

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Perusteen teksti

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma palaamisen tukemiseksi. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräämista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Ennen kurinpitotoimesta päättämistä on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäämisestä tarvittaessa lisäksi koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tässä momentissa tarkoitetun opetussuunnitelmaan perustuvan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitotoimi tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa, kun hänet on poistettu luokkahuoneesta, muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai kun oppilaan opetukseen osallistuminen on evätty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi.

Perusopetuslaki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan ja ohjeistamaan opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelman kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnittelun tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että jokaisella sen alaisella koululla on käytössään kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma. Suunnitelma voidaan laatia osana opetussuunnitelmaa tai erillisenä. Se voidaan laatia kokonaisuudessaan koulujen yhteisenä tai siten, että suunnitelman rakenne ja keskeiset toimintatapalinjaukset ovat yhteisiä ja suunnitelma täsmennetään koulukohtaisesti.

Suunnitelman laadinnassa on otettava huomioon, että kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja ja että näitä keinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Myös oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä päättää suunnitelman laatimisesta ja valmisteluun osallistuvista tahoista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua suunnitelman valmisteluun. Yhteistyö huoltajien ja muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa tukee suunnitelman toteutumista. Henkilöstöä ja oppilaskuntaa tulee kuulla ennen suunnitelman hyväksymistä tai päivittämistä.

5.3.1 Rantasalmen perusopetuksen kasvatustilanteiden ja kurinpitomenettelyjen toteuttamisen suunnitelma

Paikallinen tarkennus

Toimintaohjeet koskevat tilanteita, joissa asiat eivät suju hyvin tai oikein.

TOIMINTATAPOJA ONGELMATILANTEIDEN SELVITTÄMISEKSI

- Keskustelu. Tarvittaessa asiasta ilmoitetaan kotiin.
- Kasvatustilanteiden (KAKE).
- Tekemättömien koulutehtävien tekeminen koulun jälkeen
- Ilkivallan jälkien korjaaminen tai korvaaminen.
- Luokanvalvoja, huoltaja(t) ja oppilas tapaavat ja keskustelevat ongelmasta. Keskustelussa voi tarpeen mukaan olla mukana muitakin henkilöitä.
- Jälki-istunto.
- Oppilaskohtainen tukiryhmä käsittelee ongelmaa ja kirjaa asiat muistioon.
- Rehtori antaa kirjallisen varoituksen.
- Oppilas erotetaan koulusta määräajaksi päätöksellä (**hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan yksilöasioiden jaosto**).

Kasvatustilanteiden (KAKE)

- Kasvatustilanteiden tavoitteena on jälki-istuntorangaistusten vähentyminen, koulun sääntöjen parempi noudattaminen sekä kodin ja koulun välisen yhteistyön tiivistyminen. Samalla käytäntö ohjaa oppilasta ottamaan entistä enemmän vastuuta itsestään ja käytöksestään.
- Kasvatustilanteiden käytetään mm. seuraavissa tilanteissa: tupakointi, koulualueelta poistuminen, muita vaarantava käytös, törkeä nimittely, ilkivalta, jatkuva piittaamattomuus yhteisistä sopimuksista ja säännöistä.
- Tämä ohjeistus kasvatustilanteisiin on perusohje, jota voidaan soveltaa tilanteen mukaan.
- Ensimmäisen kasvatustilanteiden (KAKE) pitää ongelman havainnut opettaja tai luokanopettaja/luokanvalvoja.
- Opettaja selvittää oppilaan kanssa, miten oppilas on rikkonut koulun sääntöjä, miksi sekä miten hänen tulisi toimia, jotta noudattaisi yhteisiä sääntöjä.
- Opettajan kanssa käydyn keskustelun aikana otetaan yhteyttä huoltajaan puhelimitse. Oppilas osallistuu puheluun. Jos huoltajaa ei tavoiteta, opettaja ottaa yhteyttä Wilma-viestillä tai jättää soittopyynnön. Yhteydenoton tavoitteena on huolehtia siitä, että kodin ja koulun aikuisilla on tieto koulupäivän aikana sattuneista ongelmista.
- Kasvatustilanteiden kirjataan Wilmaan ja merkinnästä ilmoitetaan luokanopettajalle tai -valvojalle
- Toinen KAKE-keskustelu luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla. Keskusteluun pyydetään mukaan myös huoltaja. Keskustelussa voi tarpeen mukaan olla mukana terveydenhoitaja/ rehtori/kuraattori/oppilashuollon henkilöstöä.
- ~~Kolmas KAKE-keskustelu käydään KAKE-ryhmän ohjaajan kanssa.~~
- Jälki-istunto, jonka luokanopettaja/luokanvalvoja määrää, päätetään erikseen.
- Jos edellä kuvatut toimenpiteet eivät vaikuta halutusti, niin kootaan oppilaskohtainen tukiryhmä. Tukiryhmän koostumuksen päättää

