 101243201P (758), asuinrakennukseksi.

Rakennuspaikka (2070 m²) sijaitsee Tuusjärven rannalla Jauhoniemessä, sisäjärvien yleiskaavan alueella. Kiinteistönomistaja on lisäksi hankkinut omistukseensa viereisestä kiinteistöstä lisämaata (n.2050m²) joka lohkotaan ja liitetään lisämaana ao. kiinteistöön. Kiinteistöllä on lomarakennus 87m² (laajennus valmistunut 8.8.2007) kotasauna 17 m² (valmistunut 14.8.2013), talousrakennus 37 m² (valmistunut 1.1.1995) sekä grillikatos 10m² (valmistunut 1.1.1990). Rakennuspaikalla on lisäksi oma kaivo sekä myös nykymääräysten ja asetusten mukaiset jätevesien käsittelyjärjestelmät. Kiinteistö kuuluu muiden jätteiden keräily osalta kunnallisen jätehuollon piiriin Jousniementien- Jauhoniementien vaikutuspiirissä ja myös muu liikennöinti esim. postin kulku, tien kunnossapito jne. on varmistettu ympärivuotisesti. Alueella on myös sekä vakituista asutusta että ympärivuotista loma-asutusta.

Poikkeamislupien pysyvän asumisen rakennuspaikoista saattaa syntyä kunnalle velvoitteita mm. infran rakentamisen (tiestö, vesihuolto, sähköverkko) tai koulukyyditysten, vanhustenhuollon yms. kuntapalvelujen järjestämisessä.

Rakennusten tai kiinteistöjen käyttötarkoitusten muuttaminen on kuitenkin kunnan päätösvallassa, koska kyseessä ei ole vaikutuksiltaan valta-tai maakunnallinen merkittävä asia, jolloin mm. Ely-keskuksella olisi toimivaltaa. Lomarakennuksien muuttamista pysyvään asumiseen paikoissa, joihin ei ole tieyhteyttä (esim. saaret) tulisi kuitenkin välttää.

Naapureita on kuultu eivätkä he ole vastustaneet hanketta.

Kunnanhallitus

§ 324

18.11.2024

Rakennustarkastajan lausunto:

Olen käynyt kiinteistöllä tutustumassa rakennuspaikkaan ja rakennuksiin sekä jo olemassa oleviin eri järjestelmiin. Kun ottaa huomioon kiinteistön sijainnin, koon sekä sen, että kaikki tarvittavat järjestelmät on jo sijoitettu sinne ja sen, ettei poikkeaminen vaaranna kaavan tavoitteita tai tuota lisähaittaa kaavan toteutumiselle, ympäristölle tai alueen muullekkaan käytön järjestelylle, puollan poikkeamisluvan myöntämistä hakemuksen mukaisesti. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään lisärakentamiseen eikä aiheuta muitakaan MRL 172§ mukaisia haitallisia vaikutuksia.

Vakituiselle asuinrakennukselle on haettava käyttötarkoituksenmuutoslupa poikkeamisluvan voimassaolon aikana. Luvalla varmistetaan vielä uudestaan rakennuksen soveltuvuus ja rakennustekninen kelpoisuus (jätevesien käsittely, lämmöneritävyys, energiatehokkuus, rakenteet yms.) vakituiseen asumiseen.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

Sovelletut lainkohdat: MRL 43§, MRL 171§, MRL 172§.

Maksu poikkeamispäätöksestä 525 euroa (kvalt.20.12.2021 / §96)

Oheismateriaali: kaavakartat ja muut liitteet sekä asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti siten, että poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 16 Kiinteistön 681-430-11-10 poikkeamislupahakemuksen asemapiirros, karttaotteet ja lisämaa-alue

Kunnanhallitus

§ 325

18.11.2024

Vesihuollon kehittämishankeKHALL 18.11.2024 § 325
317/00.01.05/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on valmistellut vesihuollon kehityshanketta toiminta-alueelleen, tavoitteenaan pienten kuntien jätevedenpuhdistamoiden linkaaren tehostaminen ja yhteistyön synergiaedut. Hankkeen keskeiset tavoitteet:

- Synergiaetujen hyödyntäminen laitosten suunnittelussa ja operoinnissa, jolloin ratkaisuja ei tarvitse toistaa joka kohteessa.
- Naapurikuntien selvitysten ja resurssien yhteiskäyttö.
- Alueellisen operoitavuuden ja huoltovarmuuden turvaaminen yhteisillä varastoilla ja osaamisella.
- Vesilaitosten yhteistyön ja paikallisuuden vahvistaminen.
- Kustannustehokkuuden parantaminen ja resurssien järkevä käyttö.
- Toiminnan tehostaminen ja yhteisten käytänteiden luominen.
- Uusien lainsäädännöllisten toimintatapojen käyttöönotto.
- Varautuminen ilmastonmuutoksen vaikutuksiin.
- Tekoälyn hyödyntäminen laitosten suunnittelussa ja optimoinnissa.

