

Tekninen ja ympäristölautakunta

Aika 24.06.2025 klo 17:53 - 19:02

Paikka Kokousshuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi	5
§ 79	Teknisen johtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 80	Näädäntien suunnittelu ja toteutus	7
§ 81	Rakennusvalvontaviranomaisen rakennustarkastajalle delegoitavat tehtävät 1.6.2025 alkaen	11
§ 82	Rakennustarkastajan sijaisuusjärjestelyt	14
§ 83	Harjurinteen huoneistomuutoksien urakoiden kilpailutusasiakirjat	15
§ 84	Terveyskeskuksen tilamuutoksien urakoiden kilpailutusasiakirjat	17
§ 85	Maa-aines- ja ympäristölupahakemus kiinteistölle Rantala 681-430-2-33, Tornator Oyj	19
§ 86	Muut asiat / tekninen ja ympäristölautakunta	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tuomo Kokkonen Heino Jokinen Sari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	
Poissa	Huopalainen Maire Liljeström Jani Leskinen Rainer		
Muu	Sistonen Eero Sallinen Ulla Juutilainen Justus Ruuskanen Mauri Käyhkö Heidi	kh:n puheenjohtaja kh:n jäsen KASVO:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

Allekirjoitukset

Tuomo Pesonen
puheenjohtaja

Mauri Ruuskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

76 - 86 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Heino Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla. 01.07.2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 76

24.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEYMPLTK 24.06.2025 § 76

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja tehtiin lyhyt esittäytyminen.

Esittäytymisen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen ja § 77
ympäristölautakunta

24.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEYMPLTK 24.06.2025 § 77

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Jokinen ja Heino Kokkonen.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 78

24.06.2025

Viranhaltijapäätökset / tekninen ja ympäristötoimi

TEYMPLTK 24.06.2025 § 78

Teknisen johtajan, ympäristöasiantuntijan ja kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 5.6.-18.6.2025. Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 79

24.06.2025

Teknisen johtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

TEYMPLTK 24.06.2025 § 79

Teknisen johtajan katsaus toimialan ajankohtaisiin asioihin sekä hankkeisiin.

- Sote-kiinteistöt, yhtiöittäminen

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 18	12.02.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 61	13.05.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 80	24.06.2025

Näädäntien suunnittelu ja toteutus

TEYMPLTK 12.02.2025 § 18

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Näädäntiellä on tarve korjata routavauriot ja saada hulevesien hallinta kuntoon. Talousarvio 2025 investointiosassa on varattu Näädäntielle suunnitteluun ja toteutukseen määräraha 140 350 €

Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Näädäntien katusaneeraus suunnittelun julkaisemalla tarjouspyynnön Cloudia-pienhankinnassa.

Hankintaohjeen (20.12.2023 § 370) mukaan 20 000–60 000 eur (alv 0 %) hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia-pienhankinnassa.

Suunnittelun kilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. teknisten palveluiden tilaaminen ja sopimusten hyväksyminen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä suunnittelun kilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-tarjouspalvelussa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEYMPLTK 13.05.2025 § 61

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 18	12.02.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 61	13.05.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 80	24.06.2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Näädäntien katusaneerauksen suunnitelmat ovat valmistuneet. Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Näädäntien katusaneeraus rakennusurakan suunnitelmien perusteella julkaisemalla tarjouspyynnön Cloudia-pienhankinnassa.

Voimassa olevan hankintaohjeen mukaan 20 000–alle 150 000 eur (alv 0 %) rakennusurakkahankinta kilpailutetaan pienhankintana julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia-pienhankinnassa.

Saneerauksen urakkakilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. teknisten palveluiden tilaaminen ja sopimusten hyväksyminen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Näädäntien katusaneerauksen urakkakilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-tarjouspalvelussa

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

TEYMPLTK 24.06.2025 § 80
76/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 18	12.02.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 61	13.05.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 80	24.06.2025

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut Näädäntien katusaneerauksen rakennusurakan 15.5.-5.6.2025 klo 12:00 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, jotka molemmat olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksista on tehty vertailutaulukko. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta ja lisäksi urakoitsijan tulee täyttää tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset. Edullisimman tarjouksen tehneen kanssa on käyty selonottoneuvottelu.

