

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 16.12.2024 klo 18:00 - 20:38

**Paikka** Kunnanvaltuuston istuntosali

**Käsittelyt asiat**

| §     | Otsikko                                                                                                                                             | Sivu |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 105 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                            | 4    |
| § 106 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                     | 5    |
| § 107 | Kunnan keskusvaalilautakunnan vaali vuosiksi 2021 - 2025                                                                                            | 6    |
| § 108 | Talousarvio 2024 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos                                                                                           | 9    |
| § 109 | Talousarvio 2024 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, rakennusvalvonta / Talousarviomuutos                                                       | 11   |
| § 110 | Talousarvio 2024 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt / Talousarviomuutos                                                            | 13   |
| § 111 | Talousarviomuutos 2024 / Vesi- ja viemärilaitos                                                                                                     | 15   |
| § 112 | TE2025-uudistus / Savonlinnan seudun kuntien poikkeuslupahakemus työllisyysalueesta sekä järjestämissuunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi | 18   |
| § 113 | Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.1.2025                                                                             | 27   |
| § 114 | Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli                                                                                         | 30   |
| § 115 | Rakennusvalvonta taksan korottaminen                                                                                                                | 33   |
| § 116 | Hallintosäännön päivitys 1.1.2025                                                                                                                   | 36   |
| § 117 | Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027                                                                                                     | 40   |
| § 118 | Kunnanvaltuuston kokoukset kevätkaudelle 2025                                                                                                       | 46   |
| § 119 | Muut asiat                                                                                                                                          | 47   |

**Osallistujat**

|       | Nimi                    | Tehtävä                                 | Lisätiedot            |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| Läsnä | Huupponen Vili          | Jäsen                                   | MS Teams -yhteydellä. |
|       | Kokkonen Heino          | Jäsen                                   |                       |
|       | Korhonen Katja          | Jäsen                                   |                       |
|       | Kärki Aku               | Jäsen                                   |                       |
|       | Lappalainen Mikko       | Jäsen                                   |                       |
|       | Leminen Eemeli          | Jäsen                                   |                       |
|       | Linnaranta Marja Riitta | Jäsen                                   |                       |
|       | Luukkonen Veli-Matti    | Jäsen                                   |                       |
|       | Lyytikäinen Roope       | Jäsen                                   |                       |
|       | Lääperi Minja           | Jäsen                                   |                       |
|       | Myllys Ahti             | Jäsen                                   |                       |
|       | Rautiainen Jari         | Jäsen                                   |                       |
|       | Saari Sanni             | Jäsen                                   |                       |
|       | Sallinen Ulla           | Jäsen                                   |                       |
|       | Sistonen Eero           | kh:n puheenjohtaja                      |                       |
|       | Tiainen Juho            | Puheenjohtaja                           |                       |
|       | Tilaéus Tiina           | Jäsen                                   |                       |
|       | Wessman Mauri           | Jäsen                                   |                       |
|       | Vihavainen Satu         | Jäsen                                   |                       |
| Muu   | Leskinen Rainer         | Kunnanjohtaja                           |                       |
|       | Jarkko Sanisalo         | Hallintojohtaja,<br>Pöytäkirjanpitäjä   |                       |
|       | Nykänen Olli-Pekka      | Vanhus- ja<br>vammaisneuvoston edustaja |                       |
|       | Koivunoro Katja         | Lukion rehtori ja<br>sivistysjohtaja    |                       |
|       | Ruuskanen Mauri         | Tekninen johtaja                        |                       |
|       | Keränen Johanna         | Hyvinvointijohtaja                      |                       |
|       | Peiponen Antero         | Yrityskoordinaattori                    |                       |

---

**Allekirjoitukset**

Juho Tiainen  
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

105 - 119 §:t

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Veli-Matti Luukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Marja Riitta Linnaranta  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 23.12.2024

Riitta Tolvanen  
hallintosihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 105

16.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 16.12.2024 § 105

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kunnanvaltuusto

§ 106

16.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 16.12.2024 § 106

**Päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Riitta Linnaranta ja Veli-Matti Luukkonen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Luukkonen ja Marja Riitta Linnaranta.

Minja Lääperi saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.07.

---

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 175 | 09.08.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 44  | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 356 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 107 | 16.12.2024 |

## Kunnan keskusvaalilautakunnan vaali vuosiksi 2021 - 2025

KHALL 09.08.2021 § 175

Valmistelija Hallintopäällikkö Harri Korhonen 040 733 5670

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudelleen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tasa-arvolain mukaan kunnallisissa toimielimissä (lukuunottamatta valtuustoa) tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää että valtuusto:

1) valitsee keskusvaalilautakuntaan viisi (5) jäsentä ja vähintään viisi (5) varajäsentä siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan;

2) nimeää keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan vuosiksi 2021-2025 seuraavat henkilöt:

|                        |
|------------------------|
| Leena Suhonen, pj.     |
| Tuula Kärkkäinen, vpj. |
| Lauri Muona            |
| Ismo Ketokorpi         |
| Ari Ukonmurto          |

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 175 | 09.08.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 44  | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 356 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 107 | 16.12.2024 |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Varajäsenet (järjestyksessä jäsenten sijaan) |
| 1) Vihreät                                   |
| 2) Mirja Repo Ketola                         |
| 3) Olli Lappalainen                          |
| 4) Ari Teivainen                             |
| 5) Mirka Pittman                             |

---

KVALT 16.08.2021 § 44

**Päätösehdotus:** Valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan vuosiksi 2021-2025 seuraavat henkilöt:

|                        |
|------------------------|
| Leena Suhonen, pj.     |
| Tuula Kärkkäinen, vpj. |
| Lauri Muona            |
| Ismo Ketokorpi         |
| Ari Ukonmurto          |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Varajäsenet (järjestyksessä jäsenten sijaan) |
| 1) Vihreät                                   |
| 2) Mirja Repo Ketola                         |
| 3) Olli Lappalainen                          |
| 4) Ari Teivainen                             |
| 5) Mirka Pittman                             |

**Päätös:** Valtuusto valitsi keskusvaalilautakunnan vuosiksi 2021-2025 seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

|                        |
|------------------------|
| Leena Suhonen, pj.     |
| Tuula Kärkkäinen, vpj. |
| Lauri Muona            |
| Ismo Ketokorpi         |
| Ari Ukonmurto          |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Varajäsenet (järjestyksessä jäsenten sijaan) |
| 1) Päivi Koikkalainen-Rovamo                 |
| 2) Mirja Repo Ketola                         |
| 3) Olli Lappalainen                          |
| 4) Ari Teivainen                             |
| 5) Mirka Pittman                             |

---

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 175 | 09.08.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 44  | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 356 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 107 | 16.12.2024 |

KHALL 09.12.2024 § 356

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtaja Tuula Kärkkäinen ja 5. varajäsen Mirka Pittman ovat kirjallisesti ilmoittaneet irtisanoutuvan keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä 1.1.2025 alkaen esteellisyyssyistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy irtisanomiset ja esittää kunnanvaltuustolle, että valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen sekä nimeää varapuheenjohtajan.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 16.12.2024 § 107  
160/00.00.01.01/2021

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy irtisanomiset sekä valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen sekä nimeää varapuheenjohtajan.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi irtisanoutumiset ja valitsi Satu Leskisen keskusvaalilautakunnan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi sekä Marianna Baggen 5. varajäseneksi.

