

Digitaalisten näyttöjen käytösäännöt ja hinnoittelu

KHALL 24.11.2025 § 379
491/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnalla on käytössään useita digitaalisia näyttöjä, jotka on liitetty kunnan omaan digitaaliseen sisällönhallintajärjestelmään (iDiD). Näistä kolme on tarkoitettu myös kunnan ulkopuolisten toimijoiden viestintään ja mainontaan. Näytöt sijaitsevat Lippostorilla torin läheisyydessä, VT14-tien levähdysalueella ja kunnantalon aulassa. Kunta tarjoaa paikallisille yhdistyksille, yrityksille ja muille toimijoille mahdollisuuden hyödyntää näyttöjä maksulliseen digitaaliseen viestintään. Tavoitteena on tukea paikallista elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä sekä tarjota nykyaikainen ja näkyvä tiedotuskanava.

Käytösäännöillä ja hinnoittelulla varmistetaan yhtenäinen ja tasapuolinen toimintatapa, joka tukee kunnan viestinnän selkeyttä, kustannustehokkuutta ja sisältöjen asiallisuutta. Hinnoittelussa on huomioitu paikallisten toimijoiden kohtuullinen kustannustaso sekä palvelun tekninen ja taloudellinen ylläpidettävyyys kunnalle. Käytösäännöt ja hinnoittelu koskevat kaikkia kunnan hallinnoimia ja iDiD-järjestelmään liitettyjä näyttöjä, joita käytetään ulkoisten toimijoiden viestintään, ilmoituksiin tai mainontaan. Samoja periaatteita sovelletaan sekä kaupalliseen että ei-kaupalliseen sisältöön, kuten yhdistysten, järjestöjen ja muiden yhteisöjen tapahtuma- ja tiedotusmateriaaliin.

Näyttöjen käyttö

Näyttöjen käyttöaikoja ja teknisiä asetuksia voidaan säätää kunnan toimesta tarpeen mukaan. Näin varmistetaan, että näyttöjen käyttö on joustavaa ja vastaa eri vuodenaikoihin, tapahtumiin ja teknisiin olosuhteisiin liittyviä tarpeita.

Mainosaineistojen näyttö- ja sisältövaatimukset

Rantasalmen kunnan diginäytöissä esitettävien mainosten ja ilmoitusten aineistojen on täytettävä seuraavat tekniset ja sisällölliset vaatimukset.

1. Aineiston koko ja muoto

Kaikkien kuvien ja videoiden on oltava pystymallisia kooltaan 1080 x 1920 pikseliä.

Muun kokoisia aineistoja ei julkaista.

Kuvan resoluutio on 72 dpi ja väriavaruus RGB.

2. Tiedostomuodot ja -koot

- Videot: .mp4, pituus enintään 15 sekuntia, tiedoston koko enintään 50 Mt, Full HD 1080p resoluution bitrate 8–12 Mbps (25–30 fps)
- Kuvat: .jpg tai .png, suositeltu tiedostokokoo enintään 1 Mt

3. Näyttöaika ja kierto

Yksittäisen mainoksen tai ilmoituksen kesto on yleensä kuvilla 7 sekuntia ja videoilla 5-15 sekuntia.

Kunta voi säätää mainosten kestoja ja näyttöjen kiertoa, jotta näkyvyys jakautuu tasapuolisesti kaikille toimijoille.

4. Sisältövaatimukset

Aineistossa tulee olla selvästi tunnistettavissa sen tuottaja, esimerkiksi logo tai nimi.

Tekstin tulee olla suomenkielinen, ja ruotsi/englanti voidaan esittää lisäkielenä.

Sisällön on oltava visuaalisesti selkeää ja helposti luettavissa.

5. Aineistojen hyväksyminen

Kunta voi hylätä aineiston, joka ei täytä edellä mainittuja teknisiä tai sisällöllisiä vaatimuksia.

Kielletty sisältö

Näytöillä ei saa julkaista lainvastaista, väkivaltaista, syrjivää tai seksuaalisesti sopimatonta materiaalia. Samoin poliittinen vaalimainonta, harhaanjohtava mainonta, terveyshaittoihin tai uhkapeleihin liittyvä sisältö sekä tekijänoikeuksia tai tavaramerkkejä loukkaava aineisto on kielletty.

Kunta pidättää oikeuden olla julkaisematta aineistoja, jotka ovat hyvän tavan, kunnan arvojen tai julkisen tilan soveliaisuuden vastaisia.

Kunnan viestinnän prioriteetti

Kunnan oma viestintä on ensisijaisessa asemassa kaikilla kunnan hallinnoimilla näytöillä. Ulkopuolisten toimijoiden sisällöt voidaan sijoittaa kunnan tiedotuksen rinnalle siten, että kunnan viestintätarpeet säilyvät etusijalla. Kunta tarkoittaa myös kuntakonsernia.