luokanopettaja/luokanvalvoja. Tukiryhmässä voivat olla mukana esimerkiksi terveydenhoitaja, luokanopettaja/luokanvalvoja, kuraattori, erityisopettajat ja huoltajat. Tukiryhmän palaverista tehdään muistio.

- Edelleen toistuvasta sääntöjen rikkomisesta seuraa kirjallinen varoitus (rehtori).
- Oppilas voidaan erottaa koulusta määräaikaisesti (**hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan yksilöasioiden jaosto**).

TYÖRAUHA JA TYÖSKENTELY

Myöhästyminen

- Oppilas on myöhästynyt, kun opettaja on aloittanut tunnin.
- ~~Yli 15 min myöhästyminen on poissaolo tunnilta.~~
- Opettaja kirjaa myöhästymiset minuutteina Wilmaan ja halutessaan päiväkirjaan.
- Luokanvalvoja seuraa myöhästymisiä.
- Jatkuvista myöhästymisistä seuraa kasvatustalku. Kasvatustalkun hoitaa aineenopettaja, jos myöhästymiset ovat toistuvia hänen oppitunneiltaan.
- **Toistuvat myöhästymiset korvataan läksyparkkitunnilla.**

Opetusryhmän vastuut

- Opettaja ja opetusryhmä jättävät opetustilan siistiksi.

Kotitehtävien laiminlyönti

- Opettaja voi määrätä oppilaan tekemään tehtäviään koulupäivän jälkeen tai läksyparkkiin enintään tunniksi kerrallaan. Opettaja ilmoittaa huoltajalle kouluun jäämisestä ja kirjaa tukitoimen Wilmaan.

Tunnilta poistaminen

- Oppilaan voi määrätä poistumaan luokasta osaksi oppituntia tai oppitunnin loppuajaksi. Menettely tulee kirjata Wilmaan.
- Tunnilta poistaminen ei vapauta oppilasta opiskeluvelvollisuudesta.
- Oppilaan on pysyttävä luokan välittömässä läheisyydessä.

Kännykän tai muun laitteen käyttö

- ~~Asiattomasta käytöstä huomautetaan.~~
- ~~Jos huomautus ei auta, opettaja takavarikoi laitteen tunnin tai koulupäivän loppuajaksi.~~
- **Mobiililaitteiden käyttö ohjeistetaan järjestyssäännössä.**

TURVALLISUUS

Turvallisuutta vaarantavat esineet ja aseet

- Kouluun tuodut turvallisuutta vaarantavat esineet kerätään välittömästi pois.
Haltuunotto kirjataan Wilman lomakkeelle.

Väkivaltatilanne

- Lähin aikuinen puuttuu asiaan välittömästi ja aloittaa asian selvittämisen.