Talousarvio 2025 investointiosassa on varattu Näädäntielle suunnitteluun ja toteutukseen määräraha 140 350 €.

Suunnittelukustannuksen, koko rakennusurakan ja JSP:n hankepalkkion jälkeen määräraha ei tule riittämään.

Tarjouspyynnössä pyydettiin erittelemään mm. asfaltoinnin osuus. Vuoden 2025 aikana ei tehdä Näädäntielle asfaltointia, tie jätetään painumaan talven ajaksi ja asfaltointi jää pois vuoden 2025 urakasta. Näin ollen Näädäntien investointiin ei tarvita lisämäärärahaa tälle vuodelle ja kaikki tulevat asfaltoinnit voidaan kilpailuttaa ensi vuonna samalla kertaa.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. päättää teknisten palveluiden tilaamisesta ja tehtäväalueensa sopimusten sekä niihin liittyvien vakuuksien hyväksymisestä ja valvonnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan;

Tarjouksien vertailutaulukko on liitteenä ja selonottoneuvottelun pöytäkirja oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää
1) tarjouskilpailun perusteella hankkia Näädäntien rakennusurakan Rantasalmen Maarakennus Oy:ltä ilman asfaltointia kokonaishintaan 117 470,00 (alv 0 %)
2) valtuuttaa teknisen päällikön allekirjoittamaan sopimuksen hankinnasta

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 18	12.02.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 61	13.05.2025
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 80	24.06.2025

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 9841 Näädäntie urakka vertailutaulukko_559788

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 81

24.06.2025

Rakennusvalvontaviranomaisen rakennustarkastajalle delegoitavat tehtävät 1.6.2025 alkaen

TEYMPLTK 24.06.2025 § 81
342/00.01.01.04/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri
Lilja Valkonen 050 526 7055

Rantasalmen kunnanvaltuuston hyväksymässä 14.4.2025 § 30 ja 1.6.2025 voimaan tullessa hallintosäännössä säädetään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta sekä tekninen ja ympäristölautakunnan tehtävistä ja toimivallasta § 26. Hallintosääntö on päivitetty vastaamaan 1.1.2025 voimaan tullutta rakentamislakia (751/2023). Hallintosäännön mukaan rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena toimii tekninen ja ympäristölautakunta. Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

Rakentamislaisissa toimivaltaa säännöksissä on myönnetty kunnalle, rakennusvalvontaviranomaiselle, lupaviranomaiselle tai rakennustarkastajalle. Hallintosäännön § 27 mukaan toimiten voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen, ellei toimivallan edelleen siirtämisestä ole erikseen määrätty hallintosäännössä.

Tekninen ja ympäristölautakunta voi siirtää hallintosäännössä sille siirrettyä toimivaltaa edelleen rakennustarkastajalle tekemällä delegointipäätöksen. Rakennusvalvontaviranomaisen käytännön toiminnan sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista siirtää rakentamiseen liittyvää toimivaltaa viranomaistoiminnan tehokkuuden varmistamiseksi noin kerran kuukaudessa kokoontuvalta toimielimeltä viranhaltijatasolle.

Rakennustarkastajalle delegoitavat päätösvalta ja tehtävät:

1. rakennustarkastaja antaa päätöksen rakentamis-, purkamis- ja maisematyöluvasta RakL 43 §, RakL 54-56 §
2. antaa luvan vähäiseen poikkeamiseen rakentamisluvan yhteydessä kuten haja-asutusalueella poikkeaminen kerrosluvusta,

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 81

24.06.2025

rakennuksen sijoittamisesta, rakennusten lukumäärästä, kattomuodosta ja asemakaava-alueella rakennustapaohjeesta RakL 59 §

