

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 17.03.2025 klo 17:00 - 19:26

**Paikka** Kokoushuone Haukivesi

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 59	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	7
§ 60	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	8
§ 61	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	9
§ 62	Laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet 2025	10
§ 63	Talouden toteutuma 1 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos	12
§ 64	Talousarvio 2025 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos	14
§ 65	Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, matkailu / Lisämääräraha	16
§ 66	Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, hallintopalvelut / Lisämääräraha	17
§ 67	Konsernitili	19
§ 68	Ympäristöasiantuntija työajan myynti Juvan kunnalle	21
§ 69	Rantasalmen kunnan hanke- ja projektitoiminnan ohjaus	23
§ 70	Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli	25
§ 71	Luottamushenkilöiden käyttöoikeudet ja laitteet valtuustokaudella 2025-2029	29
§ 72	Kunnan omistajapoliittiset linjaukset	33
§ 73	Lausuntopyyntö: Jätehuoltomääräykset / alueellinen jätehuoltolautakunta	35
§ 74	Lausuntopyyntö: Jätteenkuljetusjärjestelmä / alueellinen jätehuoltolautakunta	37
§ 75	Lausuntopyyntö Savonlinnan kaupungin rakennusjärjestysehdotus	39
§ 76	Etelä-Savon kuntien edunvalvonnan kärkien päivittäminen	40
§ 77	Valtatie 14 Kolkonpään levähdysalueen infopisteen uusiminen	41

§ 78	Saimaa Horizon 2030 – Invest & Grow -hanke	43
§ 79	Harjuntaustan turvahakkuut kolmelle palstalle	45
§ 80	Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / Omistajaohjaus ns. Silkas hallin myynti	47
§ 81	Rakennusjärjestyksen ja ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen	49
§ 82	Mustalahti-Porosalmen viemäriinjan saneeraus / tarjousasiakirjojen hyväksyminen	57

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero	Puheenjohtaja	
	Wessman Mauri	1. varapuheenjohtaja	Jäävi 80 §
	Lappalainen Mikko	2. varapuheenjohtaja	Jäävi 73-74 §
	Sallinen Ulla	Jäsen	Jäävi 80, 82 §
	Kärki Aku	Jäsen	Jäävi 82 §
	Tilaéus Tiina	Jäsen	
Poissa	Vihavainen Satu		
Muu	Tiainen Juho	kv:n puheenjohtaja	
	Rautiainen Jari	kv:n 1. varapuheenjohtaja	Jäävi 80 §
	Lyytikäinen Roope	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Leskinen Rainer	kunnanjohtaja	
	Jarkko Sanisalo	pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**

Eero Sistonen  
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

56 - 82 §:t

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Aku Kärki  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Lappalainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 24.03.2025

Riitta Tolvanen  
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 56

17.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 17.03.2025 § 56

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kunnanhallitus

§ 57

17.03.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 17.03.2025 § 57

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mikko Lappalainen ja Aku Kärki.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Lappalainen ja Aku Kärki.

---

Kunnanhallitus

§ 58

17.03.2025

**Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 17.03.2025 § 58

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Liikenteen vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkko -selvitys.
- Sakari Brusilan kirjelmä lukion tulevaisuudesta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

---

Kunnanhallitus

§ 59

17.03.2025

**Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus**

KHALL 17.03.2025 § 59

Kunnanjohtaja:  
-henkilöstöasiat nro 4

Hallintojohtaja:  
- avustukset nro 21  
- hankinnat nro 13, 19-20, 22  
- henkilöstöasiat nro 14  
- muut päätökset nro 15-18

Oheismateriaali: Luettelo päätöksistä

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 60

17.03.2025

**Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen**

KHALL 17.03.2025 § 60

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjan:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 3.3.3025

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä siinä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---



Kunnanhallitus

§ 61

17.03.2025

**Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

KHALL 17.03.2025 § 61

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- ELY-keskuksen julkaisu: Julkisen henkilöliikenteen palvelutaso Itä-Suomessa 2025–2028
- RaJuPuSu Monitoimihalli Oy:n taloudenohjausryhmän suositukset
- Savonlinnan alueellisen työllisyysjaoston pöytäkirja 20.2.2025
- Savonlinnan seudullisen hankintatoimen yhteistoimintasopimuksen irtisanominen 21.2.2025
- Savonlinnan alueellisen jätelautakunnan pöytäkirja 18.2.2025.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 384

20.12.2024

Kunnanhallitus § 62

17.03.2025

**Laskujen vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet 2025**

KHALL 20.12.2024 § 384

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilöitä.

Luettelo laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkintöihin oikeutetuista kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvilta osin, myyntilaskujen 2025 laskuttajat ja hyväksyjät sekä tasetilien 2025 vastaanotto- ja hyväksymismerkintöihin on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkintöihin oikeutetut, myyntilaskujen laskuttajat sekä hyväksyjät ja tasetilien vastaanottajat sekä hyväksymismerkintöihin oikeutetut liitteiden mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 17.03.2025 § 62

165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkintöihin oikeutetut, myyntilaskujen laskuttajat sekä hyväksyjät ja tasetilien vastaanottajat sekä hyväksymismerkintöihin oikeutetut liitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus § 384

20.12.2024

Kunnanhallitus § 62

17.03.2025

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 1 Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät sekä laskuttajat 2025 (maalikuu 2025)

Kunnanhallitus

§ 63

17.03.2025

**Talouden toteutuma 1 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärlaitos**

KHALL 17.03.2025 § 63

165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 20.12.2024 § 383 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat lokakuun lopun tilanteen mukaiset.

*Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.2025 - 31.1.2025 (8,33 %)*

	<b>TA 2025 (ulkoinen)</b>	<b>Tot 1/2025</b>	<b>Tot % 2025</b>
Toimintatuotot	2 596 091,76	215 049,61	8,28 %
Toimintakulut	-12 896 279,08	-1 149 698,62	8,91 %
Toimintakate	-10 300 187,31	-934 649,01	9,07 %
Verotulot	8 042 872,00	661 986,63	8,23 %
Valtionosuudet	2 888 640,00	239 431,00	8,29 %
Tilikauden tulos	91 537,69	-107 904,16	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta.

*Vesi- ja viemärlaitoksen toteumavertailu ajalla 1.1.2025-31.1.2025*

	<b>TA2025 (ulkoinen)</b>	<b>Tot 1/2025</b>	<b>Tot % 2025</b>
Myyntituotot	9261845,00	222,91	0,02 %
Palvelujen Ostot	-508 871,00	-42 143,23	8,28 %
Tilikauden tulos	136 641,31	-74 676,55	

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen). Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2024 vastaavaan ajankohtaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1 kk / 2025 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 63

17.03.2025

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 64

17.03.2025

**Talousarvio 2025 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos**KHALL 17.03.2025 § 64  
165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2024 talousarvioon on tullut tarve tehdä muutoksia hallinnon toimialan sisällä markkinoinnin, matkailun ja viestinnän osalta.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Vuoden vaihteessa markkinointi, viestintä ja matkailu siirtyivät pois elinvoiman vastuulta. Markkinoinnin ja viestinnän vastuut siirtyivät hallintopalveluiden alaisuuteen, ja matkailu-toiminnolle on perusteltua perustaa oma kustannuspaikka, jossa voidaan tehdä toiminnasta omaa talouden seurantaansa.

Talousarviossa 2025 elinvoiman kustannuspaikalle kohdistuu määrärahoja, jotka liittyvät hallintopalvelujen toiminnolle siirtyneisiin vastuualueisiin. Nämä määrärahat eivät enää kuulu elinvoiman kustannuspaikalle, ja ne tulee siirtää asianmukaisesti oikeille kustannuspaikoille. Määrärahojen kohdentaminen selkeyttää talousseurantaa ja parantaa talousarvion toteutumisen läpinäkyvyyttä.

Määrärahasiirrot tukevat myös seuraavan vuoden talouden suunnittelua, sillä ne varmistavat, että kustannukset jakautuvat oikein vastuualueiden kesken ja antavat realistisemmän kuvan kunkin toiminnon taloudellisesta tilanteesta.

Liitteeseen on koottu muutoksesta aiheutuneet määrärahasiirrot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2025 liitteessä esitetyt muutokset.

Kunnanhallitus

§ 64

17.03.2025

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 2 Määrärahasiirto elinvoimasta yleishallintoon ja matkailuun maaliskuu 2025

Kunnanhallitus

§ 65

17.03.2025

**Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, matkailu / Lisämääräraha**

KHALL 17.03.2025 § 65

165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Rantasalmen matkailuinfo toimii torilla sijaitsevassa kontissa, jota ei voida enää siirtää, koska aikaisemmat siirtelyt ovat aiheuttaneet vaurioita. Nämä vauriot on korjattu talvikaudella 2024–2025, mutta kontti on nyt pysyvästi paikallaan. Matkailun kontin käyttöolosuhteita ja yleisilmettä tulee kehittää, jotta matkailuinfo vastaisi paremmin asiakaspalvelun ja matkailumarkkinoinnin tarpeita.

