

Tekninen ja ympäristölautakunta

Aika 13.05.2025 klo 17:48 - 19:09

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 56	Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi	5
§ 57	Teknisen johtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 58	Tiedoksi saatettavat asiat / tekninen ja ympäristölautakunta	7
§ 59	Ympäristölupahakemus jätteen ammattimaiselle käsittelytoiminnalle, Monipalvelu Karhu Oy	8
§ 60	Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2025	12
§ 61	Näädäntien suunnittelu ja toteutus	15
§ 62	Kunnan omistamien SOTE-kiinteistöjen arviointien hankinta	17
§ 63	Lausunto Etelä-Savon ELY-keskukselle ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa, Maatalousyhtymä Roppolan eläinsuojan ympäristöluvan muutos	19
§ 64	Rakennusvalvonnan taksa 1.7.2025 alkaen	20
§ 65	Muut asiat / tekninen ja ympäristölautakunta	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tuomo	Puheenjohtaja	
	Korhonen Katja	Varapuheenjohtaja	MS Teams-yhteydellä.
	Leminen Eemeli	Jäsen	MS Teams-yhteydellä.
	Jokinen Sari	Jäsen	
	Nykänen Olli-Pekka	Jäsen	
Poissa	Leskinen Rainer		
Muu	Sistonen Eero	Kh:n puheenjohtaja	MS Teams-yhteydellä.
	Sallinen Ulla	Kh:n jäsen	
	Ruuskanen Mauri	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Heidi Käyhkö	Esittelijä	
	Juutilainen Justus	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Tuomo Pesonen
puheenjohtaja

Mauri Ruuskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

54 - 65 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Olli-Pekka Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla. 20.05.2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 54

13.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEYMPLTK 13.05.2025 § 54

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen ja § 55
ympäristölautakunta

13.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEYMPLTK 13.05.2025 § 55

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Jokinen ja Olli-Pekka Nykänen.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 56

13.05.2025

Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi

TEYMPLTK 13.05.2025 § 56

Ympäristöasiantuntijan viranhaltijapäätökset ajalta 10.4-7.5.2025.
Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 57

13.05.2025

Teknisen johtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

TEYMPLTK 13.05.2025 § 57

Teknisen johtajan katsaus toimialan ajankohtaisiin asioihin sekä hankkeisiin.

- Sotekiinteistöjen tilanne ja investoinnit.
- Kaavoitus.
- Rakennusjärjestys ja taksat.
- Lupahakemusten tilanne.
- Muut mahdolliset asiat.

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta päätti seuraavista kokousajoista siten, että 10.6. pidetään jo päätetty ja seuraavat kokoukset ovat 24.6., johon tulee urakkakilpailutus-asiakirjat ja 12.8., johon tulee urakoitsijavalinnat. Muuten asiat merkittiin tiedoksi.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 58

13.05.2025

Tiedoksi saatettavat asiat / tekninen ja ympäristölautakunta

TEYMPLTK 13.05.2025 § 58

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Rakennustarkastajan lupapäätökset 16.4.2025. Päätöksien julkipanolista ja kuulutus on oheismateriaalina.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 59

13.05.2025

Ympäristölupahakemus jätteen ammattimaiselle käsittelytoiminnalle, Monipalvelu Karhu Oy

TEYMPLTK 13.05.2025 § 59
95/11.01.00.00/2024

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö 050 470 5080,
heidi.kayhko@rantasalmi.fi

Monipalvelu Karhu Oy hakee ympäristölupaa jätteen käsittelytoiminnalle kiinteistölle Karhumäki 681–415–2–40 osoitteessa Osikonmäentie 570, Rantasalmi. Kiinteistöllä on aiemmin harjoitettu ja harjoitetaan myös jatkossa autokorjaamotoimintaa. Toimintaa on tarkoitus laajentaa romuajoneuvojen vastaanottopisteeksi ja käsittelytoimintaan. Romuajoneuvoja tuodaan Rantasalmen ja lähikuntien alueilta. Monipalvelu Karhu Oy:n harjoittama jätteen kuljetustoiminta on hyväksytty 16.1.2025 Etelä-Savon ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Vastaanotettavien ajoneuvojen määrä on noin 100–200 kpl / vuosi.

