

Kunnanvaltuusto

Aika 14.04.2025 klo 18:00 - 20:32

Paikka Kokousshuone Haukivesi

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 15	Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle	7
§ 16	Kuntastrategia 2022-2025 / Toteutuminen 2024	15
§ 17	Henkilöstötilinpäätös 2024	17
§ 18	Tietotilinpäätös 2024	19
§ 19	Talouden toteutuma 1 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos	21
§ 20	Talousarvio 2025 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos	23
§ 21	Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, matkailu / Lisämääräraha	25
§ 22	Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, hallintopalvelut / Lisämääräraha	27
§ 23	Talousarvio 2025 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt / Talousarviomuutos	29
§ 24	Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen	31
§ 25	Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli	33
§ 26	Kunnan metsämaan hallinnan periaatteet	37
§ 27	Johdannaisyleissopimus / Kuntarahoitus Oyj	39
§ 28	Konserniohjeen päivitys 1.6.2025	41
§ 29	Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.6.2025	43
§ 30	Hallintosäännön päivitys 1.6.2025	45
§ 31	Rantasalmen kunnan brändityö	47
§ 32	Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027	55
§ 33	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024	60
§ 34	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024	63

§ 35	Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4)	68
§ 36	Muut asiat	73

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Kokkonen Heino	Jäsen	
	Korhonen Katja	Jäsen	
	Kärki Aku	Jäsen	Paikalla klo 18.00-19.13 § 13-26
	Lappalainen Mikko	Jäsen	
	Leminen Eemeli	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Linnaranta Marja Riitta	Jäsen	
	Lyytikäinen Roope	Jäsen	
	Lääperi Minja	Jäsen	Jäävi 35 §
	Myllys Ahti	Jäsen	
	Pesonen Tuomo	Jäsen	
	Saari Sanni	Jäsen	
	Sallinen Ulla	Jäsen	
	Tiainen Juho	Puheenjohtaja	
	Tilaeus Tiina	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Wessman Mauri	Jäsen	
	Vihavainen Satu	Jäsen	
	Nykänen Olli-Pekka	J. Rautiaisen varajäsen	Paikalla klo 18.00-20.00 § 13-33
	Tilli Johann	A. Myllyksen varajäsen	
Poissa	Rautiainen Jari		Paikalla klo 18.18-18.25 § 35
	Sistonen Eero		
Muu	Leskinen Rainer	kunnanjohtaja	Paikalla klo 18.49-20.32 § 20-36
	Jarkko Sanisalo	pöytäkirjanpitäjä	
	Arffman Marja	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Heiskanen Paris	KASVO:n edustaja	
	Antero Peiponen	Yrityskoordinaattori	
	Johanna Tuukkanen	Kiinteistöpäällikkö	
	Johanna Keränen	Hyvinvointijohtaja	
	Mauri Ruuskanen	Tekninen johtaja	
	Tolvanen Riitta	Hallintosihteeri	
	Katja Koivunoro	Lukion rehtori ja sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Juho Tiainen
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 36 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Tuomo Pesonen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Saari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 21.04.2025

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 13

14.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 14.04.2025 § 13

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 18:06 ja muisti Liisa Kämäräistä kolmesta kultamitalista veteraanien MM-hiihtokisoista Sveitsistä ja valtuutettu Ahti Myllystä 70-vuotispäivästä sekä saapuvilla olleita viranhaltijoita päättyvästä valtuustokaudesta. Kokous palasi tauolta klo 18:17.

Kunnanvaltuusto § 14

14.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 14.04.2025 § 14

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ahti Myllys ja Tuomo Pesonen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Pesonen ja Sanni Saari.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

KVALT 04.11.2024 § 93

Valtuutettu Minja Lääperi jätti yhdessä valtuutettujen Marja Riitta Linnarannan, Mauno Heiskasen, Katja Korhosen, Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen “ Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle”. Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 18.11.2024 § 304

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Siirtolapuutarhatoiminta on yhteisöllistä puutarhaviljelyä, jossa ihmiset vuokraavat pieniä viljelypalstoja ja mökkejä suuremmalta alueelta. Usein kaupunkien tai kuntien tukemilla alueilla viljellään kasveja ja vietetään vapaa-aikaa luonnonläheisessä ympäristössä. Yhteisöt ovat järjestäytyneet yhdistyksiksi, jotka huolehtivat yhteisistä tiloista ja tapahtumista. Toiminta tarjoaa asukkaille mahdollisuuden harrastaa ekologista viljelyä ja rentoutua yhteisöllisessä ympäristössä.

Siirtolapuutarhaliittoa mukailen toiminnan vaatimuksia :

1. Sopiva maa-alue: Riittävän suuri ja helposti saavutettava alue, jossa palstat (250–500 m² per palsta) ja yhteiset tilat.
2. Kaavoitus ja lupa-asiat: Alueen tulee olla kaavoitettu siirtolapuutarhakäyttöön, ja luvat tulee olla kunnossa.
3. Mökkirakennukset: Mahdollisuus rakentaa pieni mökki tai varasto jokaiselle palstalle.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

4. Infrastrukturi: Pääsy tieverkkoon, mahdollisuudet vesihuoltoon, jätehuoltoon ja tarvittaessa sähköön.
5. Yhteiset tilat: Esimerkiksi polut, kokoontumispaikka, mahdollinen kokoontumis- ja leikkialue ja muut yhteiset rakenteet.
6. Organisoituminen: Alueen toiminnan ja ylläpidon hallinnoimiseksi tarvitaan yhdistys, joka hoitaa yhteiset vastuut ja tapahtumat.

Siirtolapuutarha on eri asia kuin aarimaa. Aarimaa on pelkkää viljelymaata, joka on jaettu palstoiksi esimerkiksi vihannesten ja kukkien viljelyä varten, ilman majoitus- tai vapaa-ajanviettotiloja. Toisin kuin siirtolapuutarhassa, aarialueilla ei yleensä ole mökkejä eikä yhdistystoimintaa tai yhteisiä tapahtumia, ja ne keskittyvät yksinomaan viljelyyn. Usein aarimaat ovat yhdistysten ylläpitämiä.

Siirtolapuutarhan ylläpitäminen tai hallinnointi eivät ole kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Lähtökohtaisesti toiminnanharjoittajaksi tarvitaan jokin muu järjestäytynyt toimija.

Valtuustoaloitteen selvitystoimenpiteet siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamiseksi kunnassa:

1. Hankkeen toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen ja kiinnostuksen kartoittaminen

- Siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija ja sen vastuuhenkilöt. Keskeistä on selvittää kiinnostuneiden vastuuhenkilöiden määrä toiminnan varmistamiseksi.
- Kunta voisi toimia tukena keskusteluissa yritysten, kolmannen sektorin ja kiinnostuneiden kuntalaisten kanssa hankkeen suunnittelun ja toteutuksen edellytyksistä.

2. Siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittaminen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta

- Kunta voisi kartoittaa mahdollisuuksia, joissa mahdollista siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija voisi hyödyntää sopivaa maa-aluetta. Alueen olisi hyvä olla kooltaan riittävä (yleensä 250–500 m² per palsta) ja sijaita kohtuullisen etäisyyden päässä asutuksesta.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

- Mikäli sopivaa aluetta ei ole valmiiksi kaavoitettu ja toiminnalle löytyy riittävästi sitoutuneita toimijoita, kunta voisi tarvittaessa käynnistää kaavoitusprosessin, mikäli sopiva maa-alue löytyy. Kaavoituksessa tulee ottaa huomioon muun muassa alueen ympäristövaikutukset ja infrastruktuurin tarpeet.

3. Hankkeen kustannusten selvittäminen

- Kunta voisi arvioida alueen perustamiskustannukset, kuten tieyhteydet, vesi- ja viemärintijärjestelmät sekä sähköistysmahdollisuudet, jotta siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimijalle selkeytyisivät alueen tekniset valmiudet.
- Alueen ylläpidosta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, kuten jätehuolto, yleisten alueiden hoito ja mahdolliset yhteiset rakennukset, tulisivat siirtolapuutarhatoimintaa edistävän toimijan harkittavaksi.

4. Rahoituksen alustava selvittäminen

- Rahoituksen selvittäminen yleisellä tasolla: esimerkiksi valtion ja EU:n avustuksia sekä selvittää Leader-rahoituksen mahdollisuudet. Hankkeen edetessä rahoituksen hausta vastaa siirtolapuutarhatoimija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi siirtolapuutarhatoiminnan toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen osalta hyvinvoinnin palveluille ja siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamisen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta kaavoituksen ohjausryhmälle. Toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen jälkeen päätetään aloitteen jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

HYSIVLTK 20.03.2025 § 32

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kaavoitustyöryhmä ja hyvinvoinnin toimiala ovat selvittäneet Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle -aloitteen toteuttamismahdollisuudet ja kiinnostuksen kartoittamisen edellytykset. Siirtolapuutarhan perustamiseen liittyen on kysytty liitteen mukaisesti Siirtolapuutarhaliitolta perustietoja ja näkemyksiä valmistelun tueksi. Kaavoituksen ohjausryhmä on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 5.2.2025 kaavoituksen ja maankäytön näkökulmista.