---



|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 359 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 108 | 16.12.2024 |

**Talousarvio 2024 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos**

KHALL 09.12.2024 § 359

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Vuoden 2024 talousarvioon on tullut tarve tehdä hallinnon toimialan yleishallinnon tulojen osalta.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Yleishallinnon (1302) arvioidut myyntitulot (3141) ovat jäämässä alkuperäisestä talousarviosta vajaaksi 49 438,57 € vuonna 2024.

Myyntitulojen jääminen talousarvioon merkitystä tuotto-odotuksesta johtuu, että helmikuusta 2024 alkaen Kuntalaskenta Oy on laskuttanut suoraan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:tä yhtiön hankkimista palkanlaskentapalveluista. Aikaisemmin Kuntalaskenta Oy laskutti kuntaa myös Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osuudesta, jonka kunta läpilaskutti Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ilman erillispalkkiota. Yleishallinnon kulut jäävät niin ikään tältä osin pois.

Läpilaskutuksen pois jääminen on vähentänyt ylimäärästä työtä kunnan taloushallinnosta.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen Yleishallinnon (1303) myyntituloihin (4131) tulojen vähennyksenä 49 438,57 €.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 359  
Kunnanvaltuusto § 108

09.12.2024  
16.12.2024

KVALT 16.12.2024 § 108  
182/02.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen Yleishallinnon (1303) myyntituloihin (4131) tulojen vähennyksenä 49 438,57 €.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 1 Myyntitulojen vähennys

Kunnanhallitus § 360  
Kunnanvaltuusto § 109

09.12.2024  
16.12.2024

**Talousarvio 2024 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, rakennusvalvonta /  
Talousarviomuutos**

KHALL 09.12.2024 § 360

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Vuoden 2024 talousarvioon on tullut tarve tehdä muutos tekninen ja ympäristötoimen toimialan rakennusvalvonnan osalta.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Rakennusvalvonnan (4161) arvioidut myyntitulot (3285) ovat jäämässä alkuperäisestä talousarviosta vajaaksi 31 500 € vuonna 2024.

Myyntitulojen jääminen talousarvioon merkitystä tuotto-odotuksesta johtuu siitä, että rakennusvalvontamaksuja ei ole kertynyt arvioitua määrää.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen Rakennusvalvonnan (4161) myyntituloihin (3285) tulojen vähennyksenä 31 500 €.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 360  
Kunnanvaltuusto § 109

09.12.2024  
16.12.2024

KVALT 16.12.2024 § 109  
182/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioon 2024 seuraavan määrärahamuutoksen liittyen Rakennusvalvonnan (4161) myyntituloihin (3285) tulojen vähennyksenä 31 500 €.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 2 Talousarviomuutos rakennusvalvonta

Kunnanhallitus § 361  
Kunnanvaltuusto § 110

09.12.2024  
16.12.2024

**Talousarvio 2024 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt /  
Talousarviomuutos**

KHALL 09.12.2024 § 361

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 050 476 5602

Vuoden 2024 talousarvioon on tullut tarve tehdä muutos tekninen ja ympäristötoimen toimialan kiinteistöjen osalta.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöjen arvioidut myyntitulot ovat jäämässä alkuperäisestä talousarviosta vajaaksi useamman kustannuspaikan osalta vuonna 2024. Kulut ovat myös osittain ylittäneet arvioidut mutta myös säästöjä kulupuolelle ollaan saatu. Tarkka erittely perusteluineen on taulukoituna liitteenä samoin kuin talousarviomuutostaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2024 määrärahamuutoksena kiinteistöjen osalta menojen lisäyksenä 83 319 € liitteen mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 110  
182/02.02.00/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 050 476 5602

Tarkka erittely perusteluineen on taulukoituna liitteenä samoin kuin talousarviomuutostaulukko.

Kunnanhallitus § 361  
Kunnanvaltuusto § 110

09.12.2024  
16.12.2024

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioon 2024 määrärahamuutoksena kiinteistöjen osalta menojen lisäyksenä 83 319 € liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

- Liite 3 Kiinteistöt kustannuspaikkojen erittelyt ja perustelut talousarviomuutos 2024
- Liite 4 Talousarviomuutostaulukko kiinteistöt

Kunnanhallitus § 362  
Kunnanvaltuusto § 111

09.12.2024  
16.12.2024

## Talousarviomuutos 2024 / Vesi- ja viemärilaitos

KHALL 09.12.2024 § 362

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Vesi- ja viemärilaitoksen talousarvio on alittumassa yhteensä 158 000 eurolla. Tulot alittuvat tasaisen kertymän mukaisesti 69 900 eurolla ja menot ylittyvät 89 000 eurolla.

Tulojen vähennys kohdistuu seuraaville tileille:

3001 Vesimaksut 17 225 euroa

3002 Jätevesimaksut 17 225 euroa

3011 Perusmaksut / vesi 17 225 euroa

3012 Perusmaksut / jätevesi 17 225 euroa

Jätevedenpuhdistamon haasteet saavuttaa ympäristöluvan mukaiset lupa-arvot näkyvät viemärilaitoksen kasvaneina Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n lisätöinä kustannuspaikalla 2001 tilillä 4399, joiden arvioidaan ylittävän kustannukset 25 000 eurolla. Vesilaskutuksen asiantuntijapalvelut arvioidaan ylittävän hyväksytyn talousarvion 21 000 eurolla. Ylitykset kohdistuvat kustannuspaikoille 1001 ja 2001 tilille 4345. Talousarviota laatiessa ei ole ollut tietoa kompostilaanin muutosten välttämättömyydestä. Näiden muutoksen toteuttaminen tulee kustantamaan 10 000 euroa kustannuspaikalle 2001 tilille 4390. Muihin asiantuntijapalveluihin kohdistuu laajojen tutkimusten tekeminen vesi- ja viemärilaitoksella. Laajojen tutkimusten kohdistuminen vuodelle 2024 ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Muihin asiantuntijapalveluihin kustannuspaikalle 1001 tilille 4342 tulee lisätä 8000 euroa ja kustannuspaikalle 2001 tilille 4342 tulee lisätä 5000 euroa. Rahoituskulut ovat kasvaneet ennakoitua enemmän ja kustannuspaikalle 8910 tilille 6255 tulee lisätä 20 000 euroa.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 362 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 111 | 16.12.2024 |

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vesi- ja viemärilaitokselle myönnetään lisämäärärahaa talousarviovuodelle 2024 yhteensä 157 899 eurolla.