Kunta voi ottaa näytöt kokonaisuudessaan omaan käyttöönsä esimerkiksi kriisi- ja häiriötilanteissa, kuten sähkökatkosten, vesihuollon häiriöiden tai vaarallisten sääolosuhteiden aikana. Näyttöjen käyttöperiaatteet

Kunnantalon infonäyttö on kunnan virallisten tiedotteiden ja viestinnän ensisijainen kanava, joka on varattu vain kunnan omaan, ei-kaupalliseen käyttöön. Näytöllä esitetään kunnan virallisia tiedotteita, ajankohtaisia ilmoituksia ja muuta kunnan sisäistä tai yleistä tiedotusta vuorokauden ympäri (24 h). Muut kunnan hallinnoimat ja samaan iDiD-järjestelmään liitetyt näytöt, kuten Lippostorin ja VT14-tien levähdysalueennäytöt, voivat sisältää myös

muuta kuin kunnan omia aineistoja, kuten yhteistyökumppaneiden tai tapahtumajärjestäjien sisältöjä.

Kunta voi kuitenkin tarvittaessa priorisoida omat tiedotteensa myös näihin näyttöihin esimerkiksi kriisi- tai poikkeustilanteissa. Näin varmistetaan, että kunnantalon infonäyttö säilyy virallisena ja ei-kaupallisena tiedotuskanavana, ja muut näytöt palvelevat joustavasti sekä kunnan että yhteisöjen ja tapahtumien viestintätarpeita.

Hinnoittelu

Hinnoittelu perustuu näyttöjen sijaintiin, näkyvyyteen ja kohderyhmiin. Hinnat ovat arvonlisäverottomia (ALV 0 %) ja koskevat ulkopuolisia toimijoita.

Kuvamainokset (still kuva, näyttöaika 7 sekuntia)

<i>Asiakasryhmä</i>	<i>Lippostori</i>	<i>VT14-tien levähdysalue</i>
Rantasalmelaiset yhdistykset	15 € / kk	20 € / kk
Rantasalmelaiset yritykset	25 € / kk	30 € / kk
Muut toimijat	90 € / kk	90 € / kk

Videot

Näyttöaika ja hinta määräytyvät videon pituuden ja toimijaryhmän mukaan. Hinnat ovat per näyttö / kuukausi. Hinnat ovat arvonlisäverottomia (ALV 0 %) ja koskevat ulkopuolisia toimijoita.

<i>Asiakasryhmä</i>	<i>5 sekuntia</i>	<i>10 sekuntia</i>	<i>15 sekuntia</i>
Rantasalmelaiset yhdistykset	20 € / kk	25 € / kk	30 € / kk
Rantasalmelaiset yritykset	35 € / kk	45 € / kk	50 € / kk
Muut toimijat	80 € / kk	100 € / kk	120 € / kk

Lisäaineistot

Jos samalta toimijalta julkaistaan useampi aineisto, lisäaineistosta peritään 50 % perushinnasta / aineisto.

Maksun perimättä jättäminen

Kunta voi päättää maksun perimättä jättämisestä, jos aineisto liittyy tapahtumaan, jonka järjestäjänä kunta toimii, jos kyseessä on merkittävä yleishyödyllinen kampanja tai jos toimija on kunnan kumppanuusjärjestö. Perimättä jättämisestä päätöksen tekee hallintojohtaja.

Laskutus tapahtuu ajantasaisesti kunnan normaalin laskutuskäytännön mukaisesti. Maksuaika on 14 päivää netto, ja viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Vastuut

Asiakas vastaa kaikista aineiston sisällöllisistä ja oikeudellisista velvoitteista, kuten tekijänoikeuksista ja tarvittavista luvista. Kunta toimii julkaisualustana eikä vastaa aineiston sisällöstä tai sen mahdollisista virheistä.

Kunta ei vastaa teknisistä vioista tai katkoksista, ellei keskeytys ylitä seitsemää vuorokautta. Reklamaatiot on tehtävä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa aineiston julkaisemisesta. Mahdolliset hyvitykset harkitaan tapauskohtaisesti.

Hallinto ja toimeenpano

Hallintojohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö vastaa sopimusten tekemisestä, aineistojen hyväksymisestä ja maksun perimättä jättämisestä.

Kunta voi tarvittaessa säätää näyttöjen käyttöaikoja, aineistojen näyttökiertoa ja teknisiä asetuksia ilman erillistä päätöstä kunnanhallituksessa. Näin varmistetaan käytön joustavuus ja palvelun jatkuvuus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rantasalmen kunnan digitaalisten näyttöjen (Lippostori, VT14-tien levähdysalue ja kunnantalon aula) käytösäännöt ja hinnoittelun selostusosan mukaisesti 1.1.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
