

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Aika 20.03.2025 klo 12:00 - 14:27

Paikka Kokousshuone Haapaselkä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	5
§ 26	Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	6
§ 27	Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutos: koululäsnäolon toimintamalli 1.8.2025-	7
§ 28	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2025 / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	9
§ 29	Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan talousarvion toteuma 01.01.-31.12.2024	10
§ 30	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024	12
§ 31	Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027	14
§ 32	Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle	17
§ 33	Kulttuurin avustusohje	24
§ 34	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024	25
§ 35	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Jari Linnaranta Marja Riitta Heiskanen Mauno Pesonen Tuomo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen M.Kukkosen varajäsen	
Poissa	Korhonen Katja Kukkonen Marko		
Muu	Sistonen Eero Wessman Mauri Leminen Siiri Leskinen Rainer Keränen Johanna Koivunoro Katja	Kh:n puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Kunnanjohtaja Hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä Lukion rehtori ja sivistysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	MS Teams-yhteydellä MS Teams-yhteydellä Paikalla klo 12.00- 13.00 § 23-29

Allekirjoitukset

Jari Rautiainen
puheenjohtaja

Katja Koivunoro
pöytäkirjanpitäjä
§ 23-29

Johanna Keränen
pöytäkirjanpitäjä
§ 30-35

Käsitellyt asiat

23 - 35 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Tuomo Pesonen
pöytäkirjantarkastaja

Mauno Heiskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 27.03.2025

Jaana Koponen
toimistosihteeri

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 23

20.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HYSIVLTK 20.03.2025 § 23

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja § 24
sivistyslautakunta

20.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYSIVLTK 20.03.2025 § 24

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Pesonen ja Mauno Heiskanen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 25

20.03.2025

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 20.03.2025 § 25

Hyvinvointijohtaja:

-Henkilöstöasiat § 3

-Muut päätökset § 4

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja:

-Hankinnat § 6

-Muut päätökset § 7–16

-Opiskelija- ja oppilasasiat § 18

Yhtenäiskoulun rehtori:

-Henkilöstöasiat § 1

-Muut päätökset § 3

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaistaotto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 26

20.03.2025

Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 20.03.2025 § 26

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu:
-Itä-Suomen nuorisopuntari 2024

Rantasalmen lukio:
-Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset 2025

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 27

20.03.2025

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutos: koululäsnäolon toimintamalli 1.8.2025-

HYSIVLTK 20.03.2025 § 27
74/12.00.01/2025

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkki 040 161 5050, lukion rehtori ja
sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Rantasalmen kunta osallistui Etelä-Savon alueelliseen Yhteisellä koulutiellä -hankkeeseen, jonka aikana valmisteltiin perusopetukseen koululäsnäolon toimintamalli ja sitä täydentävät ohjeet. Tarkoituksena on perusopetuslain 26 § mukaisesti ennaltaehkäistä oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Lähtökohtana on varhainen puuttuminen: opettaja ottaa yhteyttä kotiin luokka-asteittain määriteltujen poissaoloprosenttien täytyessä. Opettaja kirjaa yhteydenotot Wilman lomakkeella. Nykyisiin poissaolojen kirjaamiskäytäntöihin tulee pieniä muutoksia, esimerkiksi huoltaja voi ilmoittaa vain sairaspöissaolat lomakkeella ja muut poissaolat haetaan anomuksen kautta. Myöhästymiset oppitunneilta kirjataan myöhästymiseksi riippumatta myöhästymisajasta, kun tällä hetkellä yli 15 minuutin myöhästymisen on kirjattu poissaoloksi.

Hankesuunnitelman mukaan toimintamalli sisällytetään paikallisiin opetussuunnitelmiin sekä yksiköiden lukuvuosisuunnitelmiin ja mallin toteutumista arvioidaan säännöllisesti. Mallia on käsitelty yhtenäiskoulun opettajankokouksissa ja vanhempainneuvostossa. Mallin käyttöönoton tiedottaminen ja osittainen käyttöönotto kokeilunomaisesti aloitetaan jo kevään aikana, ja malli otetaan käyttöön kokonaisuudessaan 1.8.2025.

Tämän mallin hyväksyminen edellyttää joitain muutoksia käytössä olevaan ohjeistukseen 'Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö' (opetussuunnitelman luku 5.3.1) sekä opetussuunnitelman lukuun 5.6.2. 'Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö sekä poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen'. Vastaavat muutokset esitetään myös esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Esitetyt päivitykset sekä koululäsnäolon toimintamalli ovat liitteinä.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 27

20.03.2025

Lisäksi opetussuunnitelmista poistetaan maininnat Tuusmäen kyläkoulusta – koulu on lakkautettu vuonna 2021.