Kaavoituksen ohjausryhmä ja hyvinvoinnin toimiala lausuvat yhteisesti seuraavaa:

Kaavoituksen ja maankäytön näkökulmasta Rantasalmen kunnassa ei ole tällä hetkellä voimassa olevissa asema- tai yleiskaavassa varausta siirtolapuutarha-alueelle. Siirtolapuutarha-alue ja sen rakentaminen edellyttää lainvoimaisessa kaavassa olevaa varausta.

Siirtolapuutarhalle tulisi olla vastuunalainen toimija, joka ottaa vastuun toiminnan valmistelusta ja toteutuksesta. Kaavoituksen ohjausryhmä ei näe kunnalle aktiivista roolia, vaan tämä on ohjausryhmän näkökulmasta yksityinen hanke. Kunnassa vireille tulevat, yksityisiltä lähtevät kaavahankkeet, kustantaa yksityiset toimijat itse asemakaava-alueen ulkopuolella tai kunnan kustantamana asemakaavahanke edellyttää kunnalta strategisen linjauksen ja uskottavan toimijan liiketoimintasuunnitelman. Tässä vaiheessa on ennen aikaista arvioida esimerkiksi ennakoitavaa kiinteistöverotuloa tai vesi- ja jätevesimaksujen tuottoa kunnalle.

Siirtolapuutarhaliiton lausuman mukaisesti esimerkiksi Porvoon kaupungin hankkeessa 16 palstan pitäjää pystyy kattamaan ainoastaan käyttökulut. Kunnan kaavoituksen näkökulmasta tulee olla varmuus toiminnan liikkeellelähdestä ja toiminnan pysyvyydestä. Lisäksi kaavoituksen ohjausryhmän näkökulmasta siirtolapuutarha-alue tulee asemakaava-alueella ohjata erittäin tarkasti taajamakuvallista syistä.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

Kaavoituksen ohjausryhmä muistuttaa, että kaavoituksen näkökulmasta hanke voi realisoitua aikaisintaan vasta 2-3 vuoden kuluttua, mikä tarkoittaa kiinnostuneiden sitoutumisen tasoon vaatimuksia.

Kaavoituksen ohjausryhmä näkee, että siirtolapuutarhahanke on ensisijaisesti yksityisen toimijan hanke. Yksityisen toimijan tulee edistää itse hankkeen esiselvitystä ja riittävää uskottavaa liiketoimintasuunnitelmaa hankkeen jatkamiseksi kunnan kanssa.

Kaavoituksen ohjausryhmä esittää vastauksenaan vaihtoehtoisesti aarimaatoiminnan aloittamista jo olemassa olevien yhdistystoimijoiden toimintana.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala yhtyy Kaavoituksen ohjausryhmän toteamukseen, että siirtolapuutarha-toiminta vaatii toteutuessaan lähtökohtaisesti yhdistyspohjaisen toimijan, kuten olemassa olevissa vastaavissa toiminnoissa valtakunnallisesti on. Myös siirtolapuutarhatoiminnan perustamisen edellytysten varsinainen selvittäminen kuuluu kolmannen sektorin toimijalle, joko olemassa olevalle yhdistykselle tai perustettavalle yhdistykselle.

Kunta voi tukea siirtolapuutarhan toimintaedellytysten selvitystyötä tarjoamalla alkuvaiheen neuvontaa ja tiedotustukea. Tämä voi sisältää ohjeistusta yhdistyksen perustamiseen sekä tietoa rahoitusvaihtoehdoista, mutta varsinainen toiminnan käynnistäminen ja hallinnointi jää yhdistyksen vastuulle. Lisäksi kunta voi auttaa tiedottamaan hankkeen etenemisestä, esimerkiksi kuntatiedotteiden, verkkosivujen ja sosiaalisen median kautta. Kunta voi myös tarjota tilojaan info- ja perustamiskokouksiin sekä mahdollisiin yhdistystoiminnan kokoontumisiin. Lisäksi kunta voi järjestää infotilaisuuden yhteistyössä kiinnostuneiden toimijoiden kanssa, jossa esitellään siirtolapuutarhamallia ja mahdollisia rahoitusvaihtoehtoja. Varsinainen yhdistyksen perustaminen, perustajajäsen- tai muu jäsenhankinta eikä toiminnan pyörittäminen kuulu kunnan toimintaan tai toimialaan. Kunnalla on lähtökohtaisesti käytössä samat kiinnostuksen selvityskeinot kuin yksityisellä toimijalla mm. ilmoittelut, infotilaisuudet, suunnatut kyselyt eri kanavissa.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

Kunta voi tiedottaa ja ohjata kiinnostuneita toimijoita hyödyntämään rahoitusmahdollisuuksia, kuten Savonluotsi Leaderin hankerahoitusta. Kunnan rooli on mahdollistava, eli se voi viestiä saatavilla olevista tukimuodoista ja tarjota alustavan neuvonnan, mutta varsinainen hankkeen edistäminen jää toimijayhdistyksen vastuulle. Rahoituksen hakemiseen on saatavilla neuvontaa myös Savonluotsi Leaderin säännöllisillä lähipäivillä Rantasalmella. Toiminnan edellytysten selvittämiseen soveltuu esim. pienhanke, jonka tuki on 80 % ja kokonaiskustannukset korkeintaan 8000 €. Myös toiminnan kehittämiseen ja investointeihin on mahdollista hyödyntää mm. Leader-rahoitusta tai muuta maaseudun kehittämiseen suunnattua rahoitusta.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala tukee osaltaan kaavoituksen ohjausryhmän toteamaa siitä, että kiinnostusta viljelytoimintaan voisi selvittää käynnistämällä aarimaatoimintaa kuntakeskuksen taajama-alueen laidalla lähtökohtaisesti osoitettavissa olevalla peltoalueella sopivassa kokoluokassa. Kyseeseen tulevan maa-alueen osalta on ennakkoon selvitettävä muut mahdolliset maankäytön rajoitteet esim. olemassa olevat maanvuokrasopimukset.

Aarimaatoiminta voisi toimia ensivaiheen kokeiluna, jossa kartoitetaan paikallista kiinnostusta viljelytoimintaan ja etsitään vastuullisia toimijoita. Mikäli toiminta osoittautuu suosituksi sekä saa riittävästi osallistujia ja sille löytyy pysyvä toimijataho, voidaan arvioida siirtolapuutarhamallin toteuttamismahdollisuuksia osana pidemmän aikavälin suunnittelua ja laajempaa kuntatason maankäytön suunnittelua. Mahdollinen toteutus edellyttää vastuullista toimijaa, joka vastaa toiminnan organisoinnista ja maanvuokrauksesta. Toiminnan käynnistäminen vaatii vastuutoimijan, joka organisoii toiminnan ja vastaa hallinnollisesti toiminnan järjestelyistä mm. maanvuokrauksesta. Mikäli kiinnostunut toimija aarimaatoimintaan löytyy, voidaan jatkoselvitystä sen osalta tehdä kevään aikana.

Varsinaisen siirtolapuutarhan perustaminen vaatii toimintaan sitoutuneen toimijan, joka ottaa vastatakseen perustamisedellytysten selvittämisen, tarvittavan kaavahankkeen läpiviemisen ja kustannusten kattamisen ja varsinaisen toiminnan organisoinnin ja hallinnoinnin. Tämän kokonaisuuden läpivienti jo kaavoitusprosessin osalta on useamman vuoden mittainen.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry:n tiedustelun vastaus on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvoinnin toimiala ja kaavoituksen ohjausryhmä esittävät selostusosan mukaisen vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteeseen.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 103

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aiemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä esittelytekstissä ilmenevän aloitteeseen liittyvät selvitykset tiedokseen ja esittää ne kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 15
182/01.04.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	14.04.2025

Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry:n tiedustelun vastaus on liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen sekä toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

Liite 2 Suomen Siirtolapuutarha liitto ry:n vastaus tiedusteluun

Kunnanhallitus § 43
Kunnanvaltuusto § 16

17.02.2025
14.04.2025

Kuntastrategia 2022-2025 / Toteutuminen 2024

KHALL 17.02.2025 § 43

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia ohjaa päätöksentekoa ja varsinaiset strategian toteuttamispäätökset tehdään erikseen. Kunnassa voidaan myös tarpeen mukaan laatia erillisiä strategiaan pohjautuvia ohjelmia tai suunnitelmia.

Kunnanvaltuuston on hyväksynyt 04.04.2022 § 20 Rantasalmen kuntastrategian vuosille 2022-2025.

Johtoryhmässä on käyty läpi kuntastrategiassa olevat strategiset mittarit ja avaukset sekä niiden toteutumiset vuonna 2024.

Liitteenä kuntastrategian toteutuma 31.12.2024.

Kuntastrategian toteumaan tunnusluvut "Vuosikate/poistot (%)" ja "konsernin lainakanta (€/as)" päivitetään vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaiseksi, kun Kuntalaskenta Oy saa toimitettua Rantasalmen kunnalle vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kuntastrategian toteutumisen 31.12.2024 ja antaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnavaltuuston oheismateriaaliksi lisätään vuoden 2023 toteuma vertailuaineistoksi.