Kontin kuumeneminen kesäkaudella auringonpaisteesta heikentää työskentelyolosuhteita ja asiakaskokemusta, minkä vuoksi kontin etuosaan lippakatoksen rakentaminen on välttämätöntä työturvallisuuden ja viihtyisyyden parantamiseksi. Lisäksi matkailuinfon ulkoasu ja opasteet kaipaavat päivitystä, jotta se olisi paremmin tunnistettavissa ja houkuttelevampi.

Tehdyn markkinakartoituksen ja alustavien suunnitelmien mukaan kontin kehittämiseen tarvitaan 6000 € lisämäärärahaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että matkailun kustannuspaikalle 1346 tili 4940 myönnetään 6000 € lisämääräraha vuodelle 2025.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---



**Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, hallintopalvelut / Lisämääräraha**

KHALL 17.03.2025 § 66

165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Rantasalmen kunnalla on käytössä Dynasty 10 -asianhallinta-ohjelmisto sekä CloudMeeting-sähköinen kokousjärjestelmä SaaS-palveluna Innofactor Dynasty Oy:n ylläpitämänä. Kyseessä on kunnan keskeinen hallinnollinen järjestelmä, joka kattaa asiakirjahallinnan, päätöksenteon ja kokoushallinnan prosessit.

Nykyinen Dynasty-ohjelmistoversio (10.3) on tulossa elinkaarensa päähän, ja sen tuki päättyy 31.8.2025. Tieto päivityksen pakollisuudesta on ollut saatavilla jo viime vuonna, mutta siihen ei ole varauduttu vuoden 2025 talousarviossa. Tästä johtuen on tarpeen tehdä talousarviomuutos, jotta järjestelmä voidaan päivittää ajantasaiseksi ja varmistaa sen jatkuva tietoturva ja toiminnallisuus. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päivittää myös toimielinten käytössä oleva CloudMeeting 3.1 -kokousjärjestelmä. Oheismateriaalina tarjous 3.2.2025.

Dynasty 10.5 -päivitys tuo useita uusia ominaisuuksia ja tekoälyavusteisia toimintoja kuten:

- Lainsäädännön edellyttämät säilytys- ja arkistointivaiheen erottelut
- Käyttöoikeuksien perintä uudistukset ja tietosuojaparannukset
- Merkittävästi uudistettu hakutoiminto ja parempi konfiguroitavuus
- Asiakirjapohjien ja sopimusmallien parempi kohdennettavuus
- Tekoälyavusteinen asiakirjatiivistelmien luonti

CloudMeeting 3.1 -päivitys tuo puolestaan seuraavia uusia ominaisuuksia kuten.:

- Kokousasiakohtaisten toimintojen lukumäärän esittäminen
- Parannettu kokousmateriaalin lukeminen mobiililaitteilla

Kunnanhallitus

§ 66

17.03.2025

- Reaaliaikainen äänioikeutettujen osallistujien lukumäärän seuranta
- Kokouskalenteri

Versiopäivityksen kokonaishinta on 7 950 euroa Dynasty 10.5 -päivitykselle sekä 795 euroa CloudMeeting 3.1 -päivitykselle, mikäli päivitykset toteutetaan samanaikaisesti. Yhteensä kustannukset ovat 8 745 euroa (alv 0 %). Mahdollisista lisätöistä, kuten uusista asennuksista tai lisäkoulutuksista, veloitetaan 148 euroa tunnilta erikseen sovittavan mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintopalvelujen kustannuspaikalle 1328 tilille 4349 myönnetään 8 745 € lisämääräraha vuodelle 2025.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 67

17.03.2025

**Konsernitili**KHALL 17.03.2025 § 67  
117/02.06.00.00.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467

Konsernitilin avulla kunnan ja konsernin tytäryhtiöiden maksuliiketilnit voidaan keskittää yhteen hallinnoitavaan kokonaisuuteen. Varojen keskittäminen konsernitilille helpottaa konsernin rahavarojen riittävyden seuranta ja hoitoa sekä konsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Lisäksi konsernitiliin voidaan liittää yhteisöjä, joiden määräysvalta tai vähintään 50 % omistus on kunnalla. Konserniyhtiöt eivät tee erillisiä sijoituksia vaan sijoittavat varansa konsernitilille.

Konsernitili muodostuu konsernin päätilistä (ns. monivaluuttakonsernitili), joka summaa kaikkien palveluun kuuluvien yksikkötilien varat ja toimii laskennallisena tilinä. Tämä on euromääräinen valuuttatili, jonka alle rakennetaan eri yksikkötilit. Yksikkötilit toimivat kuten tavalliset maksuliiketilnit. Kunnan varsinainen päätili voisi olla yksikkötilinä samalla tavalla kuin tytäryhtiöidenkin tilit.

Konsernitili on vastaavassa käytössä Etelä-Savossa esimerkiksi Hirvensalmen ja Mäntyharjun kunnissa ja Mikkelin kaupungilla.

Tytäryhtiöille voidaan antaa sisäinen limiitti, jonka puitteissa yhteisöt voivat käyttää konsernin yhteisiä varoja lyhytaikaisesti, jolloin konsernin ulkopuolista pankkilainaa tai limiittiä ei tarvitsisi käyttää. Konsernitilin positiiviselle saldolle pankki voi mahdollisesti maksaa korkoa. Kunnan ja kuntakonsernin yhtiöiden tilien yhteenlasketut varat ovat suuremmat kuin yksittäisten tilien varat, jolloin konsernitilistä voidaan saada korkohyötyä. Konsernitilin käyttö on konsernin kannalta kokonaisuutena arvioiden taloudellisesti järkevää.

Konsernitilin käyttöönotossa tulee huomiotavaksi kunnan voimassa olevien ohjeiden ja määräysten päivittäminen huomioimaan konsernitilijärjestelyn:

- 1) Hallintosääntö
- 2) Kunnan sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteet
- 3) Konserniohje

Kunnanhallitus

§ 67

17.03.2025

sekä lisäksi on tarpeen päättää konsernitilin periaatteista, mikäli konsernitili otetaan käyttöön.

Hallintosäännön ja sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteiden päivittäminen ovat konsernitilin käyttöä varten merkityksellisiä. Konserniohjeen päivitys ei ole välttämätön konserniohjauksen kannalta, mutta se voi selkeyttää kunnan konsernin toimintatapoja.

Kunnan ja kunnan tytäryhteisöjen pääasialliset maksuliikenne tilit ovat Rantasalmen Osuuspankissa.

Konsernitilin perustamiskustannusten arvioidaan olevan vähäiset suhteessa kokonaispankkikuluihin. Kaikilta maksuliiketeileiltä peritään pankin hinnaston tai sopimuksen mukaiset palvelumaksut, kuten muistakin yritystileistä. Konsernitili voi mahdollistaa konserniyhtiöille edullisemmat palvelumaksut, mutta lopullinen vaikutus riippuu sopimusehdoista ja valitusta ratkaisusta.

Oheismateriaalina alustavia muutoksia voimassa oleviin määräyksiin ja ohjeisiin sekä konsernitilin periaateluonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

- 1) Evästä hallintosäännön, sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteiden sekä konserniohjeen päivityksessä huomioiden konsernitilin mahdollinen käyttöönotto ja evästä konsernitilin periaatteiden laadinta ja konsernitilin valmistelua.
- 2) Valtuuttaa kunnan hallintojohtajan valmistelemaan konsernitilin hankintaa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

**Ympäristöasiantuntija työajan myynti Juvan kunnalle**

KHALL 17.03.2025 § 68  
145/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467.

Kuntalain (410/2015) 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävien hoitamisesta. Pykälä 54 mahdollistaa kunnalle laissa säädetyn tehtävän antamisen toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi virkavastuulla tilanteessa, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon tarpeelliset määräykset tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Rantasalmen ja Juvan kunnat ovat neuvotelleet ympäristötoimen palveluiden tuottamisesta Rantasalmen kunnan viranhaltijan (ympäristöasiantuntija) tuottamana palveluna ajalla 1.4.-31.7.2025 ja optiokaudella ajalla 1.8.2025-31.12.2025.

Palvelun myynnistä on luonnosteltu sopimus, joka on tämän asiakohdan liitteenä. Sopimuksen mukaan Juvan kunta ostaa Rantasalmen kunnalta ympäristösihteerin viranomaistehtävien hoitoa 40 prosenttia ympäristöasiantuntijan viikoittaisesta työajasta. Tehtävien hoitoa varten Rantasalmen ympäristöasiantuntija työskentelee Juvan kunnassa päivän viikossa. Viranhaltija on virka-aikana kulloinkin sen kunnan käytettävissä, jonka tehtäviä sopimuksen mukaisesti hoitaa esimerkiksi antaen puhelin- tai sähköpostineuvontaa.