Hallintosäännön 1.1.2025 §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan liitteiden mukaiset päivitykset 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Koululäsnäolon toimintamalli 1.8.2025-

Liite 2 Koululäsnäolon toimintamalli ohjeineen 1.8.2025-

Liite 3 Rantasalmen perusopetuksen OPS muutokset lukuihin 5.3 ja 5.6.2. 2025

Liite 4 Rantasalmen esiopetuksen OPS muutokset lukuun 22

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 28

20.03.2025

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2025 / Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala

HYSIVLTK 20.03.2025 § 28
103/02.08.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen 040 161 5033 ja lukion rehtori
ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välille on neuvoteltu hankintasopimus ajalle 1.1.-31.12.2025. Hankintasopimus sisältää kiinteistöjen, puhtaanapidon, ruokapalveluiden, vesihuollon, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidon sekä rakennuttamisinvestointien toteuttamisen vuonna 2025.

Hankintasopimuksen arvo hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalle kuuluvalta osin on ruokahuollon osalta 395 262 euroa ja liikuntatoimen osalta 273 118 euroa, vastaten valtuuston hyväksymää talousarviota 2025. Hankintasopimus vuodelle 2025 on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 1.1.2025- kunnanhallitus vastaa §22 mukaan kunnan sopimushallinnasta ja §23 mukaan kunnan sopimuksista siltä osin, kuin toimivaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai kuulu kunnanvaltuuston toimivaltaan. §25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta vastaa opetus- ja liikuntatoimen palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle oheismateriaalin mukaisen hankintasopimuksen hyväksymistä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ruokapalvelujen ja liikuntatoimen osalta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 29

20.03.2025

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan talousarvion toteuma 01.01.-31.12.2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 29
112/02.02.02/2025

Valmistelijat

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen 040 161 5033 ja lukion rehtori
ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Palveluiden toimialan talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2024 on
valmistunut ja laadittu tilinpäätöstä varten.

Toimialan kokonaistoteutuma vuonna 2024 oli seuraava:

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala, ulkoiset		TP 2023	Tot 1-12/2024	Bud 2024	Bud muutos 2024	Bud yht 2024	Tot vs. Bud % 2024
TOIMINTATUOTOT		766 343,02	644 617,10	525 831,00	2 500,00	528 331,00	122,01%
	Myyntituotot	186 754,65	194 376,78	154 783,00	2 500,00	157 283,00	123,58%
	Maksutuotot	45 702,81	61 361,14	51 050,00	0,00	51 050,00	120,20%
	Tuet ja avustukset	372 525,85	366 518,29	316 418,00	0,00	316 418,00	115,83%
	Muut toimintatuotot	161 359,71	22 360,89	3 580,00	0,00	3 580,00	624,61%
TOIMINTAKULUT		-6 080 212,65	-7 206 102,81	-7 078 769,48	-323 756,38	-7 402 525,86	97,35%
	Henkilöstökulut	-3 774 606,72	-4 502 513,69	-4 656 573,48	-5 960,38	-4 662 533,86	96,57%
	Palvelujen ostot	-1 760 385,45	-2 231 984,07	-1 945 048,00	-317 796,00	-2 262 844,00	98,64%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-194 927,74	-163 305,40	-184 615,00	0,00	-184 615,00	88,46%
	Avustukset	-197 661,68	-207 943,07	-198 094,00	0,00	-198 094,00	104,97%
	Muut toimintakulut	-152 631,06	-100 356,58	-94 439,00	0,00	-94 439,00	106,27%
TOIMINTAKATE		-5 313 869,63	-6 561 485,71	-6 552 938,48	-321 256,38	-6 874 194,86	95,45%
Rahoitustuotot ja -kulut	Muut rahoitustuotot	0,00	-0,07	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE		-5 313 869,63	-6 561 485,78	-6 552 938,48	-321 256,38	-6 874 194,86	95,45%
Poistot ja arvonalentumiset	Suunnitelman mukaiset poistot	-327 307,05	-361 189,74	-305 025,00	0,00	-305 025,00	118,41%
TILIKAUDEN TULOS		-5 641 176,68	-6 922 675,52	-6 857 963,48	-321 256,38	-7 179 219,86	96,43%
	Luontoisetumenot, ei alv	-32 428,46	-40 888,16	0,00	0,00	0,00	-
	Luontoisetutulot	32 428,46	40 888,16	0,00	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-5 641 176,68	-6 922 675,52	-6 857 963,48	-321 256,38	-7 179 219,86	96,43%