Kunnanhallitus § 43
Kunnanvaltuusto § 16

17.02.2025
14.04.2025

KVALT 14.04.2025 § 16
41/00.01.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä kuntastrategian toteutuma 31.12.2024.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kuntastrategian toteutumisen 31.12.2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Kuntastrategia 2024 toteuma

Yhteistyötoimikunta	§ 5	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 88	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 17	14.04.2025

Henkilöstötilinpäätös 2024

YTTMK 13.03.2025 § 5

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntatyönantaja on yhdessä kunta-alan pääsopijajärjestöjen kanssa laatinut ja hyväksynyt v. 2013 henkilöstöraporttisuosituksen. Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu pitkälti tämän suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on auttaa kuntaa kehittämään omaa raportointiaan, strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa. Suosituksen mukaan raporttiin kootaan määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja, joiden avulla voidaan arvioida kehittämistoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta.

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2024.

Esittelijä Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2024 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 88

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 88	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 17	14.04.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa liitteen mukaisen henkilöstötilinpäätöksen 2024 antavan riittävät tiedot henkilöstöstä tilinpäätösvuodelta ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 17
63/01.00.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2024.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstötilinpäätöksen 2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstötilinpäätös 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 6	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	14.04.2025

Tietotilinpäätös 2024

YTTMK 13.03.2025 § 6

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Rantasalmen kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.10.2023 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta.

Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat hallinnon toimialan vastuulla.

Tietotilinpäätös vuodelta 2024 on liitteenä.

Esittelijä Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 89

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 6	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	14.04.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 18
64/02.06.01.03/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Tietotilinpäätös vuodelta 2024 on liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen tietotilinpäätöksen 2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Tietotilinpäätös 2024

Kunnanhallitus § 63
Kunnanvaltuusto § 19

17.03.2025
14.04.2025

Talouden toteutuma 1 kk / Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos

KHALL 17.03.2025 § 63

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 20.12.2024 § 383 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat tammikuun lopun tilanteen mukaiset.

Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.2025 - 31.1.2025 (8,33 %)

	TA 2025 (ulkoinen)	Tot 1/2025	Tot % 2025
Toimintatuotot	2 596 091,76	215 049,61	8,28 %
Toimintakulut	-12 896 279,08	-1 149 698,62	8,91 %
Toimintakate	-10 300 187,31	-934 649,01	9,07 %
Verotulot	8 042 872,00	661 986,63	8,23 %
Valtionosuudet	2 888 640,00	239 431,00	8,29 %
Tilikauden tulos	91 537,69	-107 904,16	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta.

Vesi- ja viemärilaitoksen toteumavertailu ajalla 1.1.2025-31.1.2025

	TA2025 (ulkoinen)	Tot 1/2025	Tot % 2025
Myyntituotot	9261845,00	222,91	0,02 %
Palvelujen Ostot	-508 871,00	-42 143,23	8,28 %
Tilikauden tulos	136 641,31	-74 676,55	

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen). Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2024 vastaavaan ajankohtaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1 kk / 2025 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 63
§ 19

17.03.2025
14.04.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 19
165/02.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Oheismateriaali; Tuloslaskelman toteumavertailu (ulkoinen).
Tuloslaskelmassa vertailu myös vuoden 2024 vastaavaan
ajankohtaan.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1 kk /
2025.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 64
Kunnanvaltuusto § 20

17.03.2025
14.04.2025

Talousarvio 2025 / Hallinnon toimiala / Talousarviomuutos

KHALL 17.03.2025 § 64

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Vuoden 2024 talousarvioon on tullut tarve tehdä muutoksia hallinnon toimialan sisällä markkinoinnin, matkailun ja viestinnän osalta.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Vuoden vaihteessa markkinointi, viestintä ja matkailu siirtyivät pois elinvoiman vastuulta. Markkinoinnin ja viestinnän vastuut siirtyivät hallintopalveluiden alaisuuteen, ja matkailu-toiminnolle on perusteltua perustaa oma kustannuspaikka, jossa voidaan tehdä toiminnasta omaa talouden seurantaansa.

Talousarviossa 2025 elinvoiman kustannuspaikalle kohdistuu määrärahoja, jotka liittyvät hallintopalvelujen toiminnoille siirtyneisiin vastuualueisiin. Nämä määrärahat eivät enää kuulu elinvoiman kustannuspaikalle, ja ne tulee siirtää asianmukaisesti oikeille kustannuspaikoille. Määrärahojen kohdentaminen selkeyttää talousseurantaa ja parantaa talousarvion toteutumisen läpinäkyvyyttä.

Määrärahasiirrot tukevat myös seuraavan vuoden talouden suunnittelua, sillä ne varmistavat, että kustannukset jakautuvat oikein vastuualueiden kesken ja antavat realistisemmän kuvan kunkin toiminnon taloudellisesta tilanteesta.

Liitteeseen on koottu muutoksesta aiheutuneet määrärahasiirrot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2025 liitteessä esitetyt muutokset.

Kunnanhallitus § 64
Kunnanvaltuusto § 20

17.03.2025
14.04.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 20
165/02.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Liitteeseen on koottu muutoksesta aiheutuneet määrärahasiirrot.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioon 2025 liitteessä esitetyt muutokset.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Nuorten vaikuttamistoimielimen edustaja Paris Heiskanen saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 6 Määrärahasiirto elinvoimasta yleishallintoon ja matkailuun maaliskuu 2025

Kunnanhallitus § 65
Kunnanvaltuusto § 21

17.03.2025
14.04.2025

Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, matkailu / Lisämääräraha

KHALL 17.03.2025 § 65

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Rantasalmen matkailuinfo toimii torilla sijaitsevassa kontissa, jota ei voida enää siirtää, koska aikaisemmat siirtelyt ovat aiheuttaneet vaurioita. Nämä vauriot on korjattu talvikaudella 2024–2025, mutta kontti on nyt pysyvästi paikallaan. Matkailun kontin käyttöolosuhteita ja yleisilmettä tulee kehittää, jotta matkailuinfo vastaisi paremmin asiakaspalvelun ja matkailumarkkinoinnin tarpeita.

Kontin kuumeneminen kesäkaudella auringonpaisteesta heikentää työskentelyolosuhteita ja asiakaskokemusta, minkä vuoksi kontin etuosaan lippakatoksen rakentaminen on välttämätöntä työturvallisuuden ja viihtyisyyden parantamiseksi. Lisäksi matkailuinfon ulkoasu ja opasteet kaipaavat päivitystä, jotta se olisi paremmin tunnistettavissa ja houkuttelevampi.

Tehdyn markkinakartoituksen ja alustavien suunnitelmien mukaan kontin kehittämiseen tarvitaan 6000 € lisämäärärahaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että matkailun kustannuspaikalle 1346 tili 4940 myönnetään 6000 € lisämääräraha vuodelle 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 65
Kunnanvaltuusto § 21

17.03.2025
14.04.2025

KVALT 14.04.2025 § 21
165/02.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy matkailun kustannuspaikalle 1346 tili 4940 lisämäärärahaa 6000 euroa vuodelle 2025.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 66
Kunnanvaltuusto § 22

17.03.2025
14.04.2025

Talousarviomuutos 2025 / Hallinnon toimiala, hallintopalvelut / Lisämääräraha

KHALL 17.03.2025 § 66

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Rantasalmen kunnalla on käytössä Dynasty 10 -asianhallinta-ohjelmisto sekä CloudMeeting-sähköinen kokousjärjestelmä SaaS-palveluna Innofactor Dynasty Oy:n ylläpitämänä. Kyseessä on kunnan keskeinen hallinnollinen järjestelmä, joka kattaa asiakirjahallinnan, päätöksenteon ja kokoushallinnan prosessit.

Nykyinen Dynasty-ohjelmistoversio (10.3) on tulossa elinkaarensa päähän, ja sen tuki päättyy 31.8.2025. Tieto päivityksen pakollisuudesta on ollut saatavilla jo viime vuonna, mutta siihen ei ole varauduttu vuoden 2025 talousarviossa. Tästä johtuen on tarpeen tehdä talousarviomuutos, jotta järjestelmä voidaan päivittää ajantasaiseksi ja varmistaa sen jatkuva tietoturva ja toiminnallisuus. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päivittää myös toimielinten käytössä oleva CloudMeeting 3.1 -kokousjärjestelmä. Oheismateriaalina tarjous 3.2.2025.