Hakijan omistaman kiinteistön pinta-ala on noin 0,6 ha. Kiinteistö sijoittuu kaavoittamattomalle alueelle haja-asutusalueelle. Ympäröivät maa-alueet ovat peltoviljelyssä. Kiinteistö sijoittuu valtakunnallisesti arvokkaalle Osikonmäen viljelymaiseman alueelle. Lähin asuttu kiinteistö sijaitsee noin 130 m etäisyydellä kiinteistön rajasta. Alueella tai suunnitellun toiminnan vaikutusalueelle ei ole suojelukohteita tai tiedossa olevia uhanalaisten lajien esiintymiä.

Toiminta ei sijoitu pohjavesialueelle. Lähin pohjavesialue (Ruutanaharju 1-lk) sijaitsee noin 3,1 km etäisyydellä. Lähin lähde on noin 800 metrin etäisyydellä. Lähimpään vesistöön (Luomasenlampi) on matkaa noin 2,2 km.

Romuajoneuvot otetaan vastaan ja välittömästi käsiteltäväksi kiinteistöllä sijaitsevaan halliin. Hallissa on betonipohja ja öljynerotuskaivo. Romuajoneuvoista poistetaan hallissa nesteet, akut ja muut ympäristöä vaarantavia kemikaaleja sisältävät osat sekä renkaat. Hyötyosat puretaan myytäväksi ja loput materiaalit toimitetaan uusiokäyttöön.

Kuivattuja ja käsiteltyjä autoja säilytetään noin 500 m²:n sora-/murskepinnoitetulla alueella ja osaksi suoraan kuljetuslavoilla noin

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 59

13.05.2025

40 kpl kerrallaan. Kuusakoski Oy noutaa autot muutaman kymmenen kappaleen erissä.

Ympäristölle haitalliset kemikaalit säilytetään hallissa tai merikontissa. Romuajoneuvoista puretut osat säilytetään käsittelyhallissa. Akut säilytetään suljetuissa ja merkityissä akkulaatikoissa. Kiinteät öljyjätteet varastoidaan niille varatuissa, merkityissä astioissa. Jäteöljyt varastoidaan vuotokaukalolla varustetuissa nestekonteissa/tynnyreissä. Ilmastointilaitteiden neste poistetaan koneellisesti ilmastoinnin huoltolaitteella koneen omaan säiliöön. Jäähdytysnesteet kerätään omaan erilliseen säiliöön. Hyvälaatuiset nesteet otetaan uusiokäyttöön. Kaikki säiliöt ovat asianmukaisesti merkitty. Autonrenkaita varastoidaan kerrallaan noin 10–15 m³ kierrätyslavalla, jonka tyhjentämisestä on sopimus Suomen Rengaskierrätys Oy:n kanssa.

Toiminnassa käytettävien koneiden polttoaineena käytettävä diesel varastoidaan vuotoaltailla varustettuihin muovisäiliöihin.

Toiminnan käyttövesi otetaan kiinteistön talousvesikaivosta ja jätevedet johdetaan kiinteistökohtaiseen järjestelmään. Kiinteistön hulevedet imeytyvät maastoon. Piha-alue viettää loivasti, joten sadevesi ei lammikoidu alueelle.