3. hoitaa kuulemisen ja tiedottamisen rakentamisluvasta RakL 63 §
4. hoitaa kuulemisen ja tiedottamisen poikkeamisluvasta ja maisematyöluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta RakL 64 §
5. hoitaa kuulemisen purkamisluvasta RakL 65 §
6. pyytää lausunnot hankkeista ELY- keskukselta, museoviranomaiselta, maakunnan liitolta ja muulta valtion viranomaiselta RakL 66 §, 67 §
7. ottaa vastaan ja hyväksyy pääpiirustukset sekä eristyssuunnitelmat ja niitä vastaavan rakennuskohteen suunnitelmamallin tai koneluettavat tiedot sekä toteaa erityissuunnitelmien tarpeesta RakL 68 §, RakL 69 §
8. antaa lupapäätökset tiedoksi julkisella kuulutuksella RakL 70 §
9. toimittaa rakennuksen viranomaiskatselmusten ja rakentamisen lupiin liittyvän tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään RakL 72 §, 73 §
10. antaa määräyksiä lupapäätöksessä RakL 76 §
11. antaa päätöksen luvan voimassaolon jatkamisesta RakL 77 §
12. antaa päätöksen aloittamisoikeudesta RakL 78 §
13. ottaa vastaan ilmoitukset ja toteaa kelpoisuuden vastaavasta työnjohtajasta ja erityisalan työnjohtajista sekä määrää erityisalojen työnjohtajista rakennustyössä RakL 88 §, RakL 89 §, RakL 97 §
14. määrittelee nimenomaisesti hankkeen vaativuuden RakL 101 §
15. antaa määräyksen rakentamisluvassa rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä maastoon RakL 107 §
16. ottaa vastaan aloittamisilmoituksen ja keskeyttää rakennustyön, jos rakentamishankkeella ei ole työnjohtajaa RakL 108 §
17. antaa määräyksen rakentamisluvan ja maisematyöluvan aloituskokouksesta RakL 110 §
18. laadunvarmistusselvityksen edellyttäminen rakennushankkeessa RakL 111 §
19. määrää katselmuksien lisäksi muita viranomaistarkastuksia RakL 112 §, RakL 113 §
20. asiantuntijatarkastuksen salliminen RakL 114 §
21. ulkopuolisen tarkastuksen vaatiminen RakL 115 §
22. erityismenettelyn edellyttäminen RakL 116 §
23. suunnitelmasta poikkeaminen rakennustyön aikana RakL 117 §
24. loppukatselmuksen ja osittaisen loppukatselmuksen toimittaminen RakL 122 §, RakL 123 §

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 81

24.06.2025

25. suorituskyyttömyysvakuuden toteaminen loppukatselmuksen yhteydessä RakL124 §
26. päättää vähäisten laitteiden sijoittamisesta RakL134 §
27. antaa rakennuksen kunnossapitoa koskevia määräyksiä RakL 141 §
28. antaa rakennustyön loppuun saattamiseen liittyviä määräyksiä RakL 144 §
29. oikeus keskeyttää rakennustyöt RakL 146 §
30. oikeus tarkastusten ja tutkimusten suorittamiseen RakL 148 §

Rakennustarkastaja voi tarvittaessa saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, tekninen ja ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Toimivaltaa täydentää hallintosäännössä rakennustarkastajalle määrätty toimivalta ja tehtävät.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää delegoida toimivaltaa rakennustarkastajalle päätöksen selostusosassa luetellun mukaisesti.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 82

24.06.2025

Rakennustarkastajan sijaisuusjärjestelyt

TEYMPLTK 24.06.2025 § 82
283/00.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689 ja toimistos sihteeri
Lilja Valkonen 050 5267 055

Voimassa olevan hallintosäännön 27 § kohdan 22. mukaan tekninen ja ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan sijaisesta ja sijaisen määrittämisestä teknisen johtajan ollessa estyneenä ja hänen poissaollessaan. Lautakunta voi lisäksi delegoida päätösvallan muulle kuin rakennustarkastajana toimivalle viranhaltijalle.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.5.2025 § 172 yhteistyösopimuksesta Juvan kunnan kanssa koskien rakennustarkastajan viranomaistehtävien hoitamista Juvan kunnan viranhaltijan (rakennustarkastaja) tuottamana palveluna 1.6.2025 alkaen Rantasalmen kunnalle pääsääntöisesti Rantasalmen kunnan omissa rakentamislain mukaisissa päätöksissä sekä mahdollisissa poissaolo- ja ruuhkatapauksissa.

