

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Aika 29.09.2025 klo 15.02 - 18.02

Paikka Kokousshuone Haapaselkä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 80	Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	5
§ 81	Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	6
§ 82	Linjaus määräaikaisesta varhaiskasvatuspaikan keskeyttämisestä	7
§ 83	Rantasalmen kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilaskuljetusten hankinta, optiovuosien käyttäminen lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028	9
§ 84	Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuosi 2025-2026	11
§ 85	Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus vuosille 2026-2029	13
§ 86	Liikunnan ja kulttuurin järjestelyt 1.1.2026 alkaen	16
§ 87	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiainen Juho Vokkolainen Pia Isotalus Marjo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Poistui § 86 käsittelyn aikana
	Nykänen Olli-Pekka Vihavainen Satu	Jäsen Jäsen	Teams-etäyhteydellä
Muu	Sistonen Eero Kärki Aku Leskinen Rainer Keränen Johanna Koivunoro Katja Suhonen Leena Leminen Siiri	kh:n puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja KASVO:n edustaja	Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä § 85-87 § 78-84 Teams-etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Juho Tiainen puheenjohtaja	Katja Koivunoro pöytäkirjanpitäjä	Johanna Keränen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Käsitellyt asiat

78 - 87 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Olli-Pekka Nykänen pöytäkirjantarkastaja	Pia Vokkolainen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 06.10.2025

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 78

29.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HYSIVLTK 29.09.2025 § 78

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja § 79
sivistyslautakunta

29.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYSIVLTK 29.09.2025 § 79

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli-Pekka Nykänen ja Pia Vokkolainen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 80

29.09.2025

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 29.09.2025 § 80

Hyvinvointijohtaja:
-Muut päätökset § 24

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja:
-Henkilöstöasiat § 43, 48
-Muut päätökset § 45–47

Yhtenäiskoulun rehtori:
-Muut päätökset § 56-59

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 81

29.09.2025

Tiedoksi saatettavat asiat / hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

HYSIVLTK 29.09.2025 § 81

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

-Kouluterveyskysely 2025, Rantasalmen yhtenäiskoulu ja lukio

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kokouksessa kuultiin kirjastonjohtaja Marjut Vainion katsaus kirjaston toiminnasta.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 82

29.09.2025

Linjaus määräaikaisesta varhaiskasvatuspaikan keskeyttämisestä

HYSIVLTK 29.09.2025 § 82
440/12.07.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Pohjanpalo 040 558 5290

Kunnassa ei ole aiemmin linjattu määräaikaa varhaiskasvatuspaikan keskeyttämiselle. Vanhemmat ovat irtisanoneet paikkoja pitkien, päivätyöajan ulkopuolella olevien (ei maksuhyvitystä) lomien ajalle/ vanhempainvapaan ajaksi, hakenneet paikkaa uudestaan 2 vko –2 kuukauden päähän ja toisinaan halunneet palata jo sovittua aiemmin takaisin varhaiskasvatukseen.

Riskinä tässä on se, että jos paikan irtisanoo ja lapsia on jonossa, irtisanottu paikka tulee antaa jonossa olijalle ja paikan irtisanonut perhe joutuu jonottamaan paikkaa uudestaan. Käytäntö aiheuttaa myös turhaa työtä irtisanomisten ja uusien päätösten tekemisen myötä. Vanhempainvapaan ajaksi paikkaa ei tarvitse irtisanoa, jos poissaolo on enintään 13 viikkoa.

Yleinen linjaus kaupungeissa ja kunnissa on määräaikainen katkaisu vähintään 4kk ajaksi. Tällöin varhaiskasvatuspaikka on taattu myös katkaisun jälkeen.

Toimivalta

Hallintosääntö 1.6. 2025 §25

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Koivunoro Katja

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää, että perheen on mahdollista keskeyttää varhaiskasvatus määräajaksi: minimissään neljäksi (4) kuukaudeksi, enimmillään yhdeksi vuodeksi. Keskeytyksen ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua. Keskeytykseltä voi palata aiemmin varhaiskasvatukseen ainoastaan hyvin perustellusta syystä. Keskeytyksestä sovitaan aina varhaiskasvatuspäällikön kanssa.

Vanhempainvapaan ajaksi varhaiskasvatuspaikkaa ei tarvitse irtisanoa. Lapsen oikeus samaan hoitopaikkaan säilyy vanhempainvapaan ajan, jos yhtäjaksoinen poissaolo kestää enintään 13 viikkoa. Vanhempainvapaan ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua. Huoltajan tulee ilmoittaa yli viisi (5) päivää

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 82

29.09.2025

kestävästä poissaolosta viimeistään kuukausi ennen poissaolon
suunniteltua alkamispäivää.

