

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA

Valtuustokausi 2025–2029

Tarkastuslautakunnan on kuntalain §:n 121 mukaisesti arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen.

Tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, jonka pohjalta arviointityötä toteutetaan. Arviointisuunnitelma voidaan antaa valtuustolle tiedoksi valtuustokauden alussa. Suunnitelma kattaa nelivuotiskaudella koko kuntakonsernin toiminnan keskeisiltä osin. Arviointisuunnitelmaa täydennetään vuosittain tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön tarkoitettulla työohjelmalla.

Arviointia tehdään tarkastuslautakunnan kokouksissa saatujen tietojen perusteella. Lisäksi arvioinnissa käytetään kunnan tilinpäätöstietoja sekä muita olennaisia talouden ja toiminnan raportteja.

Tarkastuslautakunnalla on myös salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Arvioinnin tulokset esitetään vuosittain arviointikertomuksessa. Kertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Myös muu kuin tilinpäätöksen yhteydessä annettava raportointi valtuustolle on mahdollista, kun tarkastuslautakunta katsoo esimerkiksi asian kiireellisyyden tätä vaativan.

Valtuustokauden arviointikohteet esitetään seuraavan sivun taulukossa. Suunnitelman laadinnassa on huomioitava, että kunnan tilanteen sitä vaatiessa suunnitelmaa voidaan myös muuttaa kesken toimintakauden. Kohteiden tarkennukset tapahtuvat lautakunnan sisäisissä vuosittaisissa työohjelmissa.

Rantasalmi - Kestävä luonnostaan.



Rantasalmen kunta

Käyntiosoite:
Kunnanvirasto, Eliel Saarisen tie 2
avoinna klo 9-15

Postiosoite:
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

puhelin 040 161 5000 (vaihe klo 9-12 ja 13-15)
sähköposti rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
rantasalmi.fi

ARVIOINTIKOHDE	Tilikaudet			
	2025	2026	2027	2028
Koko kunta ja konserni, kunnanjohto				
- Strategian toteutuminen koko kuntakonsernissa	x	x	x	x
- Konserniohjauksen toimivuus	x	x	x	x
- Konserniyhteisöjen tavoitteiden toteutuminen	x	x	x	x
- Sisäisen valvonnan järjestäminen ja riskienhallinta	x	x	x	x
- Talous ja tasapainottamistoimenpiteet	x	x	x	x
- Investoinnit	x	x	x	x
- Henkilöstö	x	x	x	x
Hallinnon toimiala				
- Kunnanvaltuusto				
- Kunnanhallitus				
- Yleishallinto				
- Joukkoliikenne				
- Elinvoima	x			
- Hankkeet	x			
- Ympäristöterveydenhuolto				
- Maaseututoimi				
- Maa- ja metsätilat				
- Kaavoitus				
Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala				
Sivistys- ja nuorten palvelut				
- Varhaiskasvatus				
- Perusopetus				
- Lukio				
- Kirjasto				
- Kansalaisopisto				
- Nuorten palvelut				
Hyvinvointipalvelut				
- Hyvinvointipalvelut				
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen				
- Liikuntapalvelut				
- Yleiset kulttuuripalvelut				
Tekninen ja ympäristötoimi				
- Ympäristövalvonta				
- Rakennusvalvonta				
- Yksityistiet				
- Kiinteistöt				
- Tekniset palvelut				
Vesi- ja viemärilaitos				

Rantasalmi - Kestävä luonnostaan.



Rantasalmen kunta

Käyntiosoite:
Kunnanvirasto, Eliel Saarisen tie 2
avoinna klo 9-15

Postiosoite:
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

puhelin 040 161 5000 (vaihte klo 9-12 ja 13-15)
sähköposti rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
rantasalmi.fi