

RANTASALMI



pieni kylä - suuri sydän

VIESTINTÄSUUNNITELMA

Tämä viestintäsuunnitelma on johdettu Kuntastrategiasta 2022-2025 ja sen tavoitteena on tukea kunnan visiota ja strategisia päämääriä.



Viestintäsuunnitelma keskittyy sekä sisäiseen että ulkoiseen viestintään, hyödyntäen monipuolisesti eri viestintäkanavia ja huomioiden kriisiviestinnän tarpeet.

Visio 2030

- Turvallinen arki itsenäisellä Rantasalmella.
- Monipaikkaisuuden mahdollistava digitaalinen ja viihtyisä ympäristö.
- Elävä kunta, joka houkuttelee asukkaita, vierailijoita ja kaupallisia palveluja.

Strategia 2025

- Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus.
- Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta.
- Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen erityisesti matkailuelinkeinossa ja luonnonvarialalla.
- Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus aineettomana voimavarana.

Kuntastrategian avainkohdat



Sisäinen viestintä

TAVOITTEENA

- Varmistaa avoin ja tehokas tiedonkulku henkilöstön ja hallinnon välillä
- Tukea työhyvinvointia ja henkilöstön sitoutumista kunnan strategisiin tavoitteisiin



INTRA

Pääasiallinen tiedon-
jakelukanava
henkilöstölle.

**Ajantasaiset ohjeet,
uutiset ja sisäiset
tiedotteet.**

SÄHKÖPOSTI

Kiireellisten viestien
välittäminen:

*ensisijaisesti julkaistaan
tiedote intraan ja jaetaan
sieltä sähköpostiin - mikäli
asia vaatii välitöntä
huomiota*

KOKOUKSET JA TYÖPAJAT

Strategisten linjausten ja
**ajankohtaisten asioiden
käsittely.**

Vuorovaikutteinen
keskustelu ja palautteen
kerääminen.

SISÄINEN VIESTINTÄ

VIESTINNÄN OSA-ALUE	TAVOITE	TOIMENPIDE	KANAVA	AIKATAULU	VASTUUHENKILO
Intranet	Tiedon kulku	Päivitä viikoittaiset uutiset ja ohjeet	Intranet	Jatkuva	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, viestintätiimi
Sähköposti-tiedotteet	Kiireellisen tiedotteen tavoitavuus	Vahvista tiedotteen tavoitavuutta lähettämällä sähköposti.	Sähköposti	Tarvittaessa	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori
Kokoukset	Osallistaminen	Järjestä kuukausittaiset henkilöstöinfot	Teams	Kuukausittain	Toimialajohtajat
Työpajat	Sitoutuminen	Toteuta tiimikohtaisia strategiatyöpajoja	Työpaja	Kvartaaleittain	Toimialajohtajat
Viestintätiimi	Toimialat ylittävä tiedon kulku	Ajantasainen tiedonkulku	Teams	Kuukausittain	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori
Toimialaviestintä	Tiedon kulku	Tarvekartoitus ja ajankohtainen tieto	Teams, F2F	Kuukausittain	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori

Raportointi: Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori raportoi JORY:lle kuukausittain/ kvartaaleittain

Ulkoinen viestintä

TAVOITTEENA

- Vahvistaa kunnan mainetta ja houkuttelevuutta
- Parantaa kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja tiedonsaantia
- Tiedottaa ajankohtaisista asioista ja kunnan palveluista



VERKKOSIVUT

Viralliset tiedotteet, palvelukuvaukset ja ajankohtaiset uutiset.

Kuntalaisten osallistumismahdollisuudet ja palautejärjestelmät.

SOSIAALINEN MEDIA

Vuorovaikutus kuntalaisten kanssa ja palautteen kerääminen.

Nopeat päivitykset ja **ajankohtaiset** tiedotteet.

MEDIATIEDOTTEET JA -TILAISUUDET

Merkittävien uutisten ja päätösten välittäminen medialle.

Kunnan **näkyvyyden** ja **tiedottamisen** parantaminen.

Avoin **tiedonvälitys** ja **vuorovaikutus** kuntalaisten kanssa.

Ajankohtaisten asioiden käsittely ja kysymysten esittäminen.