Päätös:

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 83

29.09.2025

Rantasalmen kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilaskuljetusten hankinta, optiovuosien käyttäminen lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028

HYSIVLTK 29.09.2025 § 83
299/02.08.00/2025

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Kunnalla on voimassa olevat sopimukset oppilaskuljetusten toteuttamisesta lukuvuoden 2025-2026 loppuun saakka (hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätökset 30.4. 2024 §47, 3.3. 2025 §21, 11.6. 2025 §59) ja sopimuksissa on mahdollisuus optiovuosien käyttöönottoon lukuvuosille 2026-2027 ja 2027-2028. Kokemukset reittien toimivuudesta ovat olleet pääosin myönteiset. Palvelujen laatuun on oltu tyytyväisiä. Koulukuljetusyritysten kanssa 29.8. pidetyssä suunnittelu- ja palautepalaverissa ei noussut esiin optiovuosien käyttöä estäviä tekijöitä. Yrittäjien taholta optiovuodet toivottiin otettavan käyttöön. Uudelleenkilpailutus on työllistävä ja pitkäkestoinen prosessi, johon tarvittaisiin uusi hankintakumppani Savonlinnan seudun hankintayhteistyön ilmeisesti päättyessä vuoden 2025 loppuun, mikä tuottaisi ennakoimattomia kustannuksia. Hankintaan liittyy aina myös riski markkinaoikeusvalitukseen, mikä on prosessina lakipalveluhankintoihin hankala, pitkäkestoinen ja kallis. Alustavat talousarviolaskelmat vuoden 2026 oppilaskuljetuskuluista suhteessa perusopetukselle asetettuun raamiin tukevat optiovuosien käyttöönottoa.

Toimivalta

Hallintosääntö §25 kohta 22

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Koivunoro Katja

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön voimassa olevien oppilaskuljetussopimusten optiovuodet lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028.

Päätös:

Keskustelun aikana Satu Vihavainen esitti muutettua päätösesitystä, että hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää 1. ottaa käyttöön voimassa olevien oppilaskuljetussopimusten optiovuoden lukuvuonna 2026-2027 ja 2. käynnistää kilpailutuksen valmistelun lukuvuodesta

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 83

29.09.2025

2027-2028 alkaen. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi
muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 84

29.09.2025

Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuosi 2025-2026

HYSIVLTK 29.09.2025 § 84
442/12.00.01/2025

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkki 040 161 5050, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Perusopetuslain 628/1998 §15 mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma opetusjärjestelyistä ja työajoista. Perusopetusasetuksen 852/1998 §9 mukaan suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukiossa ei 1.1. 2025 alkaen ole enää ollut lakisääteistä velvoitetta vuosisuunnitelman laatimiseen. Voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan paikallisesti voidaan kuitenkin laatia suunnitelma opetussuunnitelman toimeenpanosta kutakin lukuvuotta varten. Vuosisuunnitelma on tarpeellinen lukion toimintaa ohjaava suunnitelma, josta päätetään hallintosäännössä.

Toimivalta

Hallintosääntö §25 hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan toimivalta kohta 3

Vuosisuunnitelmat ovat liitteinä.

Esittelijä

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Koivunoro Katja

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset yhtenäiskoulun ja lukion vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti yhtenäiskoulun ja lukion vuosisuunnitelmat. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma palautettiin jatkovalmisteluun.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 84

29.09.2025

Asiantuntijana kokouksessa kuultiin yhtenäiskoulun rehtori Antti Turkkia.

Liitteet

- Liite 1 Rantasalmen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lv 2025-2026
- Liite 2 Rantasalmen lukion vuosisuunnitelma lv 2025-2026
- Liite 3 APIP Toimintasuunnitelma 2025-2026

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 85

29.09.2025

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus vuosille 2026-2029

HYSIVLTK 29.09.2025 § 85
441/00.04.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Etelä-Savon maakunnan lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivat tahot mm. kunnat ja kaupungit, hyvinvointialue, seurakunnat, keskeiset järjestötoimijat ovat sitoutuneet maakunnalliseen yhteistoimintaan sopimusperusteisesti eri kokoonpanoilla jo useiden sopimuskausien ajan. Toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistynyt vuoden 2016 lopulla. Uutta sopimusta tehdään nyt vuosille 2026-2029.

