

Kunnanjohtajan tulokortti ja painopistealueet vuodelle 2025 kehittämiskeskustelussa yhdessä sovittuna

Kuntastrategian ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella kuntajohtajan tavoitteet vuodelle 2025 ovat kirjattuna tulokortin muotoon strategisten tavoitteiden mukaisesti.

	Tulokortti PAINOPISTEALUEET TULEVALLE KAUELLE 2025	Toimenpiteet	Mittari
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	Sote-kiinteistöjen ratkaisut	Valmistelu ja päätöksenteko	Toteuma
	Palveluiden ostojen toteuma	Kustannustehokkaat palvelut	Palveluiden ostojen määrä vs aiemmin
	Palveluprosessien kehittäminen (painopiste tekninen)	Prosessien tarkastelu, analysointi ja kehittäminen (sis. Tarvittavat muutokset prosesseihin)	Toteuma
	Ennakkovaikutusten arviointi	Menetelmän käyttöönotto	Toteuma
	Strategiatyö	Kuntastrategiasta päättäminen	Valmis kuntastrategia
	Brändityö	Valmistuminen	Toteuma
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	Kunnan tuottamien palveluiden laatu ja laadun varmistaminen.	Painopiste palveluissa määrän sijaan laadussa (talousarvion määrärahat vähenivät, niin painopiste laadussa)	Toteuma
	Hyte-kertoimien tavoitteet	Johtoryhmän kautta toimialoille	Hytekertoimet
	Kumppanuuksien käynnistymisen varmistaminen	Kumppanuussopimuksien toteuttamisen varmistaminen ja seuranta	Toteuma
	Osallistaminen ja osallisuusprosessi	Johtoryhmän kautta käytäntöön	Osallisuusprosessin valmistuminen
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus	Kaavoitus ja sen tavoitteiden toteuma	Kaavoitus ja suunnitelmat	Toteuma
	Tapahtumiin osallistuminen	Vuosikellon mukaiset tapahtumat	Toteuma

	Asuntojen uudistuotannon edistäminen	Erilaisten uusien asuntomahdollisuuksien edistäminen ja päätöksentekoon valmistelu	Toteuma
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen	Elinkeinojen edistäminen	Elinkeino-ohjelman toimenpiteet	Toteuma
	Edunvalvonta	Edunvalvontamuistion tavoitteiden edistäminen ja päivittäminen	Toteuma
	Yritys ja maatilavierailut	Vierailut	Toteuma

Tavoitteiden arvioiminen

Talousarvion käsittelyn yhteydessä kunnanhallituksen kanssa sekä 2 krt vuodessa tavoitteiden seurantalaveri, sovitaan kalenteriin erikseen aika.

Lisäksi seuraavassa kehittämiskeskustelussa käydään läpi ja kirjataan kehittämiskeskustelun muistioon.