Toimintakate, ilman sisäisiä eriä, oli 95,45% ja -6 561 485,71 euroa ennen poistojen huomioimista. Tilikauden alijäämä oli -6 922 675,52 € (96,43 % budjetoidusta). Toimintatuotot olivat 644 617,10 € (122,01 % budjetoidusta) ja toimintakulut olivat -7 206 102,81 € (97,35 % budjetoidusta). Poistoja kertyi -361 189,74 € (118,41 % budjetoidusta).

Hyvinvoinnin toimialan osalta kustannukset pysyivät kaikilta osin alle budjetoidun ja tuloja saatiin mm. kuntosalin osalta arvioitua enemmän. Maahanmuuton kulut olivat arvioitua pienemmät.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 29

20.03.2025

Sivistys- ja nuorten palveluiden talousarviot toteutuivat pääpiirteittäin suunnitellusti. Toimintakulut olivat kaikilla sitovilla tasoilla hieman alle budjetoidun. Tuottoarviot ylittyivät seuraavilla sitovilla tasoilla: varhaiskasvatuksessa päivähoitomaksujen, myyntitulojen (palvelun myynti naapurikunnille) ja valtion hankeavustusten johdosta; perusopetuksessa aamu- ja iltapäivähoitomaksujen sekä valtion hankeavustusten johdosta; lukiokoulutuksessa myyntitulojen eli yhteistyöhankkeiden kuntaosuuksien johdosta; kirjastotoimessa myyntitulojen mm. kirjastoauton kuntaosuuden johdosta.

Lautakunnan seurantavastuilla olleet investoinnit valmistuivat suunnitelman mukaisesti. Liikunnan investoinnit ylittivät kulunsa avantouintipaikan ja valaistuksen uusimiseen liittyneiden arvioitua suurempien kustannusten vuoksi. Talousarviomuutos niiden osalta ei ehtinyt loppuvuoden päätöksentekoon.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan ja sille kuuluvien investointien talousarvion tarkempi toteutumakooste on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan talousarvion ja päätösvaltaansa kuuluvien investointien toteuman 01.01.-31.12.2024.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro poistui klo 13.00 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 30

20.03.2025

Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 30
211/12.03.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja
kulttuurikoordinaattori Eija Guttormsen puh. 040 865 5596

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa, määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2025 loppuun asti.

Kulttuurikoordinaattori on jatkanut määrätietoista kolmannen sektorin kanssa tehtävää yhteistyötä säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen sisällöntuotantoon, päivittänyt kesäesitteen kulttuurikohteiden, tapahtumien ja palveluiden markkinointiin ja valmistanut kulttuuri-ikkunat museon yhteyteen, käynnistänyt lähikuntien välisen kulttuurihankkeen Lumovoimaa kulttuurista -suunnittelun ja toteutuksen ja toteuttanut taideprojektin kuntakeskuksen elävöittämiseksi sähkökaappitaide-teippauksin. Em. projektin taidehankinnoilla on tuettu paikallisia taiteilijoita. Uusina tapahtumina on toteutettu Unelmavuosi 2024, virtuaalimatkat ja käynnistetty elokuvakerho kirjaston kanssa yhteistyössä.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut The Prom -musikaalin keväälle 2024. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti ja määrärahojen vähentymistä on korvattu aikuisten harrastamisen setelihaun myötä mahdollistuneilla harrastustoiminnoilla. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella. Harrastamisen Suomen mallin -rahoituksella ja yhdistysyhteistyöllä on saatu tarjottua monipuolinen kerhotoiminta lapsille ja nuorille. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumat on kuvattu raportissa.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 30

20.03.2025

Strategia -sanalla on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Kulttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2024

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 14

23.01.2025

§ 31

20.03.2025

Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

HYSIVLTK 23.01.2025 § 14

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan kuntalain mukaan edistää erityisesti:

- järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
- selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
- valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
- järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
- suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
- tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua

Kunnat voivat vapaasti päättää siitä, miten käytännössä toteuttavat tämän velvollisuutensa.