Sopimuksen tausta-asiakirjoina toimivat kulloinkin voimassa olevat Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja Etelä-Savon perhekeskustoiminnan toimintasuunnitelma. Jokainen toimijataho huolehtii omat resurssinsa toiminnan järjestämiseen. Lisäksi hyödynnetään kansallisia avustuksia tai hankerahoitusta mahdollisuuksien mukaan.

Perhekeskustoimintaa ohjaa johtoryhmä, jossa on edustus kaikista mukana olevista tahoista. Sopijaosapuolet myös huolehtivat edustajien nimeämisestä ja osallistumisesta perhekeskustoiminnan toteuttamiseen, kehittämiseen ja verkostoyhteistyöhön. Rantasalmen edustajana perhekeskustoiminnan johtoryhmässä toimii hyvinvointijohtaja.

Sopimuksen tarkoituksena on turvata, suunnitella ja toteuttaa yhdessä lasten, nuorten ja perheiden varhaista tukea ja palveluita, jotta jokainen lapsi, nuori ja perhe saa tarvitsemansa avun ja tuen varhain, viiveettä ja kohdennetusti.

Yhteistyöllä tavoitellaan perhekeskustoimintaan liittyvien eri osa-alueiden kokonaisvaltaista yhteistä näkemystä ja linjauksia:

- Vahvistaa lapsi- ja perhelähtöisen toimintakulttuurin mukaisia päätöksiä ja toimintaa, erityisesti lapsivaikutusten arviointia.
- Viedä tietoa ja lisätä ymmärrystä lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuudesta yhteistyöverkostoissa.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 85

29.09.2025

- Tukea palveluiden integroitumista ja monitoimijuutta maakunnallisen perhekeskustoimintamallin mukaisesti.
- Tukea perheiden hyvää arkea tarjoamalla tietoa, ohjausta, tukea ja palvelua perheille yhtenä perhekeskustoiminnan tavoitteiden mukaisena kokonaisuutena.
- Linjata ja sopia maakunnallisista yhteisistä toimintamalleista ja näyttöön perustuvista psykososiaalisen tuen menetelmistä.
- Käsitellä keskeiset palvelukokonaisuuteen liittyvät asiakirjat ja esitykset ennen niiden siirtymistä kuntien, hyvinvointialueen, yhdistysten ja seurakuntien päätöksentekoon.
- Määritellä ja koota maakunnallisia palvelukokonaisuuteen liittyviä tiedon indikaattoreita ja strategisia suunnitelmia.

Sopimuksen mukaan hyvinvointialue vastaa alueen perhekeskuskoordinaation toteutuksesta sekä perhekeskuskoordinaattorin resurssista. Kunnissa varataan kohtaamispaikkatyöhön soveltuva tila ja kunnat vastaavat näistä aiheutuvista kustannuksista. Kunnissa huolehditaan kuntakohtaisen monialaisen yhteistyön toteutumisesta. Kunnat ja hyvinvointialue huolehtivat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä palveluiden yhteensovittamisesta siten kuin laissa sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden järjestämisestä 29.6.2021/612 säädetään yhteistyössä kaikkien lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja palveluiden kokonaisuudessa toimivien toimijoiden kanssa. Järjestöt osallistuvat toimintaan oman rahoituspohjan ja toimintaedellytysten mukaan sitoutuen yhteen sovittamaan oman toimintansa yhteisiä tavoitteita tukevaksi. Kaikki sopimusosapuolet huomioivat ja arvioivat omien ratkaisujensa vaikutuksia perhekeskustoiminnan yhteisiin tavoitteisiin.

Etelä-Savon perhekeskukset/perhekeskusalueet sijaitsevat Pieksämäellä, Mikkelissä ja Savonlinnassa. Etelä-Savoon järjestetään yhteisöllisiä, perheille avoimia kohtaamispaikkoja, vähintään yksi joka kuntaan. Rantasalmella perhekeskustoiminta on sovittu toteutettavan kunnan, hyvinvointialueen ja seurakunnan kanssa yhteistyössä ja seurakunnan tiloissa avoimen kohtaamispaikan muodossa, jossa järjestetään säännöllistä perhekerhotoimintaa. Lisäksi perhekeskustoimintaa on kehitetty sähköiseen muotoon, jossa on omat asiointikanavat perheille, nuorille ja ammattilaisille mm. Omaperhe.fi, Omahelpperi.fi ja Ammattilaisenoma.fi.

