

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 16:00 - 18:34

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 85	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 86	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	7
§ 87	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 88	Henkilöstötilinpäätös 2024	9
§ 89	Tietotilinpäätös 2024	11
§ 90	Tilinpäätös 2024	13
§ 91	Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	17
§ 92	Talousarvio 2025 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt / Talousarviomuutos	19
§ 93	Kunnan metsämaan hallinnan periaatteet	21
§ 94	Lausuntopyyntö koskien lautamiesten lukumäärän vahvistamista	23
§ 95	Lausuntopyyntö Jätelautakunnan johtosäännön päivittäminen / alueellinen jätehuoltolautakunta	25
§ 96	Lausuntopyyntö Sulkavan kunnan rakennusjärjestys ehdotuksesta	27
§ 97	Lausuntopyyntö Varkauden kaupungin rakennusjärjestysluonnos	28
§ 98	Johdannaisyleissopimus / Kuntarahoitus Oyj	29
§ 99	Konserniohjeen päivitys 1.6.2025	31
§ 100	Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.6.2025	32
§ 101	Hallintosäännön päivitys 1.6.2025	33
§ 102	Rantasalmen kunnan brändityö	35
§ 103	Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle	42
§ 104	Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027	49

RANTASALMEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	2
§ 105	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024		53
§ 106	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024		55
§ 107	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2025		59
§ 108	Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ja taksat 1.5.2025 alkaen		61
§ 109	Paloaseman kiinteistön yhtiöittäminen		64
§ 110	Sote-kiinteistöjen yhtiöityksen valmistelun aloittaminen		67

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero	Puheenjohtaja	
	Wessman Mauri	1. varapuheenjohtaja	
	Lappalainen Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Sallinen Ulla	Jäsen	Jäävi 107 §
	Kärki Aku	Jäsen	Jäävi 107 §
	Tilaéus Tiina	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Vihavainen Satu	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
Muu	Tiainen Juho	kv:n puheenjohtaja	
	Rautiainen Jari	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Lyytikäinen Roope	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Jarkko Sanisalo	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 110 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Tiina Tilaéus
pöytäkirjantarkastaja

Satu Vihavainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 07.04.2025

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 83

31.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 31.03.2025 § 83

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 84

31.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 31.03.2025 § 84

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Tilaéus ja Satu Vihavainen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tiina Tilaéus ja Satu Vihavainen.

Kunnanhallitus

§ 85

31.03.2025

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 31.03.2025 § 85

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Maakuntajohtajan vierailu Rantasalmella 6.5. iltapäivällä

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

Kunnanhallitus

§ 86

31.03.2025

Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen

KHALL 31.03.2025 § 86

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- tekninen ja ympäristölautakunta 18.3.2025
- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 20.3.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 87

31.03.2025

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 31.03.2025 § 87

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- [Kuntaliiton yleiskirje 2/2025, 7.3.2025: Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat](#)

- [Kuntaliiton yleiskirja 3/2024, 24.3.2025 Kuntayhtymän toimielinten valinta](#)

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

Yhteistyötoimikunta § 5
Kunnanhallitus § 88

10.03.2025
31.03.2025

Henkilöstötilinpäätös 2024

YTTMK 13.03.2025 § 5

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntatyönantaja on yhdessä kunta-alan pääsopijajärjestöjen kanssa laatinut ja hyväksynyt v. 2013 henkilöstöraporttisuosituksen. Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu pitkälti tämän suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on auttaa kuntaa kehittämään omaa raportointiaan, strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa. Suosituksen mukaan raporttiin kootaan määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja, joiden avulla voidaan arvioida kehittämistoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta.

Liitteenä Rantasalmen kunnan henkilöstötilinpäätös 2024.

Esittelijä Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2024 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 88
63/01.00.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 88

10.03.2025
31.03.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa liitteen mukaisen henkilöstötilinpäätöksen 2024 antavan riittävät tiedot henkilöstöstä tilinpäätösvuodelta ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstötilinpäätös 2024

Yhteistyötoimikunta § 6
Kunnanhallitus § 89

10.03.2025
31.03.2025

Tietotilinpäätös 2024

YTTMK 13.03.2025 § 6

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuojasetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Rantasalmen kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.10.2023 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta.

Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat hallinnon toimialan vastuulla.

Tietotilinpäätös vuodelta 2024 on liitteenä.

Esittelijä Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024 omalta osaltaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 89
64/02.06.01.03/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 89

10.03.2025
31.03.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Tietotilinpäätös 2024

Kunnanhallitus

§ 90

31.03.2025

Tilinpäätös 2024

KHALL 31.03.2025 § 90

10/02.06.01.03/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 34 67

Vuoden 2024 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2024 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 114,8% ja toimintakulujen 96,2%. Toimintatuottoihin lisäystä toi budjetoitua suurempi puunmyyntituotto sekä valtiolta saadut tuet ja avustukset. Toimintamenojen osalta jäätin hieman henkilöstökuluista ja palvelujen ostosta sekä avustuksista. Toimintakate oli 90,5% arvioidusta. Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 1 869 142 € (TP 2023: 1726072 €).

Verotulot olivat lähes edellisen vuoden tasossa. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -8,5 tuhatta €.

Kunnanhallitus

§ 90

31.03.2025

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat ennakoitua 5,9 % suuremmat, mutta laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -9,9 tuhatta €.

Talousarviovuoden 2024 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin -2,21 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 1,9 milj.€. Tilinpäätösvuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 395 tuhatta € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 1,5 miljoonaa €.

Kunnan kokonaislainakanta väheni hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2051 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 6,65 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Sekä pitkäaikaisten lainojen että lyhytaikaisten lainojen korkotaso on ollut erittäin matala. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätösvuoden ajan.

Rantasalmen kunta alaskirjasi arvonalentumisia kunnan tytäryhtiöistä yhteensä noin 918 tuhannella eurolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta -268 989 € alijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2024 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 141 177,12 €.

Liitteenä on tilinpäätöksen 2024 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden alijäämä -268 989 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus

§ 90

31.03.2025

- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Rantasalmen kunnan tilinpäätös 2024

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 4	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 91	31.03.2025

Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

HOITOK. 24.03.2025 § 4

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen puh. 040 501 9831

Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston säännön 10 §:n mukaan rahaston kirjanpito hoidetaan kunnan kirjanpidon yhteydessä ja sen tilintarkastus kunnan yleisen tilintarkastuksen yhteydessä. Rahaston hoidosta on kunnanvaltuustolle tehtävä kalenterivuositainen tili, josta selviää rahaston pääoma vuoden alussa, sen tulot ja menot ja rahaston tarkoituksiin käytetyt varat kuluneena vuonna sekä rahaston pääoma vuoden lopussa.

Rahaston vuoden 2024 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja tase, jotka ovat liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Rahaston hoitokunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2024, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2024 sekä rahaston taseen 31.12.2024 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Edelleen rahaston hoitokunta päättää, että tilikauden alijäämä 37 352,81 euroa kirjataan pääomiin.

Päätös: Hoitokunta hyväksyi ehdotuksen.

KHALL 31.03.2025 § 91
184/02.06.01.03/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen puh. 040 501 9831

Rahaston vuoden 2024 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja tase, jotka ovat liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Elinkeinojen
kehittämisrahasto

§ 4

24.03.2025

Kunnanhallitus

§ 91

31.03.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2024, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2024 sekä rahaston taseen 31.12.2024 ja tilintarkastuksen jälkeen esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös

Kunnanhallitus

§ 92

31.03.2025

**Talousarvio 2025 / Tekninen ja ympäristötoimen toimiala, kiinteistöt /
Talousarviomuutos**KHALL 31.03.2025 § 92
165/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467, kiinteistöpäällikkö
Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvalmistelun yhteydessä kunnan on laadittava ajantasainen ja markkinaehtoinen arvio yhtiöön siirrettävien kiinteistöjen arvosta. Arvonmäärittämisellä on keskeinen rooli siirtolaskelmien, apporttiomaisuuden kirjaamisen ja yhtiön taseen muodostamisen kannalta. Arvioinnin pohjalta määritetään myös yhtiön osakepääoma sekä muodostetaan realistinen pohja vuokratasolle ja muille taloudellisille reunaehdoille yhtiön toiminnassa.

Koska arvonmäärittäminen tulee perustua puolueettomaan ja asiantuntevaan ulkopuoliseen arvioon, kunnalla on tarve hankkia asiantuntijapalvelua kiinteistöjen tekniseen ja taloudelliseen arviointiin. Tämän arviointityön kustannuksia ei ole otettu huomioon alkuperäisessä talousarviossa.

Arvioitu tarvittava lisämääräraha on 25.000 euroa kiinteistöjen asiantuntijapalveluihin.

Lisämäärärahalla katetaan ulkopuolisen asiantuntijatahon laatimat kiinteistökohtaiset arvonmäärittäykset, jotka kohdistuvat sekä paloasemakiinteistöön että muihin sote-kiinteistöihin, joita kunta suunnittelee yhtiöittävänsä vuoden 2025 loppuun mennessä. Arvonmäärittäminen tukee myös mahdollista varainsiirtoverovapautta edellyttäviä dokumentointeja sekä siirtojen oikeellisuuden varmistamisen näkökulmasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 92

31.03.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kiinteistöjen kustannuspaikalle 4103 tilille 4342 myönnetään 25.000 €:n lisämääräraha vuodelle 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 93

31.03.2025

Kunnan metsämaan hallinnan periaatteet

KHALL 31.03.2025 § 93
119/02.07.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467 , tekninen johtaja
Mauri Ruuskanen 040 5711 689.