VIESTINNÄN OSA-ALUE	TAVOITE	TOIMENPIDE	KANAVA	AIKATAULU	VASTUUHENKILO
Verkkosivut	Tiedon saatavuus	Julkaise ajankohtaiset tiedotteet ja tapahtumat	Verkkosivut	Jatkuva	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, viestintätiimi
Sosiaalinen media	Vuorovaikutus	Postaa viikoittain päivityksiä	Facebook, Instagram	Markkinointisuunnitelman mukainen	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori
Mediatiedotteet ja -tilaisuudet	Laaja tiedotus	Lähetä lehdistötiedote merkittävistä uutisista ja päätöksistä	Sähköposti, tilaisuudet	Tarvittaessa	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori
Työnantaja-mielikuva	Positiivinen mielikuva kunnasta työnantajana	Viesti kunnan arvoista, työyhteisön ilmapiiristä ja tarjoamista mahdollisuuksista	LinkedIn, Facebook, Insta	Jatkuva	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori

Raportointi: Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori raportoi JORY:lle kuukausittain/ kvartaaleittain

Viestintä edellyttää vastuullisuutta

- Pysy totuudessa ja varmista tietojen oikeellisuus ennen niiden jakamista
- Huolehdi, ettet levitä arkaluonteista tai luottamuksellista tietoa
- Muita tulee kohdella kunnioittavasti. Viesti kohteliaasti ja rakentavasti, kuuntele ja vastaa asiallisesti myös eriäviin mielipiteisiin. Älä provosoidu tai osallistu asiattomaan keskusteluun.

Sosiaaliseen mediaan / verkkojulkaisuihin ei tule kommentoida

- Tarvittaessa kommentteja pyydetään, jos ne katsotaan tarpeellisiksi.
- Viestintään päätöksistä lisätään jatkossa yhteystiedot lisätietoja varten.

Kuntaa ei saa tägätä vaalimainontaan liittyviin julkaisuihin

Viestinnässä on tärkeää käyttää oikeita kanavia

- Tiedotteet jaetaan **luottamushenkilöintran** kautta
- Pikaviestintään käytetään **Teamsia**

Kriisiviestintä

TAVOITTEENA

- Nopea ja tehokas tiedottaminen kriisitilanteissa
- Luottamuksen ja turvallisuuden tunteen ylläpitäminen



JOHTORYHMÄ

Koordinoi ja hallinnoi viestintää kriisitilanteissa.

Yhteistyö viranomaisten ja sidosryhmien kanssa.

SISÄINEN

Kiireellinen ja suora tiedottaminen kriisitilanteissa:

Sähköposti
Signal

ULKOINEN

Virallinen tiedottaminen ja medially suunnattu viestintä:

Verkkosivut
Mediatiedotteet



Mittarit ja seuranta

Viestinnän tehokkuus ja kattavuus

esim. verkkosivujen ja somekanavien analytiikka

Kuntalaisten ja henkilöstön tyytyväisyys

kyselyt ja palautteet

Mediamaininnat ja julkisuuden hallinta

Säännölliset viestintätiimin kokoukset ja raportointi.

Palautteen kerääminen ja analysointi.

Viestintäsuunnitelman päivittäminen tarpeen mukaan.

TOIMENPIDE

01

Viestintätiimin perustaminen

Viestintätiimi kootaan eri toimialojen edustajista. Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori kartoittaa toimialakohtaiset viestinnän tarpeet kuukausittain. Viestintätiimi kokoontuu kuukausittain *Teams:n* välityksellä.



02 Verkkoviestinnän yhtenäinen ilme

Sosiaalisen median kanavahallinta keskitetään business manageriin. Tämä mahdollistaa turvallisen ja tehokkaan kriisiviestinnän.

Verkkosivu-uudistusta selvitetään parhaillaan. Viestinnän (ja markkinoinnin) ilmeeseen ja sen muuttumiseen 2025 vaikuttaa suunnitelman hyväksymishetkellä kesken oleva brändi.



TOIMENPIDE

03 Alusta: Palvelumyynti

Selvitetään paikallisten matkailutoimijoiden resurssit ja kiinnostus olla osana yhteistä myyntialustaa.

Kunta tarjoaisi alustan matkailupalvelujen tuottajille.

Alusta tekee tarjonnan näkyväksi ja saavutettavammaksi.



TOIMENPIDE

0

4

Digitaalisten näyttöjen aktiivinen käyttö ja mainostilan myynti

Diginäyttöjen käyttö aktiiviseen kuntaviestintään sekä mainostilan myynti. Mainostilan myyntiä varten tehdään verkkolomake, jossa tarvittavat tiedot laskutukseen ja sisällölle. Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori kuratoi sisältöä.



TOIMENPIDE

05

Yhteisöllisen alustan selvitystyö

Selvitetään resurssit ja toimenpiteet yhteisöllisen alustan mahdollistamiseksi ja sen toiminnan käynnistämiseksi.