Perhekeskustoiminnasta tiedottaminen ja viestintä on olennainen osa tiedonkulkua ja Etelä-Savon hyvinvointialueen perhekeskuskoordinaattorilla on tässä keskeinen rooli sopimusosapuolten viestinnän tukena.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 85

29.09.2025

Hallintosääntö § 23 kohta 7. kunnanhallitus päättää kunnan sopimuksista siltä osin, kuin toimivaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai kuulu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus vuosille 2026-2029 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Etelä-Savon perhekeskustoiminnan sopimuksen vuosille 2026-2029.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Etelä-Savon Perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus
2026-2029

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 86

29.09.2025

Liikunnan ja kulttuurin järjestelyt 1.1.2026 alkaen

HYSIVLTK 29.09.2025 § 86
445/01.01.00.03/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimialan toimintaan sisältyvät liikunnan ja kulttuurin toiminnot. Liikunnan suunnittelu on ollut osa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimusta ja sen osalta on sovittu, että suunnittelu siirtyy kunnan omaksi tuotannoksi 1.1.2026 alkaen. Liikunnan tehtäväjärjestelyyn sisältyy myös kolmivuotisen, Aluehallintoviraston hankerahoittaman liikuntaneuvontapolun juurruttaminen kunnan toimintaan ja näin ollen tarve on myös liikuntaneuvonnan ja -ohjauksen tehtäville jatkossa. Kulttuurin perustoimintoihin kuuluu yleinen kulttuuritoimi ja museo ja tehtävä on 50 % määräaikainen 31.12.2025 saakka.

Talousarvioraami vuodelle 2026 mahdollistaa 50 % työpanoksen liikuntaan ja 50 % työpanoksen kulttuuriin. Tehtävät yhdistämällä voidaan rekrytoida 1 henkilötyövuosi vakituisesti ja tehtävänimikkeenä voi olla esim. vapaa-aikakoordinaattori. Vastaavanlaisia tehtäväyhdistelmiä on kuntakentässä eri puolilla Suomea, myös Etelä-Savossa.

Muodostuva tehtäväkokonaisuus tukee hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialan palvelutuotantoa ja tuo palvelutuotantoon uutta sisältöä, kaivattua jatkuvuutta ja se osaltaan mahdollistaa tehtävien uudelleen järjestelyn ja tehtäväsisältöjen tarkastelun jatkossa palvelutarpeiden muuttuessa. Liikunnan ja kulttuurin talousarviovarauksissa on henkilötöyön lisäksi varaukset myös ostopalveluiden käyttöön ja toimintaa tukeviin avustuksiin. Palvelutuotantoa tukemaan voidaan myös hyödyntää hankerahoituksia.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 22.5.2025 § 46 käsitellyt liikuntapalveluiden järjestelyjä 1.1.2026 alkaen ja päättänyt, että toiminnan järjestely toteutetaan kunnan omana työnä ja tehtävää hoitamaan palkataan liikuntakoordinaattori. Kunnanhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun täyttölupavaiheessa 2.6.2025 § 184. Asian valmisteluun liittyen on järjestetty hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan iltakoulu 11.9.2025. Talousarvion tarkennukset ovat valmistuneet tämän jälkeen ulkoisten kulujen osalta.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 86

29.09.2025

Asiaan liittyen on tehty ennakkovaikutusten arviointi liikunnan osalta 22.5.2025 § 46. Tässä esitetty muutos on lähinnä olemassa olevien tehtävien yhdistämistä ja vakiinnuttamista ja erillistä vaikutusten arviointia ei näin ollen tehdä.

Hallintosäännön 1.10.2025 mukaan § 25 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää, että liikunnan ja kulttuurin tehtävistä muodostetaan yhtenäinen tehtävänkuva, jota hoitamaan palkataan 100 % vapaa-aikakoordinaattori 1.1.2026 alkaen. Tehtävän täyttämistä varten haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

§ 87

29.09.2025

Muut asiat

HYSIVLTK 29.09.2025 § 87

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksessa esille nousseet muut asiat merkitään tiedoksi.

- Esittelijöiden katsaus vakituiseksi pykäläksi
- Liikunnan investointeihin TA-muutos 2025 Raudanrannan uimarannan parannustyöt
- Kulttuurin ja liikunnan kuulemistilaisuus to 30.10.2025 klo 17-19

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2

58900 Rantasalmi

puh. 040 161 5000

[rantasalmen.kunta\(at\)rantasalmi.fi](mailto:rantasalmen.kunta(at)rantasalmi.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostitse X.X.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 06.10.2025.