KIUSAAMINEN

Menettelytavat

- Kiusaamiseen puututaan välittömästi.
- Kun koululle tulee tieto tai epäily kiusaamisesta, niin tiedon saanut aikuinen selvittää, onko kysymys toistuvasta kiusaamisesta. Toistuvat kiusaamistapaukset ohjataan KIVA-tiimin hoidettavaksi.
- KIVA-tiimi toimii erillisten KIVA-koulujen ohjeiden mukaan.
- Tarvittaessa luokanvalvoja kutsuu vanhemmat koululle sopimaan toimenpiteistä.
- Luokanvalvoja kartoittaa kiusaamista luokallaan pari kertaa lukuvuoden aikana.

KÄYTTÄYTYMINEN

Luntaaminen

- Koe hylätään. Asia selvitetään keskustelemalla luntaajan ja muiden siihen mahdollisesti osallistuneiden kanssa. Mikäli koe päätetään uusiksi, se tapahtuu kouluajan ulkopuolella. Asiasta tiedotetaan kotiin.

Varkaus

- Asiaa selvitetään ensin koulun keinoin.
- Tarvittaessa otetaan yhteys poliisiin.

Asiointi opettajanhuoneessa

- Oppilaat hoitavat asioimisen opettajanhuoneessa henkilökohtaisesti ja yksin.
- Luokan asioita hoitavat oppilaskunnan hallituksen jäsenet eli luottamusoppilaat.
- Asiat pyritään hoitamaan opettajanhuoneen ulkopuolella.

Kiroilu ja loukkaava kielenkäyttö

- Opettajat puuttuvat kiroiluun ja loukkaavaan kielenkäyttöön välittömästi.

Ruokailu

- Valvovat opettajat ruokailevat oppilaiden kanssa.
- Valvovat opettajat puuttuvat ruokailun aikana esiintyviin ongelmiin.
- Jos oppilas ei osallistu kouluruokailuun, ruokailuvalvojat seuraavat sitä, luokanvalvoja ottaa yhteyden oppilaan kotiin.

POISSAOLOT

Poissaolo tunnilta

- Luokanvalvoja seuraa oppilaiden poissaoloja.
- **Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan. Poissaolot on selvitettävä huoltajan toimesta.**
- Tekemättä jäänyt työ teetetään oppilaalla kotona tai kouluajan ulkopuolella.
- **Poissaoloihin puututaan Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallilla. Malli on opetussuunnitelmaa täydentävä asiakirja.**

- Poissaoloja tarkastellaan erityisesti neljännesvuosittain poissaolokoosteen prosenttien mukaisesti.
 - Jos poissaoloja on 10 % tarjotusta opetuksesta, opettaja on yhteydessä huoltajaan puhelimitse tai kasvotusten ja kirjaa yhteydenoton Wilma-lomakkeelle. Opettaja keskustelee poissaolojen syistä ja tarkistaa pedagogisen tuen tason. Opettaja sopii tarvittavista tukitoimista ja seurannasta oppilaan ja huoltajan kanssa.
 - Jos poissaoloja on 20 % tarjotusta opetuksesta, viimeistään tässä vaiheessa opettaja konsultoi opiskeluhuoltopalveluita ja ohjaa oppilasta opiskeluhuoltopalveluihin. Viimeistään tässä vaiheessa opettaja tarjoaa perheelle opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän tukea. Sovitaan poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta oppilaan, huoltajien ja opiskeluhuoltopalveluiden kanssa. Vahvistetaan tukitoimia ja tarkistetaan pedagoginen tuki.
 - Jos poissaolot edelleen jatkuvat, vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaista yhteistyötä ja pedagogista tukea. Viimeistään tässä vaiheessa tehdään tarvittaessa:
 - sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi yhdessä perheen kanssa tai
 - lastensuojeluilmoitus.
- ~~Jos oppilaalla on yli 15 tuntia luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja, niin luokanvalvoja tai luokanopettaja kutsuu huoltajat ja oppilaan palaveriin.~~
- ~~Jos oppilaalla on yli 40 tuntia huolta herättäviä poissaoloja, niin oppilaan asiat otetaan oppilaskohtaisen opiskeluhuoltoryhmän käsittelyyn. Etukäteen pohditaan vanhempien kanssa, ketkä toimijat voisivat tukea oppilasta. Sovitaan seurantalpalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa.~~
- ~~Jos oppilaalla on yli 70 tuntia huolta herättäviä poissaoloja, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen.~~