Toiminnasta muodostuu jätteitä seuraavasti:

Jätenimike	Arvioitu määrä / vuosi
Jäteöljy	500–1 000 litraa
Akut	150–250 kpl
Pakkasneste	500–1 000 litraa
Jarruneste	40–90 litraa
Polttoneste	500–1 000 litraa
Katalysaattorit	50–150 kpl
Renkaat	200–800 kpl
Kiinteä öljyjäte	150 kg
Freoni	noin 20 autosta

Romuajoneuvot toimitetaan Kuusakoski Oy:lle, jonka Kelpokerääjät -yhteistyökumppani yritys on. Ekokem (nyk. Fortum Waste Solutions) hakee nestemäiset vaaralliset jätteet. Muut vaaralliset jätteet hakee Lassila & Tikanoja Oyj. Suomen Katalysaattorikierrätys Oy:lle toimitetaan katalysaattoreita, akkuja ja arvometalleja. Metalleja toimitetaan kierrätykseen vuositasolla 200–400 tonnia.

Ympäristövahinkojen riskiä pidetään pienenä. Öljyvahinkojen varalle on öljynimeytysturvetta ja -rakeita jatkuvasti saatavilla. Tulipalojen varalle on asianmukaisesti huolletut vaahtosammuttimet (4 kpl 6 kg)

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 59

13.05.2025

ja sammutuspeitteet (2 kpl), joiden sijainti merkitty selkeästi tarroilla/kylteillä. Hallin varauloskäynnit on merkitty kyltein. Piha-alueiden pelastustiet ja ajoväylät on selkeästi merkitty ja kulku niillä on esteetöntä.

Toiminnasta aiheutuu päästöjä ilmaan kuorma-auton pakokaasuista ja vähäisesti bensiinihöyryistä. Yrityksen toiminnan käytössä oleva kalusto on tieliikennekelpoista ja katsastettuja eli täyttävät päästönormit. Melua tai tärinää ei aiheudu normaalia korjaamotoimintaa enempää.

Toimintaa esitetään tarkkailtavaksi aistinvaraisesti. Hakemus on luottamushenkilöiden nähtävillä CloudMeeting-palvelussa oheismateriaalina.

Hakemuksesta kuulutettiin 29.1.-7.3.2025 Rantasalmen kunnan virallisella ilmoitustaululla kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kuulutus lähetettiin kirjallisesti tiedoksi naapurikiinteistöille. Kuulutusaikana ei jätetty hakemusta koskevia muistutuksia.

Hakemuksesta pyydettiin lausunto Etelä-Savon ELY-keskukselta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja alueelliselta terveydensuojeluviranomaiselta. Hakijalta pyydettiin vastine lausunnoista. Lausunnot ja vastine on esitetty liitteessä.

Kiinteistölle tehtiin maastokäynti 6.5.2025.

Esittelijä

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää myöntää Monipalvelu Karhu Oy:lle kiinteistölle Karhumäki 681–415–2–40 osoitteessa Osikonmäentie 570 ympäristönsuojelulain (713/2014) liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f tarkoittaman ympäristöluvan jätteen ammattimaiselle tai laitosmaiselle käsittelytoiminnalle liitteen mukaisesti.

Lupapäätös on voimassa toistaiseksi. Toiminnan olennainen muuttaminen edellyttää uuden ympäristöluvan hakemista.

Lautakunta perii Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan perusteella lupamaksuna 2 900 euroa. Maksu määräytyy asian vireilletuloajankohdan mukaisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 59

13.05.2025

Luvan saajan on esitettävä Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 2 000 euron vakuus ennen tämän luvan mukaista toiminnan aloittamista ja viimeistään (1) kuukauden kuluttua tämän lupapäätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Luparatkaisun perustelut on esitetty liitteessä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Monipalvelu Karhu Oy
Rantasalmen kunta / laskutus
Terveystieteiden tutkimuskeskus
Pelastuslaitos
Etelä-Savon ELY-keskus

Liitteet

Liite 1 Ympäristölupa jätteen ammattimaiselle
käsittelytoiminnalle, Monipalvelu Karhu Oy

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 60

13.05.2025

Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2025

TEYMPLTK 13.05.2025 § 60
48/00.02.11/2025

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö 050 470 5080,
heidi.kayhko@rantasalmi.fi

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 167 §:n mukaan valvontaviranomaisen on järjestettävä lain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten valvonta niin, että se on laadukasta, säännöllistä, tehokasta ja perustuu ympäristöriskien arviointiin. Valvontaviranomainen voi asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen, jos se on välttämätöntä tehtävien hoitamiseksi asianmukaisesti.

Ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia, ilmoituksenvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja alueellaan säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Säännöllistä valvontaa varten on laadittava suunnitelma (valvontasuunnitelma). Valvontasuunnitelmassa on esitettävä tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Tarkastuskohteet ja -tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti. Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelma vuosille 2023–2028 on oheismateriaalina.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista.

Ympäristönsuojeluasetuksen 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 60

13.05.2025

2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;

3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla. Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman 2023–2028 mukaan valvontaohjelma päivitetään kerran vuodessa tammikuussa ja ohjelman toteutuminen arvioidaan vuosittain helmikuussa.

Vuonna 2023 toteutui 1/9 valvontakäyntiä suunnitelluista Rantasalmen kunnan säännölliseen valvontaohjelmaan kuuluvista kohteista. Valvontaohjelma on ollut tuolloin Sulkavan kunnan kanssa yhteinen.

Vuonna 2024 toteutui 1/7 valvontakäyntiä suunnitelluista kohteista sekä yksi valvontaohjelman ulkopuolinen valvontakäynti valvontasuunnitelmaan sisältyvään kohteeseen.

Valvontaohjelman toteutumiseen ovat vaikuttaneet henkilövaihdokset ja organisaatiomuutokset.

Vuoden 2025 valvontaohjelmaan sisällytetään kohteita seuraavasti:

Lukumäärä (kpl)	Toiminta
1	Jakeluasema
4	Eläinsuoja
5	Maa-ainestenotto
Yht. 10 kohdetta	

Valvontaohjelma on kokonaisuudessaan luottamushenkilöiden nähtävillä CloudMeeting-palvelussa oheismateriaalina.

Valvontaohjelman sisältämien henkilötietojen vuoksi sitä ei julkaista kunnan verkkosivuilla.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 60

13.05.2025

Säännöllisen valvonnan lisäksi ympäristönsuojeluviranomainen tekee tarvittaessa valvontakäyntejä eri kohteisiin mm. lupahakemuksiin, poikkeuksellisiin tilanteisiin, nitraattiasetuksen, hajajätevesiasetuksen, jätelain, vesilain ja vesihuoltolain valvontaan sekä ympäristöhaittailmoituksiin liittyen.

Esittelijä

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman vuodelle 2025 esitetyssä muodossaan.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kuulutus

Tekninen ja ympäristölautakunta § 18
Tekninen ja ympäristölautakunta § 61

12.02.2025

13.05.2025

Näädäntien suunnittelu ja toteutus

TEYMPLTK 12.02.2025 § 18

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Näädäntiellä on tarve korjata routavauriot ja saada hulevesien hallinta kuntoon. Talousarvio 2025 investointiosassa on varattu Näädäntielle suunnitteluun ja toteutukseen määräraha 140 350 €

Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Näädäntien katusaneeraus suunnittelun julkaisemalla tarjouspyynnön Cloudia-pienhankinnassa.

Hankintaohjeen (20.12.2023 § 370) mukaan 20 000–60 000 eur (alv 0 %) hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia-pienhankinnassa.

Suunnittelun kilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. teknisten palveluiden tilaaminen ja sopimusten hyväksyminen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä suunnittelun kilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-tarjouspalvelussa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEYMPLTK 13.05.2025 § 61

76/02.08.00/2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta
Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 18

12.02.2025

§ 61

13.05.2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Näädäntien katusaneerauksen suunnitelmat ovat valmistuneet. Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Näädäntien katusaneeraus rakennusurakan suunnitelmien perusteella julkaisemalla tarjouspyynnön Cloudia-pienhankinnassa.

