



SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ SOPIMUKSEEN PERUSTUVANA VASTUUKUNTAMALLINA

1. Sopimuksen osapuolet

Savonlinnan kaupunki (jäljempänä tässä sopimuksessa Savonlinna tai vastuukunta)
Y-tunnus: 0166906–4
Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

ja

Enonkosken kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Enonkoski)
Y-tunnus: 0163687–9
Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Rantasalmen kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Rantasalmi)
Y-tunnus: 0166507–1
Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

Sulkavan kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Sulkava)
Y-tunnus: 0167265–0
PL 25, 58701 Sulkava

Muihin sopijaosapuoliin, kuin Savonlinnan kaupunkiin, viitataan jäljempänä termillä Muut kunnat. Sopijapuolet yhdessä ”Sopijakunnat”

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 12 §:n mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana.

Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelun itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden



1. yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
3. tuottamistavasta
4. tuottamisen valvonnasta
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Tavoitteena on turvata osaavan työvoiman saatavuus alueella. Asiakaslähtöiset palvelut tuotetaan lähipalveluna henkilökohtaisina tapaamisina. Työllistymisen esteisiin reagoidaan nopeasti suunnitellen kullekin asiakkaalle henkilökohtainen työllistymispolku. Työllisten määrää lisätään palveluiden, koulutuksen ja kuntoutuksen kautta.

Tällä yhteistoimintasopimuksella Sopijakunnat sopivat laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä Savonlinnan työllisyysalueella 1.1.2025 lukien kuntalain (410/2015) 8 luvun mukaisena sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana. Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava perustavat palvelujen järjestämisestä vastaamaan yhteisen toimielimen niin, että Savonlinna hoitaa tehtäviä muiden kuntien puolesta vastuukuntana. Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus ja sen tarkoittama palvelujen järjestämisestä vastaava yhteinen toimielin on Savonlinnan kaupungin työllisyysjaosto.

Tällä sopimuksella Sopijakunnat sopivat myös laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja laissa työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) tarkoitettujen kuntien vastuulle kuuluvien KOTO- ja TYP-tehtävien järjestämisestä 1.1.2025 lukien kuntalain (410/2015) 8 luvun mukaisena sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana, jossa kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana toimii Savonlinnan kaupunki ja kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyysjaosto vastaa palvelujen järjestämisestä.

Sopimuksen tarkoittama palvelu muodostuu siten tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

- *Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)*
- *Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaannpanosta (383/2023)*
- *Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)*
- *Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010, 681/2023)*
- *Työttömyysturvalaki (1290/2002)*

Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa otetaan huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.



Tämä sopimus korvaa kaikki aikaisemmat sopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut lukuun ottamatta sopimusta kotoutumispalvelujen järjestämisestä Savonlinnan kaupungin sekä Rantasalmen kunnan ja Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken kunnan välillä.

Ennen tämän sopimuksen voimaantuloa tämän sopimuksen hyväksymisestä on päätetty Sopijakunnissa seuraavasti:

Savonlinnan kaupunginvaltuusto pvm, § x

Enonkosken kunnanvaltuusto pvm, § x

Rantasalmen kunnanvaltuusto pvm, § x

Sulkavan kunnanvaltuusto pvm, § x

Edelleen ennen sopimuksen voimaantuloa Sopijakuntia on kuultu. Kukaan Sopijakunta on velvollinen saattamaan hallintosäätönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.

3. Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Savonlinnan kaupungin hallintosäätöön kirjataan työllisyysjaosto kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Työllisyysjaosto hoitaa muiden sopijakuntien puolesta yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut kunnan tehtävät Savonlinnan työllisyysalueella noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä, Savonlinnan kaupungin hallintosäätöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Työllisyysjaosto voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä tämän sopimuksen muille Sopijakunnille kuntalain 54 §:n mukaisesti.

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen Sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen.

Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen esittelijä määritellään Savonlinnan kaupungin hallintosäätönsä. Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai vastuukunnan hallintosäätöä.



Jaoston toimintaan sovelletaan muilta osin Savonlinnan kaupungin hallintosääntöä. Hallintosäännössä on määräykset muun muassa hankintavaltuuksista. Mikäli vastuukunnan hallintosääntömääräyksiä muutetaan siten, että ne vaikuttavat myös työllisyysjaostoon, tulee vastuukunnan kuulla muita Sopijakuntia ennen päätöksentekoa.

Yhteinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Vastuukunnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin.

4. Henkilöstö

Etelä-Savon TE-palveluista ja ELY-keskuksesta siirtyvä henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa.

Kuntien työllisyystoimijat tekevät yhteistyötä vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstön kanssa.