Ympäristösuojelua koskevat päätökset tehdään kunkin kunnan omassa ympäristösuojelua johtavassa toimielimessä, mikäli päätöksentekoa ei ole delegoitu viranhaltijalle. Seuranta- ja valvontavastuu kuuluu sille kunnalle, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin on hoitamassa.

Viranhaltijan aiheuttamat tehtävän suorittamiseen liittyvät vahingot tai viranhaltijaan kohdistuvista henkilö- tai omaisuusvahingoista korvaa/vastaa se kunta, jonka tehtävässä vahinko on syntynyt. Juvan kunta maksaa sopimuksen mukaisesta ympäristösihteerin tehtävien hoidosta 40 prosenttia ympäristöasiantuntijan palkkakustannuksista sivukuluineen.

Kunnanhallitus

§ 68

17.03.2025

Maksua tarkastetaan tarvittaessa palkka- ja sosiaalikulujen muutosten mukaan. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Juvan kunta vastaa omalta osaltaan ympäristösihteerin tehtävien hoidosta aiheutuvista ICT- ja puhelin- ym. toimistokuluista sekä maksaa tehtävissä suoritettavat virka-ajot virkaehtosopimuksen mukaan ja kokouspalkkiot kunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Sopimus on voimassa määräajan 1.4.-31.7.2025 ja optiokaudella ajalla 1.8.2025-31.12.2025.

Määräaikainen sopimus ei ole irtisanottavissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen mukaisen Rantasalmen ja Juvan kunnan välisen sopimuksen ympäristöasiantuntijan viranomaistehtävien hoidosta.
- 2) valtuuttaa teknisen johtajan ja hallintojohtajan käymään sopimuksen tarkoittamat neuvottelut option käytöstä sekä tekemään tarvittaessa päätöksen ja sopimuksen sopimuksen optiokaudesta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

- Liite 3 Sopimus Juvan ja Rantasalmen kuntien välillä ympäristösihteerin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta

Kunnanhallitus

§ 69

17.03.2025

**Rantasalmen kunnan hanke- ja projektitoiminnan ohjaus**KHALL 17.03.2025 § 69  
123/00.01.01.03/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää koko kunnan hankkeiden ja projektien koordinaatiosta ja sen järjestämisestä ja siirtää tarvittaessa toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Rantasalmen kunnassa on valmisteltu projekti- ja hankeohje, joka määrittelee kunnan projektien ja hankkeiden hallinnan periaatteet, päätöksentekomenettelyt sekä taloudenhoidon ja seurannan käytännöt. Ohjeen tavoitteena on varmistaa, että hankkeet toteutetaan hallitusti, tehokkaasti ja kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Ohjeessa määritellään muun muassa:

- Hankkeiden valmisteluun ja päätöksentekoon liittyvät periaatteet
- Hankkeiden talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi
- Hallinnointi- ja vastuunjakomallit
- Arkistointi- ja dokumentointikäytännöt

Projekti- ja hankeohje tukee kunnan strategisia tavoitteita ja hyvän hallinnon periaatteita. Laadittu projekti- ja hankintaohje liitteenä.

Kunnan projekti- ja hanketoiminnan koordinaatiota varten on hyvä nimetä asiasta vastaava viranhaltija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Rantasalmen kunnan projekti- ja hankeohjeen käyttöönotettavaksi 1.4.2025 lähtien.
- 2) määrätä hallintojohtajan projekti- ja hankeohjeen mukaiseksi projekti- ja hanketoiminnasta vastaavaksi viranhaltijaksi.

Kunnanhallitus

§ 69

17.03.2025

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 4 Rantasalmen kunnan hanke- ja projektiohje



Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025

## Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli

KHALL 09.12.2024 § 364

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Rantasalmen kunnassa on valmisteltu vaikutusten arviointimalli tukemaan päätöksenteon avoimuutta, laatua ja kestävyyttä. Malli on laadittu yhteistyössä viranhaltijoiden ja poliittisten ryhmien kanssa syksyllä järjestettyjen työpajatapaamisten pohjalta (16.9.2024 ja 14.10.2024). Työskentelyn tavoitteena on ollut kehittää systemaattinen ja joustava työkalu, jonka avulla voidaan päätösten vaikutuksia eri näkökulmista, kuten kuntalaisten hyvinvointiin, ympäristöön, talouteen ja yritystoimintaan.

Vaikutusten arviointimalli perustuu lainsäädäntöön, joka velvoittaa kuntia huomioimaan päätösten vaikutukset eri näkökulmista. Keskeisiä säädöksiä ovat muun muassa kuntalaki, ympäristövaikutusten arviointimenettelylaki, alueidenkäyttölaki sekä varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolait. Lisäksi kuntalaki edellyttää vaikutusten arviointia yritystoimintaan ja elinkeinoelämään. Valmisteltu vaikutusten arviointimalli varmistaa kestävä ja läpinäkyvä päätöksenteon lain velvoitteiden mukaisesti.

Vaikutusten arvioinnissa voidaan hyödyntää kunnan vaikuttamistoimielimiä, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOa ja yhdistettyä vanhus- ja vammaisneuvostoa. Näiden toimielimien osallistuminen päätöksentekoprosessiin tukee päätöksenteon monipuolista tarkastelua ja vahvistaa kuntalaisten eri ryhmien äänen huomioimista.

Vaikutusten arviointimallin 1.6.2025 alkaen avulla vahvistetaan päätöksenteon ennakoivuutta ja mahdollistetaan vaikutusten kokonaisvaltainen huomioiminen.

Ennen vaikutusten arviointimallin käyttöönottoa on viranhaltijoilla mahdollisuus soveltaa ja pilotoida mallia vapaaehtoisesti eräisiin päätöksentekoprosesseihin. Vaikutusten arviointimallin onnistunut käyttöönotto edellyttää riittäviä resursseja ja valmistelua.

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025

Lisäksi on tärkeää varmistaa, että vaikutusten arvioinnin prosessi sulautuu osaksi päätöksentekoa niin, ettei se muodostu ylimääräiseksi hallinnolliseksi taakaksi. Pilotoinnit eivät ole velvoittavia, mutta ne tarjoavat mahdollisuuden rakentaa arvioinnin ja oppimisen kulttuuria ennen mallin käyttöönottoa. Näin voidaan luodaan pohjaa systemaattiselle, kehittyvälle päätöksenteolle, jossa vaikutusten arviointi on keskeinen osa sekä valmistelua että päätöksentekoa.

*Esimerkinomaiset arviointikysymykset mahdollisiin pilotointivaiheeseen:*

- *Kuinka hyvin vaikutusten arviointimalli tukee päätöksentekoprosessien selkeyttä ja monipuolista vaikutusten tarkastelua eri näkökulmista?*
- *Ovatko vaikutusten arvioinnin malli ja sen käyttöohjeet riittävän selkeät ja helposti sovellettavissa päätöksentekoon erilaisissa tilanteissa ilman, että prosessi muodostuu hallinnollisesti raskaaksi?*
- *Miten hyvin mallin avulla voidaan huomioida eri sidosryhmien, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston, näkökulmat ja edistää päätöksenteon osallistavuutta?*
- *Millaisia käytännön kokemuksia tai kehittämistarpeita pilotointi tuo esiin mallin soveltuvuudesta, resursseista ja vaikutuksesta päätöksenteon laatuun?*

*Näiden kysymysten avulla voidaan keskittyä mallin olennaisiin toiminnallisiin ja strategisiin tavoitteisiin ja kerätä tietoa sen jatkokehittämiseksi.*

Vaikutusten arviointimallia tulee kehittää tarpeen mukaan sen käyttöönoton ja käytön aikana, mikä tukee pitkäjänteisen, arvioivan ja oppivan päätöksentekokulttuurin kehittymistä kunnassa. Oppimisen ja arvioinnin kulttuurin kehittäminen on pitkäjänteinen prosessi. Vaikutusten arviointimalliin käyttämisellä tuetaan päätöksenteon laadun jatkuvaa kehittämistä ja kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn vaikutusten arviointimallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, siten että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

KVALT 16.12.2024 § 114

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Liitteenä vaikutusten arviointimalli.

**Päätösehdotus:** Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan vaikutusten arviointimallin ja malli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

**Päätös:** Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 17.03.2025 § 70  
208/00.01.01.03/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Kunnanvaltuuston hyväksymää vaikutusten arviointimallia on pilotoitu ja tarkasteltu eri hallinnon aloilla.