Rakennustarkastusta koskevat päätökset tehdään kunkin kunnan omassa rakennustarkastusta johtavassa toimielimessä, joka tarvittaessa delegoi päätöksentekovaltaa viranhaltijalle. Seuranta- ja valvontavastuu kuuluu sille kunnalle, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin on hoitamassa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää antaa 19.5.2025 § 172 yhteistyösopimukseen perusten Juvan kunnan rakennustarkastajalle Rantasalmen kunnan rakennustarkastajan sijaisen tehtävät.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 83

24.06.2025

Harjunteen huoneistomuutoksien urakoiden kilpailutusasiakirjat

TEYMPLTK 24.06.2025 § 83
343/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Palvelutalo Harjunteella on tarve huoneistomuutoksille. Sosiaalihuoltolain 21 c § mukaan palveluasumista on toteutettava niin, että henkilön yksityisyyttä kunnioitetaan ja hänen osallisuuttaan tuetaan. Valvontaviranomainen on edellyttänyt yksityisiltä palveluntuottajilta jo vuosia, että asiakkaan asunto on oikeasti asunto, tarkoittaen, että jokaisella on omat saniteetitilat. Jatkossa toimitilojen edellytykset tulevat koskemaan myös julkisia ja julkiset palvelut tulevat myös rekisteröinnin piiriin. Talousarvio 2025 investointiosassa on varattu Harjunteelle suunnitteluun ja toteutukseen määräraha 110 000,00 eur.

Voimassa olevan hankintaohjeen mukaan 20 000 – alle 150 000 eur (alv 0 %) hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cludia-pienhankinnassa.

Rakennusurakan, lvia-urakan ja sähköurakan kilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. päättää teknisten palveluiden tilaamisesta ja tehtäväalueensa sopimusten sekä niihin liittyvien vakuuksien hyväksymisestä ja valvonnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan;

Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Harjunteen rakennusurakan, lvia-urakan ja sähköurakan julkaisemalla tarjouspyynnöt Cludia-pienhankinnassa.

Hankinnasta päätetään erikseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Harjunteen rakennusurakan kilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 83

24.06.2025

Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-pienhankinta tarjouspalvelussa.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 84

24.06.2025

Terveyskeskuksen tilamuutoksien urakoiden kilpailutusasiakirjat

TEYMPLTK 24.06.2025 § 84
344/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598

Hyvinvointialueella on tarve siirtää terveyskeskus-rakennuksessa terveyskeskuksen toiminnot entisen vuodeosaston puolelle ja tehdä tarvittavat muutokset kyseisiin tiloihin, piha-alueen muutoksiin ja sähköauton latauspisteen rakentamiseen. Talousarvio 2025 investointiosassa on varattu terveyskeskukselle määräraha 70 000,00 eur.

Hankintaohjeen (20.12.2023 § 370) mukaan 150 000- alle 5 548 000 (EU ka) hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudian kautta julkisessa sähköisessä kilpailutusjärjestelmä Hilmassa.

Rakennusurakan, lvia-urakan ja sähköurakan kilpailutusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Voimassa olevan hallintosäännön § 26 mukaan tekninen ja ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu mm. päättää teknisten palveluiden tilaamisesta ja tehtäväalueensa sopimusten sekä niihin liittyvien vakuuksien hyväksymisestä ja valvonnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Tekninen ja ympäristölautakunnan toimeksiannosta Järvi-Saimaan Palvelut Oy kilpailuttaa Terveyskeskuksen rakennusurakan, lvia-urakan ja sähköurakan.

Hankinnasta päätetään erikseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Terveyskeskuksen rakennusurakan, lvia-urakan ja sähköurakan kilpailutusasiakirjat. Hyväksymisen jälkeen Järvi-Saimaan Palvelut Oy käynnistää hankkeen kilpailutuksen välittömästi Cloudia-tarjouspalvelussa

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 84

24.06.2025

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 85

24.06.2025

Maa-aines- ja ympäristölupahakemus kiinteistölle Rantala 681-430-2-33, Tornator Oyj

TEYMPLTK 24.06.2025 § 85
285/11.01.00.05/2025

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö 050 470 5080,
heidi.kayhko@rantasalmi.fi

Tornator Oyj (0162807–8) hakee maa-aineslain (555/1981) mukaista maa-ainesten ottamislupaa ja ympäristösuojelulain (527/2014) mukaista ympäristölupaa kalliokiviaineksen louhintaan sekä louheen ja soran murskaamiseen omistamalleen kiinteistölle Rantala 681–430–2–33 osoitteessa Hukkiontie 386. Lupaa haetaan myös toiminnan aloittamiseksi muutoksenhausta huolimatta. Kyseessä on uusi maa-ainesalue, jolla ei ole aiemmin ollut ottamistoimintaa.