Tuloja vähennetään:

- kustannuspaikka 1001 tili 3001 Vesimaksut 17 225 €
- kustannuspaikka 2001 tili 3002 Jätevesimaksut 17 225 €
- kustannuspaikka 1001 tili 3011 Perusmaksut / vesi 17 225 €
- kustannuspaikka 2001 tili 3012 Perusmaksut / jätevesi 17 225 €

Menoja lisätään:

- kustannuspaikka 2001 tili 4399 25 000 €
- kustannuspaikka 1001 tili 4345 10 500 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4345 10 500 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4390 10 000 €
- kustannuspaikka 1001 tili 4342 8 000 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4342 5 000 €
- kustannuspaikka 8910 tili 6255 20 000 €

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 111  
182/02.02.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy vesi- ja viemärilaitokselle lisämäärärahaa talousarviovuodelle 2024 yhteensä 157 899 eurolla.

Tuloja vähennetään:

- kustannuspaikka 1001 tili 3001 Vesimaksut 17 225 €
- kustannuspaikka 2001 tili 3002 Jätevesimaksut 17 225 €
- kustannuspaikka 1001 tili 3011 Perusmaksut / vesi 17 225 €
- kustannuspaikka 2001 tili 3012 Perusmaksut / jätevesi 17 225 €



|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 362 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 111 | 16.12.2024 |

Menoja lisätään:

- kustannuspaikka 2001 tili 4399 25 000 €
- kustannuspaikka 1001 tili 4345 10 500 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4345 10 500 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4390 10 000 €
- kustannuspaikka 1001 tili 4342 8 000 €
- kustannuspaikka 2001 tili 4342 5 000 €
- kustannuspaikka 8910 tili 6255 20 000 €

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Liitteet

Liite 5 Lisätalousarvio vesi- ja viemärilaitos 2024

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

**TE2025-uudistus / Savonlinnan seudun kuntien poikkeuslupahakemus työllisyysalueesta sekä järjestämissuunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi**

KHALL 18.09.2023 § 231

Valmistelija

Vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo p. 040 6743467

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (383/2023) 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestymiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi.

Lain mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle vastuukuntamallilla tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelu itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Savonlinnan seudun työssäkäyntialueen kunnista, Savonlinnan, Enonkosken, Sulkavan ja Rantasalmen työvoiman määrä oli 16 637 henkilöä. Työvoimapohja ei siis kata lain määrittämää kriteeriä, mutta poikkeuslupan hakeminen on mahdollista. Lainsäädännön mukaan poikkeuslupan perusteena voi olla se, että kaksi työssäkäyntialuetta jouduttaisiin yhdistämään yhteen työllisyysalueeseen. Lisäksi poikkeuslupaa perustellaan pitkillä välimatkoilla ja saaristoisuudella. Koska Savonlinnan seutu täyttää poikkeuslupan ehdot selkeästi näiden kahden kriteerin osalta ja työvoiman määrä on suhteellisen lähelle lainsäädännön alarajaa 20 000, on perusteltua hakea poikkeuslupaa alueen omalle työssäkäyntialueelle.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Kuntien tulee laatia sopimus vastuukuntamallista. Sopimusta on valmisteltu Savonlinnan seudun kuntien kanssa yhteistyössä.

Savonlinnan seudun oma työllisyysalue täyttää poikkeusluvalle asetetut kriteerit lain työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon mukaan (383/2023). Alue perustuu Tilastokeskuksen mukaiseen Savonlinnan työssäkäyntialueeseen. (§ 4) Savonlinnan työllisyysalueella on pitkät välimatkat. Välimatkat pitenevä entisestään, jos omaa aluetta ei ole. (§ 4) Savonlinnan seutu on poikkeuksellisen saaristoista ja rikkonaista maantieteellisesti, tämä pidentää välimatkoja. (§ 4) Savonlinnan perustettavalla työllisyysalueella on tarvittavat kokonaisresurssit.

Tämän lisäksi Savonlinnan työllisyysalue tulisi tekemään yhteistyötä lähityöllisyysalueiden kanssa, joita tulevat kuntien esitysten mukaan olemaan Mikkelin, Varkauden, Etelä-Karjalan ja Pohjois-Karjalan työllisyysalueet. Yhteistyötä tehdään niissä palveluissa, joissa oman alueen toiminnot jäävät haavoittuviksi ja joissa tarvitaan yhteistyötä. Palvelutason odotetaan paranevan kokonaisuutena verrattuna valtionhallinnon nykyiseen laskennalliseen palvelutasoon, kun kunnan ja valtion toiminnot yhdistetään ja paikallista verkostoa hyödynnetään entistä paremmin työllisyyden edistämisessä. Savonlinnan seudun työllisyysalue vahvistaisi Savonlinnan seudun elinvoimaisuutta ja siten koko Etelä-Savon maakunnan elinvoimaisuutta.

Savonlinnan seudun työllisyysaluetta yhdistää työssäkäynnin lisäksi koulutuskuntayhtymä Samiedun omistajuus, mikä mahdollistaa toisen asteen koulutuspalvelun tuomisen tiiviiksi osaksi lakisääteistä työllisyys- ja yrityspalvelua sekä koulutuskuntayhtymän hyödyntämisen kuntien sidosyksikkönä palvelutuotannossa.

Tulevien työllisyysalueiden rahoitus tulee valtionosuutena jokaiseen yksittäiseen kuntaan. Valtionosuus on yleiskatteellinen ja palveluiden järjestämisestä syntyvät kustannukset määräytyvät vuosittain talousarvion ja toimintasuunnitelman tekemisen yhteydessä. Valtio on nykytilassa vuonna 2019 käyttänyt kunnittain kunnille siirtyviin palveluihin Savonlinnassa 4 522 718 €, Enonkoskella 128 107 €, Rantasalmella 342 828 € ja Sulkavalla 268 507 €.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Tulevaa tehtäviin tarkoitettua yleiskatteellista valtionosuutta kunnat tulevat saamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen ennakkotietojen mukaan Savonlinna 3 251 317 €, Enonkoski 106 118 €, Rantasalmi 287 104 € ja Sulkava 197 190 €. Kokonaisuutena alue tulisi saamaan ennakkotietojen mukaan valtionosuutta 3 840 000 €, mikä on valtion nykytilaa 1 415 000 € vähemmän.

Tuleva valtionosuus on siis ennakkotietojen mukaan pienempi kuin valtion tähän mennessä alueella käyttämä euromäärä, mutta yhdistämällä kuntien nykyiset vastaavien tehtävien panokset siirtyvään tehtävään nykyistä palvelutasoa pystytään parantamaan. Rahoituksen laskennallinen pieneneminen johtuu pääosin siitä, että alueen kunnat ovat käyttäneet palkkatukityöllistämistä valtakunnallista keskiarvoa enemmän. Nykymuotoiset TE-toimistot lakkautetaan ja toimistojen henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä. Tämän hetken arvion mukaisesti Savonlinnan seudun työllisyysalueelle siirtyisi henkilöstöä (Savonlinnan kaupungilta ja TE-palveluilta) 32 htv.

