

Muutos esiopetuksen opetussuunnitelman lukuun 22

22.1 Rantasalmen esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

2.4.5.

Voimassaoleva teksti:

2.4.5. Poissaolojen seuranta

Esi-/luokan-/aineenopettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Poissaolot on selvitettävä huoltajan tai terveydenhuollon viranomaisen toimesta. Oppilas tekee tekemättä jääneet työt kotona tai koulussa. Poissaolojen seuraaminen on luokka-asteesta riippuen joko luokanopettajan tai luokanvalvojan tehtävä. Huoltajat voivat ilmoittaa poissaoloista etukäteen Wilman kautta ja Wilmaan tehdään myös loma-anomukset.

Jos oppilaalla on paljon sairauspoissaoloja, ohjataan kotia ottamaan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan ja esioppilaan kohdalla neuvolan terveydenhoitajaan.

Poissaolot:

Jos oppilaalla on yli 30 tuntia luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja, niin luokanvalvoja kutsuu huoltajat ja oppilaan palaveriin.

Jos oppilaalla on yli 60 tuntia luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja, niin oppilaan asiat otetaan monialaisen asiantuntijaryhmän käsittelyyn.

Jos oppilaalla on yli 90 tuntia luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja, niin luokanopettaja tai luokanvalvoja tekee lastensuojeluilmoituksen.

Uusi tekstiehdotus:

POISSAOLOT

- Esiopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja.
- Poissaoloihin puututaan perusopetuksen Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallilla. Malli on opetussuunnitelmaa täydentävä asiakirja.
- Poissaoloja tarkastellaan erityisesti neljännesvuosittain poissaolokoosteen prosenttien mukaisesti.
 - Jos poissaoloja on 10 % tarjotusta opetuksesta, opettaja on yhteydessä huoltajaan puhelimitse tai kasvotusten ja kirjaa yhteydenoton Wilma-lomakkeelle. Opettaja keskustelee poissaolojen syistä ja tarkistaa pedagogisen tuen tason. Opettaja sopii tarvittavista tukitoimista ja seurannasta oppilaan ja huoltajan kanssa.
 - Jos poissaoloja on 20 % tarjotusta opetuksesta, viimeistään tässä vaiheessa opettaja konsultoi opiskeluhuoltopalveluita ja ohjaa oppilasta opiskeluhuoltopalveluihin. Viimeistään tässä vaiheessa opettaja tarjoaa perheelle opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän tukea. Sovitaan poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta oppilaan, huoltajien ja

opiskeluhoitopalveluiden kanssa. Vahvistetaan tukitoimia ja tarkistetaan pedagoginen tuki.

- Jos poissaolot edelleen jatkuvat, vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaista yhteistyötä ja pedagogista tukea. Viimeistään tässä vaiheessa tehdään tarvittaessa:
 - sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi yhdessä perheen kanssa tai
 - lastensuojeluilmoitus.

Poissaolojen anominen ja ilmoittaminen

- Esiopettaja merkitsee poissaolot Wilmaan. Poissaolot on selvitettävä huoltajan toimesta.
- Huoltaja anoo Wilmassa oppilaalle luvan oppilaan poissaoloa varten. Esiopettaja voi myöntää 1-3 vrk poissaolon ja rehtori sitä pidemmät. Oppilaan tehtävä on selvittää koulutehtävät poissaolon ajaksi.