Dynasty 10.5 -päivitys tuo useita uusia ominaisuuksia ja tekoälyavusteisia toimintoja kuten:

- Lainsäädännön edellyttämät säilytys- ja arkistointivaiheen erottelut
- Käyttöoikeuksien perintä uudistukset ja tietosuojaparannukset
- Merkittävästi uudistettu hakutoiminto ja parempi konfiguroitavuus
- Asiakirjapohjien ja sopimusmallien parempi kohdennettavuus
- Tekoälyavusteinen asiakirjatiivistelmien luonti

CloudMeeting 3.1 -päivitys tuo puolestaan seuraavia uusia ominaisuuksia kuten.:

- Kokousasiakohtaisten toimintojen lukumäärän esittäminen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 66
§ 22

17.03.2025
14.04.2025

- Parannettu kokousmateriaalin lukeminen mobiililaitteilla
- Reaaliaikainen äänioikeutettujen osallistujien lukumäärän seuranta
- Kokouskalenteri

Versiopäivityksen kokonaishinta on 7 950 euroa Dynasty 10.5 -päivitykselle sekä 795 euroa CloudMeeting 3.1 -päivitykselle, mikäli päivitykset toteutetaan samanaikaisesti. Yhteensä kustannukset ovat 8 745 euroa (alv 0 %). Mahdollisista lisätoista, kuten uusista asennuksista tai lisäkoulutuksista, veloitetaan 148 euroa tunnilta erikseen sovittavan mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintopalvelujen kustannuspaikalle 1328 tilille 4349 myönnetään 8 745 € lisämääräraha vuodelle 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 22
165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintopalvelujen kustannuspaikalle 1328 tilille 4349 lisämäärärahaa 8 745 euroa vuodelle 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 92
Kunnanvaltuusto § 23

31.03.2025
14.04.2025

**Talousarvio 2025 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt /
Talousarviomuutos**

KHALL 31.03.2025 § 92

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467, kiinteistöpäällikkö
Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvalmistelun yhteydessä kunnan on laadittava ajantasainen ja markkinaehtoinen arvio yhtiöön siirrettävien kiinteistöjen arvosta. Arvonmäärittämisellä on keskeinen rooli siirtolaskelmien, apporttiomaisuuden kirjaamisen ja yhtiön taseen muodostamisen kannalta. Arvioinnin pohjalta määritetään myös yhtiön osakepääoma sekä muodostetaan realistinen pohja vuokratasolle ja muille taloudellisille reunaehdoille yhtiön toiminnassa.

Koska arvonmäärittäminen tulee perustua puolueettomaan ja asiantuntevaan ulkopuoliseen arvioon, kunnalla on tarve hankkia asiantuntijapalvelua kiinteistöjen tekniseen ja taloudelliseen arviointiin. Tämän arviointityön kustannuksia ei ole otettu huomioon alkuperäisessä talousarviossa.

Arvioitu tarvittava lisämääräraha on 25.000 euroa kiinteistöjen asiantuntijapalveluihin.

Lisämäärärahalla katetaan ulkopuolisen asiantuntijatahon laatimat kiinteistökohtaiset arvonmäärittäykset, jotka kohdistuvat sekä paloasemakiinteistöön että muihin sote-kiinteistöihin, joita kunta suunnittelee yhtiöittävänsä vuoden 2025 loppuun mennessä. Arvonmäärittäminen tukee myös mahdollista varainsiirtoverovapautta edellyttäviä dokumentointeja sekä siirtojen oikeellisuuden varmistamisen näkökulmasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 92
§ 23

31.03.2025
14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kiinteistöjen kustannuspaikalle 4103 tilille 4342 myönnetään 25.000 €:n lisämääräraha vuodelle 2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 23
165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467, kiinteistöpäällikkö
Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy kiinteistöjen kustannuspaikalle 4103 tilille 4342 lisämäärärahaa 25.000 euroa vuodelle 2025.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 44
Kunnanvaltuusto § 24

17.02.2025
14.04.2025

Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen

KHALL 17.02.2025 § 44

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Etelä-Savon maakuntahallitus on kokouksessaan 27.1.2025 § 10 käsitellyt maakuntaliiton perussopimuksen muutosluonnosta ja päättänyt lähettää ehdotuksen uudeksi perussopimukseksi Etelä-Savon maakuntaliiton jäsenkuntien kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Etelä-Savon maakuntaliiton nykyinen perussopimus on astunut voimaan 25.8.2020. Perussopimuksen 1. luvun 5 § määrittää jäsenkunnat: " Maakuntaliiton jäsenkuntia ovat Enonkoski, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava. "

Valtionneuvosto on 6.6.2024 päättänyt Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnan yhdistymisestä.

Keskeistä maakuntaliiton perussopimuksen muutoksessa on Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien 1.1.2025 yhdistymisen vaikutukset perussopimukseen sekä sen lisäksi perussopimuksessa korjataan viittaukset maakuntavaltuuston työjärjestykseen. Korjattavat/poistettavat/lisättävät kohdat on merkitty perussopimusluonnokseen.

Kuntalain 8. luvun 57 §:ssä määritellään kuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta: "Jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.."

Maakuntaliittohallituksen hyväksymä perussopimusehdotus asiakohdan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus § 44
Kunnanvaltuusto § 24

17.02.2025
14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset muutokset maakuntaliiton perussopimukseen ja esittää muutokset edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 24
67/00.01.00.01.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Maakuntaliittohallituksen hyväksymä perussopimusehdotus liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset maakuntaliiton perussopimukseen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Perussopimusluonnos

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.04.2025

Rantasalmen kunnan päätöksenteon vaikutusten arviointimalli

KHALL 09.12.2024 § 364

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Rantasalmen kunnassa on valmisteltu vaikutusten arviointimalli tukemaan päätöksenteon avoimuutta, laatua ja kestävyyttä. Malli on laadittu yhteistyössä viranhaltijoiden ja poliittisten ryhmien kanssa syksyllä järjestettyjen työpajatapaamisten pohjalta (16.9.2024 ja 14.10.2024). Työskentelyn tavoitteena on ollut kehittää systemaattinen ja joustava työkalu, jonka avulla voidaan päätösten vaikutuksia eri näkökulmista, kuten kuntalaisten hyvinvointiin, ympäristöön, talouteen ja yritystoimintaan.

Vaikutusten arviointimalli perustuu lainsäädäntöön, joka velvoittaa kuntia huomioimaan päätösten vaikutukset eri näkökulmista. Keskeisiä säädöksiä ovat muun muassa kuntalaki, ympäristövaikutusten arviointimenettelylaki, alueidenkäyttölaki sekä varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolait. Lisäksi kuntalaki edellyttää vaikutusten arviointia yritystoimintaan ja elinkeinoelämään. Valmisteltu vaikutusten arviointimalli varmistaa kestävän ja läpinäkyvän päätöksenteon lain velvoitteiden mukaisesti.

Vaikutusten arvioinnissa voidaan hyödyntää kunnan vaikuttamistoimielimiä, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOa ja yhdistettyä vanhus- ja vammaisneuvostoa. Näiden toimielimien osallistuminen päätöksentekoprosessiin tukee päätöksenteon monipuolista tarkastelua ja vahvistaa kuntalaisten eri ryhmien äänen huomioimista.

Vaikutusten arviointimallin 1.6.2025 alkaen avulla vahvistetaan päätöksenteon ennakoivuutta ja mahdollistetaan vaikutusten kokonaisvaltainen huomioiminen.

Ennen vaikutusten arviointimallin käyttöönottoa on viranhaltijoilla mahdollisuus soveltaa ja pilotoida mallia vapaaehtoisesti eräisiin päätöksentekoprosesseihin.

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.04.2025

Vaikutusten arviointimallin onnistunut käyttöönotto edellyttää riittäviä resursseja ja valmistelua. Lisäksi on tärkeää varmistaa, että vaikutusten arvioinnin prosessi sulautuu osaksi päätöksentekoa niin, ettei se muodostu ylimääräiseksi hallinnolliseksi taakaksi. Pilotoinnit eivät ole velvoittavia, mutta ne tarjoavat mahdollisuuden rakentaa arvioinnin ja oppimisen kulttuuria ennen mallin käyttöönottoa. Näin voidaan luodaan pohjaa systemaattiselle, kehittyvälle päätöksenteolle, jossa vaikutusten arviointi on keskeinen osa sekä valmistelua että päätöksentekoa.

Esimerkinomaiset arviointikysymykset mahdollisiin pilotointivaiheeseen:

- *Kuinka hyvin vaikutusten arviointimalli tukee päätöksentekoprosessien selkeyttä ja monipuolista vaikutusten tarkastelua eri näkökulmista?*
- *Ovatko vaikutusten arvioinnin malli ja sen käyttöohjeet riittävän selkeät ja helposti sovellettavissa päätöksentekoon erilaisissa tilanteissa ilman, että prosessi muodostuu hallinnollisesti raskaaksi?*
- *Miten hyvin mallin avulla voidaan huomioida eri sidosryhmien, kuten nuorten vaikuttamistoimielin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston, näkökulmat ja edistää päätöksenteon osallistavuutta?*
- *Millaisia käytännön kokemuksia tai kehittämistarpeita pilotointi tuo esiin mallin soveltuvuudesta, resursseista ja vaikutuksesta päätöksenteon laatuun?*

Näiden kysymysten avulla voidaan keskittyä mallin olennaisiin toiminnallisiin ja strategisiin tavoitteisiin ja kerätä tietoa sen jatkokehittämiseksi.

Vaikutusten arviointimallia tulee kehittää tarpeen mukaan sen käyttöönoton ja käytön aikana, mikä tukee pitkäjänteisen, arvioivan ja oppivan päätöksentekokulttuurin kehittymistä kunnassa. Oppimisen ja arvioinnin kulttuurin kehittäminen on pitkäjänteinen prosessi. Vaikutusten arviointimalliin käyttämisellä tuetaan päätöksenteon laadun jatkuvaa kehittämistä ja kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn vaikutusten arviointimallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, siten että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 16.12.2024 § 114

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Liitteenä vaikutusten arviointimalli.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan vaikutusten arviointimallin ja malli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemmat vaikutusten arviointimallit.

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 17.03.2025 § 70

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Kunnanvaltuuston hyväksymää vaikutusten arviointimallia on pilotoitu ja tarkasteltu eri hallinnon aloilla.

Hallinnon alojen valmistelijoiden palautteen perusteella on päädytty tarkentamaan ja selkeyttämään vaikutusten arviointimallin tekstisuosuutta.