Hallinnon alojen valmistelijoiden palautteen perusteella on päädytty tarkentamaan ja selkeyttämään vaikutusten arviointimallin tekstisisuutta.

Liitteenä tarkennettu vaikutusten arviointimalli.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn päivitetyn vaikutusten arviointimallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, siten että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemman 16.12.2024 § 114 hyväksytyyn vaikutusten arviointimallin.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 5 Rantasalmi Vaikutusten ennakoarviointi (EVA) -ohje (päivitetty)

**Luottamushenkilöiden käyttöoikeudet ja laitteet valtuustokaudella 2025-2029**

KHALL 17.03.2025 § 71  
130/02.07.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan tai lähetetään sähköisesti. Kunnan valtaosalla kunnan toimielimistä on käytössä sähköinen kokousjärjestelmä, joka toimii internetissä. Esityslista lähetään kokonaisuudessaan vain toimielinten jäsenille ja varajäsenille. Luottamushenkilöiden tulee kunnan voimassa olevan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan mukaisesti suorittaa vuosittain tietosuojakoulutus.

**Luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteet**

Valtuustokaudella 2025–2029 luottamushenkilöiden kunnan tarjoamat sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi.lh@rantasalmi.fi.

Sähköpostiosoitteista ei voi tehdä automaattista edelleen lähetystä ulkopuoliseen sähköpostiosoitteeseen.

Kunta tarjoaa em. sähköpostiosoitteen luottamushenkilölle, jotka tulevat valituiksi jäseniksi tai varajäseniksi seuraaviin toimielimiin:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta
- teknisen ja ympäristölautakunta
- tarkastuslautakunta

Mikäli luottamushenkilö toimii palvelussuhteessa kuntaan käyttää hän työssään sähköpostiosoitetta, joka on muotoa etunimi.sukunimi@rantasalmi.fi ja luottamushenkilön tehtävissään osoitetta, joka on muotoa etunimi.sukunimi.lh@rantasalmi.fi.

Kunnan tarjoama sähköposti on tarkoitettu luottamustoimen hoitamista ja luottamushenkilönä toimimista varten. Kunnan tarjoamaa sähköpostia ei saa käyttää muihin tarkoituksiin kuten elinkeinotoimintaan.

Kunnanhallitus

§ 71

17.03.2025

Luottamushenkilö sitoutuu noudattamaan kunnan voimassa olevia tietosuojaa, tietoturvaa ja ICT-laitteiden käyttöpolitiikkoja sekä niiden sisältämää vuosittaista kouluttautumisvelvoitetta.

### **Luottamushenkilöiden laitteet**

Valtuustokaudella 2025–2029 kunta hankkii luottamustehtävien hoitoon tarvittavan laitteen, mikäli luottamushenkilö sen tarpeesta ilmoittaa myöhemmin tarkentuvan aikataulun puitteissa. Kunnan luottamushenkilöille valtuustokaudelle 2025–2029 hankkimat laitteet ovat kestävän kehityksen mukaan kierrätyslaitetta. Toimielinten (pois lukien keskusvaalilautakunta ja vaikuttamistoimielimet) puheenjohtajille kunta hankkii laitteen, ellei puheenjohtaja erikseen laitteesta kieltäydy.

Kokouskäyttöön kunta varautuu hankkimaan muutaman kappaleen varalaitteita lainattavaksi kokouksen ajaksi.

### **Luottamushenkilöille luovutettavien lainalaitteiden käyttöehdot**

Lainalaitteet saa käyttöönsä allekirjoittamalla sitoumuksen, jossa sitoutuu seuraaviin lainaehtoihin:

- Luottamushenkilö sitoutuu huolehtimaan laitteista parhaalla mahdollisella tavalla.
- Luottamushenkilö sitoutuu noudattamaan laitteiden käyttöohjeita, annettuja sekä yleisesti hyväksytyjä tietoturva- ja tietosuojaohjeita.
- Luottamushenkilö sitoutuu siihen, että laitteet ovat liitetty kunnan hallintajärjestelmään ja ymmärtää että laitteiden ohjelmistoja voidaan hallita, muokata, rajoittaa tai valvoa kunnan hallintajärjestelmän kautta kunnan tietohallintopolitiikan mukaisesti.
- Lainalaitteille ei saa asentaa itse ohjelmia. Jos luottamustoimen hoidon vuoksi tarvitaan jokin ohjelma tai pääsy johonkin järjestelmään, tämä voidaan sallia tapauskohtaisesti. Pyyntö tällaisesta muutoksesta laitteelle tulee esittää kuntaa.
- Kunta ei ole vastuussa laitteiden virheellisestä tai huolimattomasta käytöstä aiheutuneista vahingoista.
- Laitteita ei saa myydä, vuokrata, lainata, pantata, muutoinkaan luovuttaa kolmansille osapuolille tai muulla tavalla hävittää.
- Luottamushenkilö on välittömästi ilmoitettava kunnalle laitteille aiheutuneesta vahingosta.

Kunnanhallitus

§ 71

17.03.2025

- Varkaustapauksissa luottamushenkilön on välittömästi tehtävä ilmoitus asiasta kunnalle ja muille viranomaisille.
- Luottamushenkilö on velvollinen korvaamaan tuotteen häviämisestä, varastamisesta tai sille muulla tavalla aiheutuneesta tahallisesta vahingosta koituvat kulut. Laitteen laskennallinen lunastushinta on hankintahinta (+ alv) vähennettynä vuotuisella 12,5 % arvonalenemalla.
- Mikäli laitteita ei käytetä kolmeen (3) kuukauteen, laite poistuu kunnan hallinnasta ja sen käyttö estyy. Laitteet tulee palauttaa kunnalle käyttämättömyyden vuoksi.
- Lainattu laite tulee palauttaa viikon kuluessa luottamustehtävän päättymisestä tai valtuustokauden päättyessä erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Palauttamattomista laitteista peritään laitteen kulloinkin lunastushinta lisättynä työkustannuksilla. Laitteiden lunastuksiin liittyvät asiat ratkaistaan hallintojohtajan toimesta.

### **Luottamushenkilö voi käyttää omia laitteitaan seuraavien edellytysten täytyessä**

- Kunnan toimittamia tunnuksia ei saa käyttää yhteiskäyttölaiteilla. Ainostaan luottamushenkilön omat laitteet ovat sallittuja.
- Luottamushenkilö sitoutuu noudattamaan erikseen annettuja sekä yleisesti hyväksytyjä tietoturva- ja tietosuojaohteita. Hän sitoutuu pitämään laitteensa ohjelmistopäivitykset ajan tasalla.
- Omia laitteita käytettäessä käytetään vain selainpohjaisia palveluita.

### **Valtuustokauden 2021–2025 päättyessä**

Valtuustokauden 2021–2025 luovutettujen laitteiden ja tietojärjestelmätunnuksien käsittelystä on tehty kunnanhallituksessa päätös 17.03.2025 § 71.

Aikaisemman muotoiset sähköpostiosoitteet toimivat (vastaanottavat postia) elokuun 2025 loppuun saakka, joilla luottamustehtävät jatkuvat ja on oikeutettu sähköpostiosoitteeseen valtuustokaudella 2025–2029. Luottamushenkilön tulee itse huolehtia mahdolliset muuttuvan osoitteen muutokset lähettäjiille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 71

17.03.2025

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää vahvistaa periaatteet luottamushenkilöiden käyttöoikeuksista ja laitteiden käytöstä valtuustokaudella 2025-2029 selostusosan mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---



Kunnanhallitus

§ 72

17.03.2025

**Kunnan omistajapoliittiset linjaukset**

KHALL 17.03.2025 § 72

118/02.07.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan valtuuston on päätettävä kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista kuntastrategiassa, huomioiden myös omistajapolitiikka. Tämä korostaa omistajapoliittisten linjausten merkitystä osana kuntastrategiaa, jossa kunta määrittelee omistajana toimimisen periaatteet, omistusten tavoitteet sekä vastuut omaisuuden arvon ja käytön osalta.

Kunnan omistajapolitiikka on olennainen osa kunnan strategista johtamista ja talouden hallintaa. Omistajapoliittisten linjausten avulla kunta määrittelee periaatteet omistamiensa yhtiöiden ja omaisuuserien hallinnalle, hankinnalle sekä käytölle, tukien näin kuntastrategian tavoitteiden saavuttamista. Tämä lähestymistapa varmistaa päätöksenteon johdonmukaisuuden, pitkäjänteisyyden ja pääomien tehokkaan käytön, edistäen koko kuntakonsernin etua.

Omistajapoliittisten linjausten laatiminen osana kuntastrategian valmistelua mahdollistaa kunnan omistusten strategisen tarkastelun ja hallinnan. Tämä prosessi sisältää muun muassa nykytilan arvioinnin, tavoitteiden asettamisen, toimenpiteiden suunnittelun sekä seurannan ja raportoinnin. Näin kunta voi varmistaa, että omistukset tukevat strategisia päämääriä ja että niiden hallinta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista.

