

OSTOPALVESOPIMUS

1. Sopijapuolet

1.1. Savonlinnan kaupunki (y-tunnus: 0166906-4)
Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Sopimussyhteyshenkilö:
Janne Weander, elinvoimajohtaja
janne.weander@savonlinna.fi

1.2. Rantasalmen kunta (y-tunnus: 0166507-1)
Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

Sopimussyhteyshenkilö:
Jarkko Sanisalo, hallintojohtaja
jarkko.sanisalo@rantasalmi.fi

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tällä sopimuksella Rantasalmen kunta tilaa työllisyyden hoidon ja työllistymistä edistävät ei lakisääteiset Savonlinnan kaupungilta.

Selvennyksenä todetaan, ettei tämä Sopimus koske työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain kuntien järjestämisvastuulle kuuluvia tehtäviä, kuten tehtäviä, jotka koskevat TE-palveluja ja työttömyysturvalain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain ja työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain mukaisia tehtäviä. Tämän sopimuksen mukaiset tehtävät kuitenkin tukevat ja täydentävät lakisääteisten työvoimapalvelujen tarpeen ennaltaehkäisyä ja työllisyyden hoidon edistämistä.

3. Sopimuksen kohteena olevan tehtävien sisältö

Tällä sopimuksella Rantasalmen kunta antaa työllisyyden hoitoon ja työllistymistä edistäviin tehtäviin (työsuunnittelijan tehtävät) liittyvät kunnalle kuuluvat tehtävät Savonlinnan kaupungin toimen hoidettavaksi.

Sopimuksen alkaessa tarkoittamat tehtävät hoidetaan Rantasalmen kunnan osoittamissa tiloissa. Työskentelytilojen osalta haetaan synergiaa lakisääteisten työllisyyspalvelujen hoitamisessa. Tehtävää hoidetaan Savonlinnan kaupungin osoittamilla työvälineillä.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Rantasalmen kunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Savonlinnan kaupungin työntekijän hoidettavaksi. Savonlinnan kaupunki vastaa työn organisoinnista ja tuesta. Mikäli tehtävien hoidossa havaitaan puutteita, osapuolet sopivat yhdessä korjaavista toimenpiteistä, jotka voivat sisältää työnjohdollisia tai organisointiin liittyviä muutoksia.

5. Kustannusten perusteet ja jakautuminen

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen sekä työväline- ja ohjelmistokuluineen.

Korvattavista ja tämän sopimuksen tehtävien edellyttämistä matkakustannuksista vastaa Rantasalmen kunta kokonaisuudessaan.

Rantasalmen kunta osoittaa työntekijälle työhuoneen ja mahdollistaa kulloinkin kunnalla saatavilla olevat toimisto- ja tulostinpalvelut. Savonlinnan kaupunki osoittaa viranhaltijalle puhelin- ja it-laitteet. Savonlinnan kaupunki vastaa skannaus- ja tulostuspalvelujen yhteensovittamisesta omaan ICT-ympäristöönsä.

6. Sopimuksen mukaisen palvelun seuranta

Tämä sopimuksen mukaista palvelua, sen toteutumista, laskutusta ja kehittämiskohteita seurataan vuoden varrella säännöllisesti ja tavoitteellisesti vähintään puolivuositain.

Seurantaan osallistuvat tämän sopimuksen yhteyshenkilöt ja erikseen kutsuttavat asiantuntijat.

7. Laskutus ja maksuehdot

Savonlinnan kaupunki laskuttaa Rantasalmen kunnalta kustannukset neljännesvuositain maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Sopijaosapuolet tekevät tarvittaessa vuosittaisen tasauskulun edellisen vuoden tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä.

Tehtävän hoitamisen luovuttavalla kunnalla on oikeus tutustua tehtävän vastaanottavan kunnan kirjanpitoon tämän sopimuksen edellyttämässä laajuudessa ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Maksuaika on 14 vuorokautta laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

8. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä työntekijä kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos Savonlinnan kaupunki on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella veloitettu korvaamaan vahingonkärsineelle työntekijän Rantasalmen kunnan työtehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Rantasalmen kunta sitoutuu suorittamaan Savonlinnan kaupungille suoritetun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

Sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksen aiheuttamista välittömistä vahingoista.