Kunnanhallitus	§ 364	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 114	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 70	17.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.04.2025

Liitteenä tarkennettu vaikutusten arviointimalli.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn päivitetyn vaikutusten arviointimallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, siten että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemman 16.12.2024 § 114 hyväksytyn vaikutusten arviointimallin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 25
208/00.01.01.03/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 673 467 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen p. 040 161 5033

Liitteenä tarkennettu vaikutusten arviointimalli.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn vaikutusten arviointimallin siten, että vaikutusten arviointimalli otetaan käyttöön 1.6.2025 alkaen. Tämä malli korvaa aikaisemman 16.12.2024 § 114 hyväksytyn vaikutusten arviointimallin.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 8 Rantasalmi Vaikutusten ennakoarviointi (EVA) -ohje (päivitetty)

Kunnanhallitus § 93
Kunnanvaltuusto § 26

31.03.2025
14.04.2025

Kunnan metsämaan hallinnan periaatteet

KHALL 31.03.2025 § 93

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689

Kunnan maa- ja metsäomaisuuden hallinta on keskeinen osa kunnan strategista kehittämistä, taloudellista vakautta ja vastuullista luonnonvarojen käyttöä. Kunta omistaa merkittäviä metsäalueita, jotka ovat arvokas resurssi paitsi taloudellisessa mielessä myös ympäristön ja kuntalaisten hyvinvoinnin kannalta. Jotta kunnan maaomaisuuden hoito olisi suunnitelmallista, tavoitteellista ja kestävä, on tarpeen laatia selkeät periaatteet, jotka ohjaavat metsämaan käyttöä, myyntiä, hankintaa ja vaihtamista.

Nämä periaatteet on laadittu tukemaan kunnan strategisia tavoitteita ja varmistamaan, että päätöksenteossa huomioidaan sekä taloudelliset että ympäristölliset näkökulmat. Niiden avulla pyritään tasapainottamaan maaomaisuuden tuottavuus, kaavoituspotentiaali, suojeluarvot sekä virkistyskäytön edistäminen, jotta metsävarat hyödyttävät kuntalaisia mahdollisimman laajasti. Samalla huomioidaan luonto-, virkistys- ja suojeluarvot. Kunnan metsäomaisuutta ollaan FSC-sertifioimassa, ja tuleva sertifikaatti edellyttää kestävä metsätalouden periaatteiden noudattamista kaikessa päätöksenteossa.

Liitteenä laaditut kunnan metsämaan hallinnan periaatteet.

Laaditut periaatteet määrittävät selkeät linjaukset metsämaan myynnille, hankinnalle ja vaihdoille. Periaatteiden mukaan metsämaan myyntiä tehdään vain silloin, kun se on strategisesti perusteltua, eikä tulevaisuuden arvonnousupotentiaalia omaavia alueita luovuteta. Hankinnassa ja vaihdoissa painotetaan mm. tonttivarannon kehittämistä ja metsätalouden kannattavuutta sekä kunnan muuta mahdollista yleistä etua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 93	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan metsämaan hallinnan periaatteet ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 26
119/02.07.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467, tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689

Liitteenä kunnan metsämaan hallinnan periaatteet.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan metsämaan hallinnan periaatteet liitteen mukaisesti.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuutettu Katja Korhonen poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 19:13.

Liitteet

Liite 9 Metsämaan hallinnan periaatteet

Kunnanhallitus § 98
Kunnanvaltuusto § 27

31.03.2025
14.04.2025

Johdannaissyleissopimus / Kuntarahoitus Oyj

KHALL 31.03.2025 § 98

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntarahoitus Oyj tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja kuntayhtiöille niiden tarpeiden mukaisesti räätälöityjä johdannaissopimuksia. Johdannaissopimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainaehtojen uudelleenneuvottelemista.

Johdannaissopimuksella voidaan myös suojautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissopimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen sopimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaissyleissopimusta. Sopimuksessa sovitaan niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Kuntarahoituksen kanssa tehtäviin johdannaissopimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuureihin.

Kunkin johdannaissopimuksen tarkemmat ehdot sovitaan erikseen ja vahvistetaan Kuntarahoituksen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissopimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissopimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissopimuksen kanssa muodostaa johdannaissopimuksen ehdot. Rantasalmen kunnan ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) on asiakohdan liitteenä. Vastaava sopimus on tehty OP-ryhmän kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnanvaltuusto päättää:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 98
§ 27

31.03.2025
14.04.2025

- 1) tehdä Kuntarahoitus Oyj:n kanssa sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus);
- 2) Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä
- 3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaissopimuksen ja yksittäiset sopimukset.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 27
165/02.05.04/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää:
1) tehdä Kuntarahoitus Oyj:n kanssa sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus);
2) että Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä
3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaissopimuksen ja yksittäiset sopimukset.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 10 Johdannaissopimuksen malli

Kunnanhallitus § 99
Kunnanvaltuusto § 28

31.03.2025
14.04.2025

Konserniohjeen päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 99

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan konserniohjetta päivitettiin edellisen kerran 13.11.2023 § 89.

Rantasalmen kunnan konserniohjeen päivitys on hyvä tehdä mahdollisen konsernitalin käyttöönoton ja lainsäädännön muutosten vuoksi. Päivityksen tavoitteena on selkeyttää mahdollisen konsernitalin hallintaa, vahvistaa tytäryhteisöjen raportointikäytäntöjä ja parantaa taloudellista valvontaa konserniyhteisöissä.

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetty konserniohje.
Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn konserniohjeen ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Ohje tulee voimaan 1.6.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva konserniohje.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 28
211/00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetty konserniohje.
Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Kunnanhallitus § 99
Kunnanvaltuusto § 28

31.03.2025
14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn konserniohjeen. Ohje tulee voimaan 1.6.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva konserniohje.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 11 Konserniohje 1.6.2025

Kunnanhallitus § 100
Kunnanvaltuusto § 29

31.03.2025
14.04.2025

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 100

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet päivitettiin viimeksi 16.12.2024 § 113.

Periaatteita on hyvä päivittää tarkentamaan kunnan mahdollisen konsernitilin käyttöä, antolainausta sekä lyhytaikaisen rahoituksen hallintaa.

Muutokset tarkentavat mahdollisen konsernitilin hallinnointia ja rahoituksen myöntämisen ehtoja, mikä parantaa riskienhallintaa ja talouden ennustettavuutta.

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetyt Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet. Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.6.2025 lukien liitteen mukaiset Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 29
212/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetyt Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet. Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Kunnanhallitus	§ 100	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy 1.6.2025 lukien liitteen mukaiset Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 12 Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet 1.6.2025

Kunnanhallitus § 101
Kunnanvaltuusto § 30

31.03.2025
14.04.2025

Hallintosäännön päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 101

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä. Sitä on päivitettävä aina tarvittaessa. Hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 09.12.2024 § 370. Tuolloin oli tiedossa, että maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen myötä aiheutuu kuluvana vuonna hallintosäännön muutoksia.

Rantasalmen kunnan hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä ja ajankohtaisia tarpeita kunnan hallinnon, päätöksenteon ja viranhaltijajärjestelmän selkeyttämiseksi ja täsmentämiseksi.

- Uusi rakentamislaki (751/2023) ja siihen liittyvät muutokset alueidenkäyttölainsäädäntöön edellyttävät tehtävien uudelleenjakoa kunnan sisällä.
 - Hallintosäännössä on tämän johdosta tarkistettu teknisen ja ympäristölautakunnan tehtävät kokonaisuudessaan ja tarkennettu sen sekä kunnanhallituksen välistä toimivaltajakoa.
 - Hallintosäännöllä ei voida suoraan delegoida toimivaltaa rakennustarkastajalle vaan se tehdään erillisellä delegointipäätöksellä.
- Eräiden viranhaltijoiden päätösvaltuuksia on täsmennetty ja muutettu. Erityisesti teknisen ja ympäristön toimialan viranhaltijat ovat saaneet yksilöidymiä tehtäväkokonaisuuksia.
- Hallintosääntöön on lisätty määräykset mahdollisen konsernitilin käyttöönoton varalle ja sen käytännön toimintaan.
- Hallintosääntöön on lisätty ja päivitetty viittauksia ajantasaiseen erityislainsäädäntöön.

Oheismateriaalina on hallintosääntö, johon muutos on merkitty väreillä. Muutettu hallintosääntö on pykälän liitteenä.

Uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.6.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus	§ 101	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 30	14.04.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön 1.6.2025 lukien ja kumoaa samalla aikaisemman hallintosäännön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 30
125/00.01.01.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Oheismateriaalina on hallintosääntö, johon muutos on merkitty väreillä. Muutettu hallintosääntö on pykälän liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön 1.6.2025 lukien ja kumoaa samalla aikaisemman hallintosäännön.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 13 Hallintosääntö 1.6.2025

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

Rantasalmen kunnan brändityö

KHALL 30.10.2023 § 281

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, vt.
hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnalle valmistui markkinointisuunnitelma loppuvuodesta 2022. Markkinointisuunnitelmatyöskentelyä johti markkinointitoimisto Call To Action ja työhön osallistui myös kunnan Elinvoimajaosto. Aikaisemmin vuonna 2019 kunnalle on laadittu graafinen ilme ja ohjeistus, jonka noudattamisessa on tapahtunut rapautumista. Nykytilassa kunnan brändiä ei ole linjattu eikä johdettu.