Rahoitukseen liittyy kahden vuoden siirtymäaika, jonka ensimmäisestä vuodesta eli vuoden 2025 rahoitus tulee määrittymään puoliksi nykytilan ja puoliksi tulevan valtionosuuden kriteerein. Toisena toimintavuonna eli vuonna 2026 rahoituksesta 25 % tulee nykytilan perusteella ja 75 % valtionosuuden perusteella. Nykytilan taso tulee määrittymään valtion vuoden 2023 tilinpäätöstietojen perusteella. Valtion nykyinen määrärahojen kohdentuminen ei sido kuntia tulevaisuudessa.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaa ja valvoo perustettava työllisyysjaosto. Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen. Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Puheenjohtaja valitaan vastuukunnasta.

Nyt päätettävänä olevan suunnitelman mukaan Rantasalmen kunnan työllisyydenhoidon lakisääteiset tehtävät siirtyisivät Rantasalmen kunnan hallinnon toimialalta vastuukunnalle.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Muiden kuin Savonlinnan työllisyys- ja elinkeinopalveluihin liittyvät työntekijät tulisivat säilymään edelleen näiden kuntien työntekijöinä.

Nykyiset Rantasalmen kunnan työllisyyspalvelujen vastuulla olevat tehtävät ja niiden painotukset tulevat muuttumaan vain vähäisissä määrin TE2025-uudistuksen myötä. Rantasalmen kunnan omana toimintana järjestettävään nuorten työpajatoimintaan TE-palvelun tehtävien siirtymisellä ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Uusi työvoimapalveluiden lainsäädäntö mahdollistaa, että muiden kuntien kuin Savonlinnan työntekijät pystytään liittämään alueelliseen työllisyys- ja yrityspalveluiden kokonaisuuteen joko viranomaisroolissa tai palveluntuottajana. Molemmissa vaihtoehtoissa kuntien omat työntekijät saisivat asiakastiedot käyttöönsä nykyistä paremmin.

Työ- ja elinkeinoministeriön esittämän aikataulun mukaisesti kuntien tulee hakea poikkeuslupaa 31.10.2023 mennessä. Poikkeuslupahakemukseen tulee liittää suunnitelma työvoimapalvelualueen palveluiden järjestämisestä sekä resursseista. Savonlinnan seudun kunnat ovat valmisteelleet keskinäisen sopimuksen työllisyysalueesta sekä poikkeuslupahakemuksen ja -suunnitelman.

Työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

- a) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen,
- b) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut,
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen,
- d) yhteistyötahot ja -muodot,
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen sekä
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Päätettävä suunnitelma on samalla poikkeuslupahakemus valtioneuvostolle. Suunnitelma on luonteeltaan alueen voimavarat, toiminnan periaatteet ja tavoitteet kuvaava. Varsinainen tarkempi toiminnan ja talouden suunnittelu tullaan tekemään vuoden 2025 talousarvion ja toiminnansuunnittelun yhteydessä.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Mahdollisesti tullaan tekemään myös muita toimintaa ohjaavia asiakirjoja, kuten palvelusuunnitelmia tai -strategioita, joista päättää nyt perustettava työllisyysjaosto. Asiakirjat valmistellaan yhdessä alueen kuntien kesken.

TE2024-uudistukseen liittyy myös työttömyysturvan maksuosuuden uudistus, jossa kunnan vastuu työttömyysturvasta aikaistuu nykyisestä. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysturvan maksuosuuden kasvu kompensoidaan täysimääräisesti kunnille vuoden 2023 tietojen perusteella. Tämän jälkeen malli kannustaa kuntia hoitamaan työllisyyttä entistä paremmin siirtyvien palveluiden avulla. Kuntien työttömyysturvan maksuosuudet kohdistuvat yksittäisiin kuntiin ja kunnat olisivat niistä edelleen vastuussa. Niistä ei siis päätettäisi nyt päätettävissä suunnitelmissa ja sopimuksessa.

TE-palveluiden siirron kunnille tavoitteena on tuoda palvelut lähemmäksi asiakkaita. Optimitilanteessa, kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinvoimapaalvelut ovat yhteentoimiva kokonaisuus, tukevat palvelut nopeammin työllistymisen ja työllisyyden hoidon tavoitteita. Nämä palvelut muodostavat palveluekosysteemin, jota hyödyntäen asiakkaat työllistyvät nopeammin. Työllisyysalueen suunnitelman tavoitteena on vahvistaa seutukunnan elinvoimaisuutta ja turvata alueen yritysten työvoiman saatavuus. Tavoitteen toteutumiseen tarvitaan laajaa yhteistyötä, etenkin työllisyys- ja elinkeinopalveluiden välillä, työnantajien, hyvinvointialueen sekä koulutusten järjestäjien kesken.

Uudistuksen vaikutuksista Rantasalmella on käyty keskustelutilaisuus 24.8.2023 työntekijäjärjestöjen (JUKO, JHL, Jyty) edustajien ja työllisyyspalvelujen henkilöstön kanssa.

Yhteistyösopimusluonnos Savonlinnan seudun työllisyysalueesta, Savonlinna seudun työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaluonnos ovat liitteinä.

Oheismateriaalina kuntapäättäjien tiedotustilaisuuden materiaalit.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto  
1) hyväksyy Savonlinnan seudun kuntien yhteistyösopimuksen  
työllisyysalueesta siten, että Savonlinnan kaupunki toimii  
vastuukuntana.  
2) hyväksyy järjestämissuunnitelman työvoimapalveluiden  
järjestämisestä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian  
18.9.2023 kokouksessaan ja todennut, ettei sillä ole erityistä  
lausuttavaa asiasta.

---

KVALT 09.10.2023 § 70

Valmistelija Vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo p. 040 6743467

Yhteistyösopimusluonnos Savonlinnan seudun työllisyysalueesta,  
Savonlinna seudun työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaluonnos  
ovat liitteinä.

Oheismateriaalina kuntapäättäjien tiedotustilaisuuden materiaalit.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto  
1) hyväksyy Savonlinnan seudun kuntien yhteistyösopimuksen  
työllisyysalueesta siten, että Savonlinnan kaupunki toimii  
vastuukuntana.  
2) hyväksyy järjestämissuunnitelman työvoimapalveluiden  
järjestämisestä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 02.12.2024 § 342

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Nykyinen voimassa oleva vastuukuntasopimus Savonlinnan työllisyysalueen palvelujen järjestämisestä Savonlinnan, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan alueella ei vastaa kaikilta osin uuden työllisyyden hoidon lainsäädäntöä. Nykyinen vuonna 2023 tehty sopimus edellyttää eräitä muutoksia sekä täydennyksiä, jotta se olisi nykyisen lainsäädännön mukainen.

Voimassa olevassa vastuukuntasopimuksessa ei ole myöskään otettu kantaa aiheuttamisperusteisten kuntakohtaisten kustannusten jakautumiseen. Aiheuttamisperusteisia kustannuksia työllisyydenhoidossa ovat esimerkiksi työnantajien palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset kulukorvaukset työnhakijoille. Nämä kustannukset kohdistuvat suoraan alueellisesti ja ei ole tarkoituksenmukaista kustantaa näitä työllisyysalueen laajuisena. Sopimuksen uudessa versiossa on muotoiltu kustannustenjakaminen kahteen eri luokkaan: a) yleiset kustannukset toimintojen järjestämisestä ja b) aiheuttamisperusteiset kustannukset, jotka laskutetaan kuntakohtaisesti.