Hanke pyrkii varmistamaan vesihuoltopalveluiden laadun ja kestävyuden pitkälle tulevaisuuteen.

Kokonaisuudessaan hanke toisi synergiaa jätevedenpuhdistamoiden suunnitteluun, rakentamiseen ja operointiin. Suunniteltuun hankkeeseen osallistuu neljä kuntaa sekä Järvi-Saimaan Palvelut oy. Hankkeen kustannusarvio on enintään 375 000 €. Mikäli riittävä määrä kuntia sitoutuu hankkeeseen ja hankkeelle saadaan rahoitusta, hanke toteutettaisiin 1.1.202 –31.12.2027 välisenä aikana.

Hankkeelle haetaan ELY-keskukselta 75 % rahoitusta. Rantasalmen omarahoitusosuus olisi 9 375 € vuodessa. Alustava hankesuunnitelma on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 325

18.11.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää sitoutua vesihuollon kehittämishankkeen hakemiseen ja siihen osallistumiseen, mikäli hankeeseen sitoutuu riittävästi kuntia ja rahoitus toteutuu suunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 326

18.11.2024

Nimeämispyyntö Etelä-Savon maatalouden alkutuotannon valmiusryhmäänKHALL 18.11.2024 § 326
190/00.04.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Maa- ja metsätalousministeriö on ohjauskirjeessään 18.9.2024 kehottanut ELY-keskuksia perustamaan alueellisen valmiusryhmän maatalouden alkutuotannon turvaamiseksi. Valmiusryhmän tehtävänä on edistää yhteistoimintaa viranomaisten, järjestöjen ja muiden alkutuotannon varautumisen kannalta keskeisten toimijoiden kesken. Valmiusryhmään tulee kuulua alueellisen valmiuden kannalta keskeisiä viranomaisten ja yhdistysten/yritysten edustajia.

Ensivaiheessa ELY-keskus esittää nimeämispyyntön Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan pelastuslaitokselle, Puolustusvoimille, kuntien maaseutuviranomaisille (Mikkelin, Rantasalmen ja Savonlinnan YTalueet) Maanpuolustuskoulutusyhdistykselle, huoltovarmuuskeskukselle, MTK-Etelä-Savo ry:lle sekä ProAgria Etelä-Savo ry:lle. Valmiusryhmä voi itse täydentää ryhmän kokoonpanoa harkintansa mukaan.

Ryhmän keskeisiä tehtäviä ovat mm. seuraavat:

- Aktivoida toimijoita käymään laaja-alaista keskustelua alkutuotannon alueellisen valmiustyön mukaisista teemoista,
- ohjata alueellisen valmiustoiminnan kehittymistä alkutuotannon toiminta-alueella,
- kehittää alueellista verkostomaista toimintaa,
- suunnitella ja toteuttaa useamman vuoden toimintasuunnitelma, jossa yhteensovitetään organisaatioiden varautumissuunnitelmia,
- toteuttaa alueellisia valmiusharjoituksia säännöllisesti,
- edustaa tarvittaessa vastaavissa valtakunnallisissa valmiustyöryhmissä.

Etelä-Savon ELY-keskus pyytää Rantasalmen kunnan nimeämään edustajan ja varaedustajan Etelä-Savon maatalouden alkutuotannon valmiusryhmään 13.12.2024 mennessä.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa ja johtaa valmiussuunnittelua ja varautumista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 326

18.11.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Etelä-Savon maatalouden alkutuotannon valmiusryhmään varsinaiseksi jäseneksi maaseutupäällikön ja hänen varajäseneksi hallintojohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 262

14.10.2024

Kunnanhallitus § 327

18.11.2024

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet

KHALL 14.10.2024 § 262

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467

Talousarviovuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2025-2027 on valmisteltu laadintaohjeet. Talousarvio 2024 tullaan tekemään nettositovana, samalla periaatteella kuten talousarvio 2024 oli tehty.

Palkkamenojen osalta varaudutaan elokuun 2024 palkkasummaan korotettuna 2,5 %:lla. Talousarvion laadinnassa tulee huomioida kuntalaisten osallistaminen.

Liitteenä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet sekä antaa tarvittaessa lisäohjeita laadinnan edetessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 327

165/02.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467

Kunnanhallitus keskusteli talousarvioseminaarissaan 15.11.2024 talousarvion eräistä sopeutuskohteista ja niiden oletetuista vaikutuksista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 262	14.10.2024
Kunnanhallitus	§ 327	18.11.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa talousarviovalmistelun tueksi ohjeistuksen säästövaihtoehtojen arviointiin liittyen.