Suunnitelma-alue sijaitsee noin 20 km Rantasalmen taajamasta lounaaseen. Alueen kokonaispinta-ala on 5,1 ha ja varsinaisen ottamisalueen pinta-ala 3,3 ha. Alueelta on tarkoitus ottaa maa- ja kiviaineksia yhteensä 60 000 m³ktr hakijan metsätilojen metsätieverkoston rakentamiseen, korjaukseen ja kunnossapitoon. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle vuosittaisen laskennallisen ottomäärän ollessa 6 000 m³ktr (noin 13 000 tonnia). Ottomäärä vaihtelee käyttötarpeen ja markkinatilanteen mukaan, joinakin vuosina ottamistoimintaa ei ole lainkaan ja alue toimii ainoastaan varastointialueena.

Toiminta ei sijoitu luokitellulle pohjavesialueelle. Lähin vesistö on Kirjastenlampi noin 550 m etäisyydellä. Lähin Natura-alue, Vuotsinsuo, sijoittuu noin 9 km päähän. Lähin muu luonnonsuojelualue, Pohjois-Mäkiähon luonnonsuojelualue, on noin 2,5 km etäisyydellä. Hakemuksen mukaisella alueella ei ole havaittu eikä ole tiedossa olevia erityisiä luontoarvoja, metsälain 10 §:n mukaisia erityisen tärkeitä elinympäristökohteita eikä suojeltavia eläin- tai kasvilajeja. Alue ei sijoitu arvokkaalle harju- tai kallioalueelle eikä alueella tai sen välittömässä läheisyydessä ole tiedossa olevia muinaismuistoja, muinaishautoja tai merkittäviä sotahistoriallisia kohteita. Alueella ei arvioida olevan erityisiä maisema-arvoja. Lähimmän asuinkiinteistön pihapiiri sijaitsee noin 650 metrin etäisyydellä suunnitelma-alueen reunasta mitattuna.

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 85

24.06.2025

Alimmaksi ottamistasoksi esitetään +106,5 m (N2000), jolloin suojakerrokseksi pohjaveteen jää yksi (1) metri. Ottamistoimintaa toteutetaan vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa hyödynnetään alueen hiekka- ja soravarat, jotka jalostetaan murskaamalla ja seulomalla eri lajikkeiksi. Toisessa vaiheessa louhitaan ja murskataan alueen kalliokiviaines. Liikennöinti alueelle tapahtuu alueen läpi kulkevaa olemassa olevaa Hukkiontietä pitkin.

Kallion louhintaa (poraus, räjäytys ja rikotus) tehdään noin 1–3 viikon ajan vuodessa ja louhintatyöt suoritetaan yhden yhtämittaisen jakson aikana, jolloin tuotetaan 1–2 vuoden kiviainestarve. On vuosia, jolloin louhintaa ei suoriteta lainkaan tai joinakin vuosina louhintatöitä tehdään kahdesti. Murskausta voidaan tehdä vuoden minä kuukautena tahansa 1–2 yhtämittaisen jakson aikana yhteensä 2–8 viikkoa vuodessa. Toimintaa on pääasiassa arkisin klo 7.00–18.00 välisenä aikana.

Toiminnasta aiheutuu melua ja pölyä murskauksesta, louhinnasta, rikotuksesta ja räjäytyksistä. Haittoja ehkäistään mm. murskekasojen sijoittelulla ja käyttämällä huollettua, nykyaikaista kalustoa.

Ottamistoiminnan päätyttyä alue palautetaan metsätalouskäyttöön jälkihoitotoimenpiteillä.

Hakemus on luottamushenkilöiden nähtävillä CloudMeeting-palvelussa oheismateriaalina.