Savonlinnan kaupunki sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat myös neuvotelleet monialaisten palveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen työllisyysalueen laajuisena. Nykyinen Etelä-Savon maakunnan laajuinen TYP-toimintamalli loppuu vuodenvaihteessa, kun toiminnot siirtyvät eri työllisyysalueille sekä useammalle eri hyvinvointialueelle. Savonlinnan seudun työllisyysalueen jäsenkuntien tahtotila on ollut järjestää toiminnot työllisyysalueen laajuisena ensi vuoden alusta alkaen, jolloin Savonlinnan seudun työllisyysalue tekisi vastuukuntasopimukseen perustuen omat sopimuksensa KELA:n ja HVA:n kanssa toimintojen järjestämisestä. Ehdotetulla toimintamallilla saavutettaisiin huomattavia synergiaetuja.

Lisäksi Savonlinnan kaupunki sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat neuvotelleet kotoutumispalvelujen järjestämisestä kokonaisuudessaan työllisyysalueen laajuisena. TE24-uudistuksen rinnalla on valmistelussa ollut KOTO24-uudistus (kotoutumislain kokonaisuudistus), joka astuu voimaan vuoden 2025 alusta.



|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

Keskeistä kotoutumislain kokonaisuudistus on, että työttömänä työnhakijoina olevat kotoutumispalvelujen asiakkaat kuuluvat työllisyysalueen asiakkuuden piiriin. Kotoutujat, jotka eivät ole työttömiä työnhakijoita kuuluvat puolestaan kuntien palveluiden piiriin. Savonlinnan kaupunki tuottaa tällä hetkellä tarpeeseen perustuvana ostopalveluna kunnan viranomaiskotoutumispalvelut Rantasalmen ja Enonkosken kunnille. Kaikkien kotoutumistoimintojen järjestämisenä työllisyysalueen laajuisena voitaisiin saavuttaa synergiaetuja ja luoda yhteisiä toimintamalleja työllisyysalueen laajuisena.

Liitteenä sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Savonlinnan seudun kuntien sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 112  
102/00.04.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Savonlinnan seudun kuntien sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 231 | 18.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 70  | 09.10.2023 |
| Kunnanhallitus  | § 342 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 112 | 16.12.2024 |

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

- Liite 6 Sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina (päivitetty 11/2024)
- Liite 7 Sopimuksen liite 1 aiheuttamisperusteisista kuntakohtaisista kustannuksista

Kunnanhallitus § 363  
Kunnanvaltuusto § 113

09.12.2024  
16.12.2024

## Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.1.2025

KHALL 09.12.2024 § 363

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet on ensimmäisen kerran hyväksytty kunnanvaltuustossa 04.09.2023 § 61.

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteiden päivitys on laadittu vahvistamaan kunnan taloudellista kestävyyttä ja tukemaan strategisia tavoitteita. Päivityksen myötä kunta pystyy pitkäjänteisesti tukemaan palvelutuotantoa ja investointeja. Vihreän rahoituksen hyödyntäminen edistää ympäristötavoitteita ja vahvistaa kunnan imagoa. Lisäksi selkeämmät linjaukset korko- ja sijoitusriskien hallinnassa parantavat päätöksenteon laatua ja talouden vakautta.

Kokonaisuudessaan päivitys varmistaa, että kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminta on linjassa nykyisten taloudellisten realiteettien ja strategisten tavoitteiden kanssa, edistäen samalla vastuullista ja kestävä kehitystä. Liitteenä oleva rahoitus- ja sijoitusperiaatteiden päivitys sisältää seuraavat keskeiset muutokset:

### *Ottolainauksen ja leasingrahoituksen linjaukset*

- *Vihreä ja yhteiskunnallinen rahoitus:* Vuoden 2023 periaatteissa ei erikseen mainittu vihreän tai yhteiskunnallisen rahoituksen käyttöä. Päivityksessä suositellaan näiden rahoitusmuotojen hyödyntämistä ympäristöystävällisiin hankkeisiin, mikä tukee kunnan kestävä kehityksen tavoitteita.
- *Korkoriskin hallinta:* Aiemmissa periaatteissa korkoriskin hallintaa käsiteltiin yleisellä tasolla. Päivityksessä suojausasteen määrittelyä on täsmennetty, ja tavoitteena on varmistaa taloudellinen vakaus hyödyntämällä kiinteäkorkoisia lainoja ja korkojohdannaisopimuksia tehokkaammin.

### *Sijoitustoiminnan painotukset ja rajaukset*

- *Kassavarojen sijoittaminen:* Vuoden 2023 periaatteissa ohjeistus oli yleisluontoista. Päivityksessä on lisätty synteettisen riskin asteikko riskiryhmittelyyn, mikä mahdollistaa paremman hajauttamisen ja yksilöllisten riskien hallinnan.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 363  
§ 113

09.12.2024  
16.12.2024

- *Vastuullinen sijoittaminen:* Aiemmissa periaatteissa vastuullista sijoittamista ei korostettu. Päivityksessä sijoituskohteiden tulee olla linjassa kunnan arvojen kanssa, ja osakesijoituksiin liittyviä tarkennuksia on tehty.

#### *Kassavarojen hallinta*

- Vuoden 2023 periaatteissa kassavarojen hallintaa käsiteltiin yleisesti. Päivityksessä korostetaan lyhennysten ja uudelleenrahoitustarpeiden arviointia kassavaroilla tehtävien sijoitusten yhteydessä, mikä parantaa likviditeetin hallintaa ja vähentää tarpeetonta lainanottoa.

#### *Takaukset ja vakuudet*

- Aiemmissa periaatteissa takausten ja vakuuksien myöntämisen periaatteet olivat yleisellä tasolla. Päivityksessä korostetaan kuntalain ja valtiontukisäännösten huomioimista, varmistuen kilpailuneutraaliuden ja perusteltavuuden.

Päivitetyillä rahoitus- ja sijoitusperiaatteilla pyritään varmistamaan, että Rantasalmen kunta pysyy ajantasaisena rahoitus- ja sijoitusperiaatteidensa osalta ja kykenee reagoimaan muuttuvaan rahoitus- ja talousympäristöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.1.2025 lukien liitteen mukaiset Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 113  
242/02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 363 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 113 | 16.12.2024 |

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy 1.1.2025 lukien liitteen mukaisen Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

Liite 8 Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kunnanhallitus § 364  
Kunnanvaltuusto § 114

09.12.2024  
16.12.2024

## **Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli**

KHALL 09.12.2024 § 364

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Rantasalmen kunnassa on valmisteltu vaikutusten arviointimalli tukemaan päätöksenteon avoimuutta, laatua ja kestävyyttä. Malli on laadittu yhteistyössä viranhaltijoiden ja poliittisten ryhmien kanssa syksyllä järjestettyjen työpajatapaamisten pohjalta (16.9.2024 ja 14.10.2024). Työskentelyn tavoitteena on ollut kehittää systemaattinen ja joustava työkalu, jonka avulla voidaan päätösten vaikutuksia eri näkökulmista, kuten kuntalaisten hyvinvointiin, ympäristöön, talouteen ja yritystoimintaan.