Konserniyhtiöille asetettavien tavoitteiden osalta on tärkeää, että ne johdetaan kuntastrategiasta ja omistajapoliittisista linjauksista. Tavoitteiden tulee olla selkeitä, mitattavia ja realistisia, ja niiden toteutumista on seurattava säännöllisesti. Tämä varmistaa, että konserniyhtiöt toimivat kunnan strategisten päämäärien mukaisesti ja edistävät koko kuntakonsernin etua.

Erityisesti Juvan kunta on asettanut tavoitteekseen laatia yhteisen omistajastrategian, kunnan osakkuusyhtiön, RaJuPuSu-monitoimihalli Oy:n osalta yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa. Tämä on tärkeä osa kunnan omistajapolitiikkaa ja omistajaohjausta, ja sen tavoitteena on selkeyttää omistajien rooleja sekä varmistaa jäähallin toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja taloudellinen kestävyys.

Kunnanhallitus

§ 72

17.03.2025

Omistajapoliittisten linjausten laatiminen yhteistyössä tytäryhteisöjen kanssa on ratkaisevan tärkeää kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi ja konsernin kokonaisedun varmistamiseksi. Aktiivinen yhteistyö ja selkeät linjaukset luovat perustan tehokkaalle omistajaohjaukselle ja kestäväälle taloudenpidolle.

Omistajapoliittisten linjausten ja konserniyhtiöiden tavoitteiden selkeä määrittely sekä integrointi kuntastrategiaan parantaa kunnan päätöksenteon laatua, lisää toiminnan läpinäkyvyyttä ja tehostaa resurssien käyttöä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) käynnistää omistajapoliittisten linjausten valmistelun valmistelevaan kuntastrategian päivitystä ja tytäryhteisöille asetettavia tavoitteita ja mittareita.
- 2) perustaa tätä varten työryhmän, johon nimetään hallintojohtaja (pj), tytäryhteisöjen toimitusjohtajat/isännöitsijät sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja 1. varapuheenjohtaja sekä kunnanjohtajalla on läsnäolo ja puheoikeus.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lausuntopyyntö: Jätehuoltomääräykset / alueellinen jätehuoltolautakunta**

KHALL 17.03.2025 § 73  
113/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Savonlinnan kaupungin alueellisen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin (hyväksytty jätelautakunnassa 19.1.2021 § 5, päivitetty 21.2.2023 § 4) on todettu jätelain muuttamisesta annetun lain toimeenpanon myötä muutostarpeita koskien erityisesti biojätteen erilliskeräysvaatimuksia. Bio- ja pakkausjätteiden kiinteistökohtaisen kuljetuksen järjestäminen on siirtynyt heinäkuussa 2023 alkaen Kierrätysyhtiö Rippeelle, ja tämän jälkeen on havaittu tarve supistaa nykyistä kaikkia kiinteistöjä koskevaa erilliskeräysvelvoitetta. Savonlinna kaupungin alueellinen jätelautakunta ehdottaa määräyksiä muutettavan siten, että biojäte tulee jatkossa erilliskerätä taajama-alueilla. Tällä on sekä suoria että välillisiä vaikutuksia myös muihin jätehuoltoon koskeviin määräyksiin.

Liitteenä on jätehuoltomääräysluonnos sekä kuulutus. Lisäksi oheismateriaalina lisätietoa määräysten muuttamisen taustasta.

Luonnos jätehuoltomääräyksiä on yleisesti nähtävänä 20.2.-30.4.2025 Savonlinnan kaupungin verkkosivulla osoitteessa: <https://www.savonlinna.fi/asukas/asuminen-ja-ymparisto/jatehuolto9/> ja alueellisen jätelautakunnan toimialueen kuntien ilmoitustauluilla.

Kaikille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin jätehuoltomääräysten muutoksilla saattaa olla vaikutusta varataan hallintolain (434/2003) 41 §:n mukaisesti mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteet tulee toimittaa kirjallisina 30.4.2025 klo 16.00 mennessä osoitteeseen [jatelautakunta@savonlinna.fi](mailto:jatelautakunta@savonlinna.fi) tai Alueellinen jätelautakunta, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna.

Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä tarkentavia määräyksiä. Kunnalliset jätehuoltomääräykset eivät saa olla ristiriidassa jätelain tai valtioneuvoston asetusten kanssa.

Jätehuoltomääräykset eivät saa olla kohtuuttomia tai johtaa kohtuuttomaan lopputulokseen. Määräysten on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun hyötyyn nähden ja oltava muutoinkin yleisten ympäristöoikeudellisten periaatteiden mukaisia.

Kunnanhallitus

§ 73

17.03.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon jätehuoltomääräysten päivittämisestä alueelliselle jätelautakunnalle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Mikko Lappalainen ei esteellisenä (yleislausekejäävi) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Tämä asiakohda tarkastettiin kokouksessa heti.

---

## Liitteet

Liite 6 Kuulutus jätehuoltomääräysten luonnoksesta 19.2.2025

Liite 7 Luonnos jätehuoltomääräysten muuttamiseksi

Liite 8 Lausunto Jätehuoltomääräysten muuttamisesta

Kunnanhallitus

§ 74

17.03.2025

**Lausuntopyyntö: Jätteenkuljetusjärjestelmä / alueellinen jätehuoltolautakunta**KHALL 17.03.2025 § 74  
126/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen, Enonkosken ja Sulkavan kuntien sekä Savonlinnan kaupungin yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimiva alueellinen jätelautakunta pyytää Rantasalmen kunnan lausuntoa sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä toimialueellaan.

Alueellinen jätelautakunta on tilannut vuonna 2024 Finnish Consulting Group Oy:ltä (FCG) selvityksen kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen edellytysten täyttymisestä sekajätteen osalta jätelautakunnan toiminta-alueella. Selvityksen mukaan edellytysten täyttymistä tai täyttymättömyyttä ei kyetty yksiselitteisesti arvioimaan. Loppupäätelmänä on kuitenkin esitetty, että kunnan järjestämän kuljetuksen edut vaikuttavat ilmeisiltä erityisesti jätehuollon yleisen toimivuuden edistämisen ja jätehuoltomääräysten noudattamisen valvontamahdollisuuksien kannalta. Selvityksessä on esitetty tehtäväksi jatkoselvityksenä mm. eri sidosryhmien (asukkaat, yritykset, kunnat, viranomaiset) näkökulmien kartoitus ja nykyisten kuljetussuoritteiden (kokonaismäärät kilometreinä) vertailu optimoituun kuljetusjärjestelyyn.

Liitteenä on FCG:n selvitys jätelain edellytysten täyttymisestä sekä kuulutus. Lausuntopyyntöä koskevat asiakirjat ovat nähtävillä myös Savonlinnan kaupungin verkkosivulla osoitteessa:  
<https://www.savonlinna.fi/asukas/asuminen-ja-ymparisto/jatehuolto9/>.

Kaikille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin kuljetusjärjestelmällä voi olla huomattava vaikutus, mahdollisuuden lausua mielipiteensä sekajätteen kuljetusjärjestelmästä. Lausunnot tulee jättää kirjallisena 15.4.2025 mennessä joko sähköpostitse osoitteeseen [jatelautakunta@savonlinna.fi](mailto:jatelautakunta@savonlinna.fi) tai postitse Alueellinen jätelautakunta, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna.

*Jätelain 37 §:n mukaan kunta voi päättää, että kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa, jos:*

Kunnanhallitus

§ 74

17.03.2025

- 1) tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin*
- 2) jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle*
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.*

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon jätteenkuljetusmääräyksistä alueelliselle jätelautakunnalle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Mikko Lappalainen ei esteellisenä (yleislausekejäävi) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Tämä asiakohhta tarkastettiin kokouksessa heti.

---

Liitteet

Liite 9 Lausunto jätteenkuljetusjärjestelmästä

Kunnanhallitus

§ 75

17.03.2025

**Lausuntopyyntö Savonlinnan kaupungin rakennusjärjestysehdotus**

KHALL 17.03.2025 § 75

131/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja  
Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Savonlinnan kaupungin rakennusvalvonta pyytää mahdollista lausuntoa Savonlinnan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta. Rakennusjärjestysehdotus on nähtävillä 3.3.2025 – 1.4.2025.

Liitteenä Savonlinnan rakennusjärjestysehdotus.