Kunnan maa- ja metsäomaisuuden hallinta on keskeinen osa kunnan strategista kehittämistä, taloudellista vakautta ja vastuullista luonnonvarojen käyttöä. Kunta omistaa merkittäviä metsäalueita, jotka ovat arvokas resurssi paitsi taloudellisessa mielessä myös ympäristön ja kuntalaisten hyvinvoinnin kannalta. Jotta kunnan maaomaisuuden hoito olisi suunnitelmallista, tavoitteellista ja kestävä, on tarpeen laatia selkeät periaatteet, jotka ohjaavat metsämaan käyttöä, myyntiä, hankintaa ja vaihtamista.

Nämä periaatteet on laadittu tukemaan kunnan strategisia tavoitteita ja varmistamaan, että päätöksenteossa huomioidaan sekä taloudelliset että ympäristölliset näkökulmat. Niiden avulla pyritään tasapainottamaan maaomaisuuden tuottavuus, kaavoituspotentiaali, suojeluarvot sekä virkistyskäytön edistäminen, jotta metsävarat hyödyttävät kuntalaisia mahdollisimman laajasti. Samalla huomioidaan luonto-, virkistys- ja suojeluarvot. Kunnan metsäomaisuutta ollaan FSC-sertifioimassa, ja tuleva sertifikaatti edellyttää kestävä metsätalouden periaatteiden noudattamista kaikessa päätöksenteossa.

Liitteenä laaditut kunnan metsämaan hallinnan periaatteet.

Laaditut periaatteet määrittävät selkeät linjaukset metsämaan myynnille, hankinnalle ja vaihdoille. Periaatteiden mukaan metsämaan myyntiä tehdään vain silloin, kun se on strategisesti perusteltua, eikä tulevaisuuden arvonnousupotentiaalia omaavia alueita luovuteta. Hankinnassa ja vaihdoissa painotetaan mm. tonttivarannon kehittämistä ja metsätalouden kannattavuutta sekä kunnan muuta mahdollista yleistä etua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan metsämaan hallinnan periaatteet ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 93

31.03.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Metsämaan hallinnan periaatteet

Kunnanhallitus

§ 94

31.03.2025

Lausuntopyyntö koskien lautamiesten lukumäärän vahvistamista

KHALL 31.03.2025 § 94
185/00.04.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Etelä-Savon käräjäoikeus on varannut tuomiopiiriinsä kuuluville kunnille tilaisuuden lausunnon antamiseen kunnasta valittavien lautamiesten lukumäärän osalta.

1.1.2017 voimaan tulleen lain käräjäoikeuden lautamiehistä 4 §:n (675/2016) mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun kunnanvaltuustot ovat valinneet uudet lautamiehet ja valinnat ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Lain käräjäoikeuden lautamiehistä 3 §:n (22.2.2019/211) mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Jos käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia, Tuomioistuinvirasto vahvistaa kunkin kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrän ensisijaisesti kuntien henkikirjoitettujen asukkaiden lukumäärän suhteessa. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies.

Lautamiesten määrää voidaan kunnanvaltuuston tai käräjäoikeuden esityksestä muuttaa, jos tuomiopiiriin kuuluvien kuntien asukkaiden tai käräjäoikeudessa oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 1 §:ssä tarkoitettussa kokoonpanossa käsiteltävien asioiden määrä on oleellisesti muuttunut.

Kunnallisen tai oikeudellisen jaotuksen muuttuessa Tuomioistuinvirasto voi muuttaa lautamiesten määrän ilman 2 momentissa tarkoitettua esitystä. Lautamiesten määrän muuttuessa Tuomioistuinvirasto voi samalla määrätä, että asianomaisten kuntien alueilta valittujen lautamiesten vaali on toimitettava uudelleen jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

Etelä-Savon alueella muutoksen on aiheuttanut Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnan yhdistyminen Mäntyharjun kunnaksi. Pertunmaan kunnasta on ollut yksi lautamies.

Kunnanhallitus

§ 94

31.03.2025

Pertunmaan kunnalta poisjäävän lautamiehen tilalle ei kuitenkaan valita uutta lautamiestä/lisätä Mäntyharjun kunnan lautamiesten määrää. Näin ollen käräjäoikeudella on jatkossa yhteensä 33 lautamiestä.

Etelä-Savon käräjäoikeuden kirjeen mukaisesti Rantasalmella on jatkossakin yksi käräjäoikeuden lautamies.

Ennen lautamiesten määrän vahvistamista tai muuttamista käräjäoikeudelle ja käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvalla kunnalla on varattava tilaisuus antaa asiassa lausunto. Lautamiesten lukumäärä on viimeksi vahvistettu Tuomioistuinviraston päätöksellä 16.6.2021.

Edellä esitetyn johdosta Tuomioistuinvirasto pyytää käräjäoikeuksia (pl. Ahvenanmaan käräjäoikeus) arvioimaan lautamiesten tarpeen kokonaismäärän ja kunkin tuomiopiiriin kuuluvan kunnan osalta. Lukumäärää arvioitaessa tulee ottaa huomioon lautamieskokoonpanossa ratkaistavien asioiden määrän kehittyminen. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Oheimateriaalina käräjäoikeuden kirje ja Tuomioistuinlaitoksen lausuntopyyntö.

Lausunto voidaan toimittaa sähköisesti käräjäoikeudelle viimeistään 4.4.2025 kello 16.15 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Rantasalmen kunta ei anna erikseen lausuntoa käräjäoikeuden lautamiesten määrästä käräjäoikeudelle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 95

31.03.2025

Lausuntopyyntö Jätelautakunnan johtosäännön päivittäminen / alueellinen jätehuoltolautakuntaKHALL 31.03.2025 § 95
163/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Savonlinnan kaupungin sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien yhteistä jätehuollon viranomaistoimielintä koskeva sopimus on päivitetty sopijakuntien valtuustojen päätöksillä; Sulkavan kunnanvaltuusto 16.05.2022 § 20, Rantasalmen kunnanvaltuusto 6.6.2022 § 35, Savonlinnan kaupunginvaltuusto 13.6.2022 § 39 ja Enonkosken kunnanvaltuusto 21.06.2022 § 19. Sopimuksen kohdassa 5 on todettu lautakunnan toimivan voimassa olevan lainsäädännön ja vastuukunnan hyväksymän hallintosäännön ja siihen sisällytettävän jätelautakunnan johtosäännön mukaisesti. Vastuukunta hyväksyy johtosäännön muiden sopijakuntien kuulemisen jälkeen.

Nykyisen Savonlinnan kaupungin hallintosäännön kirjaukset alueellisesta jätelautakunnasta ovat vuodelta 2012, ja niiden ajantasaistaminen on välttämätöntä. Jätelautakunnan hyväksymä esitys alueellisen jätelautakunnan johtosäännöksi ja voimassa oleva johtosääntö oheismateriaalina.

Jätelautakuntaa koskevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti alueellinen jätelautakunta on varannut kunnille mahdollisuuden lausua mielipiteensä johtosäännön luonnoksesta. Mielipiteet ja kommentit tulee toimittaa kirjallisena viimeistään 15.4.2025 Savonlinnan kaupungin kirjaamoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää lausua jätelautakunnan johtosäännön päivityksestä seuraavaa:

Rantasalmen kunta pitää hyvänä aietta päivittää alueellisen jätelautakunnan johtosääntöä ja sen määräyksiä. Rantasalmen kunta haluaa tähdentää, että "viimeistää toimikauden alkaessa"-ilmaus ehdotuksessa on epäselvä ja sitä tulee selkeyttää. "Toimikauden alkaessa" ei tarkenna, milloin toimikausi alkaa ja miten se määritellään eri tilanteissa; joissakin tapauksissa toimikausi voi alkaa, vaikka jäsenet eivät olisi vielä nimettyjä.

Kunnanhallitus

§ 95

31.03.2025

Tällainen tilanne on esimerkiksi valtuustokauden alkaessa, joka alkaa 1.6.2025 ja valittu kunnanvaltuusto kokoontuu toimikauden alettua myöhemmin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 96

31.03.2025

Lausuntopyyntö Sulkavan kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta

KHALL 31.03.2025 § 96
146/00.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Sulkavan kunta pyytää mahdollista lausuntoa Sulkavan kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta.

Sulkavan ympäristö- ja rakennuslautakunta on kokouksessaan 19.2.2025 päättänyt hyväksyä laaditun Sulkavan kunnan rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa sen nähtäville 3.3. – 9.4.2025 väliseksi ajaksi.

Liitteenä Sulkavan kunnan rakennusjärjestyksen ehdotus.

Rantasalmen kunnan lausunto tulee toimittaa 9.4.2025 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Sulkavan kunnan laatima rakennusjärjestysehdotus on asiallinen ja huolellisesti valmisteltu. Rantasalmen kunnalla ei ole huomautettavaa tai muuta lausuttavaa asiasta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Rakennusjärjestysehdotus Sulkava

Kunnanhallitus

§ 97

31.03.2025

Lausuntopyyntö Varkauden kaupungin rakennusjärjestysluonnos

KHALL 31.03.2025 § 97

172/00.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Varkauden kaupunki pyytää mahdollista lausuntoa Varkauden kaupungin rakennusjärjestysluonnoksesta.

Teknisen lautakunnan lupajaosto on 26.2.2025 § 30 päättänyt asettaa rakennusjärjestysluonnoksen nähtäville. Rakennusjärjestysluonnos pidetään nähtävillä 21.3.2025 – 22.4.2025 välisen ajan.

Liitteenä Varkauden kaupungin rakennusjärjestysluonnos ehdotus.