Vaikutusten arviointimalli perustuu lainsäädäntöön, joka velvoittaa kuntia huomioimaan päätösten vaikutukset eri näkökulmista. Keskeisiä säädöksiä ovat muun muassa kuntalaki, ympäristövaikutusten arviointimenettelylaki, alueidenkäyttölaki sekä varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolait. Lisäksi kuntalaki edellyttää vaikutusten arviointia yritystoimintaan ja elinkeinoelämään. Valmisteltu vaikutusten arviointimalli varmistaa kestävän ja läpinäkyvän päätöksenteon lain velvoitteiden mukaisesti.

Vaikutusten arvioinnissa voidaan hyödyntää kunnan vaikuttamistoimielimiä, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOa ja yhdistettyä vanhus- ja vammaisneuvostoa. Näiden toimielimien osallistuminen päätöksentekoprosessiin tukee päätöksenteon monipuolista tarkastelua ja vahvistaa kuntalaisten eri ryhmien äänen huomioimista.

Vaikutusten arviointimallin 1.6.2025 alkaen avulla vahvistetaan päätöksenteon ennakoivuutta ja mahdollistetaan vaikutusten kokonaisvaltainen huomioiminen.

Ennen vaikutusten arviointimallin käyttöönottoa on viranhaltijoilla mahdollisuus soveltaa ja pilotoida mallia vapaaehtoisesti eräisiin päätöksentekoprosesseihin. Vaikutusten arviointimallin onnistunut käyttöönotto edellyttää riittäviä resursseja ja valmistelua.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 364  
§ 114

09.12.2024  
16.12.2024

Lisäksi on tärkeää varmistaa, että vaikutusten arvioinnin prosessi sulautuu osaksi päätöksentekoa niin, ettei se muodostu ylimääräiseksi hallinnolliseksi taakaksi. Pilotoinnit eivät ole velvoittavia, mutta ne tarjoavat mahdollisuuden rakentaa arvioinnin ja oppimisen kulttuuria ennen mallin käyttöönottoa. Näin voidaan luodaan pohjaa systemaattiselle, kehittyvälle päätöksenteolle, jossa vaikutusten arviointi on keskeinen osa sekä valmistelua että päätöksentekoa.

*Esimerkinomaiset arviointikysymykset mahdollisiin pilotointivaiheeseen:*

- *Kuinka hyvin vaikutusten arviointimalli tukee päätöksentekoprosessien selkeyttä ja monipuolista vaikutusten tarkastelua eri näkökulmista?*
- *Ovatko vaikutusten arvioinnin malli ja sen käyttöohjeet riittävän selkeät ja helposti sovellettavissa päätöksentekoon erilaisissa tilanteissa ilman, että prosessi muodostuu hallinnollisesti raskaaksi?*
- *Miten hyvin mallin avulla voidaan huomioida eri sidosryhmien, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston, näkökulmat ja edistää päätöksenteon osallistavuutta?*
- *Millaisia käytännön kokemuksia tai kehittämistarpeita pilotointi tuo esiin mallin soveltuvuudesta, resursseista ja vaikutuksesta päätöksenteon laatuun?*

*Näiden kysymysten avulla voidaan keskittyä mallin olennaisiin toiminnallisiin ja strategisiin tavoitteisiin ja kerätä tietoa sen jatkokehittämiseksi.*

Vaikutusten arviointimallia tulee kehittää tarpeen mukaan sen käyttöönoton ja käytön aikana, mikä tukee pitkäjänteisen, arvioivan ja oppivan päätöksentekokulttuurin kehittymistä kunnassa. Oppimisen ja arvioinnin kulttuurin kehittäminen on pitkäjänteinen prosessi. Vaikutusten arviointimalliin käyttämisellä tuetaan päätöksenteon laadun jatkuvaa kehittämistä ja kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn vaikutusten arviointimallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, siten että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 364 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 114 | 16.12.2024 |

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 16.12.2024 § 114  
208/00.01.01.03/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja  
Johanna Keränen p. 040 161 5033

Liitteenä vaikutusten arviointimalli.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan vaikutusten  
arviointimallin ja malli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli  
korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 9 Rantasalmi Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) -ohje



|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Tekninen ja ympäristölautakunta | § 69  | 01.11.2024 |
| Kunnanhallitus                  | § 347 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 115 | 16.12.2024 |

**Rakennusvalvonta taksan korottaminen**

TEYMPLTK 01.11.2024 § 69

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri Lilja Valkonen 050 5267 055.

Kunnanhallitus on edellyttänyt kokouksessaan 14.10.2024 ,§ 262 toimialoille sekä säästöjen että lisätulojen etsimistä. Toimialoilla perittävät taksat ja maksut pitäisi tarkastaa tasaisin väliajoin.

Rakennusvalvonnan taksoja ollaan edellisen kerran tarkasteltu ympäristölautakunnassa 4.11.2021 ja taksat ovat tulleet voimaan 1.1.2022 alkaen.

Taksan korotus ehdotus on liitteenä ja nykyisen taksan vertailutaulukko lähikuntien taksoihin on oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

**Päätösehdotus:** Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi taksan korottamisen liitteen mukaisesti siten, että taksaa sovelletaan 1.1.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

**Päätös:** Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 02.12.2024 § 347

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Teknisen ja ympäristölautakunnan käsittelyssä olleessa rakennusvalvonnan taksaan vuodelle 2025 liitteessä oli virheellisesti viitattu maankäyttö- ja rakennuslakiin (MRL).

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Tekninen ja ympäristölautakunta | § 69  | 01.11.2024 |
| Kunnanhallitus                  | § 347 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 115 | 16.12.2024 |

Maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen myötä lain (132/1999) nimi muuttuu 1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölainsäädännöksi (AKL). Rakennusluvitusta ja sen taksaa sääntelee 1.1.2025 Rakentamislaki (751/2023; lyhenne RakL), johon päivitetty taksaperustuu.

Tämän vuoksi liitteessä olevat viittaukset on oikaistu vastaamaan uutta lainsäädäntöä.

