

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 08.09.2025 klo 15:33 - 17:53

**Paikka** Kokoushuone Kosulanlampi

**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                                  | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 36 | Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen                                          | 3    |
| § 37 | Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta                                     | 4    |
| § 38 | Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen                                                   | 5    |
| § 39 | Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta                                                   | 6    |
| § 40 | Tarkastuslautakunnan kokouskutsu, kokousajat ja käytännöt kaudella 2025-2029             | 7    |
| § 41 | Tarkastuslautakunnan esteellisyydet                                                      | 9    |
| § 42 | Tarkastuslautakunnan tietojen saantioikeus                                               | 10   |
| § 43 | Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025                                      | 11   |
| § 44 | Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028 ja työohjelma syksy 2025-keväät 2026 | 12   |
| § 45 | Sidonnaisuusilmoitukset 2025                                                             | 13   |
| § 46 | Tarkastuslautakunnan muut asiat                                                          | 14   |

**Osallistujat**

|       | Nimi               | Tehtävä                                | Lisätiedot                                                   |
|-------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Läsnä | Saari Sanni        | Puheenjohtaja                          |                                                              |
|       | Korhonen Katja     | Varapuheenjohtaja                      | MS Teams-yhteydellä                                          |
|       | Heiskanen Mauno    | Jäsen                                  |                                                              |
|       | Lappalainen Hilkka | Jäsen                                  |                                                              |
|       | Muona Lauri        | Jäsen                                  |                                                              |
| Muu   | Valkonen Lilja     | Toimistosihteeri,<br>pöytäkirjanpitäjä | Jäävi 39 §                                                   |
|       | Loponen Heli       | Tilintarkastaja / Talvea Oy            | MS Teams-yhteydellä,<br>paikalla klo 15.43-<br>16.33 § 40-43 |

---

**Allekirjoitukset**

Sanni Saari  
puheenjohtaja

Lilja Valkonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

36 - 46 §:t

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Lauri Muona  
pöytäkirjantarkastaja

Katja Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 15.09.2025

Tarkastuslautakunta § 36

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan kokouksen järjestäytyminen**

TARKLTK 08.09.2025 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Tarkastuslautakunta § 37

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK 08.09.2025 § 37

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi lautakunnan jäsentä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Muona ja Katja Korhonen.

---

Tarkastuslautakunta § 38

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen**TARKLTK 08.09.2025 § 38  
396/00.02.02/2025

Valmistelija

Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 § 45 valinnut tarkastuslautakuntaan vuosiksi 2025-2029 seuraavat henkilöt:

*Varsinainen jäsen*

Sanni saari, pj.

Katja Korhonen, varapj.

Lauri Muona

Mauno Heiskanen

Hilkka Lappalainen

*Henkilökohtainen varajäsen*

Marisa Hukkanen

Harri Hoikkanen

Kristiina Järvenpää

Jani Björn

Ari Turtiainen

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tarkastuslautakunta § 39

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**TARKLTK 08.09.2025 § 39  
413/00.02.02/2025

Valmistelija Toimistosihteerä Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta valitsee 1.9.2025 alkaen tarkastuslautakunnan sihteeriksi toimistosihteerä Lilja Valkosen, joka toimii kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja hänen poissa- tai estyneenä ollessaan muu lautakunnan määräämä henkilö.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että pöytäkirjanpitäjä Lilja Valkonen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan oli poissa tämän asian käsittelyn ajan.

Pöytäkirjaa piti tämän asian käsittelyn ajan lautakunnan puheenjohtaja.

---

Tarkastuslautakunta

§ 40

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan kokouskutsu, kokousajat ja käytännöt kaudella 2025-2029**

TARKLTK 08.09.2025 § 40

397/00.02.02/2025

Valmistelija

Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsu voidaan antaa sähköisesti ja §:n 72 mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on ollut pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää kokoontumisestaan ja pöytäkirjan tarkastuksesta sekä nähtävä pidosta toimikaudella 2025-2029 noudatettavista käytännöistä seuraavaa:

Tarkastuslautakunta

§ 40

08.09.2025

Lautakunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan erikseen sovittuina aikoina arkipäivinä. Kokouspaikkana on kunnantalo tai muu tarpeen mukaan määrätty sijainti. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti paikan päällä, mutta kokouksiin on lisäksi mahdollista osallistua etäyhteydellä, mikäli osallistujilla on käytössään asianmukaiset tekniset välineet ja yhteydet.