Rantasalmen kunnan lausunto tulee toimittaa 22.4.2025 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan että Varkauden kaupungin laatima rakennusjärjestys ehdotus on asiallinen ja huolellisesti valmisteltu. Rantasalmen kunnalla ei ole huomautettavaa tai muuta lausuttavaa asiasta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Rakennusjärjestysluonnos Varkauden kaupunki

Kunnanhallitus

§ 98

31.03.2025

Johdannaissyleissopimus / Kuntarahoitus Oyj

KHALL 31.03.2025 § 98

165/02.05.04/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntarahoitus Oyj tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja kuntayhtiöille niiden tarpeiden mukaisesti räätälöityjä johdannaissopimuksia. Johdannaissopimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainaehtojen uudelleenneuvottelemista.

Johdannaissopimuksella voidaan myös suojautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissopimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen sopimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaissyleissopimusta. Sopimuksessa sovitaan niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Kuntarahoituksen kanssa tehtäviin johdannaissopimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuureihin.

Kunkin johdannaissopimuksen tarkemmat ehdot sovitaan erikseen ja vahvistetaan Kuntarahoituksen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissopimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissopimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissopimuksen kanssa muodostaa johdannaissopimuksen ehdot. Rantasalmen kunnan ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) on asiakohdan liitteenä. Vastaava sopimus on tehty OP-ryhmän kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnanvaltuusto päättää:

1) tehdä Kuntarahoitus Oyj:n kanssa sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus);

Kunnanhallitus

§ 98

31.03.2025

2) Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä

3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaisyleissopimuksen ja yksittäiset sopimukset.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 8 Johdannaisyleissopimuksen malli

Kunnanhallitus

§ 99

31.03.2025

Konserniohjeen päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 99
125/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan konserniohjetta päivitettiin edellisen kerran
13.11.2023 § 89.

Rantasalmen kunnan konserniohjeen päivitys on hyvä tehdä mahdollisen konsernitilin käyttöönoton ja lainsäädännön muutosten vuoksi. Päivityksen tavoitteena on selkeyttää mahdollisen konsernitilin hallintaa, vahvistaa tytäryhteisöjen raportointikäytäntöjä ja parantaa taloudellista valvontaa konserniyhteisöissä.

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetty konserniohje.
Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn konserniohjeen ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Ohje tulee voimaan 1.6.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva konserniohje.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 9 Konserniohje 1.6.2025

Kunnanhallitus

§ 100

31.03.2025

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet / päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 100
125/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet päivitettiin viimeksi 16.12.2024 § 113.

Periaatteita on hyvä päivittää tarkentamaan kunnan mahdollisen konsernitilin käyttöä, antolainausta sekä lyhytaikaisen rahoituksen hallintaa.

Muutokset tarkentavat mahdollisen konsernitilin hallinnointia ja rahoituksen myöntämisen ehtoja, mikä parantaa riskienhallintaa ja talouden ennustettavuutta.

Liitteenä kokonaisuudessaan päivitetyt Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet. Oheismateriaalina esitetyt muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.6.2025 lukien liitteen mukaiset Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 10 Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet 1.6.2025

Hallintosäännön päivitys 1.6.2025

KHALL 31.03.2025 § 101
125/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä. Sitä on päivitettävä aina tarvittaessa. Hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 09.12.2024 § 370. Tuolloin oli tiedossa, että maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen myötä aiheutuu kuluvana vuonna hallintosäännön muutoksia.

Rantasalmen kunnan hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä ja ajankohtaisia tarpeita kunnan hallinnon, päätöksenteon ja viranhaltijajärjestelmän selkeyttämiseksi ja täsmentämiseksi.

- Uusi rakentamislaki (751/2023) ja siihen liittyvät muutokset alueidenkäyttölainsäädäntöön edellyttävät tehtävien uudelleenjakoa kunnan sisällä.
 - Hallintosäännössä on tämän johdosta tarkistettu teknisen ja ympäristölautakunnan tehtävät kokonaisuudessaan ja tarkennettu sen sekä kunnanhallituksen välistä toimivaltajakoa.
 - Hallintosäännöllä ei voida suoraan delegoida toimivaltaa rakennustarkastajalle vaan se tehdään erillisellä delegointipäätöksellä.
- Eräiden viranhaltijoiden päätösvaltuuksia on täsmennetty ja muutettu. Erityisesti teknisen ja ympäristön toimialan viranhaltijat ovat saaneet yksilöidympiä tehtäväkokonaisuuksia.
- Hallintosääntöön on lisätty määräykset mahdollisen konsernitilin käyttöönoton varalle ja sen käytännön toimintaan.
- Hallintosääntöön on lisätty ja päivitetty viittauksia ajantasaiseen erityislainsäädäntöön.

Oheismateriaalina on hallintosääntö, johon muutos on merkitty väreillä. Muutettu hallintosääntö on pykälän liitteenä.

Uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.6.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus

§ 101

31.03.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön 1.6.2025 lukien ja kumoaa samalla aikaisemman hallintosäännön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 11 Hallintosääntö 1.6.2025

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

Rantasalmen kunnan brändityö

KHALL 30.10.2023 § 281

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, vt.
hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Rantasalmen kunnalle valmistui markkinointisuunnitelma loppuvuodesta 2022. Markkinointisuunnitelmatyöskentelyä johti markkinointitoimisto Call To Action ja työhön osallistui myös kunnan Elinvoimajaosto. Aikaisemmin vuonna 2019 kunnalle on laadittu graafinen ilme ja ohjeistus, jonka noudattamisessa on tapahtunut rapautumista. Nykytilassa kunnan brändiä ei ole linjattu eikä johdettu.

Ilman määriteltyä kunnan brändiä saattaa markkinointi jäädä impulsiiviseksi kampanjoinniksi ja ilman selkeää tavoitetta.

Kunnan brändin tulisi liittyä oleellisesti hyväksyttyyn strategiaan ja olla samalla erottuva sekä houkutteleva. Rantasalmen strategiset päämäärät ovat: 1) Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus 2) Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta 3) Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen 4) Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus.

Brändin rakentamisella määritetään kunnan identiteettiä, tunnistetaan omat vahvuudet, arvot ja erityispiirteet sekä määritellään halutut herätettävät mielikuvat. Näiden pohjalta luodaan kunnan brändi-identiteetti. Myös yhtenäisen viestinnän aikaansaamiseksi brändillä on keskeinen asema. Kaikki viestintämateriaalit, kuten verkkosivut, sosiaalisen median sisällöt, esitteet ja mainokset, tulisi heijastaa kunnan brändiä ja sen viestiä.

Kunnan brändin rakentamisen tavoitteet:

1) Brändin olemassaolon syy

Brändin rakentaminen lähtee sen ydinlupauksesta, brändin kivijalasta. Pohdinnan tulee lähteä liikkeelle siitä, miksi Rantasalmi-brändi on olemassa. Ketä Rantasalmi-brändi palvelee? Mikä Rantasalmi-brändissä on erikoista ja miksi se olisi asiakkaiden ajan arvoista?

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

Menestyvän brändin takana on aito halu puhutella oikeaa kohderyhmää relevantilla ja erottuvalla tavalla.

2) Ensivaikutelmaan keskittyminen

Ensivaikutelma on äärimmäisen tärkeä. Esimerkiksi verkkosivuille tullessaan asiakas/vierailija arvioi ensimmäisten sekuntien aikana kaikkea näkemäänsä ja kokemaansa. Olipa kohtaamispaikka mikä tahansa – verkkosivu, sähköposti tai ihmisten välinen kohtaaminen – ensivaikutelman luomia assosiaatioita on myöhemmin vaikea korvata, oli ne huonoja tai hyviä.

3) Kunnan mission terävöittäminen

Keinotekoisilla, päälle liimatuilla ajatuksilla on tapana paljastaa itse itsensä, joten kannattaa nojautua vain aitoihin ja punnittuihin teemoihin. Millaisia asioita kunta pyrkii aidosti ja merkityksellisesti saavuttamaan pitkällä aikavälillä.

4) Johdonmukainen ja yhtenäinen viestintä

Viestinnän tarkoitus on tukea kunnan identiteettiä ja toimintaa. Mitä saumattomammin ja eheämmin kunta viestii, sen muistettavampi ja uskottavampi se on muiden silmissä.

5) Asiakkaan ja käyttäjän näkökulma

Millaisia tuntemuksia ja mielikuvia halutaan asiakkaalle tuottaa?

Kunta voi vahvistaa asiakkaan tuntemuksia merkityksellisistä arvoista (Ekologisuus, kiertotalous, resurssiviisaus, luontoarvot, hiljaisuus).

Asetutaan asiakkaan asemaan, näin päästään lähemmäksi niitä asioita, joihin ihmiset haluavat kiinnittyä

6) Sisällöntuotanto

Sisältöjen maailmassa pärjää parhaiten se, joka tarjoaa oikeanlaista ja kiinnostavaa sisältöä oikeaan aikaan. Sisällön tulee olla lukijalleen aidosti arvokasta ja tukea kunnan olemassaolon syitä. Sisältöä ei kannata tuottaa sen itsensä vuoksi, vaan sen tulee olla säännöllistä ja tavoitteellista toimintaa.

Rantasalmen kunnan brändin tekeminen vaatii työryhmätyöskentelyä ja tarvittaessa brändityöhön perehtyneen markkinointitoimiston palvelujen käyttämistä. Tämä tulisi huomioida riittävästi 2024 talousarvion laadinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää kunnan brändityön, yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

2) perustaa brändin laadintaan työryhmän, johon nimeää 2–3 luottamushenkilöä

3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään toimialan edustajat työryhmään

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi brändityön ohjausryhmään päätösehdotuksen kohdan 2 mukaisesti luottamushenkilöedustajiksi Aku Kärjen, Eero Sistosen ja Satu Vihavaisen.

