

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Aika 25.08.2025 klo 15:04 - 16:36

Paikka Kokousshuone Haapaselkä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	5
§ 70	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan vaalin toteaminen	6
§ 71	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan yksilöasioiden jaoston vaali vuosiksi 2025-2029	8
§ 72	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouskutsu ja kokousajat kaudella 2025-2029	10
§ 73	Sähköinen päätöksentekomenettely / Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	13
§ 74	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2025	15
§ 75	Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen	16
§ 76	Ehkäisevän päihdetyön työryhmän päivittäminen	18
§ 77	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiainen Juho Vokkolainen Pia Isotalus Marjo Nykänen Olli-Pekka	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Poissa	Vihavainen Satu Leminen Siiri		
Muu	Sistonen Eero Kärki Aku Leskinen Rainer Keränen Johanna Koivunoro Katja	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Juho Tiainen
puheenjohtaja

Katja Koivunoro
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 77 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pia Vokkolainen
pöytäkirjantarkastaja

Marjo Isotalus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.09.2025

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 67

25.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HYSIVLTK 25.08.2025 § 67

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouksen asioita käsitellään yleensä asialistan osoittamassa järjestyksessä. Kiireellisiä asioita voidaan ottaa esille myös itse kokouksessa.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 68

25.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYSIVLTK 25.08.2025 § 68

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollein salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää että,

1. Kokousten pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan esittelijä tai hänen poissa- tai estyneenä ollessaan lautakunnan määräämä henkilö. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
2. Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan internetsivuilla seitsemän päivää kokouksesta.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Vokkolainen ja Marjo Isotalus.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 69

25.08.2025

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 25.08.2025 § 69

Hyvinvointijohtaja:

-Avustukset § 23

-Muut päätökset § 22

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja:

-Henkilöstöasiat § 31, 40

-Muut päätökset § 33-34, 36-38

-Opiskelija- ja oppilasasiat § 35

Varhaiskasvatuspäällikkö:

-Henkilöstöasiat § 1

Yhtenäiskoulun rehtori:

-Henkilöstöasiat § 15-16

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 70

25.08.2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan vaalin toteaminen

HYSIVLTK 25.08.2025 § 70
355/00.02.10/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnan hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2025. Hallintosäännön mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvat mm. varhaiskasvatus, perusopetus, lukio-opetus, kirjastotoiminta, kansalaisopisto, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kulttuuri ja liikunta sekä toimialansa investointien toteutus.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä on oltava sekä naisia että miehiä vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Toimielimen kokoonpanoa valmisteltaessa on huolehdittava, että vaatimus täyttyy. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 §48 valinnut hyvinvointi- ja sivistyslautakuntaan seuraavat jäsenet vuosiksi 2025-2029:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Juho Tiainen,pj.	Jani Liljeström
Pia Vokkolainen, vpj.	Katja Korhonen
Marjo Isotalus	Maire Huopalainen
Olli Pekka Nykänen	Marja Riitta Linnaranta
Satu Vihavainen	Jani Björn

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 70

25.08.2025

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 71

25.08.2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan yksilöasioiden jaoston vaali vuosiksi 2025-2029

HYSIVLTK 25.08.2025 § 71
356/00.02.10/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Rantasalmen kunnan hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2025.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalla on yksilöasioiden jaosto, joka käsittelee varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yksilöasioita, joissa tulee lainsäädännön mukaan olla monijäseninen toimielin.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalla on yksilöasioiden jaosto, jossa on kolme (3) jäsentä, joista kunnanvaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäseniä.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä on oltava sekä naisia että miehiä vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Toimielimen kokoonpanoa valmisteltaessa on huolehdittava, että vaatimus täyttyy. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 § 49 valinnut hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon seuraavat jäsenet ja varajäsenet vuosille 2025-2029:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Juho Tiainen, pj.	Jani Liljeström
Pia Vokkolainen, vpj.	Heino Kokkonen
Marja Riitta Linnaranta	Mirka Pittman

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 71

25.08.2025

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 72

25.08.2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouskutsu ja kokousajat kaudella 2025-2029

HYSIVLTK 25.08.2025 § 72
357/00.02.10/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 127 §:n mukaisesti toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Edellisellä toimikaudella lautakunta on kokoontunut eri arkipäivinä virka-aikana.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Käytäntönä on lähettää kokouskutsu kokousjärjestelmän viestinä. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on toimielinten jäsenten saatavilla kokousjärjestelmässä. Hallintosäännön 129 §:n mukaisesti kokouskutsu voidaan antaa sähköisesti. Materiaalit on toimitettu vain sähköisessä muodossa.

Lautakunnan kokouksiin on pääsääntöisesti ollut mahdollisuus osallistua etäyhteydellä. Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisenä kokouksena, mikäli kaikilla osallistujilla on siihen tarvittavat yhteydet ja tekniset välineet.