Voimassa olevan hankintaohjeen mukaan 20 000–alle 150 000 eur (alv 0 %) rakennusurakkahankinta kilpailutetaan pienhankintana julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia-pienhankinnassa.

Saneerauksen urakkakilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. teknisten palveluiden tilaaminen ja sopimusten hyväksyminen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Näädäntien katusaneerauksen urakkakilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-tarjouspalvelussa

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 48	15.04.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 62	13.05.2025

Kunnan omistamien SOTE-kiinteistöjen arviointien hankinta

TEYMPLTK 15.04.2025 § 48

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Kunnanhallitus on päättänyt 31.03.2025 § 110 ja § 111 aloittaa sote-kiinteistöjen yhtiöityksen valmistelun. Yhtiöityksen valmistelun tueksi tarvitaan yhtiöitettävistä kiinteistöistä arvioikirjat.

Arviokirjat, viisi (5) kpl, hankitaan seuraaviin kiinteistöihin:

1. Palvelutalo Harjurinne
2. Palvelutalo Kuusela
3. Palvelutalo Mäntylä
4. Rantasalmen sosiaali- ja terveysasema
5. Paloasema

Hankintaohjeen (20.12.2023 §370) mukaan 20 000–60 000 eur (alv 0 %) hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia-pienhankinnassa.

Rantasalmen kunta käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi kilpailutusasiakirjojen hyväksymisen jälkeen Cloudia kilpailutusjärjestelmässä. Kilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on määrännyt 20.12.2023 § 365 hallintojohtajan teknisen johtajan 1. sijaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat kilpailutusasiakirjat ja valtuuttaa teknisen päällikön käynnistämään kilpailutuksen välittömästi Cloudia kilpailutusjärjestelmässä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja ympäristölautakunta § 48
Tekninen ja ympäristölautakunta § 62

15.04.2025

13.05.2025

TEYMPLTK 13.05.2025 § 62
207/02.07.00/2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Rantasalmen kunta on kilpailuttanut viiden (5) sote-kiinteistön arviokirjan hankinnat 15.4.2025-5.5.2025 klo 12:00 välisenä aikana. Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä kahdeksan (8) kpl. Edullisimman tarjouksen 6000,- eur (alv 0 %) jätti Welando Oy.

Voimassa olevan Hankintaohjeen mukaan 5 000–20 000 eur (alv 0 %) tavara- ja palveluhankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cludia-pienhankinnassa.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan Tekninen ja ympäristölautakunta päättää teknisten palveluiden tilaamisesta ja sopimusten hyväksymisestä

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä ja avauspöytäkirja oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää
1) hyväksyä Welando Oy:n tarjouksen 6000,- eur (alv 0 %)
2) valtuuttaa teknisen päällikön tekemään ja allekirjoittamaan hankinnasta tilaussopimuksen

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Sote-kiinteistöjen arviokirjojen tarjousten vertailutaulukko_556725

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 63

13.05.2025

Lausunto Etelä-Savon ELY-keskukselle ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa, Maatalousyhtymä Roppolan eläinsuojan ympäristöluvan muutos

TEYMPLTK 13.05.2025 § 63
288/11.01.00.03/2025

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö 050 470 5080,
heidi.kayhko@rantasalmi.fi

Etelä-Savon ELY-keskus on pyytänyt 7.5.2025 Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa koskien Maatalousyhtymä Roppolan eläinsuojatoiminnan laajentamista kiinteistöllä 681-430-16-0. Lausunto pyydetään annettavaksi 20.5.2025 mennessä.

Eläinsuojatoiminnalla on voimassa oleva Itä-Suomen aluehallintoviraston 9.11.2018 myöntämä ympäristölupa. Nyt esitetty karjatilatoiminnan laajennus on kapasiteetiltaan niin suuri, että ELY-keskuksen näkemyksen mukaan se edellyttää YVA-lain (252/2017) 3 §:n 2 momentin mukaista päätöstä YVA-menettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa.