Ilman määriteltyä kunnan brändiä saattaa markkinointi jäädä impulsiiviseksi kampanjoinniksi ja ilman selkeää tavoitetta.

Kunnan brändin tulisi liittyä oleellisesti hyväksytyyn strategiaan ja olla samalla erottuva sekä houkutteleva. Rantasalmen strategiset päämäärät ovat: 1) Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus 2) Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta 3) Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen 4) Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus.

Brändin rakentamisella määritetään kunnan identiteettiä, tunnistetaan omat vahvuudet, arvot ja erityispiirteet sekä määritellään halutut herätettävät mielikuvat. Näiden pohjalta luodaan kunnan brändi-identiteetti. Myös yhtenäisen viestinnän aikaansaamiseksi brändillä on keskeinen asema. Kaikki viestintämateriaalit, kuten verkkosivut, sosiaalisen median sisällöt, esitteet ja mainokset, tulisi heijastaa kunnan brändiä ja sen viestiä.

Kunnan brändin rakentamisen tavoitteet:

1) Brändin olemassaolon syy

Brändin rakentaminen lähtee sen ydinlupauksesta, brändin kivijalasta. Pohdinnan tulee lähteä liikkeelle siitä, miksi Rantasalmi-brändi on olemassa. Ketä Rantasalmi-brändi palvelee? Mikä Rantasalmi-brändissä on erikoista ja miksi se olisi asiakkaiden ajan arvoista?

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

Menestyvän brändin takana on aito halu puhutella oikeaa kohderyhmää relevantilla ja erottuvalla tavalla.

2) Ensivaikutelmaan keskittyminen

Ensivaikutelma on äärimmäisen tärkeä. Esimerkiksi verkkosivuille tullessaan asiakas/vierailija arvioi ensimmäisten sekuntien aikana kaikkea näkemäänsä ja kokemaansa. Olipa kohtaamispiste mikä tahansa – verkkosivu, sähköposti tai ihmisten välinen kohtaaminen – ensivaikutelman luomia assosiaatioita on myöhemmin vaikea korvata, oli ne huonoja tai hyviä.

3) Kunnan mission terävöittäminen

Keinotekoisilla, päälle liimatuilla ajatuksilla on tapana paljastaa itse itsensä, joten kannattaa nojautua vain aitoihin ja punnittuihin teemoihin. Millaisia asioita kunta pyrkii aidosti ja merkityksellisesti saavuttamaan pitkällä aikavälillä.

4) Johdonmukainen ja yhtenäinen viestintä

Viestinnän tarkoitus on tukea kunnan identiteettiä ja toimintaa. Mitä saumattomammin ja eheämmin kunta viestii, sen muistettavampi ja uskottavampi se on muiden silmissä.

5) Asiakkaan ja käyttäjän näkökulma

Millaisia tuntemuksia ja mielikuvia halutaan asiakkaalle tuottaa? Kunta voi vahvistaa asiakkaan tuntemuksia merkityksellisistä arvoista (Ekologisuus, kiertotalous, resurssiviisaus, luontoarvot, hiljaisuus). Asetutaan asiakkaan asemaan, näin päästään lähemmäksi niitä asioita, joihin ihmiset haluavat kiinnittyä

6) Sisällöntuotanto

Sisältöjen maailmassa pärjää parhaiten se, joka tarjoaa oikeanlaista ja kiinnostavaa sisältöä oikeaan aikaan. Sisällön tulee olla lukijalleen aidosti arvokasta ja tukea kunnan olemassaolon syitä. Sisältöä ei kannata tuottaa sen itsensä vuoksi, vaan sen tulee olla säännöllistä ja tavoitteellista toimintaa.

Rantasalmen kunnan brändin tekeminen vaatii työryhmyöskentelyä ja tarvittaessa brändityöhön perehtyneen markkinointitoimiston palvelujen käyttämistä. Tämä tulisi huomioida riittävästi 2024 talousarvion laadinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää kunnan brändityön, yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

2) perustaa brändin laadintaan työryhmän, johon nimeää 2–3 luottamushenkilöä

3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään toimialan edustajat työryhmään

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi brändityön ohjausryhmään päätösehdotuksen kohdan 2 mukaisesti luottamushenkilöedustajiksi Aku Kärjen, Eero Sistosen ja Satu Vihavaisen.

KHALL 24.06.2024 § 168

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Kunnan brändityötä valittu työryhmä on kokoontunut alkuvuoden aikana kuusi kertaa. Brändityö on vaihteittain etenevä kokonaisuus.

Brändin määrittely on aloitettu kunnan arvoista, joita ei ole määritelly kuntastrategiassa. Arvojen määrittelyn tueksi on järjestetty 8 työpajaa eri kohderyhmille. Työpajoihin osallistujia ja eri kyselyyn vastaajia oli yhteensä 362 , joista kausiasukkaita 38. Näiden kohderyhmien työpajojen tuotokset ovat analysoitu ja niistä on tuotettu laadullisilla menetelmillä brändityöryhmässä ehdotus. Ehdotusta käsiteltiin yleisötilaisuudessa 28.5.2024, jossa käsiteltiin ehdotuksen sisältöä että mikä funktio on brändityössä arvojen määrittelyllä.

Tähän astisessa brändityössä on nostettu runsaasti sellaisia toimijoita ja toimintoja, joita ei voi pitää varsinaisina arvoina vaan ennen kaikkea osana brändin ilmentymää ja bränditarinaa.

Työryhmän ehdotus Rantasalmen arvoiksi:

- **Luonnollisesti kestävä** – kestävä kehitys ja luonnonvarojen säilyminen

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

- **Onnellisesti yhteisöllinen** – yhteisöllisyys on voimavara, joka luo vahvan perustan Rantasalmen menestykselle
- **Idyllisesti elinvoimainen** - nykyaikaiset palvelut ja positiivinen uudistushalukkuus kasvun tukena

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen; ja
2) esittää edelleen kunnanvaltuustolle arvojen hyväksymistä ja liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.07.2024 § 38

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen sekä niiden liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

KHALL 31.03.2025 § 102

Valmistelija

Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja
Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnan brändityötä on edistetty vuoden 2024 aikana tehtyjen päätösten ja toimenpiteiden mukaisesti. Työn pohjaksi on koottu laaja kuntalaisosallistuminen: vuoden 2024 aikana järjestettyihin tilaisuuksiin osallistui yhteensä 362 henkilöä. Näissä tilaisuuksissa kerätty näkemykset ja mielipiteet ovat muodostaneet perustan brändityölle.

Brändityö markkinointitoimisto CTA:n kanssa on käynnistetty aikataulujen ja tavoitteiden läpikäynnillä. Aloitustapaamisessa markkinointitoimisto perehdytettiin kuntalaiskuulemisten tuloksiin sekä aiemmin valmisteltuun materiaaliin. CTA on arvioinut kunnanvaltuuston hyväksymän arvopohjan ja todennut sen otsikkotasolla vastaavan hyvin kuntalaisten näkemyksiä. Samalla todettiin, että arvopohjaa on tarpeen syventää ja sanoittaa uudelleen selkeämmin ja konkreettisemmin.

Brändistrategian ja -identiteetin määrittelyä on jatkettu kolmen työpajan kokonaisuudella. Työpajat toteutettiin osallistavin menetelmin, ja niiden keskeiset tulokset olivat:

- *Työpaja 1:* Ensimmäiset luonnokset kunnan arvoista sekä neljä visuaalisen ilmeen vaihtoehtoa.
- *Työpaja 2:* Ensiversiot kunnan missiosta, visiosta, arvolupauksesta ja slogan-ehdotuksista, sekä uudet vedokset visuaalisesta ilmeestä.
- *Työpaja 3:* Aiemmin tuotetun materiaalin syventävä kehittäminen ja brändisisältöjen viimeistely.

Työpajojen tuotoksia on esitelty kunnanvaltuutetuille ja kerätty niistä palautetta erillisillä kyselyllä. Saadun palautteen pohjalta materiaali vietiin viimeisteltäväksi.

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

Sloganin valinta

Kunnanvaltuutetuilta ja brändityöryhmältä saadun palautteen perusteella valittiin kaksi eniten kannatusta saanutta slogan-ehdotusta kuntalaisten äänestykseen. Äänestykseen sisältyi myös mahdollisuus antaa avointa palautetta. Brändityöryhmä käsitteli tulokset 12.3.2025 kokouksessaan ja totesi äänestyksen voittajan.

Slogan-kyselyn tulokset (äänestäjiä 213):

- *Kestävä luonnostaan: 156 ääntä (73,2 %) – valittu*
- *Rakkautta eväänä: 57 ääntä (26,8 %)*

Logon valinta

Samaan aikaan kunnanvaltuutetuille ja brändityöryhmälle esiteltiin logoehdotuksia, joista kerätyn palautteen perusteella valmisteltiin viisi vaihtoehtoa kuntalaisten äänestettäväksi.