Hyvinvoinnin toimiala on laatinut Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelman vuosille 2025-2027. Osallisuussuunnitelman valmisteluun liittyen on teetetty kysely osallistamisen nykytilasta ja osallistamiseen liittyvistä toiveista kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille suunnattuna.

Osallisuussuunnitelma sisältää yleisen osan ja varsinaisen vuosisuunnitelman vuosille 2025-2027 lisäksi muistilistan ja työkalupakin osallistajalle. Vuosisuunnitelman keskeiset teemat ovat aktiivinen vuoropuhelu, tehdään yhdessä, arjen vaikuttaminen ja vastuunotto osallisuuden edistämisestä. Vuosisuunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta vastaa johtoryhmä ja sen toteutuminen raportoidaan osana tilinpäätöstä.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 14

23.01.2025

§ 31

20.03.2025

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 ja kyselyn kooste ovat liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVOLta lausuntoa osallisuussuunnitelmaan ja sen vuosisuunnitelmaan vuosille 2025-2027 pe 7.3.2025 mennessä ja avaa suunnitelman kommentointimahdollisuuden kaikille kiinnostuneille kunnan verkkosivuilla ja kirjastossa. Kommentointimahdollisuus on avoinna pe 28.2.2025 saakka.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 20.03.2025 § 31
8/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimiala on pyytänyt lausunnot osallisuussuunnitelmaan nuorten vaikuttajaryhmä KASVOLta ja vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä pyytänyt kuntalaisia kommentoimaan suunnitelmaa sähköisen verkkoalustan ja kirjastolla paperisena versiona olleen kommentointimahdollisuuden kautta.

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO toteaa lausunnossaan, että jatkossa materiaalia voisi kerätä kotitalouksiin lähetettävillä kyselylomakkeilla, joissa voisi olla QR-koodi sähköistä vastaamista varten. Lisäksi näistä kyselyitä oli tarpeen mainostaa julisteilla ilmoitustauluilla. Nuorilla on tässä vaiheessa vielä hyvin vähän kokemusta viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden saavutettavuudesta. Nuorilla ei ole ollut tarvetta olla yhteydessä viranhaltijoihin ja luottamushenkilöihin. Nuoret toteavat olevansa vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa samalla linjalla muiden asioiden suhteen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 14

23.01.2025

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 31

20.03.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa, että tehtävissä kyselyissä tulee ottaa aina huomioon myös muut vastausmahdollisuudet kuin vain sähköinen lomake. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden näkyvyys ja saavutettavuus on tärkeää eri tilaisuuksissa. Kunnan ja hyvinvointialueen tulee huolehtia eri toimin siitä, että jokainen kuntoisuuteensa katsomatta voi ilmaista mielipiteensä mm. tarvittaessa avustettuna. Osallisuussuunnitelmasta toivotaan tehtävän lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Kuntalaiskommenteissa nousee esiin kuntalaispaneelin sisällyttäminen osallistamiskeinoihin, sähköisen osallistumisen mahdollistaminen ja verkkosivuille kyselyn asettamisen selkeys, osallistamistilaisuuksien ajankohtatoiveet eri elämäntilanteissa olevien näkökulmista esim. päiväaikojen hyödyntäminen perinteisten iltaiikojen sijaan.

Suunnitelma-asiakirjaa on päivitetty saadun palautteen pohjalta ja siitä on tehty nuorten vaikuttajaelin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston toivoma lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 tiivistelmineen on liitteenä. Vaikutusten arviointi on tehty ja se on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027 hyväksymistä.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

Liite 7 Rantasalmen osallisuussuunnitelman ja vuosisuunnitelman 2025-2027 tiivistelmä

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

KVALT 04.11.2024 § 93

Valtuutettu Minja Lääperi jätti yhdessä valtuutettujen Marja Riitta Linnarannan, Mauno Heiskasen, Katja Korhosen, Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen “ Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle”. Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 18.11.2024 § 304

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Siirtolapuutarhatoiminta on yhteisöllistä puutarhaviljelyä, jossa ihmiset vuokraavat pieniä viljelypalstoja ja mökkejä suuremmalta alueelta. Usein kaupunkien tai kuntien tukemilla alueilla viljellään kasveja ja vietetään vapaa-aikaa luonnonläheisessä ympäristössä. Yhteisöt ovat järjestäytyneet yhdistyksiksi, jotka huolehtivat yhteisistä tiloista ja tapahtumista. Toiminta tarjoaa asukkaille mahdollisuuden harrastaa ekologista viljelyä ja rentoutua yhteisöllisessä ympäristössä.