5. Talous ja taloudenhoito

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarvioita ja taloussuunnittelua.

Yhteinen toimielin laatii vastuukunnan kaupunginvaltuustolle esityksen toimialansa seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Mahdolliset talousarvion muutosesitykset käsitellään yhteisessä toimielimessä ja esitys talousarvion muuttamiseksi annetaan Sopijakunnille tiedoksi ennen valtuuston kokousta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto yhteisen toimielimen esityksestä.

Sopijakunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittamaan toiminnan suunnitteluun ja talousarvion valmisteluun, siltä osin, kuin se välittömästi koskee sopimuksen tarkoittamien palvelujen tuottamista ja sen vaikutuksia muihin kuntiin. Sopijakunnilla on oikeus tutustua Savonlinnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan sisältämään kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Kotouttamisen palvelut laskutetaan vastuukunnan toimesta erillistä sopimusta noudattaen, pois lukien työttömänä työnhakijoina olevien kotoutumispalveluiden asiakkaat, jotka kuuluvat työllisyysalueen palveluiden piiriin. Halutessaan kunta voi järjestää nämä palvelut myös itsenäisesti, pois lukien työllisyysalueen palveluiden piiriin kuuluvat palvelut.



Kuntien osuudet KELAn työmarkkinatukimaksuista ovat tämän sopimuksen ulkopuolella.

5.1. Kustannustenjako

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti jokainen kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle.

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoittaman palvelujen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset jaetaan yleisten toimintojen kustannuksiin sekä aiheuttamisperusteisiin kustannuksiin.

Yleisten toimintojen kustannukset jaetaan Sopijakuntien kesken, jotka maksavat osuutensa kuntakohtaisina maksuosuuksina. Sopijakunnilta perittäviin maksuosuuksiin sisältyvät mahdollisista yhteistoiminnan investoinneista aiheutuvat poistot ja arvonalentumiset sekä rahoituskulut. Yleisten toimintojen kuntakohtaiset maksuosuudet määritellään seuraavien jakoperusteiden pohjalta edellisen vuoden (31.12.) lukujen mukaan:

- 47 % työvoiman määrä
- 47 % työttömien määrä
- 6 % vieraskielisten määrä

Laskennassa käytettävät tilastot perustuvat valtiovarainministeriön viimeksi vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtionosuuden laskentatekijöihin.

Aiheuttamisperusteiset kustannukset laskutetaan. Kustannukset laskutetaan jälkikäteen aiheutuneiden kustannusten perusteella. Laskutusväli on yksi kuukausi. Aiheuttamisperustaisen laskutuksen palvelut on kuvattu sopimuksen liitteessä 1.

Kuntien tulee varata maksuosuuksiin tarvittava määräraha omissa talousarvioissaan. Työllisyysjaosto määrittelee vuosittain kuntakohtaiset kustannukset.

Kuntien resurssien lisäpanostuksesta huolehtii jokainen kunta. Resurssien kohdentumisesta voidaan sopia myöhemmin kuntien kesken. Vastuukunnalla on vastuu lakisääteisestä toiminnasta. Sopijakunnat voivat hankkia itsenäisesti lisäpalveluja tukemaan lakisäänteisiä velvoitteita.

Yhteisen toimielimen talouden seurannassa noudatetaan kohdan 6 mukaisesti vastuukunnan toimintatapaa.

5.2. Maksuosuuden suorittaminen



Vastuukunta laskuttaa muiden Sopijakuntien maksusuudet talousarvioon perustuvan arvion mukaisesti ennakkomaksuna kuukausittain.

Maksusuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksusuusennakoiden erotuksesta. Kunkin sopijakunnan mahdollinen maksuvajaus peritään kunnalta ja liikaa peritty palautetaan asianomaiselle kunnalle. Tasaukset tehdään kaksi kertaa vuodessa, 30.4. ja 31.10. tilanteiden mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä tasataan edellinen vuosi 31.12. tilanteen mukaisesti.

Mikäli tämän sopimuksen osapuolena oleva kunta ei maksa vastuukunnan laskuttamaa maksusuutta viimeistään vastuukunnan asettamana eräpäivänä, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n mukaisen korkokannan mukaan.

5.3 Hinnoittelu

Yleisten toimintojen kustannukset vahvistetaan Savonlinnan kaupunginhallituksen vuosittain hyväksymien perusteiden mukaisesti (talous- ja palkkahallinto, Tietohallinto, tilakustannukset jne.) talousarviossa vahvistetun tason mukaisesti. Mikäli toiminnan laajuudessa tapahtuu vuoden aikana merkittäviä muutoksia, kustannuksista sovitaan kuntien kesken.