KHALL 24.06.2024 § 168

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Kunnan brändityötä valittu työryhmä on kokoontunut alkuvuoden aikana kuusi kertaa. Brändityö on vaiheittain etenevä kokonaisuus.

Brändin määrittely on aloitettu kunnan arvoista, joita ei ole määritelly kuntastrategiassa. Arvojen määrittelyn tueksi on järjestetty 8 työpajaa eri kohderyhmille. Työpajoihin osallistujia ja eri kyselyyn vastaajia oli yhteensä 362 , joista kausiasukkaita 38. Näiden kohderyhmien työpajojen tuotokset ovat analysoitu ja niistä on tuotettu laadullisilla menetelmillä brändityöryhmässä ehdotus. Ehdotusta käsiteltiin yleisötilaisuudessa 28.5.2024, jossa käsiteltiin ehdotuksen sisältöä että mikä funktio on brändityössä arvojen määrittelyllä.

Tähän astisessa brändityössä on nostettu runsaasti sellaisia toimijoita ja toimintoja, joita ei voi pitää varsinaisina arvoina vaan ennen kaikkea osana brändin ilmentymää ja bränditarinaa.

Työryhmän ehdotus Rantasalmen arvoiksi:

- **Luonnollisesti kestävä** – kestävä kehitys ja luonnonvarojen säilyminen

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

- **Onnellisesti yhteisöllinen** – yhteisöllisyys on voimavara, joka luo vahvan perustan Rantasalmen menestykselle
- **Idyllisesti elinvoimainen** - nykyaikaiset palvelut ja positiivinen uudistushalukkuus kasvun tukena

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen; ja
2) esittää edelleen kunnanvaltuustolle arvojen hyväksymistä ja liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 04.07.2024 § 38

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan arvoiksi: Luonnollisesti kestävä, onnellisesti yhteisöllinen ja idyllisesti elinvoimainen sekä niiden liittämistä voimassa olevaan kuntastategiaan.

Päätös: Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 102
297/00.01.05/2023

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, 040 161 5048, hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, 040 6743467

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

Rantasalmen kunnan brändityötä on edistetty vuoden 2024 aikana tehtyjen päätösten ja toimenpiteiden mukaisesti. Työn pohjaksi on koottu laaja kuntalaisosallistuminen: vuoden 2024 aikana järjestettyihin tilaisuuksiin osallistui yhteensä 362 henkilöä. Näissä tilaisuuksissa kerätyt näkemykset ja mielipiteet ovat muodostaneet perustan brändityölle.

Brändityö markkinointitoimisto CTA:n kanssa on käynnistetty aikataulujen ja tavoitteiden läpikäynnillä. Aloitustapaamisessa markkinointitoimisto perehdytettiin kuntalaiskuulemisten tuloksiin sekä aiemmin valmisteltuun materiaaliin. CTA on arvioinut kunnanvaltuuston hyväksymän arvopohjan ja todennut sen otsikkotasolla vastaavan hyvin kuntalaisten näkemyksiä. Samalla todettiin, että arvopohjaa on tarpeen syventää ja sanoittaa uudelleen selkeämmin ja konkreettisemmin.

Brändistrategian ja -identiteetin määrittelyä on jatkettu kolmen työpajan kokonaisuudella. Työpajat toteutettiin osallistavien menetelmin, ja niiden keskeiset tulokset olivat:

- *Työpaja 1:* Ensimmäiset luonnokset kunnan arvoista sekä neljä visuaalisen ilmeen vaihtoehtoa.
- *Työpaja 2:* Ensiversiot kunnan missiosta, visiosta, arvolutauksesta ja slogan-ehdotuksista, sekä uudet vedokset visuaalisesta ilmeestä.
- *Työpaja 3:* Aiemmin tuotetun materiaalin syventävä kehittäminen ja brändisisältöjen viimeistely.

Työpajojen tuotoksia on esitelty kunnanvaltuutetuille ja kerätty niistä palautetta erillisillä kyselyllä. Saadun palautteen pohjalta materiaali vietiin viimeisteltäväksi.

Sloganin valinta

Kunnanvaltuutetuilta ja brändityöryhmältä saadun palautteen perusteella valittiin kaksi eniten kannatusta saanutta slogan-ehdotusta kuntalaisten äänestykseen. Äänestykseen sisältyi myös mahdollisuus antaa avointa palautetta. Brändityöryhmä käsitteli tulokset 12.3.2025 kokouksessaan ja totesi äänestyksen voittajan.

Slogan-kyselyn tulokset (äänestäjiä 213):

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

- *Kestävä luonnostaan: 156 ääntä (73,2 %) – valittu*
- *Rakkautta eväänä: 57 ääntä (26,8 %)*

Logon valinta

Samaan aikaan kunnanvaltuutetuille ja brändityöryhmälle esiteltiin logoehdotuksia, joista kerätyn palautteen perusteella valmisteltiin viisi vaihtoehtoa kuntalaisten äänestettäväksi.

Ensimmäisen äänestyksen tulokset (vastauksia 279):

- *Logo 5: 95 ääntä (34,1 %) – nousi kärkivaihtoehdoksi*
- *Logo 3: 90 ääntä (32,3 %) – nousi kärkivaihtoehdoksi*
- *Muut vaihtoehdot jäivät selvästi pienemmälle kannatukselle.*

Koska kahden kärkiehdokkaan välinen ero oli pieni, järjestettiin finaaliäänestys. Finaaliäänestyksen tulokset (vastauksia 221):

- *Logo 5: 136 ääntä (61,5 %) – valittu logo*
- *Logo 3: 85 ääntä (38,5 %)*

Muotoutunut brändikäsikirja

Logoäänestyksen rinnalla brändityöryhmä arvioi lopullisia brändimateriaaleja. Markkinointitoimisto CTA viimeisteli aineistot ja tuotti niiden pohjalta brändikäsikirjan, joka esiteltiin brändityöryhmälle 24.3.2025. Brändityöryhmä hyväksyi käsikirjan, ja se esiteltiin kunnanvaltuustolle kuntaseminaarissa 25.3.2025.

Brändikäsikirja kokoaa yhteen Rantasalmen uuden brändin keskeiset osat ja niiden käyttöperiaatteet. Se muodostaa jatkossa kunnan viestinnän ja markkinoinnin linjaavan ja ohjaavan kokonaisuuden, jolla tuetaan kunnan vetovoimaa, tunnistettavuutta ja yhteisöllisyyttä.

Rantasalmen brändi on rakennettu yhdessä – ei ylhäältä ohjaten, vaan kuntalaisten omista näkemyksistä ja arvoista käsin. Vuoden 2024 aikana toteutetut laajat kuulemiset ja osallistavat työpajat ovat tuoneet esiin rantasalmelaisten äänen, joka on nyt kiteytetty sanallisesti ja visuaalisesti erottuvaksi brändikokonaisuudeksi.

Brändikäsikirja kokoaa yhteen sen tarinan, jonka rantasalmelaiset haluavat jakaa: tarinan juurevasta yhteisöstä, elinvoimaisesta arjesta ja vahvasta luontoyhteydestä – paikasta, jossa on hyvä elää, kehittyä ja kasvaa. Käsikirja ei ainoastaan ohjaa viestintää, vaan se vahvistaa kunnan identiteettiä ja erottautumista positiivisesti muista. Se toimii työkaluna, jolla rakennetaan pitkäjänteisesti houkuttelevaa ja tunnistettavaa Rantasalmea.

Kunnanhallitus	§ 281	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 168	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	04.07.2024
Kunnanhallitus	§ 102	31.03.2025

Koska brändi on kuntalaisten näkemysten pohjalta rakennettu, yhdessä päätetty ja yhteisesti omistettu, on sen hyväksyminen luonteva ja perusteltu askel kohti yhtenäisempää ja vaikuttavampaa kuntaviestintää.

Brändikäsikirjan hyväksyminen varmistaa brändityön tavoitteiden jalkauttamisen, viestinnän johdonmukaisuuden sekä yhtenäisen ja vaikuttavan kuntakuvan rakentamisen

Liitteenä Rantasalmen kunnan brändikäsikirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuutolle hyväksyttäväksi:
1) päivitetyt arvot ja niiden selitykset ja siten muuttaa päätöstään 04.07.2024 § 38.
2) muodostetun kunnan brändin ja liitteen mukaisen brändikäsikirjan noudatettavaksi 1.5.lukien.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 12 Rantasalmen brändikäsikirja 2025 (julkinen)

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

KVALT 04.11.2024 § 93

Valtuutettu Minja Lääperi jätti yhdessä valtuutettujen Marja Riitta Linnarannan, Mauno Heiskasen, Katja Korhosen, Veli-Matti Luukkosen ja varavaltuutettu Mirja Repo Ketolan kanssa valtuustoaloitteen “ Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle”. Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi ja valtuusto päätti antaa asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 18.11.2024 § 304

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Siirtolapuutarhatoiminta on yhteisöllistä puutarhavihjelyä, jossa ihmiset vuokraavat pieniä viljelypalstoja ja mökkejä suuremmalta alueelta. Usein kaupunkien tai kuntien tukemilla alueilla viljellään kasveja ja vietetään vapaa-aikaa luonnonläheisessä ympäristössä. Yhteisöt ovat järjestäytyneet yhdistyksiksi, jotka huolehtivat yhteisistä tiloista ja tapahtumista. Toiminta tarjoaa asukkaille mahdollisuuden harrastaa ekologista viljelyä ja rentoutua yhteisöllisessä ympäristössä.