Siirtolapuutarhaliittoa mukailen toiminnan vaatimuksia :

1. Sopiva maa-alue: Riittävän suuri ja helposti saavutettava alue, jossa palstat (250–500 m² per palsta) ja yhteiset tilat.
2. Kaavoitus ja lupa-asiat: Alueen tulee olla kaavoitettu siirtolapuutarhakäyttöön, ja luvat tulee olla kunnossa.
3. Mökkirakennukset: Mahdollisuus rakentaa pieni mökki tai varasto jokaiselle palstalle.
4. Infrastrukturi: Pääsy tieverkkoon, mahdollisuudet vesihuoltoon, jätehuoltoon ja tarvittaessa sähköön.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

5. Yhteiset tilat: Esimerkiksi polut, kokoontumispaikka, mahdollinen kokoontumis- ja leikkialue ja muut yhteiset rakenteet.
6. Organisoituminen: Alueen toiminnan ja ylläpidon hallinnoimiseksi tarvitaan yhdistys, joka hoitaa yhteiset vastuut ja tapahtumat.

Siirtolapuutarha on eri asia kuin aarimaa. Aarimaa on pelkkää viljelymaata, joka on jaettu palstoiksi esimerkiksi vihannesten ja kukkien viljelyä varten, ilman majoitus- tai vapaa-ajanviettotiloja. Toisin kuin siirtolapuutarhassa, aarialueilla ei yleensä ole mökkejä eikä yhdistystoimintaa tai yhteisiä tapahtumia, ja ne keskittyvät yksinomaan viljelyyn. Usein aarimaat ovat yhdistysten ylläpitämiä.

Siirtolapuutarhan ylläpitäminen tai hallinnointi eivät ole kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Lähtökohtaisesti toiminnanharjoittajaksi tarvitaan jokin muu järjestäytynyt toimija.

Valtuustoaloitteen selvitystoimenpiteet siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamiseksi kunnassa:

1. Hankkeen toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen ja kiinnostuksen kartoittaminen

- Siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija ja sen vastuuhenkilöt. Keskeistä on selvittää kiinnostuneiden vastuuhenkilöiden määrä toiminnan varmistamiseksi.
- Kunta voisi toimia tukena keskusteluissa yritysten, kolmannen sektorin ja kiinnostuneiden kuntalaisten kanssa hankkeen suunnittelun ja toteutuksen edellytyksistä.

2. Siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittaminen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta

- Kunta voisi kartoittaa mahdollisuuksia, joissa mahdollista siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija voisi hyödyntää sopivaa maa-aluetta. Alueen olisi hyvä olla kooltaan riittävä (yleensä 250–500 m² per palsta) ja sijaita kohtuullisen etäisyyden päässä asutuksesta.
- Mikäli sopivaa aluetta ei ole valmiiksi kaavoitettu ja toiminnalle löytyy riittävästi sitoutuneita toimijoita, kunta voisi tarvittaessa käynnistää kaavoitusprosessin, mikäli sopiva maa-alue löytyy. Kaavoituksessa tulee ottaa huomioon muun muassa alueen ympäristövaikutukset ja infrastruktuurin tarpeet.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

3. Hankkeen kustannusten selvittäminen

- Kunta voisi arvioida alueen perustamiskustannukset, kuten tieyhteydet, vesi- ja viemärintijärjestelmät sekä sähköistysmahdollisuudet, jotta siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimijalle selkeytyisivät alueen tekniset valmiudet.
- Alueen ylläpidosta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, kuten jätehuolto, yleisten alueiden hoito ja mahdolliset yhteiset rakennukset, tulisivat siirtolapuutarhatoimintaa edistävän toimijan harkittavaksi.

4. Rahoituksen alustava selvittäminen

- Rahoituksen selvittäminen yleisellä tasolla: esimerkiksi valtion ja EU:n avustuksia sekä selvittää Leader-rahoituksen mahdollisuudet. Hankkeen edetessä rahoituksen hausta vastaa siirtolapuutarhatoimija.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi siirtolapuutarhatoiminnan toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen osalta hyvinvoinnin palveluille ja siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamisen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta kaavoituksen ohjausryhmälle. Toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen jälkeen päätetään aloitteen jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 20.03.2025 § 32
182/01.04.02.00/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

Kaavoitustyöryhmä ja hyvinvoinnin toimiala ovat selvittäneet Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle -aloitteen toteuttamismahdollisuudet ja kiinnostuksen kartoittamisen edellytykset. Siirtolapuutarhan perustamiseen liittyen on kysytty liitteen mukaisesti Siirtolapuutarhaliitolta perustietoja ja näkemyksiä valmistelun tueksi. Kaavoituksen ohjausryhmä on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 5.2.2025 kaavoituksen ja maankäytön näkökulmista.