Hakemuksesta kuulutettiin 8.5.-13.6.2025 Rantasalmen kunnan virallisella ilmoitustaululla kunnan verkkosivuilla. Kuulutus lähetettiin kirjallisesti tiedoksi naapurikiinteistöille. Hakemuksesta uutisoitiin lisäksi paikallislehdessä. Kuulutusaikana jätettiin yksi (1) hakemusta koskeva muistutus ja toinen määräajan jälkeen.

Hakemuksesta pyydettiin lausunto Etelä-Savon ELY-keskukselta, ja alueelliselta terveydensuojeluviranomaiselta. Hakijalta pyydettiin vastine lausunnoista ja muistutuksista. Lausunnot, muistutukset ja vastine on esitetty referoituna pöytäkirjaliitteessä.

Kiinteistölle tehtiin maastokäynti 12.6.2025.

Esittelijä

Ympäristöasiantuntija Käyhkö Heidi

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 85

24.06.2025

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää myöntää Tornator Oyj:lle:
1) Maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamistoiminnalle ja ympäristönsuojelulain 27 §:ssä tarkoitetun ympäristöluvan louhinta- ja murskaustoiminnalle kiinteistölle Rantala 681–430–2–33 pöytäkirjaliitteen mukaisesti.
2) Toiminnan aloittamisluvan soran ottamisen osalta ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa 19 800 euron vakuutta vastaan. Louhintaa ei sallita aloitettavaksi ennen päätöksen lainvoimaa.

Lupapäätös on voimassa 31.8.2035 saakka.

Lautakunta perii Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan perusteella lupamaksuna 3 930 euroa, johon sisältyy ympäristöluvan lupamaksu 3 000 euroa, haettavaan ottamismäärään perustuva 600 euron maksu (0,01 euroa/m³) sekä lupahakemuksen käsittelymaksu 330 euroa. Lisäksi vakuuden käsittelystä peritään taksan mukainen maksu 210 euroa. Lupa- ja vakuudenhyväksymismaksut ovat yhteensä 4 140 euroa.

Luvan saajan on toimitettava lupaviranomaiselle maa-aineslain 12 §:n mukainen 19 800 euron toiminnan aikainen vakuus lupamääräysten noudattamiseksi ennen tämän luvan mukaista maa-ainesten ottamisen aloittamista ja viimeistään kaksi (2) kuukautta tämän lupapäätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Vakuuden tulee olla voimassa 31.8.2036 saakka. Maa-aineslain 21 §:n mukainen toiminnan aloitusta ennen lainvoimaa koskeva vakuus 19 800 euroa voidaan muuttaa hakijan pyynnöstä maa-aineslain 12 §:n mukaiseksi toiminnan aikaiseksi vakuudeksi lupapäätöksen saatua lainvoiman.

Luparatkaisun perustelut on esitetty pöytäkirjaliitteessä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Pöytäkirjaliite, maa-aines- ja ympäristölupa, Tornator Oyj

Tekninen ja
ympäristölautakunta

§ 86

24.06.2025

Muut asiat / tekninen ja ympäristölautakunta

TEYMPLTK 24.06.2025 § 86

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin järjestää lautakunnan iltakoulu elokuun alussa ennen seuraavaa kokousta koskien sotekiinteistöjä (yhtiöittäminen, remontit, saadut mahdolliset uudet tiedot).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 83, § 84, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 81, § 82**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen ja ympäristölautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla. 01.07.2025 .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle siten, että ne ovat perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi toimittaa myös lähetin tai postin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijan tai asiakirjojen laatijan on allekirjoitettava valitusasiakirjat omakätisesti. Muutoksenhakijan laillisena edustajana toimivan valituksen laatijan on ilmoitettava myös ammattinsa ja asuinpaikkansa sekä postiosoitteensa.

Maksu

Vaasan hallinto-oikeus perii käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA

sähköpostiosoite: [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42611, kirjaamo 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Valituskirjelmän liitteet

Valitusasiakirjoihin on liitettävä:

- 1) muutoksenhakijoiden nimet ja osoitteet
- 2) päätös, johon haetaan muutosta: alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- 3) selostus, miltä osin päätökseen haetaan muutosta
- 4) muutosvaatimusten perusteet

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)