Kunnanvaltuusto on linjannut luottamushenkilötoimintaa 04.11.2024 § 86, mikä koskee myös muiden toimielinten toimintaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on ollut pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 72

25.08.2025

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti pöytäkirja liitteineen julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastamisen jälkeen, kuten kuntalain 140 § edellyttää. Käytännön mukaan tarkastamaton pöytäkirja on julkaistu tiedotustarkoituksessa yleisessä tietoverkossa ennen virallista julkipanoa.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään erikseen ja noudatetaan siihen liittyvää ohjeistusta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää kokoontumisestaan sekä pöytäkirjan tarkastus- ja nähtävänäpidosta toimikaudella 2025-2027 noudettavista käytännöistä seuraavaa:

Lautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittuina arkipäivinä klo 15 alkaen. Kokouspaikkana on kunnantalo tai muu tarpeen mukaan määrätty sijainti.

Kokoukset voidaan pitää myös kokonaan etäyhteyksin hallintosäännön 125 §:n mukaisesti. Kokouksiin on lisäksi pääsääntöisesti mahdollista osallistua etäyhteydellä, mikäli osallistujilla on käytössään asianmukaiset tekniset välineet ja yhteydet.

Kokouskutsu toimitetaan hallintosäännön 128 ja 129 §:n mukaisesti lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, pääsääntöisesti sähköisesti kokousjärjestelmän kautta. Esityslista ja sen liitteet toimitetaan sähköisessä muodossa hallintosäännön 154 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen toimitielimen kokousta. Verkkosivuille julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja sellaiset henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä hallintosäännön 130 §:n mukaisesti.

Kokouskutsussa ilmoitetaan tarvittaessa myös, mitä päätöksentekotapaa asian käsittelyssä käytetään hallintosäännön 128 §:n mukaisesti. Kiireellisissä tapauksissa kokouskutsu voidaan antaa myös muulla tavoin, esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 72

25.08.2025

Kokouksessa voidaan käsitellä myös asioita, joita ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli toimitella niin päättää hallintosäännön 139 §:n mukaisesti.

Lautakunnan pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kahden kullakin kerralla valittavan pöytäkirjantarkastajan toimesta. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 ja 149 §:n sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirjaan merkitään käytetty päätöksentekotapa.

Toimielimen jäsenen (hallintosääntö § 132) on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään erikseen ja noudatetaan siihen liittyvää ohjeistusta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti, toimintakausi korjattiin vuosille 2025-2029.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 73

25.08.2025

Sähköinen päätöksentekomenettely / Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 25.08.2025 § 73
280/00.01.01.03/2025

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro puh. 040 560 8121
ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön mukaan (126 §) toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Tämä edellyttää, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimitella voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §: n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Sähköinen kokousjärjestelmä mahdollistaa kuntalain 100 §:n mukaisen sähköisen päätöksentekomenettelyn niin sanotulla ennakkopäätös-toiminnolla. Toiminnon avulla voidaan kokousasia ratkaista ennen kokousta niin, että kokoustilanteessa sitä ei tarvitse erikseen käsitellä. Edellytyksenä on, että kaikki toimielimen jäsenet ovat hyväksyneet ennakkopäätöksen yksimielisesti asetetun määräajan puitteissa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Sähköinen päätöksentekomenettely edistää osaltaan Rantasalmen kunnan strategisia tavoitteita sekä vahvistaa digitaalisia mahdollisuuksia luottamustoimen sujuvaan hoitamiseen. Toiminnan kehittämisen tavoitteena on parantaa laatua ja lyhentää prosessien läpimenoaikoja sekä vahvistaa päätöksenteon strategisuutta.

Kunnanhallitus päätti 19.5.2025 § 151 sähköisen päätöksenteon käyttöönotosta osana omaa päätöksentekomenettelyään.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön sähköisen päätöksenteon osaksi päätöksentekomenettelyään.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 73

25.08.2025

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen
yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 74

25.08.2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2025

HYSIVLTK 25.08.2025 § 74
379/00.02.10/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033 ja lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Rantasalmen kunnan hallintosäännön 15 luvun 127 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksia on suunniteltu pidettävän syyskaudella 2025 seuraavasti:

maanantaina 25.8. klo 15
maanantaina 29.9. klo 15
maanantaina 27.10. klo 15
maanantaina 1.12. klo 15

Lisäkokoukset sovitaan tarvittaessa erikseen lautakunnan puheenjohtajan kanssa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä syyskauden 2025 kokousaikataulun esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 75

25.08.2025

Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen

HYSIVLTK 25.08.2025 § 75
391/00.01.02.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnan tehtävä on edistää asukkaittensa hyvinvointia. Terveys- ja hyvinvointilain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa tuotettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Terveys- ja hyvinvointilain mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussa asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosastoita.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistyöhön on kehitetty tueksi sähköinen hyvinvointikertomus. Se on maksuton työväline ja asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa. Kertomus nostaa esiin poikkihallinnolliset hyvinvoinnin taustatekijät, vahvuudet ja kehittämistarpeet ja auttaa kuntia vastaamaan terveydenhuoltolain velvoitteisiin.

Hyvinvointikertomuksen valmistelua ja käyttöä varten tulee kunnan johtamisjärjestelmässä olla pysyvät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteet. Hyvinvointikertomuksen laadinnasta vastaa poikkihallinnollinen kunnan hyvinvointityöryhmä.

