

Tarkastuslautakunta

Aika 19.05.2025 klo 10:00 - 10:46

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen	3
§ 30	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	5
§ 32	Vuoden 2024 tilinpäätöksen tarkastus	7
§ 33	Tilinpäätös 2024	8
§ 34	Arviointikertomus vuodelta 2024	13
§ 35	Tarkastuslautakunnan muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Vili Lappalainen Kari Koikkalainen-Rovamo Päivi	Puheenjohtaja Jäsen P.Vokkolaisen varajäsen	
Poissa	Lääperi Minja Vokkolainen Pia Muona Lauri		
Muu	Tolvanen Riitta Mäkitalo Joni	Hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja, BDO Audiator Oy	

Allekirjoitukset

Vili Huupponen
puheenjohtaja

Riitta Tolvanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 35 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Koikkalainen-Rovamo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla

Tarkastuslautakunta § 29

19.05.2025

Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen

TARKLTK 19.05.2025 § 29

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen asioita käsitellään yleensä asialistan osoittamassa järjestyksessä. Kiireellisiä asioita voidaan ottaa esille myös itse kokouksessa.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 30

19.05.2025

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 19.05.2025 § 30

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 2.9.2019 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Lappalainen ja Päivi Koikkalainen-Rovamo.

Tarkastuslautakunta

§ 31

19.05.2025

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024TARKLTK 19.05.2025 § 31
271/00.03.01/2025

Valmistelija

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo 050 301 2987

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 31

19.05.2025

BDO Audiator Oy:n vastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo luovuttaa vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen.

Päätösehdotus:

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta § 32

19.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tarkastusTARKLTK 19.05.2025 § 32
271/00.03.01/2025

Valmistelija Tilintarkastaja Joni Mäkitalo 050 301 2987

Tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo esittelee kokouksessa
tilintarkastusraportin vuoden 2024 tarkastuksesta**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Merkitään tilintarkastajan katsaus tiedoksi.**Päätös:** Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastajan tarkastusraportin.
Tarkastuslautakunta merkitsi tarkastusraportin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 90
Tarkastuslautakunta § 33

31.03.2025
19.05.2025

Tilinpäätös 2024

KHALL 31.03.2025 § 90

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 34 67

Vuoden 2024 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 90
§ 33

31.03.2025
19.05.2025

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2024 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 114,8% ja toimintakulujen 96,2%. Toimintatuottoihin lisäystä toi budjetoitua suuremat puunmyyntituotto sekä valtiolta saadut tuet ja avustukset. . Toimintamenojen osalta jäätiin hieman henkilöstökuluista ja palvelujen ostosta sekä avustuksista. Toimintakate oli 90,5% arvioidusta. Tilinpäätösvoiton aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 1 869 142 € (TP 2023: 1726072 €).

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 90
§ 33

31.03.2025
19.05.2025

Verotulot olivat lähes edellisen vuoden tasossa. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 7,9 milj. € ja laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -8,5 tuhatta €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,6 milj. €. Valtionosuudet olivat ennakoitua 5,9 % suuremmat, mutta laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -9,9 tuhatta €.

Talousarviovuoden 2024 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin -2,21 milj. €:n määrärahavaraus, josta toteuma oli noin 1,9 milj. €. Tilinpäätösvuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 395 tuhatta € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 1,5 miljoonaa €.

Kunnan kokonaislainakanta väheni hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2051 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 6,65 milj. €. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Sekä pitkäaikaisten lainojen että lyhytaikaisten lainojen korkotasoa on ollut erittäin matala. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden lopussa käytössä ja kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätösvuoden ajan.

Rantasalmen kunta alaskirjasi arvonalentumisia kunnan tytäryhtiöistä yhteensä noin 918 tuhannella eurolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta -268 989 € alijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2024 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 141 177,12 €.

Liitteenä on tilinpäätöksen 2024 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Kunnanhallitus § 90
Tarkastuslautakunta § 33

31.03.2025
19.05.2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden alijäämä -268 989 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TARKLTK 19.05.2025 § 33
10/02.06.01.03/2025

Valmistelija

Hallintosihtööri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kunnanhallituksen 31.3.2025 § 90 allekirjoittama tilinpäätös vuodelta 2024 on esitelty ennakkoon tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa 24.3.2025. Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
- 2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Kunnanhallitus § 90
Tarkastuslautakunta § 33

31.03.2025
19.05.2025

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että
1) vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-
31.12.2024.

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta	§ 21	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	12.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2025

Arviointikertomus vuodelta 2024

TARKLTK 28.04.2025 § 21

Valmistelija

Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelemisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun luonnoksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta	§ 21	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	12.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2025

TARKLTK 12.05.2025 § 26

Valmistelija Hallintosihteeri Riitta Tolvanen 0400 172 538

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen
laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista
luonnoksen pohjalta.

TARKLTK 19.05.2025 § 34
245/00.03.01/2025

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen
mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta § 35

19.05.2025

Tarkastuslautakunnan muut asiat

TARKLTK 19.05.2025 § 35

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnalla ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.