Siirtolapuutarhaliittoa mukailen toiminnan vaatimuksia :

1. Sopiva maa-alue: Riittävän suuri ja helposti saavutettava alue, jossa palstat (250–500 m² per palsta) ja yhteiset tilat.
2. Kaavoitus ja lupa-asiat: Alueen tulee olla kaavoitettu siirtolapuutarhakäyttöön, ja luvat tulee olla kunnossa.
3. Mökkirakennukset: Mahdollisuus rakentaa pieni mökki tai varasto jokaiselle palstalle.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

4. Infrastruktuuri: Pääsy tieverkkoon, mahdollisuudet vesihuoltoon, jätehuoltoon ja tarvittaessa sähköön.
5. Yhteiset tilat: Esimerkiksi polut, kokoontumispaikka, mahdollinen kokoontumis- ja leikkialue ja muut yhteiset rakenteet.
6. Organisoituminen: Alueen toiminnan ja ylläpidon hallinnoimiseksi tarvitaan yhdistys, joka hoitaa yhteiset vastuut ja tapahtumat.

Siirtolapuutarha on eri asia kuin aarimaa. Aarimaa on pelkkää viljelymaata, joka on jaettu palstoiksi esimerkiksi vihannesten ja kukkien viljelyä varten, ilman majoitus- tai vapaa-ajanviettiloja. Toisin kuin siirtolapuutarhassa, aarialueilla ei yleensä ole mökkejä eikä yhdistystoimintaa tai yhteisiä tapahtumia, ja ne keskittyvät yksinomaan viljelyyn. Usein aarimaat ovat yhdistysten ylläpitämiä.

Siirtolapuutarhan ylläpitäminen tai hallinnointi eivät ole kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Lähtökohtaisesti toiminnanharjoittajaksi tarvitaan jokin muu järjestäytynyt toimija.

Valtuustoaloitteen selvitystoimenpiteet siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamiseksi kunnassa:

1. Hankkeen toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen ja kiinnostuksen kartoittaminen

- Siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija ja sen vastuuhenkilöt. Keskeistä on selvittää kiinnostuneiden vastuuhenkilöiden määrä toiminnan varmistamiseksi.
- Kunta voisi toimia tukena keskusteluissa yritysten, kolmannen sektorin ja kiinnostuneiden kuntalaisten kanssa hankkeen suunnittelun ja toteutuksen edellytyksistä.

2. Siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittaminen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta

- Kunta voisi kartoittaa mahdollisuuksia, joissa mahdollista siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimija voisi hyödyntää sopivaa maa-aluetta. Alueen olisi hyvä olla kooltaan riittävä (yleensä 250–500 m² per palsta) ja sijaita kohtuullisen etäisyyden päässä asutuksesta.
- Mikäli sopivaa aluetta ei ole valmiiksi kaavoitettu ja toiminnalle löytyy riittävästi sitoutuneita toimijoita, kunta voisi tarvittaessa käynnistää kaavoitusprosessin, mikäli sopiva maa-alue löytyy.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

Kaavoituksessa tulee ottaa huomioon muun muassa alueen ympäristövaikutukset ja infrastruktuurin tarpeet.

3. Hankkeen kustannusten selvittäminen

- Kunta voisi arvioida alueen perustamiskustannukset, kuten tieyhteydet, vesi- ja viemärintijärjestelmät sekä sähköistysmahdollisuudet, jotta siirtolapuutarhatoimintaa edistävä toimijalle selkeytyisivät alueen tekniset valmiudet.
- Alueen ylläpidosta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, kuten jätehuolto, yleisten alueiden hoito ja mahdolliset yhteiset rakennukset, tulisivat siirtolapuutarhatoimintaa edistävän toimijan harkittavaksi.

4. Rahoituksen alustava selvittäminen

- Rahoituksen selvittäminen yleisellä tasolla: esimerkiksi valtion ja EU:n avustuksia sekä selvittää Leader-rahoituksen mahdollisuudet. Hankkeen edetessä rahoituksen hausta vastaa siirtolapuutarhatoimija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen valmisteltavaksi siirtolapuutarhatoiminnan toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen osalta hyvinvoinnin palveluille ja siirtolapuutarhatoiminnan mahdollisuuksien kartoittamisen maankäytön ja kaavoituksen näkökulmasta kaavoituksen ohjausryhmälle. Toteuttamismahdollisuuksien selvittämisen ja kiinnostuksen kartoittamisen jälkeen päätetään aloitteen jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

HYSIVLTK 20.03.2025 § 32

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kaavoitustyöryhmä ja hyvinvoinnin toimiala ovat selvittäneet Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle -aloitteen toteuttamismahdollisuudet ja kiinnostuksen kartoittamisen edellytykset. Siirtolapuutarhan perustamiseen liittyen on kysytty liitteen mukaisesti Siirtolapuutarhaliitolta perustietoja ja näkemyksiä valmistelun tueksi. Kaavoituksen ohjausryhmä on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 5.2.2025 kaavoituksen ja maankäytön näkökulmista.

Kaavoituksen ohjausryhmä ja hyvinvoinnin toimiala lausuvat yhteisesti seuraavaa:

Kaavoituksen ja maankäytön näkökulmasta Rantasalmen kunnassa ei ole tällä hetkellä voimassa olevissa asema- tai yleiskaavassa varausta siirtolapuutarha-alueelle. Siirtolapuutarha-alue ja sen rakentaminen edellyttää lainvoimaisessa kaavassa olevaa varausta.

Siirtolapuutarhalle tulisi olla vastuunalainen toimija, joka ottaa vastuun toiminnan valmistelusta ja toteutuksesta. Kaavoituksen ohjausryhmä ei näe kunnalle aktiivista roolia, vaan tämä on ohjausryhmän näkökulmasta yksityinen hanke. Kunnassa vireille tulevat, yksityisiltä lähtevät kaavahankkeet, kustantaa yksityiset toimijat itse asemakaava-alueen ulkopuolella tai kunnan kustantamana asemakaavahanke edellyttää kunnalta strategisen linjauksen ja uskottavan toimijan liiketoimintasuunnitelman. Tässä vaiheessa on ennen aikaista arvioida esimerkiksi ennakoitavaa kiinteistöverotuottoa tai vesi- ja jätevesimaksujen tuottoa kunnalle.

Siirtolapuutarhaliiton lausuman mukaisesti esimerkiksi Porvoon kaupungin hankkeessa 16 palstan pitäjää pystyy kattamaan ainoastaan käyttökulut. Kunnan kaavoituksen näkökulmasta tulee olla varmuus toiminnan liikkeellelähdestä ja toiminnan pysyvyydestä. Lisäksi kaavoituksen ohjausryhmän näkökulmasta siirtolapuutarha-alue tulee asemakaava-alueella ohjata erittäin tarkasti taajamakuvallista syistä.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

Kaavoituksen ohjausryhmä muistuttaa, että kaavoituksen näkökulmasta hanke voi realisoitua aikaisintaan vasta 2-3 vuoden kuluttua, mikä tarkoittaa kiinnostuneiden sitoutumisen tasoon vaatimuksia.

Kaavoituksen ohjausryhmä näkee, että siirtolapuutarhahanke on ensisijaisesti yksityisen toimijan hanke. Yksityisen toimijan tulee edistää itse hankkeen esiselvitystä ja riittävää uskottavaa liiketoimintasuunnitelmaa hankkeen jatkamiseksi kunnan kanssa.

Kaavoituksen ohjausryhmä esittää vastauksenaan vaihtoehtoisesti aarimaatoiminnan aloittamista jo olemassa olevien yhdistystoimijoiden toimintana.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala yhtyy Kaavoituksen ohjausryhmän toteamukseen, että siirtolapuutarha-toiminta vaatii toteutuessaan lähtökohtaisesti yhdistyspohjaisen toimijan, kuten olemassa olevissa vastaavissa toiminnoissa valtakunnallisesti on. Myös siirtolapuutarhatoiminnan perustamisen edellytysten varsinainen selvittäminen kuuluu kolmannen sektorin toimijalle, joko olemassa olevalle yhdistykselle tai perustettavalle yhdistykselle.

Kunta voi tukea siirtolapuutarhan toimintaedellytysten selvitystyötä tarjoamalla alkuvaiheen neuvontaa ja tiedotustukea. Tämä voi sisältää ohjeistusta yhdistyksen perustamiseen sekä tietoa rahoitusvaihtoehdoista, mutta varsinainen toiminnan käynnistäminen ja hallinnointi jää yhdistyksen vastuulle. Lisäksi kunta voi auttaa tiedottamaan hankkeen etenemisestä, esimerkiksi kuntatiedotteiden, verkkosivujen ja sosiaalisen median kautta. Kunta voi myös tarjota tilojaan info- ja perustamiskokouksiin sekä mahdollisiin yhdistystoiminnan kokoontumisiin. Lisäksi kunta voi järjestää infotilaisuuden yhteistyössä kiinnostuneiden toimijoiden kanssa, jossa esitellään siirtolapuutarhamallia ja mahdollisia rahoitusvaihtoehtoja. Varsinainen yhdistyksen perustaminen, perustajajäsen- tai muu jäsenhankinta eikä toiminnan pyörittäminen kuulu kunnan toimintaan tai toimialaan. Kunnalla on lähtökohtaisesti käytössä samat kiinnostuksen selvityskeinot kuin yksityisellä toimijalla mm. ilmoittelut, infotilaisuudet, suunnatut kyselyt eri kanavissa.