Päätös: Kunnanhallitus täydentävänä ohjeena totesi:

- * Investointien määrä noin 1,1 M€ (kunta) ja 1,1 M€ (vesi- ja viemärlaitos).
- * Palvelujen lakkauttaminen tulee pitää minimissä.
- * Tulopuolen osalta tiedostetaan, että v. 2025 tulot ovat epävarmoja myyntien osalta.
- * Vaihtoehtoisten toimintamallien löytäminen mahdollisuuksien mukaan.
- * Investoinnit tulee mahdollisuuksien mukaan suunnitella vuoteen 2029 saakka.
- * Kustannushyötyjen löytäminen toiminnallisilla muutoksilla ja kehittämisellä.
- * Myyntikohteiden valmistelu (talousarviovalmistelun ulkopuolella).

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 100	01.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 104	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 328	18.11.2024

Järvi-Saimaan Palvelut Oy hankintasopimus 2024 / Liikunnan ohjauspalveluiden irtisanominen

HYSIVLTK 01.11.2024 § 100

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunta ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy ovat sopineet hankintasopimuksessa vuodelle 2024 liikunnan ohjauspalveluiden irtisanomisen mahdollisuudesta 3 kk:n irtisanomisajalla (Khallitus 18.3.2024 § 75). Sekä vuoden 2024 että vuoden 2025 sopimusneuvottelujen aikana on tuotu esille kunnan tarve siirtää erikseen määriteltävällä aikataululla liikunnan ohjauspalvelut omaksi palvelutuotannokseen. Vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä em. muutos on tarkoitus käynnistää ja tehdä määrärahavaraukset palvelun tuotantotavan muutoksen vaatimalla tavalla. Liikunnan ohjauspalvelut sisältävät liikunnan suunnittelun, Sporttis -kerhon ja kilpailutoiminnan järjestämisen varaukset. Liikuntapaikkojen hoito- ja kunnossapito hankitaan edelleenkin Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä.

Hallintosäännön 1.11.2024 (Kvalt 7.10.2024 § 78) §22 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan sopimushallinnasta ja §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää toimialaa kuuluvien ateria- ja liikuntapalveluiden tilaamisesta ja näihin liittyvien sopimusten hyväksymisestä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää irtisanoa Liikunnan ohjauspalveluiden hankinnan sisältäen Sporttis -kerhon ja kilpailutoiminnan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelutuotannosta 1.12.2024 alkaen. Kunta siirtää ko. toiminnan omaksi toiminnakseen irtisanomisajan päätyttyä.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää siirtää pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 100	01.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 104	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 328	18.11.2024

HYSIVLTK 13.11.2024 § 104

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Käsitellään asia alkuperäisen esittelyn mukaisesti. Asia liittyy liikunnan talousarvioesitykseen vuodelle 2025.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää irtisanoa Liikunnan ohjauspalveluiden hankinnan sisältäen Sporttis -kerhon ja kilpailutoiminnan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelutuotannosta 1.12.2024 alkaen. Kunta siirtää ko. toiminnan omaksi toiminnakseen irtisanomisajan päätyttyä.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksessa kuultiin asiantuntijana Arto Tilaeusta/ Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

KHALL 18.11.2024 § 328
13/02.08.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja kunnan välille on tehty hankintasopimus vuodelle 2024 kunnanhallituksen päätökseen 18.03.2024 § 75 perustuen. Hankintasopimus sisältää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan 13.11.2024 § 104 päättämän irtisanottavan sopimuksen osan.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 100	01.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 104	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 328	18.11.2024

Kunnanhallituksen tulee irtisanoa sopimuksen tehneenä hankintasopimuksen osa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää irtisanoa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimuksen 2024:n liikunnan ohjauspalveluiden hankinnan sisältäen Sporttis -kerhon ja kilpailutoiminnan yhtiön palvelutuotannosta 1.12.2024 alkaen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätökseen 13.11.2024 § 104 ja palauttaa asian lautakuntaan ratkaistavaksi uudelleen. Kunnanhallitus linjasi, että Rantasalmen kunta ei solmi kalenterivuodelle 2026 hankintasopimusta Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n vuoden 2024 hankintasopimuksen mukaisista liikunnanohjauspalveluista, jotka sisältävät muun muassa Sporttis-kerhon ja kilpailutoiminnan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksessa kuultiin asiantuntijan hyvinvointijohtaja Johanna Kerästä ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:stä Arto Tilaéusta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet esteellisinä (yhteisöjäävit) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 298, § 299, § 300, § 301, § 302, § 303, § 304, § 305, § 306, § 307, § 308, § 309, § 310, § 311, § 312, § 313, § 314, § 316, § 317, § 320, § 321, § 322, § 325, § 326, § 327

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 315, § 318, § 319, § 328**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 25.11.2024 .

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 323, § 324**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Pl 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
015 440 720 (faksi)
040 161 5000 (vaihde)