Kokouskutsu toimitetaan hallintosäännön 128 ja 129 §:n mukaisesti lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (tilintarkastaja tai muu lautakunnan määrämä henkilö tai viranhaltija) hallintosäännön 72 §:n mukaan sähköisesti kokousjärjestelmän kautta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään (4) päivää ennen toimielimen kokousta. Verkkosivuille julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja sellaiset henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä hallintosäännön 130 §:n mukaisesti.

Kokouksen asioita käsitellään yleensä esityslistan osoittamassa järjestyksessä. Kokouksessa voidaan käsitellä myös asioita, joita ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli toimielin niin päättää hallintosäännön 139 §:n mukaisesti.

Lautakunnan pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kahden kullakin kerralla valittavan pöytäkirjantarkastajan toimesta. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 ja 149 §:n sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään itse varajäsenelleen.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti lisäyksellä, että kiinnitetään huomiota, että kokoukseen osallistutaan ympäristöstä, jossa voi keskustella luottamuksellisia asioita.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tilintarkastaja Heli Lojonen liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.43.

---

Tarkastuslautakunta § 41

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan esteellisyydet**TARKLTK 08.09.2025 § 41  
418/00.02.02/2025

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 ja 28 pykälissä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisia asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Tarkastuslautakunta § 42

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan tietojen saantioikeus**TARKLTK 08.09.2025 § 42  
407/00.03.00/2025

Valmistelija

Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannata keskeisiä asiakirjoja.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää, että salassa pidettävien asiakirjojen pyytämisestä tehdään erillinen lautakunnan päätös.  
Osavuositarkastukset 1-4 kk ja 1-8 kk tuodaan lautakunnalle tiedoksi kokouksiin.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Tarkastuslautakunta § 43

08.09.2025

**Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025**TARKLTK 08.09.2025 § 43  
411/00.03.00/2025

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista tilikaudella. Rantasalmen kunnan vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT Heli Lopenen esittää lautakunnalle tiedoksi vuodelle 2025 laaditun tarkastussuunnitelman. Tilintarkastaja lisäksi esittelee lautakunnalle tilintarkastusyhteisö Talvea julkishallinnon Palvelut Oy:ta.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastaja Heli Lopenen esittelyn Talvea julkishallinnon Palvelut Oy:sta ja tilintarkastajan tarkastussuunnitelmasta vuodelle 2025 sekä merkitsi tarkastussuunnitelman tietoonsa.

Tilintarkastaja Heli Lopenen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.33.

---

Tarkastuslautakunta § 44

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028 ja työohjelma syksy 2025-kevät 2026**TARKLTK 08.09.2025 § 44  
406/00.03.01/2025

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025-2028.

Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Tämän lisäksi tarkastuslautakunta laatii syksylle 2025 ja keväälle 2026 sisäisen työohjelman sekä kokousaikataulun samalle ajalle.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää laatia ja hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025-2026.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta aloitti arviointisuunnitelman ja työohjelman laatimisen, mutta jatkaa molempien täydentämistä seuraavassa kokouksessa.

Seuraava kokous pidetään 14.10.2025 klo 15.30.

Liitteet

---

Liite 1 Arviointisuunnitelma 2025-2028 täydennetty 8.9.2025

Tarkastuslautakunta § 45

08.09.2025

**Sidonnaisuusilmoitukset 2025**TARKLTK 08.09.2025 § 45  
408/00.03.02/2025

Valmistelija

Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta pyytää kuntalain mukaan kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset 23.9.2025 mennessä sähköisellä lomakkeella.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Tarkastuslautakunta § 46

08.09.2025

**Tarkastuslautakunnan muut asiat**

TARKLTK 08.09.2025 § 46

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös:** Käytiin keskustelua ennakkokysymysten merkittävydestä ja tultiin seuraavaan johtopäätökseen: tarkastuslautakunta päätti muotoilla tarpeen mukaan kutsuttaville asetettavat ennakkokysymykset/kuulemisen tarkoituksen.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.