Rantasalmen kunnan lausunto tulee toimittaa 1.4.2025 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan että Savonlinnan kaupungin laatima rakennusjärjestysehdotus on asiallinen ja huolellisesti valmisteltu. Rantasalmen kunnalla ei ole huomautettavaa tai muuta lausuttavaa asiasta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 10 Savonlinnan kaupungin rakennusjärjestysehdotus 14.2.2025

Kunnanhallitus

§ 76

17.03.2025

**Etelä-Savon kuntien edunvalvonnan kärkien päivittäminen**KHALL 17.03.2025 § 76  
135/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Etelä-Savon maakuntaliiton tavoitteena on toimia aktiivisesti ja ennakoivasti maakunnan ja sen kuntien kanssa ja tuottaa ajantasaista tietoa kuntien päätöksenteon tueksi. Edunvalvonnan painopisteiden ajantasaisuuden tarkistamiseksi maakuntaliitto pyytää kuntia ja kaupunkeja toimittamaan maakuntaliitolle vapaamuotoisen, päivitetyn listauksen kunnan kannalta keskeisimmistä edunvalvonnan tavoitteista ja painopisteistä vuosille 2025-2026.

Rantasalmen kunnan edunvalvonnan tavoitteet pyydetään toimittamaan pe 18.3.2025 mennessä Etelä-Savon maakuntaliitolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaisen Rantasalmen kunnan vastauksen maakuntaliitolle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 11 Rantasalmen kunnan strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosille 2025



Kunnanhallitus

§ 77

17.03.2025

**Valtatie 14 Kolkonpään levähdysalueen infopisteen uusiminen**

KHALL 17.03.2025 § 77

124/10.03.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan investointisuunnitelmassa on varattu määräraha valtatie 14 Kolkonpään levähdysalueen infopisteen uusimiseen. Infopisteen uudistaminen toteutetaan digitaalisella päivitettävällä sisältöä näyttävällä toteeminäytöllä, joka parantaa matkailijoiden tiedonsaantia ja edistää kunnan matkailumarkkinointia.

Hankinnan toteutus tapahtuu kilpailutuksen perusteella, ja kilpailutuksen materiaalit tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Koska hankinta kuuluu hallintojohtajan toimivaltaan, kunnanhallitukselle ei tuoda erillistä päätettävää hankinnan toteuttamisesta, mutta tiedoksianto varmistaa hankintaprosessin läpinäkyvyyden.

Lisäksi on haettu ELY-keskukselta lupaa vanhan, ränsistyneen infopisteen poistamiseen ja uuden digitaalisen infonäytön asentamiseen ennen kilpailutuksen aloittamista. Asennustyö toteutetaan Rantasalmen kunnan teknisen ja ympäristötoimen omana työnä, mikä mahdollistaa kustannustehokkaan toteutuksen ja kunnallisten resurssien hyödyntämisen.

Hankinnan arvo on noin 7 - 12 000 euroa, joten se ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnysarvoa (60 000 € tavarahankinnoissa). Tästä syystä hankinta voidaan toteuttaa kevennetyllä menettelyllä, joka mahdollistaa kilpailutuksen ilman raskasta kilpailuprosessia.

Oheismateriaalina kilpailutusmateriaaleja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kolkonpään levähdysalueen infopisteen uusimiseen liittyvän valmistelun, kilpailutuksen materiaalit sekä hankinnan toteuttamisen.

Kunnanhallitus

§ 77

17.03.2025

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 78

17.03.2025

**Saimaa Horizon 2030 – Invest & Grow -hanke**

KHALL 17.03.2025 § 78

144/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Saimaa Horizon 2030 – Invest & Grow -hankkeeseen, jonka toteutusaika on 1.1.2026–31.12.2027. Hankkeen tavoitteena on kehittää Saimaan alueen kansainvälistä matkailua ja investointien houkuttelua, vahvistaa yritysten kansainvälistymisvalmiuksia sekä lisätä ympärivuotista matkailutarjontaa.

Saimaa Horizon 2030 -hanke on jatkoa aiemmille alueen matkailun kehittämishankkeille, kuten LakeSaimaa 2.0. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on vakiinnuttaa Saimaan alue kansainvälisesti tunnetuksi ja vetovoimaiseksi kestävä matkailun kohteeksi.

Hankkeen painopistealueet:

1. Alueen tunnettuuden vahvistaminen kansainvälisillä markkinoilla yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.
2. Matkailuinvestointien edistäminen erityisesti Invest in -osion kautta, sisältäen investointitapahtuman, investointiprofiilin kokoamisen ja alueellisen kasvustrategian kehittämisen.
3. Matkailuyritysten kansainvälisen liiketoiminnan tukeminen mm. tuotekehityksen, markkinoinnin ja myynninedistämisen avulla.
4. Alueen saavutettavuuden parantaminen, ml. uusien lentoyhteyksien ja matkaketjujen kehittäminen.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, ja sen osatoteuttajia ovat Savonlinnan Seudun Matkailu Oy (Visit Savonlinna) ja Navitas Kehitys Oy (Visit Varkaus). Hankkeen toiminta-alueeseen kuuluvat Savonlinnan, Mikkelin ja Varkauden seutu sekä Enonkoski, Rantasalmi, Sulkava, Juva, Mäntyharju, Puumala, Kangasniemi ja Joroinen.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1,6 milj. euroa, josta 1,3 milj. euroa katetaan EAKR- ja valtion tuella. Hankkeen 20 % omarahoitusosuudesta (300 000 euroa) kuntien osuus on noin 210 000 euroa.

Kunnanhallitus

§ 78

17.03.2025

Rantasalmen kunnan rahoitusosuus hankkeessa on tämän hetkisen tiedon mukaan enintään 10 000 euroa (5 000 €/vuosi). Lopullinen summa määräytyy hankkeen rahoitusosuuksien varmistuessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää osallistua Saimaa Horizon 2030 – Invest & Grow -hankkeeseen ja varaa hankkeen kuntaosuutta vastaavan määrärahan talousarvioon vuosille 2026–2027.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus

§ 79

17.03.2025

**Harjuntaustan turvahakkuut kolmelle palstalle**

KHALL 17.03.2025 § 79

116/10.03.01.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen p. 040 5711 689

Kuntakeskuksessa sijaitsevan Harjuntaustan kunnan omistamille alueille on tehty erillinen metsätalous- ja taajama-alueen maankäyttösuunnitelma, joka sisältää alueen metsätalous- ja virkistyskäyttösuunnitelmat. Harjuntaustan alue on aktiivisen virkistyskäytön lisäksi opetuskäytössä mm. luonnontiedeaineiden ja liikunnan opetuksessa.

Syksyn 2024 ja päättyvän talven aikana Harjuntaustan alueella sijaitsevien kolmen erillisen metsäpalstan liikunta- ja ulkoilureiteillä, kuten pururadalla kulkevalla hiihtoladulla, on havaittu merkittäviä myrskytuhoja. Tuhojen raivaustyöt ovat olleet välttämättömiä alueen turvallisen käytön mahdollistamiseksi.

Voimakkaat tuulet ja lumikuorma ovat kaataneet vanhoja kuusia, ja tulevaisuudessa odotettavat voimakkaat tuulet ja vaakasateet voivat edelleen lisätä kaatumisriskiä, aiheuttaen materiaalivahinkoja ulkoilureittien valaistukselle sekä luoden vakavan turvallisuusriskin alueen käyttäjille. Viime aikoina yleistyneet voimakkaat myrskyt ovat heikentäneet metsän rakennetta ja vastustuskykyä tuulituhoille, ja kaatuneiden puiden reuna-alueilla juuriston vakaus ja kiinnittyminen maaperään on vaurioitunut, mikä lisää jäljelle jääneiden puiden kaatumisriskiä. Raivaustyöt ovat olleet pakollisia myrskytuhojen jälkiselvittelyssä, mutta myrskyt ovat heikentäneet puuston vakautta ja lisänneet kaatumisriskiä, mikä korostaa tarvetta suunnitelmallisille turvahakkuille.

Aiemmin tiheä puusto suojasi toisiaan saman ikäisenä, mutta harvennuksen jälkeen kaatuneiden puiden reuna-alueilla juuristotuki on heikentynyt, lisäten myrskyherkkyyttä. Tutkimukset osoittavat, että puuston käsittely voi vaikuttaa sen elinvoimaisuuteen. Turvahakkuiden toteuttaminen on välttämätöntä, sillä myrskytuhojen aiheuttamat rakenteelliset muutokset ovat lisänneet kaatumisriskiä, ja ilman ennakoivia hakkuutoimia riski uusille tuulituhoille kasvaa merkittävästi. Turvahakkuilla voidaan parantaa jäljelle jäävän metsän vakautta ja varmistaa turvallinen ulkoilu ympäristö.

