

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja kokousajat kaudella 2025-2029

TEYMPLTK 19.08.2025 § 90
370/00.02.11/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Hallintosäännön 127 §:n mukaisesti toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Edellisellä toimikaudella lautakunta on kokoontunut eri arkipäivinä ilt-aikaan.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Käytäntönä on lähettää kokouskutsu kokousjärjestelmän viestinä. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on toimielinten jäsenten saatavilla kokousjärjestelmässä. Hallintosäännön 129 §:n mukaisesti kokouskutsu voidaan antaa sähköisesti. Materiaalit on toimitettu vain sähköisessä muodossa.

Lautakunnan kokouksiin on pääsääntöisesti ollut mahdollisuus osallistua etäyhteydellä. Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisenä kokouksena, mikäli kaikilla osallistujilla on siihen tarvittavat yhteydet ja tekniset välineet.

Kunnanvaltuusto on linjannut luottamushenkilötoimintaa 04.11.2024 § 86, mikä koskee myös muiden toimielinten toimintaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on ollut pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti pöytäkirja liitteineen julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastamisen jälkeen, kuten kuntalain 140 § edellyttää. Käytännön mukaan tarkastamaton pöytäkirja on julkaistu tiedotustarkoituksessa yleisessä tietoverkossa ennen virallista julkipanoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ruuskanen Mauri

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää kokoontumisestaan ja pöytäkirjan tarkastuksesta sekä nähtävänä pidosta toimikaudella 2025-2027 noudettavista käytännöistä seuraavaa:

Lautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittuina arkipäivinä (tiistaisin) klo 17.45 alkaen. Kokouspaikkana on kunnantalo tai muu tarpeen mukaan määrätty sijainti.

Kokoukset voidaan pitää myös kokonaan etäyhteyksin hallintosäännön 125 §:n mukaisesti. Kokouksiin on lisäksi pääsääntöisesti mahdollista osallistua etäyhteydellä, mikäli osallistujilla on käytössään asianmukaiset tekniset välineet ja yhteydet.

Kokouskutsu toimitetaan hallintosäännön 128 ja 129 §:n mukaisesti lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus (kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen, KASVO:n ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat) tai -velvollisuus, pääsääntöisesti sähköisesti kokousjärjestelmän kautta. Esityslista ja sen liitteet toimitetaan sähköisessä muodossa hallintosäännön 154 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen toimituksen kokousta. Verkkosivuille julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja sellaiset henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä hallintosäännön 130 §:n mukaisesti.

Kokouskutsussa ilmoitetaan tarvittaessa myös, mitä päätöksentekotapaa asian käsittelyssä käytetään hallintosäännön 128 §:n mukaisesti. Kiireellisissä tapauksissa kokouskutsu voidaan antaa myös muulla tavoin, esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse.

Kokouksen asioita käsitellään yleensä asialistan osoittamassa järjestyksessä. Kokouksessa voidaan käsitellä myös asioita, joita ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli toimielin niin päättää hallintosäännön 139 §:n mukaisesti.

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja tai hänen sijaisensa. Lautakunnan pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kahden kullakin kerralla valittavan pöytäkirjantarkastajan toimesta. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 ja 149 §:n sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirjaan merkitään käytetty päätöksentekotapa.

Toimielimen jäsenen (hallintosääntö § 132) on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