Kaavoituksen ohjausryhmä ja hyvinvoinnin toimiala lausuvat yhteisesti seuraavaa:

Kaavoituksen ja maankäytön näkökulmasta Rantasalmen kunnassa ei ole tällä hetkellä voimassa olevissa asema- tai yleiskaavassa varausta siirtolapuutarha-alueelle. Siirtolapuutarha-alue ja sen rakentaminen edellyttää lainvoimaisessa kaavassa olevaa varausta.

Siirtolapuutarhalle tulisi olla vastuunalainen toimija, joka ottaa vastuun toiminnan valmistelusta ja toteutuksesta. Kaavoituksen ohjausryhmä ei näe kunnalle aktiivista roolia, vaan tämä on ohjausryhmän näkökulmasta yksityinen hanke. Kunnassa vireille tulevat, yksityisiltä lähtevät kaavahankkeet, kustantaa yksityiset toimijat itse asemakaava-alueen ulkopuolella tai kunnan kustantamana asemakaavahanke edellyttää kunnalta strategisen linjauksen ja uskottavan toimijan liiketoimintasuunnitelman. Tässä vaiheessa on ennen aikaista arvioida esimerkiksi ennakoitavaa kiinteistöverotuottoa tai vesi- ja jätevesimaksujen tuottoa kunnalle.

Siirtolapuutarhaliiton lausuman mukaisesti esimerkiksi Porvoon kaupungin hankkeessa 16 palstan pitäjää pystyy kattamaan ainoastaan käyttökulut. Kunnan kaavoituksen näkökulmasta tulee olla varmuus toiminnan liikkeellelähdestä ja toiminnan pysyvyydestä. Lisäksi kaavoituksen ohjausryhmän näkökulmasta siirtolapuutarha-alue tulee asemakaava-alueella ohjata erittäin tarkasti taajamakuvallista syistä.

Kaavoituksen ohjausryhmä muistuttaa, että kaavoituksen näkökulmasta hanke voi realisoitua aikaisintaan vasta 2-3 vuoden kuluttua, mikä tarkoittaa kiinnostuneiden sitoutumisen tasoon vaatimuksia.

Kaavoituksen ohjausryhmä näkee, että siirtolapuutarhahanke on ensisijaisesti yksityisen toimijan hanke.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

Yksityisen toimijan tulee edistää itse hankkeen esiselvitystä ja riittävää uskottavaa liiketoimintasuunnitelmaa hankkeen jatkamiseksi kunnan kanssa.

Kaavoituksen ohjausryhmä esittää vastauksenaan vaihtoehtoisesti aarimaatoiminnan aloittamista jo olemassa olevien yhdistystoimijoiden toimintana.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala yhtyy Kaavoituksen ohjausryhmän toteamukseen, että siirtolapuutarha-toiminta vaatii toteutuessaan lähtökohtaisesti yhdistyspohjaisen toimijan, kuten olemassa olevissa vastaavissa toiminnoissa valtakunnallisesti on. Myös siirtolapuutarhatoiminnan perustamisen edellytysten varsinainen selvittäminen kuuluu kolmannen sektorin toimijalle, joko olemassa olevalle yhdistykselle tai perustettavalle yhdistykselle.

Kunta voi tukea siirtolapuutarhan toimintaedellytysten selvitystyötä tarjoamalla alkuvaiheen neuvontaa ja tiedotustukea. Tämä voi sisältää ohjeistusta yhdistyksen perustamiseen sekä tietoa rahoitusvaihtoehdoista, mutta varsinainen toiminnan käynnistäminen ja hallinnointi jää yhdistyksen vastuulle. Lisäksi kunta voi auttaa tiedottamaan hankkeen etenemisestä, esimerkiksi kuntatiedotteiden, verkkosivujen ja sosiaalisen median kautta. Kunta voi myös tarjota tilojaan info- ja perustamiskokouksiin sekä mahdollisiin yhdistystoiminnan kokoontumisiin. Lisäksi kunta voi järjestää infotilaisuuden yhteistyössä kiinnostuneiden toimijoiden kanssa, jossa esitellään siirtolapuutarhamallia ja mahdollisia rahoitusvaihtoehtoja. Varsinainen yhdistyksen perustaminen, perustajajäsen- tai muu jäsenhankinta eikä toiminnan pyörittäminen kuulu kunnan toimintaan tai toimialaan. Kunnalla on lähtökohtaisesti käytössä samat kiinnostuksen selvityskeinot kuin yksityisellä toimijalla mm. ilmoittelut, infotilaisuudet, suunnatut kyselyt eri kanavissa.