Poissaolojen anominen ja ilmoittaminen

- Huoltaja anoo Wilmassa oppilaalle luvan oppilaan poissaoloa varten. Luokanvalvoja voi myöntää 1-3 vrk poissaolon ja rehtori sitä pidemmät. Oppilaan tehtävä on selvittää koulutehtävät poissaolon ajaksi ja **toteuttaa ne sovittuun määräaikaan mennessä.**
- Huoltaja ilmoittaa sairaspoissaolosta Wilman Tuntimerkinnät -kohdassa viimeistään sairastumispäivänä klo 12 mennessä. Tuntimerkintöihin voi ilmoittaa vain yhden päivän kerrallaan, joten pidempää sairauslomajaksoa varten voi ennakoivasti olla yhteydessä luokanopettajaan /-valvojan Wilma-viestillä.
- Huoltajan on selvitettävä kaikki poissaolot.

PÄIHTEET JA ENERGIAJUOMAT

Tupakointi, **sähkö**tupakointi, **nikotiini**tuotteiden ja nuuskan käyttö

- Opettaja takavarikoi tupakat ja tupakointivälineet. Haltuunotosta täytetään Wilma-lomake. Tupakat tuhotaan sen jälkeen, kun huoltaja on antanut siihen luvan. Tupakointivälineet tai nuuska hävitetään kolmen kuukauden kuluttua tiedoksiannosta, jos huoltaja ei hae niitä.

- Tupakointiin ja nuuskan käyttöön puututaan aina kasvatustietokeskustelulla.
- Ensimmäisen tupakointikerran jälkeen havainnon tehnyt opettaja saattaa asian luokanvalvojan ja terveydenhoitajan tietoon. Terveydenhoitaja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa. Tapahtuman ensikertaisuuden opettaja varmistaa luokanvalvojalta.
- Kun toimenpideohjeista kohdat 1-3 on käyty läpi ja tupakointi jatkuu, tekee rehtori ilmoituksen poliisille.

Energiajuomat

- Energiajuomat takavarikoidaan ja annetaan takaisin koulupäivän päätyttyä, jos oppilas tulee sen hakemaan. Haltuunotosta tehdään merkintä Wilmaan.

Päihteet, huumeet ja lääkkeet

- Koulusta otetaan heti yhteys terveydenhoitajaan, koulukuraattoriin ja huoltajiin. Huoltajia pyydetään hakemaan päihtynyt oppilas kotiin. Jos huoltajia, terveydenhoitajaa tai kuraattoria ei tavoiteta, kutsutaan poliisi. Tarvittaessa turvaututaan terveyskeskukseen.
- Alkoholia sisältävät juomat takavarikoidaan ja haltuunotosta täytetään Wilma-lomake. Alkoholijuomat kaadetaan viemäriin sen jälkeen, kun huoltaja antaa siihen luvan. Juomat hävitetään kolmen kuukauden kuluttua tiedoksiannosta, jos huoltaja ei hae niitä.
- Huumeet ja väärinkäytetyt lääkkeet takavarikoidaan ja luovutetaan poliisille.
Haltuunotosta täytetään Wilma-lomake.

VÄLITUNNIN VIETTO JA VÄLITUNTIALUEELTA POISTUMINEN

Perussäännöt

- Opettaja antaa lupalapun oppilaalle tai laittaa viestin opettajille, jos oppilas lähtee tekemään koulutehtävää välituntialueen ulkopuolelle.
- Luvattomaan poistumiseen on puututtava aina **kasvatustietokeskustelumenettelyllä**.
- Jos oppilas poistuu luvatta koulualueelta, koulun vakuutus ei ole voimassa.