Ennen päätöksen tekemistä on arviointimenettelyn tarpeesta kuultava asianomaisia viranomaisia, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta.

Esittelijä

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää antaa Etelä-Savon ELY-keskukselle liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto YVA-arvioinnin soveltamisesta

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 64

13.05.2025

Rakennusvalvonnan taksa 1.7.2025 alkaen

TEYMPLTK 13.05.2025 § 64
206/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri
Lilja Valkonen 050 5267 055

Edellinen rakennusvalvonnan taksan päivitys Rantasalmen kunnassa toteutettiin 16.12.2024 (§ 115), jolloin taksoja korotettiin 1.1.2025 alkaen uuden rakentamislain ja alueidenkäyttölain (AKL) voimaantulon johdosta. Tämä päivitys oli kuitenkin niin sanottu välimalli, sillä tuolloin valmisteilla ollut uusi rakennusjärjestys ei ollut vielä ehdotusvaiheessa valmis.

Nyt, kun uusi rakentamislaki on ollut voimassa 1.1.2025 alkaen ja rakennusjärjestyksen uudistaminen on edennyt, on tarpeen päivittää rakennusvalvonnan taksa vastaamaan ajankohtaista lainsäädäntöä sekä pian valmistuvaa rakennusjärjestystä. Rakennusjärjestysehdotus valmistui 17.3.2025, ja sen lausunnot on pyydetty 2.5.2025 mennessä.

Taksapäivityksen valmistelussa on ollut tärkeää huomioida uuden rakentamislain mukanaan tuomat muutokset lupakäytäntöihin sekä rakennusjärjestyksen valmisteilla olevat uudet määräykset. Esimerkiksi rakentamislupa korvaa aiemmat rakennus- ja toimenpideluvat, mikä vaikuttaa sekä lupakäsittelyyn että -maksuihin. Lisäksi rakennusjärjestyksen uudet määräykset – kuten rakennuspaikkojen vähimmäiskoot ja rakennusten sijoittumista koskevat säännökset – on otettava huomioon taksaa määriteltäessä.

Valmistelutyössä on tehty vertailua muiden kuntien vastaaviin taksoihin ja pyritty varmistumaan, että Rantasalmen taksa on linjassa alueellisen käytännön kanssa.

Liitteenä ehdotus rakennusvalvonnan taksaksi 1.7.2025. Taksan visuaalista ulkoasua muokataan kunnanhallituksen käsittelyyn.

Tämä asiakohda tarkastetaan kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 64

13.05.2025

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi uuden taksan liitteen mukaisesti siten, että taksaa sovelletaan 1.7.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Rakennusvalvontataksa ehdotus 1.7.2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 65

13.05.2025

Muut asiat / tekninen ja ympäristölautakunta

TEYMPLTK 13.05.2025 § 65

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi tuotiin lautakunnan tietoon tarve Parkumäen muistomerkin sora-alueiden huollosta. Yhdistys on yhteydessä vapaamuotoisella hakemuksella kunnanhallitukseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 61, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle siten, että ne ovat perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi toimittaa myös lähetin tai postin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijan tai asiakirjojen laatijan on allekirjoitettava valitusasiakirjat omakätisesti. Muutoksenhakijan laillisena edustajana toimivan valituksen laatijan on ilmoitettava myös ammattinsa ja asuinpaikkansa sekä postiosoitteensa.

Maksu

Vaasan hallinto-oikeus perii käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA

sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42611, kirjaamo 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Valituskirjelmän liitteet

Valitusasiakirjoihin on liitettävä:

- 1) muutoksenhakijoiden nimet ja osoitteet
- 2) päätös, johon haetaan muutosta: alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- 3) selostus, miltä osin päätökseen haetaan muutosta
- 4) muutosvaatimusten perusteet

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.