Kunnanhallitus on tarkistanut hyvinvointityöryhmän kokoonpanoa 23.1.2024 § 12. Henkilömuutosten myötä kokoonpanoa on tarpeen tarkastaa toimikaudelle 2025-2029. Hallintosäännön 23§ mukaan päättää työryhmän, ohjausryhmän ja toimikunnan asettamisesta.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 75

25.08.2025

Työryhmään esitetään kaudelle 2025-2029 seuraavia viranhaltijoita tai toimihenkilöitä:

Jäsen

Yhtenäiskoulun rehtori
Nuorten palvelujen koordinaattori
Varhaiskasvatuspäällikkö

Kirjastonjohtaja
Tekninen johtaja
Kulttuurikoordinaattori

Henkilökohtainen varajäsen

rehtorin määräämä sijainen
Sivistysjohtaja-lukion rehtori
Varhaiskasvatuspäällikön
sijainen

Kirjastovirkailija
Tekninen päällikkö
Hyvinvointijohtaja

Järvi-Saimaan Palvelut Oy edustaja 31.12.2025 saakka
liikuntapaikkamestari Tekninen johtaja

Lisäksi työryhmään kutsutaan Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajana Palveluasumisen ja kotihoidon esihenkilö. Vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVOn edustajaksi kutsutaan vaikuttajaelimien kulloinkin nimeämät edustajat. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Hyvinvointikoordinaattorina, työryhmän koolle kutsujana ja sähköisen hyvinvointiohjelman pääkäyttäjänä toimii hyvinvointijohtaja Johanna Keränen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointikertomuksen laadinnasta vastaavan työryhmän kaudelle 2025-2029 esityksen mukaisesti ja tarkastaa tarvittaessa luottamushenkilöedustajan ja varaedustajan työryhmään.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 76

25.08.2025

Ehkäisevän päihdetyön työryhmän päivittäminen

HYSIVLTK 25.08.2025 § 76
386/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvointi- ja sivistyslauta on nimennyt monialaisen ehkäisevän päihdetyön työryhmän (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 520/2015 §5) kokouksessaan 11.4.2024 § 40. Työryhmän kokoonpanoa on tarpeen päivittää henkilömuutosten ja työn organisointimuutosten myötä. Työryhmän keskeisiä tehtäviä on jakaa tietoa työryhmän ammattilaisten kesken toimintaan liittyen ja suunnitella ja toteuttaa ehkäisevän päihdetyön paikallista suunnitelmaa. Paikallinen suunnitelma yhteensovitetaan hyvinvointialueen suunnitelman kanssa.

Työryhmässä on kutsuttuna edustukset Rantasalmen kunnasta, Etelä-Savon hyvinvointialueelta, Rantasalmen kappeliseurakunnasta ja Savonlinnan seudullisen työllisyydenhoidon ja kotouttamisen toiminnoista. Työryhmän toiminnasta raportoidaan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman raportoinnin yhteydessä ja keskeisin nostoin hyvinvointisuunnitelman raportoinnissa. Työryhmän koordinoinnista vastaa hyvinvointijohtaja, joka toimii ehkäisevän päihdetyön koordinaattorina.

Hallintosäännön 25 § mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää oman toimialansa työryhmien perustamisesta.

Rantasalmen monialaisen päihdetyön työryhmään esitetään seuraavaa kokoonpanoa:

Hyvinvointijohtaja/etp -koordinaattori
Nuorten palvelujen koordinaattori
Erityisopettaja
Liikunnan edustaja

Lisäksi työryhmään kutsutaan:

Etelä-Savon hyvinvointialue:
Koulukuraattori
Kouluterveydenhoitaja

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 76

25.08.2025

Mielenterveyshoitaja
Työvalmentaja
Perhetyön edustaja
Sosiaalityöntekijä, työikäiset
Palveluasumisen ja kotihoidon esihenkilö
Hyvinvointikoordinaattori

Rantasalmen kappeliseurakunta:
nuorisotyönohjaaja

Savonlinnan seudun työllisyys ja kotoutumispalvelut:

Työllisyydenhoidon edustaja
Kotoutumispalveluiden edustaja

Lisäksi voidaan kutsua muiden toimialojen edustajia ja muita, eri
tahojen asiantuntijoita käsiteltävien teemojen mukaisesti.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä ehkäisevän
päihdetyön työryhmän esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti
lisäten kokoonpanoon luottamushenkilöiden edustajan.
Luottamushenkilöedustajaksi nimettiin Pia Vokkolainen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 77

25.08.2025

Muut asiat

HYSIVLTK 25.08.2025 § 77

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

-Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta osallistuu vanhusten ulkoilupäivään ke 8.10.

-Liikunnan ja kulttuurin iltakoulu to 11.9. klo 15.30.

-Lukioiden yhteinen hanke, jolla on tuettu kansainvälisiä opiskelijoita päättyy syyskuussa ja tarve kotoutumisen edistämisen resurssiin on sen jälkeen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.09.2025.