Henkilöasiakkailta ei peritä tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta maksuja. Savonlinnan kaupunki päättää maksuista, siltä osin, kuin niitä lainsäädännön mukaan voidaan periä.

6. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Vastuukunta vastaa toiminnan valvonnasta ja raportoinnista. Riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa. Toiminnan ja talouden seurantaan varten laaditut raportit käsitellään yhteisessä toimielimessä ja lähetetään tiedoksi myös sopijakunnille.

Talousarvion sisällön toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportit kesäkuun lopun tilanteessa, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Lisäksi talousarvion toteumasta raportoidaan vähintäänkin neljännesvuosittain työllisyysjaostolle.

Yhteisen toimielimen ulkoisesta valvonnasta vastaa vastuukunnan tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Muiden kuntien tarkastuslautakunnilla ei ole roolia yhteisen toimielimen valvonnassa.

7. Kalusto ja muut varusteet



Savonlinna vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämästä kalustosta ja muista varusteista. Kalustojen hankinnassa ja investoinneissa noudatetaan Savonlinnan kaupungin voimassa olevia ohjeistuksia. Investoinnit hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Savonlinnalla on oikeus hankkia omistukseensa tai muuten hallintaansa sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämää kalustoa ja muita varusteita. Savonlinna voi luovuttaa hallitsemansa tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä palvelevan kaluston ja tarvikkeita kolmannelle osapuolelle silloin, kun se on tarpeellista tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä suoritettaessa. Tämän kohdan tarkoittamat kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettavaan kustannuksiin.

8. Kiinteistöt ja muut tilat

Savonlinna vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämien toimitilojen asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Kunnat huolehtivat tiloihin liittyvistä vakuutuksista. Savonlinnan kaupungin hankkima irtaimisto on vakuutettu Savonlinnan noudattaman käytännön mukaisesti.

Muut kunnat ovat velvollisia huolehtimaan, että Savonlinnalla on käytössään toiminnalle riittävät, asianmukaiset ja työturvalliset toimitilat, ja tämän lisäksi toimitilojen edellyttämän sähkön, veden, siivouksen ja muut tarvittavat huoltopalvelut.

Siinä tapauksessa, että Savonlinna vuokraa tarvittavat tilat Muilta kunnilta, noudatetaan vuokrauksen osalta yhtenäistä käytäntöä siten, että vuokra sisältää pääomavuokran lisäksi sähkön, veden, siivouksen ja muut tarvittavat huoltopalvelut, ellei erikseen toisin sovita.

Vastuukunta on velvollinen huolehtimaan toiminnan edellyttämistä tiloista siltä osin, kuin tässä sopimuksessa tarkoitettu toiminta niin edellyttää. Vastuukunta päättää tilojen tarkoituksenmukaisesta käytön jakautumisesta. Vastuukunta käyttää omien tilojen osalta sisäisiä vuokria, jotka sisältyvät tilakustannuksiin.

1.1.2025 alkaen työvoimapalveluja järjestetään seuraavissa paikoissa jokaisena arkipäivänä:
Savonlinnan kaupungintalo, Olavinkatu 27, Savonlinna
Nuorten Ohjaamo
Kotoutumispalvelut

Sekä kerran viikossa tai tarpeen mukaan ajanvarauksella:

Enonkoski
Rantasalmi
Sulkava
Punkaharju
Kerimäki



Tilojen osoittautuessa tämän sopimuksen tarkoittamaan toimintaan sopimattomaksi, on tilojen sijaintikunnan pyrittävä osoittamaan korvaavat tilat Savonlinnalle kohtuullisessa ajassa. Mikäli tiloja joudutaan korjaamaan tai muokkaamaan toimintaan soveltuvaksi, tilat luovuttava kunta vastaa aiheutuvista kustannuksista. Tilakustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettaviin kustannuksiin.

9. Muut sopimukset

Savonlinna vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Savonlinnan toimivalta tehdä sopimuksia on määrätty Savonlinnan hallintosäännössä. Sopimuksissa syntyvät kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin kustannuksiin.

10. Tietoturva

Savonlinna ja muut kunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen edellyttämässä toiminnassa ja yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa menettelyä, jotka täyttävät tiedonhallintalaissa (906/2019) ja 1 §:ssä ja 4 §:ssä määriteltyä tasoa.

11. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa käsitellään henkilötietoja. Sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämän henkilötietojen käsittelyn osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen rekisterinpitäjä on määrätty Savonlinnan hallintosäännössä.

