

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Juvan kunta (Y-tunnus: 0164551-3, myöhemmin ”Tilaaajakunta”) ja Rantasalmen kunta (Y-tunnus: 0166507-1, myöhemmin ”Tuottajakunta”).

Yhteyshenkilöt:

Tilaaajakunta:

Juvan kunta

Juvantie 13, 51900 Juva

tekninen johtaja Vesa Kankkunen, p. 0400 136 209

Tuottajakunta:

Rantasalmen kunta

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on turvata tilaaajakunnan ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaisten viranomaistehtävien saatavuus varsinaisen viranhaltijan poissaolon aikana.

3. Sopimuksen ja tehtävien sisältö

Tällä sopimuksella siirretään Juvan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen alaiselle viranhaltijalle (ympäristösihteeriksi) Juvan kunnanvaltuuston 9.12.2024 § 56 päätöksellä 1.1.2025 voimaan tullessa hallintosäännössä luetellut tehtävät Rantasalmen kunnan viranhaltijan (ympäristöasiantuntija) virkavastuulla hoidettavaksi 1.1.-31.3.2026 väliseksi ajaksi kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti. Tarvittaessa sopimusta voidaan jatkaa tilaaajakunnan tarpeen vaatiessa.

Viranhaltijan työpanos jakaantuu sopimuskuntien kesken siten, että viranhaltija työskentelee tuottajakunnalle 60 % ja tilaaajakunnalle 40 % viikkotyöajasta. Tämä toteutetaan Rantasalmen kunnan henkilöstöjaoston päätöksellään 27.6.2024 § 15 antamia paikasta riippumattoman työn periaatteita ja yleisiä käytänteitä noudattaen. Tilaaajakunnan lukuun tehtävää työaikaa seurataan työajanseurannan avulla. Työaikamuoto on toimistotyöaika 36,25 h/vko. Tilaaajakunnan lukuun tehtäväksi työajaksi lasketaan viranhaltijan työmatkaan kuluva aika siltä osin kuin se ylittää työmatkaan kuluvan ajan Rantasalmen kunnan toimipisteeseen. Tuottajakunta päättää viranhaltijan vuosilomien ja muiden vapaiden ajankohdan. Tuottajakunta ei vastaa tilaaajakunnan sijaisjärjestelyistä mahdollisten poissaolojen ajaksi.

Tilaaajakunta varaa viranhaltijalle mahdollisuuden sijoittua sopimuskaudella tilaaajakunnan toimitiloihin sekä asianmukaiset paikasta riippumattoman työn mahdollistavat toimisto-, puhelin- ja it-laitteet sekä tilaaajakunnan lukuun tehtävää viranhoidtoa varten oman puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen ja tavanomaiset toimistotarvikkeet sekä huolehtii näistä aiheutuvista kustannuksista.

Viranhaltijan työpanos on tilaaajakunnan käytössä ainoastaan hänen työskennellessään tilaaajakunnalle tähän sopimukseen perustuen. Muutoin viranhaltija työskentelee tuottajakunnan

virkatehtävissä. Tämä koskee puheluihin ja sähköposteihin vastaamista, asioiden valmistelua ja muiden viranhaltijalle hallintosäännössä kuuluvien tehtävien hoitoa.

4. Kustannukset

Tuottajakunta vastaa viranhaltijan palkanmaksusta ja työnantajavelvoitteista.

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään tilaajakunnan tämän sopimuksen mukaista työmäärää, jolloin kustannukset muodostuvat tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen.

Tilaajakunta vastaa viranhaltijan matkakuluista normaalien virkamatkojen osalta sekä työmatkakustannuksista niiltä osin, kuin työmatka ylittää viranhaltijan työmatkan pituuden Rantasalmen kunnan toimipisteeseen. Matkakorvaukset maksetaan kerran kuukaudessa ajopäiväkirjan pitoon perustuen.

Tavanomaiset poissaolokustannukset (esim. satunnaiset sairauspoissaolot, liukumavapaat) sekä muut näihin rinnastettavat kustannukset jaetaan samassa suhteessa kuin sovittu työmäärä. Mikäli poissaolopäivä sattuu sopimuksessa mainitulle tilaajakunnan työskentelypäivälle, lähtökohtaisesti poissaoloa ei korvata erikseen.

5. Laskutus

Tuottajakunta laskuttaa tilaajakunnalta tämän sopimuksen mukaiset kustannukset joka kuukauden 15. päivä edellisen kuukauden toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Maksuaika on 14 vrk. Viivästyskorko määräytyy Rantasalmen kunnan vuotuisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

6. Viranhaltijan palvelussuhde

Tilaajakunnan lukuun tämän sopimuksen mukaisesti toimiessaan viranhaltija toimii Juvan kunnan hallinnon ja ohjauksen alaisena. Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen kunnan ympäristönsuojeluasioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa. Nämä määräykset ja ohjeistukset voivat koskea tehtävien priorisointia, työmenetelmiä ja muita työnantajan työnjohto-oikeuteen kuuluvia asioita. Ohjeilla tai määräyksillä ei voida ohittaa lakia tai vaatia viranhaltijaa toimimaan hyvän tavan vastaisesti. Vaatimusten tulee olla myös suhteutettuna ostettuun työaikaan nähden.

7. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen tarkoittamassa työssä noudatetaan vahingonkorvausvelvollisuuden osalta vahingonkorvauslain (412/1974) 3 luvun säännöksiä työnantajan ja julkisyhteisön korvausvastuusta sekä 4 luvun säännöksiä työntekijän ja virkamiehen korvausvastuusta.

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa tämän aiheuttamasta vahingosta kolmannelle osapuolelle. Tuottajakunta vastaa viranhaltijan lakisääteisestä tapaturmavakuutusturvasta.

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana sairaustapauksen tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta palvelun tuottaminen on mahdotonta, ei tuottajakunta ole korvausvelvollinen palvelun ostajalle.

8. Sopimuksen sisällön seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tilaajakunnan lukuun tehtävien hoitamisesta kuuluu tilaajakunnalle.

Ennen sopimuskauden päättymistä ja mahdollisen optiokauden alkamista, käydään kuntalain 54 §:n tarkoittama seurantaneuvottelu, jossa arvioidaan sopimuksessa tarkoitettun palvelun sujuvuutta, oikea-aikaisuutta ja onnistuneisuutta sekä keskustellaan mahdollisesta optiokauden käyttämisestä ja sen ehdoista.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa oikeusasteessa.

10. Muita huomioitavia seikkoja

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan osapuolten välillä tehtyä tietosuojasopimusta. Kaikki tilaajakunnalta saatu ja tilaajakunnan lukuun tehdyn työn aikana syntynyt materiaali on tilaajakunnan omaisuutta ja luovutetaan työn päätyttyä tilaajakunnalle. Kumpikin sopijakunta vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaisesti toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2026 ja on voimassa määräaikaisena 31.3.2026 saakka.

Määräaikaista sopimusta ei voi irtisanoa yksipuolisesti.

12. Allekirjoitukset

Sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.

Tuottajakunta

Tilaajakunta

Rantasalmen kunta

Juvan kunta

Rainer Leskinen, kunnanjohtaja

Mervi Simoska, kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo, hallintojohtaja

Vesa Kankkunen, tekninen johtaja