Rantasalmen kunnan uudistuksen rakennusjärjestyksen myötä tulee tarvetta päivittää rakennusvalvonnan taksaa sen voimaan tullessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rakennusvalvonnan taksan korottamisen liitteen mukaisesti siten, että taksaa sovelletaan 1.1.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 115  
174/02.05.00.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Liitteenä rakennusvalvonnan taksan korottaminen

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy rakennusvalvonnan taksan korottamisen liitteen mukaisesti siten, että taksaa sovelletaan 1.1.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Tekninen ja ympäristölautakunta | § 69  | 01.11.2024 |
| Kunnanhallitus                  | § 347 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 115 | 16.12.2024 |

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

#### Liitteet

Liite 10 Rakennusvalvonta taksan korotus ehdotus 2025 korjattu

Kunnanhallitus § 370  
Kunnanvaltuusto § 116

09.12.2024  
16.12.2024

## Hallintosäännön päivitys 1.1.2025

KHALL 09.12.2024 § 370

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä.  
Hallintosääntö on keskeinen asiakirja kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä. Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava julkisesti saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa.  
Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla “tarpeelliset” korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Hallintosäännössä voidaan myös antaa muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä, mikä antaa valtuustolle laajan harkintavallan hallintosäännön sisällön suhteen. Ainoastaan muutamat kuntalain säännökset rajoittavat valtuuston harkintavaltaa.

Päätteessään hallintosäännöstä valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta sekä ratkaisee, annetaanko viranomaisille oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen. Hallintosäännön määräykset ovat sitovia, eikä valtuusto voi poiketa niistä muuten kuin muuttamalla hallintosääntöä.

Hallintosäännön osat ovat:

I osa: Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

II osa: Talous ja valvonta

III osa: Valtuusto

IV osa: Päätöksenteko ja hallintomenettely

V osa: Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Tällä hetkellä voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty 7.10.2024 § 78, jossa yhteydessä tehtiin eräitä välttämättömiä muutoksia hallintosääntöön 1.11.2024 alkaen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 370  
§ 116

09.12.2024  
16.12.2024

Hallintosäännön 1.1.2025 liitteenä oleva päivitysesitys sisältää sekä hallintosäännössä havaittuja virheitä korjaavia että kunnan toimintaa kehittäviä ja mahdollistavia muutoksia. Muutokset on esitetty erillisessä oheismateriaalina ns. rinnakkaistekstinä, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti. Lisäksi oheismateriaalina on kokonaisuudessaan voimassa oleva hallintosääntö.

Kunnan hallintosääntöön 1.1.2025 alkaen ehdotetaan tehtäväksi seuraavat muutokset toimintarakenteiden ajantasaistamiseksi, toimivallan määrittämisen selkeyttämiseksi ja toimintatapojen kehittämiseksi:

***Järjestämisen rakenteiden ajantasaistaminen.***

Kuvattu ja selkeytetty hallintosääntöön hallinnollisia ja operatiivisia rakenteita vastaamaan kunnan 2025 toimintamallia ja palveluiden järjestämisen tapoja.

***Vesilaitoksen sekä maa- ja metsätiloista vastaavien viranhaltijoiden vastuiden ja toimivaltuuksien määrittely.***

Määritelty vesilaitoksen sekä maa- ja metsätiloista vastaavien viranhaltijoiden keskeiset vastualueet ja toimivaltuudet, jotta varmistetaan tehtävien selkeä hoito ja päätöksenteon tehokkuus.

***Rahoitusjärjestelyjen nykyaikaistaminen ja rahatoimen tarkoituksenmukaisemmat järjestelyt.***

Luodaan mahdollisuudet monipuolisempiin kunnan rahoitusratkaisuihin (mm. erilaiset rahoitusinstrumentit) ja tehostetaan rahatoimen käytäntöjä.

***Eräiden toimivalta-asioiden selkeyttäminen.***

Tunnistettu selkeytettävien toimivaltaan liittyviä määräyksiä niin, että päätöksenteko on läpinäkyvää ja vastuunjako selkeämpää.

***Hanke- ja projektitoiminnan kuntatason koordinaation mahdollistaminen.***

Mahdollistetaan kuntatasoinen koordinointimekanismi hanke- ja projektitoiminnalle, jotta voidaan parantaa resurssien käyttöä ja edistää kunnan kokonaisedun mukaista toimintaa.

***Vaikuttamistoimielimiä koskevien määräysten ajantasaistaminen.***

Ajantasaistettu ja täsmennetty vaikuttamistoimielinten edustajien määräyksiä vastaamaan nykyisiä tarpeita ja toimintaympäristön tietosuojavaatimuksia toimielinten kokouksissa.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 370 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 116 | 16.12.2024 |

***Useita pieniä korjauksia ja täsmennyksiä.***

Päivitetty hallintosäännön terminologiaa, eräitä yksityiskohtia ja tekstimuotoiluja, jotta ne heijastavat nykyisiä toimintatapoja, toiminnan muutoksia ja kehitystä sekä ajantasaista lainsäädäntöä.

***Toimielinten kokoonpanon huomiointi poliittisten ryhmien päätösten mukaisesti.***

Toimielinten kokoonpanoa koskevat määräykset päivitetty huomioiden poliittisten ryhmien päätökset tulevaa valtuustokautta (2025–2029) varten, varmistaen edustuksellisuuden ja päätöksenteon sujuvuuden.

Hallintosäännön päivityksestä päätettäessä on myös huomioitava, että kunnan menossa oleva rakennusjärjestyksen sekä maankäytön ja rakentamisen lainsäädännön kokonaisuudistus voivat tuoda lisäpäivitystarpeita hallintosäännön määräyksiin kevätkaudella 2025. Näitä mahdollisia muutoksia tarkastellaan erikseen, kun uudistuksen yksityiskohdat ovat selvillä, ja tarvittavat hallintosäännön päivitykset valmistellaan viipymättä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 116  
214/00.01.01.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä hallintosääntö 1.1.2025

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus § 370  
Kunnanvaltuusto § 116

09.12.2024  
16.12.2024

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 11 Hallintosääntö 1.1.2025

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

## Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

KHALL 02.12.2024 § 349

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalaki 110 § Talousarvio ja -suunnitelma:

*Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.*

Kunnanhallitus on 14.10.2024 § 271 päättänyt vuodelle 2025 talousarvioraamin. Talousarvioraami on asetettu valtuuston sitoville tasoille toimintakatteeseen. Talousarvio 2025 on laadittu nettositovana, kuten samalla periaatteella laadittu vuoden 2024 talousarvio.



|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion laadintaohjeet kunnanhallitus antoi kokouksessaan 14.10.2024. Kunnanvaltuusto on kokoontunut pitämään talousarvion tulopohjasta seminaaria 26.8.2024. Kunnanvaltuuston talousarvioseminaarit pidettiin käyttötalouden sisältökohteiden osalta 10.10.2024 ja investointien osalta 8.11.2024. Kuntalaisten keskustelutilaisuus mahdollisista säästöistä pidettiin tiistaina 12.11.2024. Lisäksi valtuusto piti kokoava talousarvioseminaarin 22.11.2024. Kunnanhallitus on kokoontunut talousarvioseminariin 15.11.2024 valmistelevaan osaltaan talousarviota.

Talousarvion 2025 laadinnan aikatauluun on vaikuttanut työllisyysalueen arvioitujen kustannusten viipyminen.

Kunnan verotulot 2025 nousevat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna yhteensä 2,89 % eli 7.82 miljoonasta eurosta 8.04 miljoonaan euroon.