Ensimmäisen äänestyksen tulokset (vastauksia 279):

- *Logo 5: 95 ääntä (34,1 %) – nousi kärkivaihtoehdoksi*
- *Logo 3: 90 ääntä (32,3 %) – nousi kärkivaihtoehdoksi*
- *Muut vaihtoehdot jäivät selvästi pienemmälle kannatukselle.*

Koska kahden kärkiehdokkaan välinen ero oli pieni, järjestettiin finaaliäänestys. Finaaliäänestyksen tulokset (vastauksia 221):

- *Logo 5: 136 ääntä (61,5 %) – valittu logo*
- *Logo 3: 85 ääntä (38,5 %)*

Muotoutunut brändikäsikirja

Logoäänestyksen rinnalla brändityöryhmä arvioi lopullisia brändimateriaaleja. Markkinointitoimisto CTA viimeisteli aineistot ja tuotti niiden pohjalta brändikäsikirjan, joka esiteltiin brändityöryhmälle 24.3.2025. Brändityöryhmä hyväksyi käsikirjan, ja se esiteltiin kunnanvaltuustolle kuntaseminaarissa 25.3.2025.

Brändikäsikirja kokoaa yhteen Rantasalmen uuden brändin keskeiset osat ja niiden käyttöperiaatteet. Se muodostaa jatkossa kunnan viestinnän ja markkinoinnin linjaavan ja ohjaavan kokonaisuuden, jolla tuetaan kunnan vetovoimaa, tunnistettavuutta ja yhteisöllisyyttä.

Rantasalmen brändi on rakennettu yhdessä – ei ylhäältä ohjaten, vaan kuntalaisten omista näkemyksistä ja arvoista käsin.

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

Vuoden 2024 aikana toteutetut laajat kuulemiset ja osallistavat työpajat ovat tuoneet esiin rantasalmelaisten äänen, joka on nyt kiteytetty sanallisesti ja visuaalisesti erottuvaksi brändikokonaisuudeksi.

Brändikäsikirja kokoaa yhteen sen tarinan, jonka rantasalmelaiset haluavat jakaa: tarinan juurevasta yhteisöstä, elinvoimaisesta arjesta ja vahvasta luontoyhteydestä – paikasta, jossa on hyvä elää, kehittyä ja kasvaa. Käsikirja ei ainoastaan ohjaa viestintää, vaan se vahvistaa kunnan identiteettiä ja erottautumista positiivisesti muista. Se toimii työkaluna, jolla rakennetaan pitkäjänteisesti houkuttelevaa ja tunnistettavaa Rantasalmea.

Koska brändi on kuntalaisten näkemysten pohjalta rakennettu, yhdessä päätetty ja yhteisesti omistettu, on sen hyväksyminen luonteva ja perusteltu askel kohti yhtenäisempää ja vaikuttavampaa kuntaviestintää.

Brändikäsikirjan hyväksyminen varmistaa brändityön tavoitteiden jalkauttamisen, viestinnän johdonmukaisuuden sekä yhtenäisen ja vaikuttavan kuntakuvan rakentamisen

Liitteenä Rantasalmen kunnan brändikäsikirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuutolle hyväksyttäväksi:
1) päivitetyt arvot ja niiden selitykset ja siten muuttaa päätöstään 04.07.2024 § 38.
2) muodostetun kunnan brändin ja liitteen mukaisen brändikäsikirjan noudatettavaksi 1.5.lukien.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	14.04.2025

KVALT 14.04.2025 § 31
297/00.01.05/2023

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja
Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Liitteenä Rantasalmen kunnan brändikäsikirja.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy

1) päivitetyt arvot ja niiden selitykset ja siten muuttaa päätöstään
04.07.2024 § 38.

2) muodostetun kunnan brändin ja liitteen mukaisen brändikäsikirjan
noudatettavaksi 1.5.lukien.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 14 Rantasalmen brändikäsikirja 2025 (julkinen)

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	14.04.2025

Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

HYSIVLTK 23.01.2025 § 14

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan kuntalain mukaan edistää erityisesti:

- järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
- selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
- valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
- järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
- suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
- tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua

Kunnat voivat vapaasti päättää siitä, miten käytännössä toteuttavat tämän velvollisuutensa.

Hyvinvoinnin toimiala on laatinut Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelman vuosille 2025-2027. Osallisuussuunnitelman valmisteluun liittyen on teetetty kysely osallistamisen nykytilasta ja osallistamiseen liittyvistä toiveista kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille suunnattuna.

Osallisuussuunnitelma sisältää yleisen osan ja varsinaisen vuosisuunnitelman vuosille 2025-2027 lisäksi muistilistan ja työkalupakin osallistajalle. Vuosisuunnitelman keskeiset teemat ovat aktiivinen vuoropuhelu, tehdään yhdessä, arjen vaikuttaminen ja vastuunotto osallisuuden edistämisestä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	14.04.2025

Vuosisuunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta vastaa johtoryhmä ja sen toteutuminen raportoidaan osana tilinpäätöstä.

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 ja kyselyn kooste ovat liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVOLta lausuntoa osallisuussuunnitelmaan ja sen vuosisuunnitelmaan vuosille 2025-2027 pe 7.3.2025 mennessä ja avaa suunnitelman kommentointimahdollisuuden kaikille kiinnostuneille kunnan verkkosivuilla ja kirjastossa. Kommentointimahdollisuus on avoinna pe 28.2.2025 saakka.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 20.03.2025 § 31

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimiala on pyytänyt lausunnot osallisuussuunnitelmaan nuorten vaikuttajaryhmä KASVOLta ja vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä pyytänyt kuntalaisia kommentoimaan suunnitelmaa sähköisen verkkoalustan ja kirjastolla paperisena versiona olleen kommentointimahdollisuuden kautta.

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO toteaa lausunnossaan, että jatkossa materiaalia voisi kerätä kotitalouksiin lähetettävillä kyselylomakkeilla, joissa voisi olla QR-koodi sähköistä vastaamista varten. Lisäksi näistä kyselyitä oli tarpeen mainostaa julisteilla ilmoitustauluilla. Nuorilla on tässä vaiheessa vielä hyvin vähän kokemusta viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden saavutettavuudesta.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	14.04.2025

Nuorilla ei ole ollut tarvetta olla yhteydessä viranhaltijoihin ja luottamushenkilöihin. Nuoret toteavat olevansa vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa samalla linjalla muiden asioiden suhteen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa, että tehtävissä kyselyissä tulee ottaa aina huomioon myös muut vastausmahdollisuudet kuin vain sähköinen lomake. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden näkyvyys ja saavutettavuus on tärkeää eri tilaisuuksissa. Kunnan ja hyvinvointialueen tulee huolehtia eri toimin siitä, että jokainen kuntoisuuteensa katsomatta voi ilmaista mielipiteensä mm. tarvittaessa avustettuna. Osallisuussuunnitelmasta toivotaan tehtävän lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Kuntalaiskommenteissa nousee esiin kuntalaispaneelin sisällyttäminen osallistamiskeinoihin, sähköisen osallistumisen mahdollistaminen ja verkkosivuille kyselyn asettamisen selkeys, osallistamistilaisuuksien ajankohtatoiveet eri elämäntilanteissa olevien näkökulmista esim. päiväaikojen hyödyntäminen perinteisten iltaiikojen sijaan.

Suunnitelma-asiakirjaa on päivitetty saadun palautteen pohjalta ja siitä on tehty nuorten vaikuttajaelin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston toivoma lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 tiivistelmineen on liitteenä. Vaikutusten arviointi on tehty ja se on oheismateriaalina.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027 hyväksymistä.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	14.04.2025

KHALL 31.03.2025 § 104

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027 ja esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 32
8/00.01.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 tiivistelmineen on liitteenä. Vaikutusten arviointi on tehty ja se on oheismateriaalina

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	14.04.2025

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 15 Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

Liite 16 Rantasalmen osallisuussuunnitelman ja vuosisuunnitelman 2025-2027 tiivistelmä

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 30	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	14.04.2025

Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 30

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja
kulttuurikoordinaattori Eija Guttormsen puh. 040 865 5596

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa, määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2025 loppuun asti.

Kulttuurikoordinaattori on jatkanut määrätietoista kolmannen sektorin kanssa tehtävää yhteistyötä säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen sisällöntuotantoon, päivittänyt kesäesitteen kulttuurikohteiden, tapahtumien ja palveluiden markkinointiin ja valmistanut kulttuuri-ikkunat museon yhteyteen, käynnistänyt lähikuntien välisen kulttuurihankkeen Lumovoimaa kulttuurista -suunnittelun ja toteutuksen ja toteuttanut taideprojektin kuntakeskuksen elävöittämiseksi sähkökaappitaide-teippauksin. Em. projektin taidehankinnoilla on tuettu paikallisia taiteilijoita. Uusina tapahtumina on toteutettu Unelmavuosi 2024, virtuaalimatkat ja käynnistetty elokuvakerho kirjaston kanssa yhteistyössä.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut The Prom -musikaalin keväälle 2024. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti ja määrärahojen vähentymistä on korvattu aikuisten harrastamisen setelihaun myötä mahdollistuneilla harrastustoiminnoilla. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 30	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	14.04.2025

Harrastamisen Suomen mallin -rahoituksella ja yhdistysyhteistyöllä on saatu tarjottua monipuolinen kerhotoiminta lapsille ja nuorille. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumat on kuvattu raportissa.

Strategia -sanan osalta on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 105

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 30	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	14.04.2025

KVALT 14.04.2025 § 33
211/12.03.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuutettu Satu Vihavainen poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 20:00.