Sopijapuolet eivät korvaa välillisiä vahinkoja, lukuun ottamatta tietoturvaloukkauksia. Mikäli Savonlinnan kaupungin tämän sopimuksen mukaisten työtehtävien suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ilmenee tietoturvaloukkaus, joka johtaa Rantasalmen kunnalle välittömiin tai välillisiin vahinkoihin, Savonlinnan kaupunki on velvollinen korvaamaan kaikki tietoturvaloukkauksesta johtuvat Rantasalmen kunnalle aiheutuneet vahingot.

Tietoturvaloukkauksista aiheutuvat vahingot käsitellään erikseen yhteisen selvityksen pohjalta. Savonlinnan kaupunki on velvollinen korvaamaan tietoturvaloukkauksista johtuvat Rantasalmen kunnalle aiheutuneet kulut ja vahingot, mikäli loukkaus johtuu kaupungin toiminnasta tai laiminlyönnistä. Savonlinnan kaupunki vastaa tietosuoja koskevasta työntekijöidensä ohjeistuksesta ja koulutuksesta.

Vahingonkorvausta on vaadittava kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muutoin oikeus korvaukseen on menetetty.

9. Ylivoimainen este

Sopijapuolet eivät vastaa tapahtumista, jotka johtuvat sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuskentekohetkellä tai sen jälkeen, ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

11. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Tämän sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa käsitellään henkilötietoja, joiden osalta Rantasalmen kunta on rekisterinpitäjänä ja Savonlinnan kaupunki on henkilötietojen käsittelijä.

Savonlinnan kaupunki käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja Rantasalmen kunnan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa käytetään Savonlinnan kaupungin asiakastietojärjestelmää.

Kaupungin työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovitun käyttötarkoituksen mukaisesti. Kaupunki sitoutuu toteuttamaan riittävät tietoturvatimet henkilötietojen turvaamiseksi.

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä kirjallisesti henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista.

Käsittelijä ilmoittaa tietoturvaloukkauksen johdosta tehdyistä toimenpiteistä, kuten:

- Kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta ja kohteena olevista henkilötiedoista sekä sen vaikutuksenalaisten henkilöiden ja tietosisällön lukumäärästä
- Kuvaus korjaavista toimenpiteistä tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi jatkossa
- Kuvaus tietoturvaloukkauksen aiheuttamista seurauksista

Savonlinnan kaupungin tulee dokumentoida kaikki tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimenpiteet.

Liitteessä on henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

12. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti molempien osapuolten suostumuksella, jotta ne ovat päteviä.

13. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

14. Muita huomioon otettavia seikkoja

A. Aineistojen käyttöoikeus

Kaikki Rantasalmen kunnalta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali on Rantasalmen kunnan omaisuutta ja työn teossa syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä Rantasalmen kunnalle.

B. Arkistointi

Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassa pidosta.

Rantasalmen kunta päättää julkisuuslain (621/1999) 4 luvun tarkoittamien tietopyyntöjen käsittelystä.

C. Sijaisjärjestelyt

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana aiheutuu tarvetta sijaisjärjestelyihin sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta, tulee työntekijän vaihdoksesta neuvotella etukäteen ja se edellyttää molempien sopijapuolten hyväksyntää.

Kiireellisissä tilanteissa Savonlinnan kaupungilla on oikeus osoittaa tehtävään väliaikainen sijainen enintään neljän (4) viikon ajaksi ilman erillistä hyväksyntää. Savonlinnan kaupungin tulee ilmoittaa tällaisista sijaisjärjestelyistä kirjallisesti Rantasalmen kunnalle viipymättä, ja ilmoituksen tulee sisältää sijaisen työtehtävien kuvaus sekä mahdolliset kulut.

Mikäli sijaisjärjestelyjen tarve ylittää neljä (4) viikkoa, jatkosta tulee sopia kirjallisesti molempien osapuolten kesken.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Savonlinnan kaupunki

Janne Weander
Elinvoimajohtaja

Rantasalmen kunta

Jarkko Sanisalo
hallintojohtaja