Kunnanhallitus

§ 79

17.03.2025

Turvahakkuiden tavoitteena on myös parantaa jäljelle jäävien puiden kasvuedellytyksiä. Myrskytuhojen jälkeisissä raivaustöissä on pyritty tasapainottamaan metsän rakennetta ja säilyttämään mahdollisimman hyvä vastustuskyky tauteja ja tuholaisia vastaan, mutta jo syntyneet rakenteelliset vauriot ja juuriston vakauden heikentyminen lisäävät myös tauti- ja tuholaisvaaraa. Puuston heikentynyt vastustuskyky yhdistettynä myrskytuhojen jo aiheuttamaan metsän rakenteelliseen epätasapainoon voi edelleen lisätä kaatumisriskiä, erityisesti alueilla, joilla juuriston vakaus on heikentynyt.

Oheismateriaalina on turvahakkuualueiden sijainnit kartalla sekä niiden markkina-arviot.

Hallintosäännön (23 §) mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy metsäsuunnitelman, vastaa kunnan maa- ja metsätiloista ja määrää niille vastaavan viranhaltijan joka on tekninen johtaja.

Hallintosäännön (29 §) mukaisesti maa- ja metsätiloista vastaava viranhaltija vastaa kunnanhallituksen hyväksymän hakkuusuunnitelman mukaisista puukauppojen kilpailuttamisista, hyväksyy kunnan edun kannalta parhaimmat puukaupparjoukset sekä tekee kunnan lukuun puukauppoihin ja hakkuisiin liittyvät sopimukset, valtuutukset ja toimeksiannot.

Maa- ja metsätiloista vastaava viranhaltija myös päättää maa- ja metsätiloihin liittyvistä hankekohtaisista ostopalveluista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käynnistää esityksen mukaisesti Harjuntaustan alueen vaarallisten puiden poiston liikunta- ja ulkoilureittien vaikutuspiirissä.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

**Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / Omistajaohjaus ns. Silkas hallin myynti**

KHALL 17.03.2025 § 80

121/02.07.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 050 476 5602

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat hallitus pyytää omistajaohjausta kunnanhallitukselta Aseman teollisuusalueella olevan ns.Silkas (T30) tuotantohallin sekä sen välittömässä läheisyydessä olevan kylmän varaston (K30) myyntiin laittamista kiinteistöosakeyhtiön omistuksesta. Yhtiö on linjannut luopuvansa kiinteistöistään, joilla on myyntipotentialia.

Hallit ovat tarkoitus myydä yhtenä kokonaisuutena n. 2500 m<sup>2</sup> lohkottavalla tontilla. Rantasalmen Teollisuustilat Oy omistaa maapohjan sekä kiinteistöt.

Kiinteistöillä on kaksi erillistä rakennusta. Varsinainen tuotantotila on ns. Silkas halli (T30), joka on alun perin rakennettu vuonna 1988. Rakennusta on vuosien aikana osittain korjattu, mutta varsinaista peruskorjausta ei ole tehty. Silkas hallin välittömään läheisyyteen on ilmeisesti samana vuonna kuin varsinainenkin halli rakennettu lämpöeristämätön varistorakennus n. 196 m<sup>2</sup>. Lisäksi kohteella on päärakennuksessa kaksi kuivaamo kamaria jotka eivät ole olleet pitkään aikaan käytössä eikä niiden tekniikan kunnosta ole tietoa. Korjaus- ja muutostyöt ovat kohdistuneet välttämättömiin ja kiireellisiin kohtiin. Tekniset käyttöiät ja kuntoarvio huomioon ottaen rakennuksissa konkretisoituu lähivuosina merkittävää peruskorjaustarvetta.

Kiinteistöosakeyhtiö Rantasalmen Teollisuustilat on teettänyt kyseisestä kohteesta arviokirjan Catella Property Oy:llä 2.2.2024. Tämän arviokirjan perusteella kohteen velattomaksi markkina-arvoksi muodostui 150.000 € +/- 20 %. Kuntaliiton juristi on pitänyt vaihteluväliä liian suurena, ja markkina-arvon vaihteluväliä tulee pitää lähempänä arviokirjan arvoa. Kiinteistölle on teetetty kuntoarvio 2.7.2024 Sweco Oy:llä, jonka selvityksen mukaan korjauskustannuksiksi on arvioitu vuoden 2024 hintatasolla 1 259 000 € (alv 0 %) seuraavan kymmenen vuoden aikana.

Kunnanhallitus

§ 80

17.03.2025

Koy Rantasalmen Teollisuustilat kirjanpidossa kohteen kirjanpitoarvo on 31.12.2023 kiinteistöyhtiön taseessa yhteensä 134 786,03 € (rakennukset ja rakennelmat 134 786,03 €) maa-alueelle ei ole määriteltyä tasearvoa koska tontti on lohkomaton. Kohteen lämpö-, vesi-, jätevesi- ja sähköliittymät omistaa Rantasalmen kunta. Yhtiön hallitus esittää kohdetta myytäväksi avoimella tarjousmenettelyllä kahden kuukauden aikana. Kauppa tehdään korkeimman hyväksytyn tarjouksen tekijän kanssa ja yhtiön hallitus voi hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen. Mikäli kauppa toteutuu tasearvoa pienempänä aiheuttaa kiinteistöosaakeyhtiön kirjanpitoon lopullisen myyntihinnan ja tasearvon erotusta vastaavan alaskirjaus tarpeen.

Kunnanvaltuuston tulee hyväksyä kunnan ohjeiden mukaan kauppa ja kaupan tekemisen sujuvoittamiseksi on tarkoituksenmukaista pyytää kunnanvaltuustolta ennakkollinen hyväksyntä kaupan toteuttamiselle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1) antaa omistajaohjauksenaan, että yhtiö voi asettaa Aseman teollisuusalueella olevan ns. Silkas (T30) tuotantohallin sekä sen välittömässä läheisyydessä olevan kylmän varaston (K30) ja n. 2500 m2 tontin myyntiin ja edellyttää kunnan päätöksenteon mukaista menettelyä kaupan tekemisessä.

2) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto ennakkollisesti hyväksyy Koy Rantasalmen Teollisuustilojen Aseman teollisuusalueella olevan ns. Silkas (T30) tuotantohallin sekä sen välittömässä läheisyydessä olevan kylmän varaston (K30) ja n. 2500 m2 tontin kaupan, siten että kauppa voidaan tehdä korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa sekä kunnanvaltuusto valtuuttaa tarvittaessa kunnanhallituksen päättämään kaupan ehtojen hyväksymisestä ja tarkemmista ohjeista.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman, Ulla Sallinen sekä kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jari Rautiainen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

---



Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

## Rakennusjärjestyksen ja ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen

KHALL 12.08.2024 § 195

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Nykyinen Rantasalmen kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.8.2010. Rakennusjärjestyksen uudistamiseen on ryhdytty muuttuvan lainsäädännön vaatimusten vuoksi. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Kunnan tulee muuttaa rakennusjärjestys uuden rakentamislain mukaiseksi ja rakennusjärjestyksen muutoksen tulee olla voimassa viimeistään 1.1.2027.

Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain mukaan myös muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelyä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Liitteenä rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus:  
1) päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen;  
2) hyväksyy laaditun rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;  
3) asettaa rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 19.8.-2.9.2024 ajaksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin heti kokouksessa tämän asiakohdan osalta.

KHALL 23.09.2024 § 250

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut julkisesti nähtävillä 19.8.2024 alkaen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti 11.09.2024 § 53 aloittaa Rantasalmen kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen rakennusjärjestyksen uusimisen kanssa ja lautakunta pyytää kunnanhallitusta tekemään tarvittavat muutokset rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan asian huomioimiseksi. Lautakunta jätti oheismateriaalina olevan lausuntonsa rakennusjärjestyksen uudistamis- ja arviointisuunnitelmasta yhtenevällä pyynnöllä lautakunnan päätökseen.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Ympäristösuojelumääräysten päivittäminen rakennusjärjestyksen kanssa mahdollistaa kuntalaisten ja muiden asianosaisten laajan kuulemisen ja mielipiteiden ilmaisun samassa menettelyssä. Ympäristösuojelumääräysten päivittämisestä on säädetty yleisluontoisesti YSL 203 §:ssä sekä hallintolain (434/2003) 41 §:ssä.

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) liitteenä päivitettyinä Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmana (OAS).

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) hyväksyy päivitetyn rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman;
- 2) asettaa uudelleen rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 30.9.-14.10.2024 ajaksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 320

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 19.8.2024 alkaen ja uudestaan 30.9.2024-14.10.2024 ympäristösuojelumääräysten osallistumis- ja arviointisuunnitelman kanssa kunnanhallituksen kokouksen 23.9.2024 § 250 mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Rakennusjärjestyksen päivittämisen työryhmä on tarkastellut ja käsitellyt uutta rakennusjärjestysluonnosta kahdessa palaverissaan. Luonnos on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin mukaisesti ja siihen on siirretty valtaosa voimassa olevan rakennusjärjestyksen määräyksistä, osittain tarkennettuna ja muutettuna. Siihen on lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakentamislain tuomia määräyksiä sekä vapautuksia luvanvaraisuudesta. Luonnokseen on lisäksi tarkennettu erilaisia määritelmiä, joissa mm. selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja tarkennetaan rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin. Oma ”luvanvaraisuudesta vapautukset” osio on myös koottu .