Liitteet

Liite 17 Kulttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2024

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 106	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.04.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 34

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on mm. ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja sen on seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveyssoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelevaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 05.02.2024.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategisia avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2024 suurin muutos liittyi kunnan organisaatiomuutokseen ja toimialojen uusien roolien omaksumiseen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa alkoi rutinoitua ja eri työryhmät kokoontuivat säännöllisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 106	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.04.2025

Myös yhteinen maakunnallinen kumppanuusstrategia saatiin laadittua ja päätöksentekoon loppuvuonna.

Kunnan toimielimistä vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeritehtävä organisoitui hyvinvoinnin toimialalle ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO saatiin loppuvuodesta koottua ja toiminta käynnistyy tulevan vuoden alussa.

Investoinneista keskeisimmät olivat Aurinkorannan infran rakentamisen aloittaminen, koulukeskuksen esitystekniikan uudistaminen, skeittipuiston aitaaminen, avantouintipaikan turvallisuuden parantaminen, Ruutananharjun ratojen muutostyöt, Urheilukeskuksen ja kuntoradan valaistusten uusiminen led -tekniikkaan. Vesi- ja viemärilaitoksen puolella mm. valmistui Ruutananharjun vesilaitos. Leikkipuiston viimeistelyt saatiin valmiiksi ja puisto vihittiin käyttöön 15.6. kesänavauksen yhteydessä.

Kuntalaisolohuoneen tilat saatiin alkuvuodesta kalustettua ja tila vihittiin käyttöön Ystävänpäivänä 14.2.2024 kunnanvirastolla. Nuorisotilan kalusteet osin uusittiin ja tilat siirtyivät alkuvuodesta ns. Kelan entisiin toimistotiloihin Kylätielle.

Osallisuusohjelma valmistui lausuntokierrokselle vietäväksi vuoden 2024 loppuun. Vaikutusten arviointiin liittyvä EVA -ohje lomakkeineen hyväksyttiin ja se tulee virallisesti käyttöön 1.6.2025 alkaen. Kunnan kiinteistöohjelma vuosille 2024 – 2034 valmistui.

Kunnan brändityö käynnistyi ja liikunnan kumppanuuspöytä perustettiin ja se kokoontui ensimmäisen kerran syksyllä. Brändityöhön liittyen järjestettiin useita yleisötilaisuuksia, joilla kartoitettiin kunnan yhteisen arvopohjan luomista. Arvot hyväksyttiin valtuustossa heinäkuussa ja uusi brändi on tarkoitus valmistua keväällä 2025.

Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton tulevien muutosten osalta oltiin mukana TE2024 - ja KOTO2024 -valmisteluissa. Maahanmuuton neuvonta- ja ohjauspalveluiden osalta solmittiin ostopalvelusopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista eri toimialoilla. Liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittamien hankkeiden jatkumona koko vuodeksi ja kolmas kausi haettiin vuodelle 2025.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 106	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.04.2025

Kulttuurin puolella haettiin ja päästiin toteuttamaan neljän kunnan yhteistä kulttuurialan kehittämishanketta Lumovoimaa kulttuurista. Hankkeelle palkattiin hankekoordinaattori.

Kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä edelleenkin kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti ylipainon, mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnon osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on hyvä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Osallistamiseen ja ennakko vaikutusten arviointiin on myös panostettava.

HYTE -kertoimen pistemäärä oli vuonna 2024 68 ja sen tuoma lisävaltionosuus oli noin 69 500 euroa. Rantasalmen kunnan HYTE -kertoimen pistemäärä on Etelä-Savon kuntien vertailussa toiseksi paras.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -kertoimen koosteen 2024 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen poistui klo 14.08 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 106	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.04.2025

KHALL 31.03.2025 § 106

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024 ja esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 34
214/00.01.02.01/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -kertoimen koosteen 2024 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 106	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.04.2025

Liitteet

- Liite 18 Hyvinvointikertomuksen 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti
2024
- Liite 19 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 tilastopohjaliite

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 50	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 35	14.04.2025

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4)

KHALL 05.09.2022 § 218

Valmistelija Johtava rakennustarkastaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Kiinteistöjen Itäranta 681-431-3-42 sekä Pitkäniemi 681-431-3-4 omistaja on pyytänyt Rantasalmen kuntaa käynnistämään Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutoksen omistamillaan tiloilla Rantasalmen kunnan, Vaahersalon kylässä.

Kiinteistöjen omistaja on tehnyt sopimuksen kaavamutoksen konsultoinnista sekä tarvittavien aineistojen tuottamisesta Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa. Muutoksesta on valmistunut alustava osallisuus-ja arviointisuunnitelma sekä vaihtoehto kaavakartat.

Oheismateriaali: alustava osallisuus-ja arviointisuunnitelma sekä alustavat kaavakartat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla ITÄRANTA 681-431-3-42 ja PITKÄNIEMI 681-431-3-4. Kiinteistöjen omistaja vastaa kaikista kaavoituskuluista.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 12.08.2024 § 191

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 50	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 35	14.04.2025

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 on 20.6.2024 valmistunut kaavaluonnos. Luonnosaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:10000, kaavamääräykset ja -merkinnät ja kaavaselostuksen sekä luontoselvityksen.

Kaavaluonnosaineisto on liitteenä.

Viranomaisneuvottelut oheismateriaalina.

Luonnosaineiston on laatinut Karttaako Oy / Hanna Nirkko

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä 20.6.2024 päivätyn Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavamuu-
tos-luonnoksen liitteineen tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4.
2) asettaa kaavaluonnos-aineiston MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.
3) että osallisia ja viranomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 18.11.2024 § 321

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 on 18.10.2024 valmistunut kaavaehdotus. Ehdotusaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:10000, kaavamääräykset ja -merkinnät ja kaavaselostuksen.

Kaavaluonnos oli nähtävillä 21.8.2024-20.9.2024 välisenä aikana.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 50	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 35	14.04.2025

Kaavaselostuksen kohdassa 3.1 ”saapunut palaute ja tavoitteiden tarkentuminen” on kuvattu saapuneita lausuntoja ja kommentteja sekä annettuja vastineita.

Varsinaiseen kaavakarttaan ei tullut muutoksia, mutta merkintöihin ja määräyksiin sekä kaavaselostukseen tehtiin tarkennuksia. Tarkennukset koskevat pääasiassa listauksia alueen vanhimmista rakennuksista sekä niiden taustojen selvityksiä. OASiin tarkennettiin pieneltä osin hankkeen aikataulua.

Kaavaehdotusaineisto on liitteenä. Aineiston on laatinut Karttaako Oy / Hanna Nirkko.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:
1) hyväksyä 18.10.2024 valmistuneen rantaosayleiskaavan muutos / Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4) kaavaehdotuksen liitteineen
2) asettaa kaavaehdotuksen nähtäville MRA § 19 mukaisesti vähintään 30 vrk:n ajaksi
3) kuulla osallisia ja viranomaisia lain edellyttämällä tavalla

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 17.02.2025 § 50

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 on ollut MRL (AKL) 65§ mukaisesti nähtävillä 27.11.2024-15.1.2025 välisenä aikana.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolon aikana osalliset ja viranomaiset ovat voineet esittää mielipiteensä siitä.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 50	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 35	14.04.2025

Kaavaehdotukseen saapui kolme lausuntoa, mutta ei yhtään huomautusta. Liitteissä on mukana saatu palaute ja annetut vastineet-liite.

Liitteenä 29.1.2025 valmistuneet kaavakartta, kaavamääräykset ja-merkinnät, OAS, kaavaseloste liitteineen, luontoselvitys sekä annetut vastineet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:
1) hyväksyä esitetyt vastineet
2) esittää kunnanvaltuustolle "Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4)" kaavamuutoksen hyväksymistä alueidenkäyttölain 7 § (AKL 7 §) mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 14.04.2025 § 35
149/10.02.02/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Liitteenä kaavakartta, kaavamääräykset ja -merkinnät sekä kaavaseloste liitteineen

Oheismateriaali osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja luontoselvitys sekä annetut vastineet

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan kaavamuutoksen tiloilla Itäranta (681-431-3-42) ja Pitkäniemi (681-431-3-4) alueidenkäyttölain 7 § (AKL 7 §) mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 218	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 191	12.08.2024
Kunnanhallitus	§ 321	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 50	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 35	14.04.2025

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuutettu Ahti Myllys (osallisuujäävi) ilmoitti esteellisyytensä ja hän poistui lehterille tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutettu Johan Tilli kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Liitteet

- Liite 20 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 , kaavaselostus
- Liite 21 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 , kaavamääräykset ja -merkinnät
- Liite 22 Haukivesi-Haapaselkä rantaosayleiskaavan muutos tiloilla Itäranta 681-431-3-42 ja Pitkäniemi 681-431-3-4 , kaavakartta A3

Kunnanvaltuusto

§ 36

14.04.2025

Muut asiat

KVALT 14.04.2025 § 36

Valtuutettu Marja Riitta Linnaranta jätti yhdessä valtuutettu Minja Lääperin ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen ”Ikääntyneiden tuettu kuntosalikortti”. Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös:

Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 23 Valtuustoaloite Ikääntyneiden ilmainen kuntosalikortti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 19, § 24, § 31, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.