Kunta voi tiedottaa ja ohjata kiinnostuneita toimijoita hyödyntämään rahoitusmahdollisuuksia, kuten Savonluotsi Leaderin hankerahoitusta.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

Kunnan rooli on mahdollistava, eli se voi viestiä saatavilla olevista tukimuodoista ja tarjota alustavan neuvonnan, mutta varsinainen hankkeen edistäminen jää toimijayhdistyksen vastuulle. Rahoituksen hakemiseen on saatavilla neuvontaa myös Savonluotsi Leaderin säännöllisillä lähipäivillä Rantasalmella. Toiminnan edellytysten selvittämiseen soveltuu esim. pienhanke, jonka tuki on 80 % ja kokonaiskustannukset korkeintaan 8000 €. Myös toiminnan kehittämiseen ja investointeihin on mahdollista hyödyntää mm. Leader-rahoitusta tai muuta maaseudun kehittämiseen suunnattua rahoitusta.

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala tukee osaltaan kaavoituksen ohjausryhmän toteamaa siitä, että kiinnostusta viljelytoimintaan voisi selvittää käynnistämällä aarimaatoimintaa kuntakeskuksen taajama-alueen laidalla lähtökohtaisesti osoitettavissa olevalla peltoalueella sopivassa kokoluokassa. Kyseeseen tulevan maa-alueen osalta on ennakoon selvitettävä muut mahdolliset maakäytön rajoitteet esim. olemassa olevat maanvuokrasopimukset.

Aarimaatoiminta voisi toimia ensivaiheen kokeiluna, jossa kartoitetaan paikallista kiinnostusta viljelytoimintaan ja etsitään vastuullisia toimijoita. Mikäli toiminta osoittautuu suosituksi sekä saa riittävästi osallistujia ja sille löytyy pysyvä toimijataho, voidaan arvioida siirtolapuutarhamallin toteuttamismahdollisuuksia osana pidemmän aikavälin suunnittelua ja laajempaa kuntatason maankäytön suunnittelua. Mahdollinen toteutus edellyttää vastuullista toimijaa, joka vastaa toiminnan organisoinnista ja maanvuokrauksesta. Toiminnan käynnistäminen vaatii vastuutoimijan, joka organisoii toiminnan ja vastaa hallinnollisesti toiminnan järjestelyistä mm. maanvuokrauksesta. Mikäli kiinnostunut toimija aarimaatoimintaan löytyy, voidaan jatkoselvitystä sen osalta tehdä kevään aikana.

Varsinaisen siirtolapuutarhan perustaminen vaatii toimintaan sitoutuneen toimijan, joka ottaa vastatakseen perustamisedellytysten selvittämisen, tarvittavan kaavahankkeen läpiviemisen ja kustannusten kattamisen ja varsinaisen toiminnan organisoinnin ja hallinnoinnin. Tämän kokonaisuuden läpivienti jo kaavoitusprosessin osalta on useamman vuoden mittainen.

Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry:n tiedustelun vastaus on liitteenä.

Kunnanvaltuusto	§ 93	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 304	18.11.2024
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 32	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	31.03.2025

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvoinnin toimiala ja kaavoituksen ohjausryhmä esittävät selostusosan mukaisen vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteeseen.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 103
182/01.04.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aiemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä esittelytekstissä ilmenevän aloitteeseen liittyvät selvitykset tiedokseen ja esittää ne kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 13 Valtuustoaloite: Siirtolapuutarha-alue Rantasalmelle

Liite 14 Suomen Siirtolapuutarha liitto ry:n vastaus tiedusteluun

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025

Osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

HYSIVLTK 23.01.2025 § 14

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan kuntalain mukaan edistää erityisesti:

- järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
- selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
- valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
- järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
- suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
- tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua

Kunnat voivat vapaasti päättää siitä, miten käytännössä toteuttavat tämän velvollisuutensa.

Hyvinvoinnin toimiala on laatinut Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelman vuosille 2025-2027. Osallisuussuunnitelman valmisteluun liittyen on teetetty kysely osallistamisen nykytilasta ja osallistamiseen liittyvistä toiveista kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille suunnattuna.

Osallisuussuunnitelma sisältää yleisen osan ja varsinaisen vuosisuunnitelman vuosille 2025-2027 lisäksi muistilistan ja työkalupakin osallistajalle. Vuosisuunnitelman keskeiset teemat ovat aktiivinen vuoropuhelu, tehdään yhdessä, arjen vaikuttaminen ja vastuunotto osallisuuden edistämisestä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025

Vuosisuunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta vastaa johtoryhmä ja sen toteutuminen raportoidaan osana tilinpäätöstä.

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 ja kyselyn kooste ovat liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVOlta lausuntoa osallisuussuunnitelmaan ja sen vuosisuunnitelmaan vuosille 2025-2027 pe 7.3.2025 mennessä ja avaa suunnitelman kommentointimahdollisuuden kaikille kiinnostuneille kunnan verkkosivuilla ja kirjastossa. Kommentointimahdollisuus on avoinna pe 28.2.2025 saakka.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HYSIVLTK 20.03.2025 § 31

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimiala on pyytänyt lausunnot osallisuussuunnitelmaan nuorten vaikuttajaryhmä KASVOlta ja vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä pyytänyt kuntalaisia kommentoimaan suunnitelmaa sähköisen verkkoalustan ja kirjastolla paperisena versiona olleen kommentointimahdollisuuden kautta.

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO toteaa lausunnossaan, että jatkossa materiaalia voisi kerätä kotitalouksiin lähetettävillä kyselylomakkeilla, joissa voisi olla QR-koodi sähköistä vastaamista varten. Lisäksi näistä kyselyitä oli tarpeen mainostaa julisteilla ilmoitustauluilla. Nuorilla on tässä vaiheessa vielä hyvin vähän kokemusta viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden saavutettavuudesta. Nuorilla ei ole ollut tarvetta olla yhteydessä viranhaltijoihin ja luottamushenkilöihin.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025

Nuoret toteavat olevansa vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa samalla linjalla muiden asioiden suhteen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa, että tehtävissä kyselyissä tulee ottaa aina huomioon myös muut vastausmahdollisuudet kuin vain sähköinen lomake. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden näkyvyys ja saavutettavuus on tärkeää eri tilaisuuksissa. Kunnan ja hyvinvointialueen tulee huolehtia eri toimin siitä, että jokainen kuntoisuuteensa katsomatta voi ilmaista mielipiteensä mm. tarvittaessa avustettuna. Osallisuussuunnitelmasta toivotaan tehtävän lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Kuntalaiskommenteissa nousee esiin kuntalaispaneelin sisällyttäminen osallistamiskeinoihin, sähköisen osallistumisen mahdollistaminen ja verkkosivuille kyselyn asettamisen selkeys, osallistamistilaisuuksien ajankohtatoiveet eri elämäntilanteissa olevien näkökulmista esim. päiväaikojen hyödyntäminen perinteisten ilta-aikojen sijaan.

Suunnitelma-asiakirjaa on päivitetty saadun palautteen pohjalta ja siitä on tehty nuorten vaikuttajaelin KASVOn ja vanhus- ja vammaisneuvoston toivoma lyhennetty, visuaalisesti selkeä esitys.

Osallisuussuunnitelma ja sen vuosisuunnitelma 2025-2027 tiivistelmineen on liitteenä. Vaikutusten arviointi on tehty ja se on oheismateriaalina.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027 hyväksymistä.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 14	23.01.2025
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 31	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	31.03.2025

KHALL 31.03.2025 § 104
8/00.01.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027 ja esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 15 Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2025-2027

Liite 16 Rantasalmen osallisuussuunnitelman ja vuosisuunnitelman 2025-2027 tiivistelmä

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 30	20.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	31.03.2025

Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 30

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja
kulttuurikoordinaattori Eija Guttormsen puh. 040 865 5596

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa, määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2025 loppuun asti.

Kulttuurikoordinaattori on jatkanut määrätietoista kolmannen sektorin kanssa tehtävää yhteistyötä säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen sisällöntuotantoon, päivittänyt kesäesitteen kulttuurikohteiden, tapahtumien ja palveluiden markkinointiin ja valmistanut kulttuuri-ikkunat museon yhteyteen, käynnistänyt lähikuntien välisen kulttuurihankkeen Lumovoimaa kulttuurista -suunnittelun ja toteutuksen ja toteuttanut taideprojektin kuntakeskuksen elävöittämiseksi sähkökaappitaide-teippauksin. Em. projektin taidehankinnoilla on tuettu paikallisia taiteilijoita. Uusina tapahtumina on toteutettu Unelmavuosi 2024, virtuaalimatkat ja käynnistetty elokuvakerho kirjaston kanssa yhteistyössä.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut The Prom -musikaalin keväälle 2024. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti ja määrärahojen vähentymistä on korvattu aikuisten harrastamisen setelihaun myötä mahdollistuneilla harrastustoiminnoilla. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella. Harrastamisen Suomen mallin -rahoituksella ja yhdistysyhteistyöllä on saatu tarjottua monipuolinen kerhotoiminta lapsille ja nuorille. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumat on kuvattu raportissa.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 30

20.03.2025

§ 105

31.03.2025

Strategia -sanalla on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 31.03.2025 § 105
211/12.03.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportin vuodelta 2024 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 17 Kulttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2024

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 34

20.03.2025

§ 106

31.03.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025/ Vuosiraportti 2024

HYSIVLTK 20.03.2025 § 34

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on mm. ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja sen on seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelevaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 05.02.2024.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategisia avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2024 suurin muutos liittyi kunnan organisaatiomuutokseen ja toimialojen uusien roolien omaksumiseen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa alkoi rutinoitua ja eri työryhmät kokoontuivat säännöllisesti. Myös yhteinen maakunnallinen kumppanuusstrategia saatiin laadittua ja päätöksentekoon loppuvuonna.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 34

20.03.2025

§ 106

31.03.2025

Kunnan toimielimistä vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeritehtävä organisoitui hyvinvoinnin toimialalle ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO saatiin loppuvuodesta koottua ja toiminta käynnistyy tulevan vuoden alussa.