Kunta voi tiedottaa ja ohjata kiinnostuneita toimijoita hyödyntämään rahoitusmahdollisuuksia, kuten Savonluotsi Leaderin hankerahoitusta. Kunnan rooli on mahdollistava, eli se voi viestiä saatavilla olevista tukimuodoista ja tarjota alustavan neuvonnan, mutta varsinainen hankkeen edistäminen jää toimijayhdistyksen vastuulle. Rahoituksen hakemiseen on saatavilla neuvontaa myös Savonluotsi Leaderin säännöllisillä lähipäivillä Rantasalmella. Toiminnan edellytysten selvittämiseen soveltuu esim. pienhanke, jonka tuki on 80 % ja kokonaiskustannukset korkeintaan 8000 €.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

Myös toiminnan kehittämiseen ja investointeihin on mahdollista hyödyntään mm. Leader-rahoitusta tai muuta maaseudun kehittämiseen suunnattua rahoitusta.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala tukee osaltaan kaavoituksen ohjausryhmän toteamaa siitä, että kiinnostusta viljelytoimintaan voisi selvittää käynnistämällä aarimaatoimintaa kuntakeskuksen taajama-alueen laidalla lähtökohtaisesti osoitettavissa olevalla peltoalueella sopivassa kokoluokassa. Kyseeseen tulevan maa-alueen osalta on ennakkoon selvitettävä muut mahdolliset maakäytön rajoitteet esim. olemassa olevat maanvuokrasopimukset.

Aarimaatoiminta voisi toimia ensivaiheen kokeiluna, jossa kartoitetaan paikallista kiinnostusta viljelytoimintaan ja etsitään vastuullisia toimijoita. Mikäli toiminta osoittautuu suosituksi sekä saa riittävästi osallistujia ja sille löytyy pysyvä toimijataho, voidaan arvioida siirtolapuutarhamallin toteuttamismahdollisuuksia osana pidemmän aikavälin suunnittelua ja laajempaa kuntatason maankäytön suunnittelua. Mahdollinen toteutus edellyttää vastuullista toimijaa, joka vastaa toiminnan organisoinnista ja maanvuokrauksesta. Toiminnan käynnistäminen vaatii vastuutoimijan, joka organisoii toiminnan ja vastaa hallinnollisesti toiminnan järjestelyistä mm. maanvuokrauksesta. Mikäli kiinnostunut toimija aarimaatoimintaan löytyy, voidaan jatkoselvitystä sen osalta tehdä kevään aikana.

Varsinaisen siirtolapuutarhan perustaminen vaatii toimintaan sitoutuneen toimijan, joka ottaa vastatakseen perustamisedellytysten selvittämisen, tarvittavan kaavahankkeen läpiviemisen ja kustannusten kattamisen ja varsinaisen toiminnan organisoinnin ja hallinnoinnin. Tämän kokonaisuuden läpivienti jo kaavoitusprosessin osalta on useamman vuoden mittainen.

Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry:n tiedustelun vastaus on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvoinnin toimiala ja kaavoituksen ohjausryhmä esittävät selostusosan mukaisen vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteeseen.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 8 Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

Liite 9 Suomen Siirtolapuutarha liitto ry:n vastaus tiedusteluun

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 33

20.03.2025

Kulttuurin avustusohje

HYSIVLTK 20.03.2025 § 33
143/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala jakaa avustuksia kulttuurin ja liikunnan toimintoihin. Liikunta-avustuksiin on erillinen ohje, joka on päivitetty vuonna 2020. Nuorten palveluiden ja kulttuurin avustustoiminnan ohjeistus on vuodelta 2013 ja monin osin vanhentunut. Ohjeistus on tarpeen päivittää.