Rakennusjärjestyksen uudistamisessa vuorovaikutuksen osalta noudatetaan soveltuvin osin voimassa olevaa maankäyttö- ja rakensalakia (MRL §15, §62, §65).

Liitteenä rakennusjärjestysluonnos.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää:  
1) hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen  
2) asettaa rakennusjärjestysluonnoksen MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.  
3) että osallisia ja viranomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 02.12.2024 § 348

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamista käsittelevä työryhmä on tunnistanut tarpeen päivittää arviointi- ja osallistumissuunnitelmassa mainittua uudistamisen aikataulua tällä hetkellä toteutuvan mukaiseksi.

Työryhmä asetti päivitetyn aikatauluksi rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamiselle:

Vireilletulo ja OAS	08/2024
Luonnos rakennusjärjestys (khall)	11/2024
Luonnos ympäristösuojelumääräykset (ltk)	12/2024
Ehdotus rakennusjärjestys (khall)	02/2025
Yleisötilaisuus/kuuleminen	20.2.2025, klo 17
Hyväksyminen rakennusjärjestys ja ympäristösuojelumääräykset (khall/valt.)	04/2025
Voimaantulo rakennusjärjestys ja ympäristösuojelumääräykset	06/2025

Aikataulu ja keskeiset uudistustyön alaisina olevien määräysten valmisteludokumentit ovat saatavissa kunnan verkkosivustolla omalla teemasivullaan kaikkien tietoverkon käyttäjien saatavilla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee aikataulupäivityksen tiedokseen ja päättää julkaista sen rakennusjärjestyksen päivittämistä koskevilla julkisella internetsivulla.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 17.02.2025 § 48

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Rantasalmen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamista käsittelevä työryhmä on tunnistanut tarpeen päivittää arviointi- ja osallistumissuunnitelmassa mainittua uudistamisen aikataulua tällä hetkellä toteutuvan mukaiseksi.

Rakennusjärjestyksen luonnoksen nähtävänäpitoajalla tulleiden näkemysten ja palautteiden huomiointi rakennusjärjestyksen tarkennuksina on vaatinut ennakoitua enemmän työaikaa lisäksi lisätyötä on aiheuttanut rakentamislain voimaan tulo.

Tarkentunut ja päivitetty aikataulu rakennusjärjestyksen uudistamiselle:

Vireilletulo ja OAS	08/2024
Luonnos rakennusjärjestys (khall)	11/2024
Luonnos ympäristönsuojelumääräykset (ltk)	12/2024
Ehdotus rakennusjärjestys (khall)	03/2025
Yleisötilaisuus/kuuleminen	20.3.2025, klo 17
Hyväksyminen rakennusjärjestys (khall/valt.)	06/2025
Voimaantulo rakennusjärjestys	08/2025

Tarkentunut ja päivitetty aikataulu ympäristönsuojelumääräysten päivittämiselle:

Vireilletulo ja OAS	08/2024
Luonnos (Tekninen ja ympäristölautakunta)	12/2024
Yleisötilaisuus/kuuleminen	20.3.2025, klo 17
Työryhmä	vko 13
Tekninen ja ympäristölautakunta	16.4.2025
Kunnanhallitus ja -valtuusto	4–5/2025
Voimaantulo	6/2025

Aikataulu ja keskeiset uudistustyön alaisina olevien määräysten valmisteludokumentit ovat saatavissa kunnan verkkosivustolla omalla teemasivullaan kaikkien tietoverkon käyttäjien saatavilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee aikataulupäivityksen tiedokseen ja päättää julkaista sen rakennusjärjestyksen päivittämistä koskevilla julkisella internetsivulla.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

KHALL 17.03.2025 § 81  
125/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Rantasalmen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on edennyt. Valmistelua on tehty rakennusvalvonnan ja rakennusjärjestyksen uudistamiseen nimetyn toimikunnan yhteistyönä. Rakennusjärjestysluonnos oli nähtävillä 27.11.2024-15.1.2025 välisenä aikana ja luonnoksesta annettiin yhteensä 6 lausumaa tai mielipidettä. Nämä lausumat ja mielipiteet on huomioitu jatkovalmistelussa.

Kokonaisuuden tuloksena on syntynyt rakennusjärjestysehdotus, jossa pyritään antamaan selkeät vastaukset yleisimpiin kysymyksiin ja määräykset on kirjattu helposti luettavaan muotoon. Rakennusjärjestysehdotus on luotu tukemaan 1.1.2025 voimaan tullutta rakentamislakia.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen osallisuus- ja arviointisuunnitelmassa mainitun mukaisesti rakennusjärjestyksen ja ympäristösuojelumääräysten uudistamisesta pidetään kuntalaistilaisuus 20.3.2025. Tilaisuudesta on tiedotettu kunnan verkkosivuilla sekä tiedotetaan Rantasalmen lehdessä 19.3.2025.

Ehdotusvaiheen tavoitteena on tämän täysin uuden kunnan rakennusjärjestysehdotuksen asettaminen lausunnoille sekä julkisesti nähtäville 30 vrk ajaksi.

Kunnanhallitus	§ 195	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 250	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 320	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 348	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 48	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 81	17.03.2025

Päätavoitteena on saada lausuntojen ja nähtävillä oloajan jälkeen rakennusjärjestys kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston hyväksyntään vuoden 2025 aikana niin, että se voi tulla voimaan 1.8.2025 alkaen.

Liitteenä on rakennusjärjestysehdotus.

Oheismateriaalina on aineisto, jossa punaisella näkyy luonnokseen tehdyt korjaukset, muutokset tai lisäykset ja sinisellä sekä yliviivattuna poistetut kohdat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan rakennusjärjestysehdotuksen sekä

- 1) pyytää rakennusjärjestysehdotuksesta lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Väylävirastolta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Itä-Savon ympäristöterveydenhuollolta ja Savonlinnan Riihisaari-museolta sekä rajanaapurikunnilta.
- 2) asettaa Rantasalmen kunnan rakennusjärjestysehdotuksen julkisesti nähtäville 30 vrk ajaksi.
- 3) tiedottaa kuulutuksella rakennusjärjestysehdotuksen nähtävillä olosta Rantasalmen Lehdessä ja kunnan verkkosivuilla.

Nähtävillä oloaikana kunnan jäsenet ja osalliset voivat esittää mielipiteensä Rantasalmen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 12 Rantasalmen kunnan rakennusjärjestysehdotus 17.3.2025



Kunnanhallitus

§ 82

17.03.2025

**Mustalahti-Porosalmen viemäriinjan saneeraus / tarjousasiakirjojen hyväksyminen**

KHALL 17.03.2025 § 82

159/02.08.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 501 9831

Rantasalmen kunnan talousarviossa 2025 on varattu Mustalahti-Porosalmi viemäriinjan pumppaamosaneerauksiin ja tasausaltaan rakentamiseen investointimäärärahaa kustannuspaikalle 9060 investointitunnuksella 9040.

Porosalmelta Kinnulanmäelle johtavan viemäriinjan kapasiteetti ei vastaa nykyistä jäteveden volyymia. Nykyisten pumppaamojen kapasiteettia tulee kasvattaa ja viemäriinjalle tulee rakentaa kaksi välipumppaamo riittävän volyymin takaamiseksi. Viemäriinjan ympäristöriskiä pienennetään rakentamalla mittaroinnit vesistöalituksiin. Lisäksi viemäriinjalle tulee rakentaa tasausallas, jonka tarkoituksena on varmistaa viemäriinjan toimivuutta häiriötilanteissa, vähentää viemäriinjan aiheuttamaa ympäristöriskiä ja lisäksi tasausallas mahdollistaa jäteveden syöttämisen puhdistamolle myös yöaikaan, mikä parantaa merkittävästi jätevedenpuhdistamon toimintaa.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasidosyksikkö on laatinut oheismateriaalina olevat tarjousasiakirjat Mustalahti-Porosalmi viemäriinjan saneeraamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy tarjousasiakirjat sekä valtuuttaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toteuttamaan kilpailutuksen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki eivät olleet esteellisinä (yhteisöjäävit) saapuvilla asiakohdan käsittelyn aikana kokouksessa.

Tämä asiakohda tarkastettiin kokouksessa heti.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 79****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta  
Eliel Saarisen tie 2  
58900 Rantasalmi  
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi  
faksi: 015-440 720  
puh. 040 161 5000

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 24.03.2025 .