Investoinneista keskeisimmät olivat Aurinkorannan infran rakentamisen aloittaminen, koulukeskuksen esitustekniikan uudistaminen, skeittipuiston aitaaminen, avantouintipaikan turvallisuuden parantaminen, Ruutanaharjun ratojen muutostyöt, Urheilukeskuksen ja kuntoradan valaistusten uusiminen led -tekniikkaan. Vesi- ja viemärilaitoksen puolella mm. valmistui Ruutanaharjun vesilaitos. Leikkipuiston viimeistelyt saatiin valmiiksi ja puisto vihittiin käyttöön 15.6. kesänavauksen yhteydessä.

Kuntalaisolohuoneen tilat saatiin alkuvuodesta kalustettua ja tila vihittiin käyttöön Ystävänpäivänä 14.2.2024 kunnanvirastolla. Nuorisotilan kalusteet osin uusittiin ja tilat siirtyivät alkuvuodesta ns. Kelan entisiin toimistotiloihin Kylätielle.

Osallisuusohjelma valmistui lausuntokierrokselle vietäväksi vuoden 2024 loppuun. Vaikutusten arviointiin liittyvä EVA -ohje lomakkeineen hyväksyttiin ja se tulee virallisesti käyttöön 1.6.2025 alkaen. Kunnan kiinteistöohjelma vuosille 2024 – 2034 valmistui.

Kunnan brändityö käynnistyi ja liikunnan kumppanuuspöytä perustettiin ja se kokoontui ensimmäisen kerran syksyllä. Brändityöhön liittyen järjestettiin useita yleisötilaisuuksia, joilla kartoitettiin kunnan yhteisen arvopohjan luomista. Arvot hyväksyttiin valtuustossa heinäkuussa ja uusi brändi on tarkoitus valmistua keväällä 2025.

Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton tulevien muutosten osalta oltiin mukana TE2024 - ja KOTO2024 -valmisteluissa. Maahanmuuton neuvonta- ja ohjauspalveluiden osalta solmittiin ostopalvelusopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista eri toimialoilla. Liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittamien hankkeiden jatkumona koko vuodeksi ja kolmas kausi haettiin vuodelle 2025. Kulttuurin puolella haettiin ja päästiin toteuttamaan neljän kunnan yhteistä kulttuurialan kehittämishanketta Lumovoimaa kulttuurista. Hankkeelle palkattiin hankekoordinaattori.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 34

20.03.2025

§ 106

31.03.2025

Kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä edelleenkin kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti ylipainon, mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnon osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on hyvä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Osallistamiseen ja ennakko vaikutusten arviointiin on myös panostettava.

HYTE -kertoimen pistemäärä oli vuonna 2024 68 ja sen tuoma lisävaltionosuus oli noin 69 500 euroa. Rantasalmen kunnan HYTE -kertoimen pistemäärä on Etelä-Savon kuntien vertailussa toiseksi paras.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2024 on liitteenä. Raportti sisältää myös HYTE -kertoimen koosteen 2024 ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen poistui klo 14.08 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 34

20.03.2025

§ 106

31.03.2025

KHALL 31.03.2025 § 106
214/00.01.02.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2024 ja esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 18 Hyvinvointikertomuksen 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2024
Liite 19 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 tilastopohjaliite

Kunnanhallitus

§ 107

31.03.2025

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välinen hankintasopimus vuodelle 2025KHALL 31.03.2025 § 107
154/02.08.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Rantasalmen kunnan välille on neuvoteltu hankintasopimus. Kyseessä on sidosyksikköhankinta. Rantasalmen kunta omistaa 32,13 % (31.12.2024 tilanne) Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeista.

Hankintasopimus sisältää kiinteistöjen, puhtaanapidon, ruokapalveluiden, vesihuollon, kaavoituksen, kuntatekniikan, rakennusinvestointien toteuttamisen ja liikuntapaikkojen ylläpidon ja investoinnit vuonna 2025. Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2025.

Hyvinvointi ja sivistyslautakunta on käsitellyt sopimusta ruokapalveluiden sekä liikuntapaikkojen ylläpidon ja omien investointien toteuttamisen 20.03.2025 § 28.

Tekninen ja ympäristölautakunta on käsitellyt sopimusta kiinteistöjen, puhtaanapidon, kaavoituksen, kuntatekniikan ja rakennusinvestointien toteuttamisen 2025 osalta 18.03.2025 § 32.

Hankintasopimuksen yhteenlaskettu ilman vesi- ja viemärlaitosta on noin 1,55 milj. € (alv 0%). Hankintasopimuksen kokonaisarvo on noin 1,89 milj. € ja investointien osuus lisäksi noin 1,82 milj. € (alv 0%) sisältäen vesi- ja viemärlaitoksen. Hankinta on hankintalain mukainen sidosyksikköhankinta.

Hankintalain 15 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Sidosyksikön tulee olla hankintayksiköstä muodollisesti erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö. Edellytyksenä on myös, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa enintään viiden prosentin ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Kunnanhallitus

§ 107

31.03.2025

Hankintasopimus vuodelle 2025 on liitteenä ja sen liitteet ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1) hyväksyy liitteen mukaisen hankintasopimuksen Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa seuraavilta osin:

- kaavoitus
- vesi- ja viemärlaitoksen ylläpidon
- vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit.

2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Aku Kärki ja Ulla Sallinen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite 20 Hankintasopimus Rantasalmi 2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 29

18.03.2025

§ 108

31.03.2025

Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ja taksat 1.5.2025 alkaen

TEYMPLTK 18.03.2025 § 29

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö 050 470 5080,
heidi.kayhko@rantasalmi.fi

Rantasalmen kunnan kestävän talouden ja palvelujen turvaamisen ohjelman tavoitteena on kunnan taseen ylijäämäisenä pysyminen sekä vuosikatteen positiivisuus. Yhtenä tavoitteeseen pääsyn toimenpiteenä on esitetty taksojen ja maksujen tarkistaminen vastaamaan kustannuksia.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksuperusteet määräytyvät valtakunnallisen lainsäädännön perusteella. Perittävä maksu voi vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Rantasalmen kunnanhallitus on päätöksellään 22.11.2021 § 270 hyväksynyt 1.3.2022 voimaan tulleen Rantasalmen ja Sulkavan kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksan. Kunnanhallitus on erillisellä päätöksellään 22.11.2021 § 268 hyväksynyt 1.3.2022 voimaan tulleen Rantasalmen ja Sulkavan kuntien maa-ainestaksan.

Taksaa on perusteltua päivittää mm. maa-ainestaksan ja ympäristönsuojeluviranomaisen taksan yhdistämisen osalta sekä lisäämällä taksaan valvontaohjelman mukaisista tarkastuksista, rikkomuspohjaisista valvontatarkastuksista sekä muusta valvonnasta perittäviä maksuja. Taksaan esitetään lisättäväksi kokonaan uusina taksan kohtina ulkoilulain, maastoliikennelain ja vesiliikennelain mukaisten asioiden käsittelymaksut sekä ajoneuvojen siirrosta aiheutuvat hallinnolliset kulut.

Muutokset on esitettyä oheismateriaaliliitteenä, joka on luottamushenkilöiden nähtävillä CloudMeeting kokousjärjestelmässä. Liitteessä on esitetty myös voimassa olevan taksan mukaiset maksut sekä vertailukuntien vastaavat maksut.

Toimivalta

Rantasalmen kunnanhallitus käsittelee kunnalle perittäviä maksuja koskevan asian.

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 29

18.03.2025

§ 108

31.03.2025

Oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 205 §

Esittelijä

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö

Päätösehdotus:

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1) hyväksyy Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan pöytäkirjaliitteen B mukaisesti ja määrää sen voimaan tulevaksi 1.5.2025 alkaen.

2) kumoo päätöksillään 22.11.2021 § 268 ja 22.11.2021 § 270 hyväksytyt, 1.3.2022 voimaan tulleet ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan.

Käsittely:

Ympäristöasiantuntija muutti päätösesitystään siten, että pöytäkirjaliitteen B kohdan 12.9 kirjaus *Maa-ainesluvanhaltija on velvollinen maksamaan ensimmäisen vuotuisen valvontamaksun ennen ottamistoimintaan ryhtymistään ja seuraavat valvontamaksut vuosittain kunnan määräämänä ajankohtana ennakoon* muutetaan muotoon *Maa-ainesluvanhaltija on velvollinen maksamaan ensimmäisen vuotuisen valvontamaksun ennen ottamistoimintaan ryhtymistään ja seuraavat valvontamaksut vuosittain **maaliskuun loppuun mennessä** ennakoon.*

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti Käsittely-kohdassa esitetyllä muutoksella.