Nuorten palveluilla ei ole tällä hetkellä vapaan haun avustusmäärärahoja. Kulttuuri jakaa edelleenkin vapaan haun avustuksia ja tekee myös ostopalvelusopimuksia, joilla tuetaan pääosin tapahtumatuotantoa.

Hallintosäännön 1.1.2025 § 25 mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää toimialansa avustusten ja kumppanuussopimuksen periaatteista sekä näiden ohjeista.

Kulttuurin avustusohje on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen kulttuurin avustusohjeen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 10 Kulttuurin avustusohje 2025

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 34

20.03.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 34
214/00.01.02.01/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on mm. ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja sen on seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelevaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 05.02.2024.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategisia avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2024 suurin muutos liittyi kunnan organisaatiomuutokseen ja toimialojen uusien roolien omaksumiseen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa alkoi rutinoitua ja eri työryhmät kokoontuivat säännöllisesti. Myös yhteinen maakunnallinen kumppanuusstrategia saatiin laadittua ja päätöksentekoon loppuvuonna.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 34

20.03.2025

Kunnan toimielimistä vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeritehtävä organisoitui hyvinvoinnin toimialalle ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO saatiin loppuvuodesta koottua ja toiminta käynnistyy tulevan vuoden alussa.

Investoinneista keskeisimmät olivat Aurinkorannan infran rakentamisen aloittaminen, koulukeskuksen esitystekniikan uudistaminen, skeittipuiston aitaaminen, avantouintipaikan turvallisuuden parantaminen, Ruutanaharjun ratojen muutostyöt, Urheilukeskuksen ja kuntoradan valaistusten uusiminen led -tekniikkaan. Vesi- ja viemärlaitoksen puolella mm. valmistui Ruutanaharjun vesilaitos. Leikkipuiston viimeistelyt saatiin valmiiksi ja puisto vihittiin käyttöön 15.6. kesänavauksen yhteydessä.

Kuntalaisolohuoneen tilat saatiin alkuvuodesta kalustettua ja tila vihittiin käyttöön Ystävänpäivänä 14.2.2024 kunnanvirastolla. Nuorisotilan kalusteet osin uusittiin ja tilat siirtyivät alkuvuodesta ns. Kelan entisiin toimistotiloihin Kylätielle.

Osallisuusohjelma valmistui lausuntokierrokselle vietäväksi vuoden 2024 loppuun. Vaikutusten arviointiin liittyvä EVA -ohje lomakkeineen hyväksyttiin ja se tulee virallisesti käyttöön 1.6.2025 alkaen. Kunnan kiinteistöohjelma vuosille 2024 – 2034 valmistui.

Kunnan brändityö käynnistyi ja liikunnan kumppanuuspöytä perustettiin ja se kokoontui ensimmäisen kerran syksyllä. Brändityöhön liittyen järjestettiin useita yleisötilaisuuksia, joilla kartoitettiin kunnan yhteisen arvopohjan luomista. Arvot hyväksyttiin valtuustossa heinäkuussa ja uusi brändi on tarkoitus valmistua keväällä 2025.

Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton tulevien muutosten osalta oltiin mukana TE2024 - ja KOTO2024 -valmisteluissa. Maahanmuuton neuvonta- ja ohjauspalveluiden osalta solmittiin ostopalvelusopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista eri toimialoilla. Liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittamien hankkeiden jatkumona koko vuodeksi ja kolmas kausi haettiin vuodelle 2025. Kulttuurin puolella haettiin ja päästiin toteuttamaan neljän kunnan yhteistä kulttuurialan kehittämishanketta Lumovoimaa kulttuurista. Hankkeelle palkattiin hankekoordinaattori.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 34

20.03.2025

Kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä edelleenkin kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti ylipainon, mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnon osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on hyvä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Osallistamiseen ja ennakko vaikutusten arviointiin on myös panostettava.

HYTE -kertoimen pistemäärä oli vuonna 2024 68 ja sen tuoma lisävaltionosuus oli noin 69 500 euroa. Rantasalmen kunnan HYTE -kertoimen pistemäärä on Etelä-Savon kuntien vertailussa toiseksi paras.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -kertoimen koosteen 2024 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen poistui klo 14.08 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 11 Hyvinvointikertomuksen 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2024

Liite 12 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 tilastopohjaliite

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 35

20.03.2025

Muut asiat

HYSIVLTK 20.03.2025 § 35

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta keskusteli uusista hankeaihioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 27.03.2025 .