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa Savonlinnan työvoimapalvelun toimijat kirjaavat asiakastiedot valtion ylläpitämiin tietojärjestelmiin, joihin toiminnassa on lainmukainen käyttövelvoite. Savonlinnan kaupunki voi hankkia ja ylläpitää myös muita tietojärjestelmiä toimintaan liittyen. Savonlinnan kaupunki vastaa näiden järjestelmien ylläpidosta.

Tietojärjestelmän ylläpitovastuu kuuluu valtion KEHA-keskukselle ja Savonlinnan tietohallintoyksikölle ja sopimuksista vastaa rekisterinpitäjä. Savonlinnan henkilöstö käsittelee henkilötietoja ainoastaan työtehtävien ja henkilörekisterin käyttötarkoituksen sekä tietosuojalainsäädännön ja Savonlinnan henkilötiedon käsittelyn ohjeistuksen mukaisesti. Savonlinna sitoutuu toteuttamaan myös riittävät tekniset ja organisatoriset suojaus- ja tietoturvatimet henkilötietojen turvaamiseksi. Tietosuojalainsäädännön mukainen ilmoitusvelvollisuus (valvovalle viranomaiselle ja/tai rekisteröidylle) on rekisterinpitäjällä.

Savonlinnan henkilöstö noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Sopimuksen päättyessä Savonlinna hävittää sopimuksenmukaiset tarpeettomat henkilötiedot ja arkistoi säilytysaikavelvoitteeseen perustuvat asiakirjat, ellei voimassa oleva lainsäädäntö muuta määrää.



12. Julkisuuslain velvoitteista vastaaminen

Savonlinna vastaa toiminnasta kertyvien asiakirjojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

13. Yhteistoiminnan kehittäminen ja sopimuksen toimivuuden seuranta

Savonlinnan ja muiden kuntien yhteistoimintaa kehitetään avoimella tiedonvaihdoilla.

14. Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Eriyistoimivallan käyttöön ottamisesta ja sen edellytyksistä poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa on säädetty vastuukunnan hallintosäännössä.

15. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa Sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä.

Mikäli esimerkiksi työllisyysalue tai sopimukseen liittyvä lainsäädäntö muuttuu tai jokin muu kunta haluaa liittyä sopimukseen, sopimusta tarkistetaan soveltuvien osien. Sopijakunnat sitoutuvat neuvottelemaan sopimuksen tarkistamisesta.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja vahingonkorvausvastuu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijakuntien kesken pidettävillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyttä saada ratkaistua 30 päivässä neuvottelujen alkamisesta lukien, erimielisyys voidaan ratkaista hallintoriitamenettelynä toimivaltaisessa hallintotuomioistuimessa.

Sopijakunnat eivät ole velvollisia korvaamaan tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta toisilleen aiheutuneita vahinkoja.

Tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan aiheuttamista vahingoista muille tahoille kuin Sopijakunnille vastaa Savonlinna. Korvaamisesta mahdollisesti aiheutuneet kulut kirjataan työvoimapalvelun menoihin.

17. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki Sopijakunnat ovat sen allekirjoittaneet ja kun Sopijakuntien toimivaltaiset päättäjät ovat kukin tahollaan sen hyväksyneet ja Sopijakuntien asiaa koskevat päätökset ovat lainvoimaisia.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.



Sopijakunta voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen omalta osaltaan päättymään kalenterivuoden alusta lukien ilmoittamalla siitä jokaiselle työllisyysalueeseen kuuluvalla kunnalla vähintään kaksitoista (12) kuukautta aikaisemmin. Tällöin sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen osalta. Irtisanoutunut kunta menettää irtisanomisajan jälkeen paikkansa työllisyysjaostossa ja on velvollinen suorittamaan oman osuutensa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan kustannuksista sopimuksen päättymiseen asti. Sopijakunnat sitoutuvat neuvottelemaan muista tarvittavista toimenpiteistä sopimuksesta irtautumisen toteuttamiseksi.

Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen Sopijakunnan kanssa, mikäli Sopijakunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin myös kaikkien Muiden kuntien välillä.

18. Allekirjoitukset

Savonlinnan kaupunki
Janne Laine
Kaupunginjohtaja

Markus Hämäläinen
Hallintojohtaja-kaupunginlakimies

Enonkosken Kunta
Minna Laurio
Kunnanjohtaja

Otto Häkkinen
Kunnaninsinööri

Rantasalmen kunta
Rainer Leskinen
Kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo
Hallintojohtaja

Sulkavan kunta
Sakari Varala

Mervi Palmu



SAVONLINNAN KAUPUNKI

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja/sivistysjohtaja