KHALL 31.03.2025 § 108
108/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aiemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 29

18.03.2025

§ 108

31.03.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus;

- 1) hyväksyy Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan pöytäkirjaliitteen B mukaisesti ja määrää sen voimaan tulevaksi 1.5.2025 alkaen ja
- 2) kumoaa päätöksillään 22.11.2021 § 268 ja 22.11.2021 § 270 hyväksytyt, 1.3.2022 voimaan tulleet ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 21 Pöytäkirjaliite B, Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2025

Kunnanhallitus

§ 109

31.03.2025

Paloaseman kiinteistön yhtiöittäminen

KHALL 31.03.2025 § 109

179/02.07.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467, kiinteistöpäällikkö
Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Kuntalain 127 §:ssä todetaan, että yhtiöittämisvelvollisuuden estämättä kunta voi hoitaa omana toimintanaan 126 §:ssä tarkoitettua tehtävää tietyin perustein.

Sotepe-voimaannpanolain vuokrasopimuksia koskevan 22 §:n perusteluissa todetaan, että ”Siirtymäkauden ajaksi hyvinvointialueen ja kunnan välillä solmittava vuokrasopimus perustuisi lain säännökseen, jolla kunta velvoitettaisiin vuokraamaan omistamansa toimitilat hyvinvointialueelle. Siirtymäkauden aikana kunta ei siis toimisi kuntalain 15 luvun tarkoittamalla tavalla markkinoilla. Siirtymäkauden jälkeen tilanne kuitenkin muuttuisi. Siirtymäkauden jälkeen kunnalla olisi mahdollisuus vuokrata omistamiaan tiloja edelleen esimerkiksi hyvinvointialueelle. Tässä tilanteessa kunnan todennäköisesti katsottaisiin toimivan kilpailutilanteessa markkinoille. Tällöin toiminta olisi kuntalain 126 §:n mukaan pääsääntöisesti yhtiötettävä.” Siirtymäaika päättyy vuoden 2025 lopussa, jonka jälkeen toiminta olisi yhtiötettävä. Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se ei tule ottamaan käyttöönsä lain mahdollistamaa optiovuotta (2026).

Sotepe-kiinteistöt voidaan yhtiöittää joko perustettavaan yhtiöön tai olemassa olevaan yhtiöön. Yhtiöittämisen tulee tapahtua viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä. Yhtiöön kannattaa siirtää vain ne kiinteistöt, jotka hyvinvointialue vuokraa jatkossakin. Ennen yhtiöittämistä on selvítettävä vuokrataso, jolla voidaan kattaa korjausvelka, lainanhoitokulut, korkokustannukset ja muut kiinteistön ylläpitomenot. Kiinteistöjä vuokraavan yhtiön tulee laatia kassavirtalaskelma ja poistomallinnus, jotta se pystyy suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan. Tämä toimii myös pohjana vuokraneuvotteluille hyvinvointialueen kanssa.

Kunnanhallitus

§ 109

31.03.2025

Varainsiirtoverolainsäädännön mukainen vapautus mahdollistaa toimitilojen siirron yhtiöön 1.1.2024 alkaen ilman veroseuraamuksia, edellyttäen että lain ehdot täyttyvät.

Rantasalmen kunnanvaltuusto on 10.2.2025 (§ 9) päättänyt laittaa myyntiin eräitä kunnan omistamia kiinteistöjä, joihin sisältyy myös nykyinen paloasemakiinteistö kiinteistötunnus: 681-421-3-175 lohkottavalla tontilla. Paloasemakiinteistö toimii tällä hetkellä sote-rakennuksena, mutta rakennuksessa on myös muita toimintoja, kuten kunnan ylläpitämä kuntosali ja liikuntakeskuksen tukitiloja. Lisäksi kiinteistössä on toimistotilaa. Näiden toimintojen jatkuvuuden turvaaminen on kunnan intressissä myös paloasematoiminnan päättymisen jälkeen.

Hyvinvointialue on suunnitellut rakentavansa Rantasalmelle uuden paloaseman, joka valmistuessaan korvaa nykyisen käytön. Tämän jälkeen nykyinen paloasemakiinteistö jää sote-tehtävän näkökulmasta tarpeettomaksi. Samalla on otettava huomioon, että hyvinvointialue vuokraa sote-kiinteistöt jatkossa kunnan omistamalta yhtiöltä, jolloin yhtiöittämisvelvollisuus tulee täyttää vuoden 2025 loppuun mennessä.

Paloasemakiinteistön yhtiöittämisen valmistelussa on tarkasteltu vaihtoehtoa, jossa kiinteistön eri tiloille muodostetaan omat osake-erät. Tämä mahdollistaa hallinnan osakeomistuksen kautta ja mahdollistaa myöhemmin myynnin niistä tiloista, joita kunta ei enää tarvitse omaan käyttöönsä. Yhtiöjärjestykseen voidaan sisällyttää määräyksiä, joilla turvataan kunnan keskeiset intressit, erityisesti liikuntatilojen osalta. Kunta voi näin säilyttää määräysvallan strategisesti tärkeissä osissa kiinteistöä ja samalla edistää tehokasta käyttöä ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnanvaltuusto päättää kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) aloittaa paloasemakiinteistön 681-421-3-175 myöhemmin lohkottavan osan yhtiöittämisen perustettavaan kunnan omaan sote-tilayhtiöön vuoden 2025 aikana, siten että vuokraus alkaa 1.1.2026 alkaen.
- 2) valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan valmistelevaan kiinteistön yhtiöittämisen jatkovalmistelua ja
- 3) saattaa tiedoksi yhtiöittämisen mahdollisille ostajaehdokkaille otettavaksi huomioon tarjousten jättämisessä.

Kunnanhallitus

§ 109

31.03.2025

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 110

31.03.2025

Sote-kiinteistöjen yhtiöityksen valmistelun aloittaminen

KHALL 31.03.2025 § 110

180/02.07.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467, kiinteistöpäällikkö
Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla, sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Kuntalain 127 §:ssä todetaan, että yhtiöittämisvelvollisuuden estämättä kunta voi hoitaa omana toimintanaan 126 §:ssä tarkoitettua tehtävää tietyin perustein.

Sotepe-voimaanpanolain vuokrasopimuksia koskevan 22 §:n perusteluissa todetaan, että ”Siirtymäkauden ajaksi hyvinvointialueen ja kunnan välillä solmittava vuokrasopimus perustuisi lain säännökseen, jolla kunta veloitettaisiin vuokraamaan omistamansa toimitilat hyvinvointialueelle. Siirtymäkauden aikana kunta ei siis toimisi kuntalain 15 luvun tarkoittamalla tavalla markkinoilla. Siirtymäkauden jälkeen tilanne kuitenkin muuttuisi. Siirtymäkauden jälkeen kunnalla olisi mahdollisuus vuokrata omistamiaan tiloja edelleen esimerkiksi hyvinvointialueelle. Tässä tilanteessa kunnan todennäköisesti katsottaisiin toimivan kilpailutilanteessa markkinoille. Tällöin toiminta olisi kuntalain 126 §:n mukaan pääsääntöisesti yhtiötettävä.” Siirtymäaika päättyy vuoden 2025 lopussa, jonka jälkeen toiminta olisi yhtiötettävä. Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se ei tule ottamaan käyttöönsä lain mahdollistamaa optiovuotta (2026).

Sotepe-kiinteistöt voidaan yhtiöittää joko perustettavaan yhtiöön tai olemassa olevaan yhtiöön. Yhtiöittämisen tulee tapahtua viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä. Yhtiöön kannattaa siirtää vain ne kiinteistöt, jotka hyvinvointialue vuokraa jatkossakin. Ennen yhtiöittämistä on selvítettävä vuokrataso, jolla voidaan kattaa korjausvelka, lainanhoitokulut, korkokustannukset ja muut kiinteistön ylläpitomenot. Kiinteistöjä vuokraavan yhtiön tulee laatia kassavirtalaskelma ja poistomallinnus, jotta se pystyy suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan. Tämä toimii myös pohjana vuokraneuvotteluille hyvinvointialueen kanssa.

Kunnanhallitus

§ 110

31.03.2025

Varainsiirtoverolainsäädännön mukainen vapautus mahdollistaa toimitilojen siirron yhtiöön 1.1.2024 alkaen ilman veroseuraamuksia, edellyttäen että lain ehdot täyttyvät.

Alustavassa valmistelussa on linjattu, että paloasemakiinteistö yhtiöitetään omana prosessinaan erillisenä kokonaisuutena. Lisäksi Mustalahdessa sijaitseva öljyntorjuntavarasto käsitellään omana kokonaisuutena. Muiden sote-kiinteistöjen osalta käynnistetään erillinen yhtiöittämisvalmistelu vuoden 2025 aikataulun mukaisesti.

Valmistelussa selvitetään yhtiöön siirrettävät kohteet, niiden taloudelliset edellytykset ja vuokrattavuus hyvinvointialueelle, laaditaan talousmallinnus ja määritetään yhtiön hallintorakenne sekä tarvittavat perustamisasiakirjat. Valmisteluun sisältyy myös neuvottelujen käynnistäminen hyvinvointialueen kanssa siitä, mitä sote-tiloja se aikoo käyttää Rantasalmella siirtymäkauden jälkeen. Tämä tieto on keskeinen yhtiöön siirrettävien kiinteistöjen rajaamisessa sekä vuokrasopimusten ja vuokratasojen määrittämisessä.

Kunnanvaltuusto päättää kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) aloittaa sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelut;
- 2) nimetä kunnanjohtajan, hallintojohtajan, teknisen johtaja ja kiinteistöpäällikön valmistelevaan yhtiöitystä ja
- 3) todeta, että paloaseman kiinteistön yhtiöitys tehdään omana prosessinaan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 107, § 108**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 07.04.2025 .