Kiinteistöveroprosentit nousevat hieman vuodesta 2024 vuoteen 2025. Kiinteistöveron osuudeksi verotuloista arvioidaan 1,66 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia talousarvioon arvioidaan toteutuvan vuonna 2025 2,57 miljoonaa euroa, mikä on noin 164 tuhatta euroa enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Henkilöstömenot ovat talousarviossa yhteensä 5,6 miljoonaa euroa.

Toimialat ovat tehneet täsmennyksiä talousarvioesitykseen lautakuntakäsittelyjen ja muiden muutosten myötä sekä nyt kesken olevista yhteistoimintaneuvottelujen tuloksista ei ole saatavilla tietoja talousarvioon.

Kunnanhallituksen talousarvioesitys on kuntalain 110 § 3 momentin mukainen eli taloussuunnitelma on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 valmistelun tilanteen.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun tilanteen ja totesi, että kunnan vuoden 2025 tuotto-odotuksia tulee tarkistaa uudelleen huomioiden myyntien todennäköisyys.

Teknisen ja ympäristötoimialan osalta kunnanhallitus totesi, että tarkastellaan kriittisesti palveluostojen määrää ja henkilöstöresurssia. Myönnettävien avustusten tasoa tulee nostaa mahdollisuuksien mukaan.

Kunnanhallitus kävi keskustelua annetun talousarvion raamissa pysymisessä ja sen mahdollisesta ylittämisestä. Kunnanhallitus totesi, että talousarvioraamin merkkivirhe hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan raamin osalta on otettu huomioon talousarvion laadinnassa.

---

KHALL 09.12.2024 § 371

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831 ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 perustuu ajankohtaisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin muutoksiin. Talousarviotyön keskeisiksi haasteiksi ovat nousseet koulukuljetuskustannusten merkittävä kasvu ja TE-uudistuksen tuomat epävarmuudet, jotka ovat vaikeuttaneet ennakoivaa taloussuunnittelua.

Talousarviovalmistelun loppupuolella työtä on helpottanut kunnan taloushallintopalvelutuottajan tarjoamien palvelujen laatu on parantunut, joka on osaltaan tukenut talousarvion suunnittelun tukea ja antanut selkeämmän pohjan valmistelutyölle.

Kunnan talouden vahvistamiseksi on hyödynnetty poikkeuksellisen suurta ennakoitua metsämyyntituloa sekä valtionosuuksien positiivista kehitystä, mikä antaa kunnalle lisäresursseja. Toimialat ovat osaltaan vastanneet säästöpainaisiin sopeuttamalla toimintojaan talousarviovalmistelun aikana, mikä tukee tavoitetta saavuttaa talouden tasapainoa ja varmistaa resurssien tarkoituksenmukainen käyttö.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

Talousarvioesitys pitää sisällään kunnan ja vesilaitoksen investoinnit ja ottolainauksen tarpeet vuodelle 2025.

Kunnanjohtajan esityksessä on pyritty turvaamaan kuntalaisten kannalta tärkeinä pidettyjen palveluiden ja toimintojen jatkuvuus tulevana talousarviovuonna. Esitys heijastaa sitoutumista sekä talouden vakauden että laadukkaiden peruspalveluiden ylläpitämiseen, samalla kun varaudutaan toimintaympäristön muutoksiin ja haasteisiin.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen osalta keskeiset talousarvion 2025 luvut:

- Valtionosuudet 2,88 M€.
- Ulkoiset tuotot 3,54 M€
- Ulkoiset toimintakulut 13,47 M€.
- Vuosikate ennen poistoja ja arvonalenemisiä on 1,15 M€.
- Poistojen ja arvonalentumisten jälkeen tilikauden tulos 209 t€.

Vuoden 2025 investointien kokonaiskustannusesitys on kunta ja vesi- ja viemärlaitos yhteensä noin 2,11 M€, josta kunnan investointien osuus on noin 1,09 M€ ja vesi ja viemärlaitoksen osuus noin 1,09 M€. Investoinnit rahoitetaan pääosin pitkäaikaisella lainalla.

Talousarvion laatimisen teknisissä syistä osa taulukoista voidaan toteuttamaan myöhemmin.

Liitteenä kunnanjohtajan talousarvio esitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle talousarviota 2025 ja taloussuunnitelmaa 2025-2027 hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti esittää liitteen mukaista muutettua talousarviota 2025 ja taloussuunnitelmaa 2025-2027 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Hallintojohtaja voi tehdä talousarviokirjaan stilistisiä muutoksia.

---

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

KVALT 16.12.2024 § 117  
165/02.02.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831 ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Yhteistyötoimikunta käsitteli talousarvion kokouksessaan 11.12.2024 § 58.

Liitteenä talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2025-2027.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi, että talousarvioon on tehty yleiskeskustelussa kaksi kannatettua vastaesitystä ja niiden osalta on äänestettävä.

Vili Huupponen teki Marja Riitta Linnarannan kannattaman vastaesityksen kansalaisopiston määrärahan 10 000 € lisäyksestä. Vastaesityksestä äänestystulos: JAA 12 (pohjaesitys) - EI 7 (V Huupposen vastaesitys). Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen hyväksytyksi.

Marja Riitta Linnaranta teki Minja Lääperin ja Mauri Wessmanin kannattaman vastaesityksen 4H-yhdistykselle 3000 €:n lisäävustuksesta. Vastaesityksestä äänestystulos: JAA 13 (pohjaesitys) - EI 6 (MR Linnarannan vastaesitys). Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen hyväksytyksi.

Äänestysluettelot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2025-2027, sillä lisäyksellä, että Keskustan valtuustoryhmän ehdotuksesta Nuorten palvelujen Muut palvelut -menokohtaan päätettiin yksimielisesti lisätä 9 000 euroa.

---

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 349 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 371 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 117 | 16.12.2024 |

## Äänestystiedot

Kansalaisopiston 10t € lisäys (V.Huupposen vastaesitys): Jaa / Ei / Tyhjä

4H-yhdistykselle 3t€ avustuslisäys (M R Linnarannan vastaesitys) Jaa / Ei / Tyhjä

## Liitteet

Liite 12 Talousarvio 2025

Liite 13 Äänestystiedot

Liite 14 Äänestystiedot

Kunnanvaltuusto

§ 118

16.12.2024

**Kunnanvaltuuston kokoukset kevätkaudelle 2025**

KVALT 16.12.2024 § 118  
202/00.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu seuraavasti:

10.2.2025

14.4.2025

16.6.2025 (uusi valtuusto)

sekä lisäksi kunnanvaltuuston seminaareja 25.3.2025 ja 20.5.2025.

**Päätösehdotus:**

Valtuusto merkitsee tiedokseen valtuuston kokouspäivät.

**Päätös:**

Valtuusto merkitsi asian tietoonsa.

---

Kunnanvaltuusto

§ 119

16.12.2024

**Muut asiat**

KVALT 16.12.2024 § 119

**Päätös:**

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja kiitti valtuustoa kuluneesta vuodesta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 118, § 119**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio  
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
029 564 2501 (faksi)  
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

[rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi)

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.