SOPIMUKSIA KÄYTÄNTEISTÄ

Välitunnit ja välituntivalvonta

- Yläkoulun välitunnit 8.45 - 9.00, 9.45 - 10.00, **12.00 - 12.15** ja 13.00 - 13.15 vietetään ulkona, paitsi sateella ja yli 15°C pakkasella. Alakoulun välitunnit vietetään ulkona, mutta poikkeustapaukset määrittelevät opettajat.
- Ulkovalvoja menee ulos ja tarkastaa musiikkiaulan. Sisävalvoja tyhjentää yläkäytävän, keskikerroksen, ala-aulan ja uuden puolen käytävän.
- Ulkovalvoja valvoo ulkovälituntialueen ja sisävalvoja sisätilat. Välituntivalvoja poistuu välitunnilta viimeisenä.

Luokkatilat

- Oppilaat eivät saa olla välitunnilla luokissa ilman valvontaa.

Monistuskoneen käyttö

- Monistamisesta huolehtii opettaja. Oppilaat saavat käyttää monistuskonetta koulutyöskentelyssä opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Luokan vastuualueet

- Luokan on säännöllisesti siivottava siivousalueensa.

5.6.2 Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö sekä poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Kouluyhteisön toimivuuden kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että jokainen tuntee itsensä merkitykselliseksi yhteisön jäseneksi. Yhteisössä arvostetaan hyväntahtoisuutta ja ystävällisyyttä. Jokaiselle annetaan oma tila olla omanlaisensa yksilö. Kaikkien hyvinvointi ja myönteinen ilmapiiri ennaltaehkäisee parhaiten syrjäytymistä.

Jokainen opettaja vastaa opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista. Opettajan tehtävään kuuluu oppilaiden oppimisen, työskentelyn ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen, jokaisen oppilaan arvostaminen ja oikeudenmukainen kohtelu, mahdollisten vaikeuksien varhainen tunnistaminen sekä oppilaiden ohjaaminen ja tukeminen. Opettaja tekee yhteistyötä toisten opettajien, koulunkäynninohjaajien, huoltajien ja opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa.

Koulussamme huolehditaan oppilaiden tunne ja vuorovaikutustaitojen kehittymisestä opetuksen yhteydessä jatkuvasti, ja erityisesti terveystiedon tunneilla sekä KiVa Koulu -tunneilla. Myös kummi- ja tukioppilaat sekä oppilaskunta edistävät osaltaan kaikille turvallista kouluyhteisöä.

Koulun opiskeluhuoltoryhmä seuraa koko koulun poissaoloja systemaattisesti ja jatkuvasti. KOHR suunnittelee tarvittaessa ennaltaehkäiseviä toimia.

Luokanopettaja/valvoja seuraa luokkansa oppilaiden poissaolomerkintöjä Wilmassa. On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Luokanvalvoja keskustele asiasta oppilaan kanssa. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Tekemättä jäänyt työ teetetään oppilaalla pääsääntöisesti kotona tai kouluajan ulkopuolella.

Koululäsnäoloa tuetaan ja poissaoloihin puututaan Etelä-Savon perusopetuksen maakunnallisen läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Malli on opetussuunnitelmaa täydentävä asiakirja.

Jos oppilaalla on yli 15 tuntia luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja, niin luokanvalvoja tai luokanopettaja kutsuu huoltajat ja oppilaan palaveriin. Jos oppilaalla on yli 40 tuntia huolta herättäviä poissaoloja, niin oppilaan asiat otetaan oppilaskohtaisen opiskeluhuoltoryhmän käsittelyyn. Etukäteen pohditaan vanhempien kanssa, ketkä toimijat voisivat tukea oppilasta. Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan

~~asioissa. Jos oppilaalla on yli 70 tuntia huolta herättäviä poissaoloja, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen.~~

Vanhempien on tärkeää ymmärtää vastuunsa oppilaan koululäsnäolon tukemisessa olemalla kiinnostuneita lapsensa koulunkäynnistä. Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä on ensiarvoisen tärkeää. Yhteinen tavoitteemme on, että lapsi käy koulua säännöllisesti.