

Rantasalmen ja Sulkavan kuntien välinen sopimus eräistä Järvi-Saimaan kansalaisopiston ict-palveluista

1 Sopimuksen osapuolet

Sulkavan kunta (jäljempänä Sulkava), Y-tunnus 0167265-0

Kauppatie 1, 58700 Sulkava

ja

Rantasalmen kunta (jäljempänä Rantasalmi), Y-tunnus 0166507-1

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

sekä yhdessä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöt on lueteltu liitteessä 1.

2 Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Järvi-Saimaan kansalaisopiston perustamissopimuksen mukaisesti Sulkavan kunta vastaa kansalaisopiston toiminnasta. Tämä sopimus täsmentää ICT- ja tietosuoja-asioihin liittyviä vastuita.

Soveltamisala: Sopimus koskee Rantasalmella työskentelevien kansalaisopiston työntekijöiden (jäljempänä Työntekijät) ICT-laitteiden käyttöä, ylläpitoa ja niihin liittyviä vastuita. Sopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät ja laitteet on määritelty liitteessä 2.

Sopimus ei koske mobiililiittymiä eikä tuntiopettajia tai luennoitsijoita.

Osapuolten välillä on erillinen tietosuojasopimus täydentämään tätä sopimusta.

3 ICT-palvelut ja vastuunjako

Rantasalmen ICT-ympäristö rakentuu Microsoft Entra ja Microsoft 365 -palveluille. Tietoturvaa vahvistetaan keskitetyllä tietoliikenteen suodatuksella ja tietoturva- ja tietosuojakäytännöillä.

3.1 Rantasalmen tarjoamat palvelut

Rantasalmi vastaa seuraavien palvelujen sopimuksista ja käyttöoikeuksista:

- Microsoft 365 (M365) -palvelut
- Sähköpostipalvelu (@rantasalmi.fi-osoitteet, vastikkeetta)
- Laittehallintapalvelut
- Tulostuspalvelut

Työntekijät käyttävät Rantasalmen kulloinkin käytössä olevia ratkaisuja. Rantasalmella on oikeus muuttaa ratkaisuja ilman erillistä neuvottelua.

Sulkava vastaa muiden palveluiden ja ohjelmistojen sopimuksista ja kustannuksista.

3.2 Laitteiden hankinta ja omistus

Nykyiset laitteet: Listattu liitteessä 2.

Omistussuhteista riippumatta sovelletaan:

- a) **Rantasalmen omistamiin laitteisiin:** Rantasalmi vastaa hankinnasta ja ylläpidosta. Työntekijöillä on käyttöoikeus.
- b) **Sulkavan omistamiin laitteisiin:** Sulkava vastaa hankinnasta. Laitteiden on täytettävä Rantasalmen ICT-vaatimukset.
- c) **Molemmissa tapauksissa:** Rantasalmella on täysi laitehallintaoikeus (kohta 3.5). Sulkavalla ei ole laitehallintaoikeutta.

Uudet ja korvaavat laitteet:

Lähtökohtaisesti kukin osapuoli vastaa omistamiensa laitteiden uusimisesta ja korvaamisesta. Osapuolet voivat sopia poikkeuksista ja kustannusten jaosta erikseen kirjallisesti ennen hankintaa perustamissopimuksen mukaisesti.

Laitteiden hankinnassa on huomioitava Rantasalmen ICT-ympäristön ja ICT-politiikkojen asettamat vaatimukset. Laitteiden hankinnasta ja hankinnan kustannuksista vastaava osapuoli vastaa myös laitteiden asennuksista ja asennustarvikkeista Rantasalmen antamien ohjeiden mukaisesti.

Omistussuhteiden muutosten ilmoittaminen:

Omistussuhteiden muutoksista ilmoitettava kirjallisesti toiselle osapuolelle ja päivitettävä liite 2. Sopimuksen vastuut pysyvät voimassa muutoksista huolimatta.

3.3 Käyttö ja käyttäjien velvollisuudet

Työntekijät ovat ulkopuolisia käyttäjiä Rantasalmen ICT-ympäristössä. Rantasalmi päättää käyttöoikeuksista ja rajoituksista ilman erillistä informointia.

Sulkavan velvollisuudet:

Sulkava huolehtii osaltaan siitä, että Työntekijät noudattavat Rantasalmen ICT-käyttöperiaatteita:

- Ohjelmistojen asennuskielto ilman Rantasalmen ICT-hallinnon lupaa
- Laitehallintaohjelmiston (MDM) hyväksyminen
- Automaattisten tietoturvapäivitysten hyväksyminen
- Tietoturva- ja tietosuojapolitiikkojen noudattaminen

ICT-tuki:

Työntekijät ottavat ICT-tukeen ja ohjelmistoasennuspyyntöihin liittyvissä asioissa yhteyttä suoraan Rantasalmen ICT:hen.

3.4 Ylläpito ja tuki

Palvelutaso: Rantasalmi tarjoaa tukea samalla tasolla kuin omalle henkilöstölleen, arkisin virka-aikana. Ei velvollisuutta parempaan tukeen tai priorisointiin. Ei takuita ennalta määrätylle laatutasolle.

Yhteensovittaminen: Sulkava vastaa hankkimiansa järjestelmien yhteensovittamisen kustannuksista Rantasalmen ICT-ympäristöön kyseisten laitteiden osalta.

3.5 Laitehallinta

Kaikki laitteet on liitettävä Rantasalmen kulloinkin käytössä olevaan laitehallintaratkaisuun (MDM). Rantasalmella on yksinomainen laitehallintaoikeus kaikkiin laitteisiin niiden omistajasta riippumatta.

Rantasalmen oikeudet:

- Määrittää laitehallintavaatimukset

- Estää sellaisten laitteiden käyttö, jotka eivät täytä vaatimuksia tai aiheuttavat tietoturvariskin
- Asentaa, päivittää ja poistaa ohjelmistoja
- Määrittää asetuksia ja rajoituksia
- Poistaa etänä Rantasalmen tiedot ja tunnukset
- Lukita tai tyhjentää laite tietoturvariskin yhteydessä

Käyttäjä hyväksyy laitehallintaohjelmiston asettamat rajoitukset.

3.6 Muutosoikeus

Rantasalmella on yksinoikeus päättää ICT-ympäristönsä muutoksista (laitehallinta, verkko, tulostus, M365, tietoturva, ICT-toimittajat).

Sulkavalla ei ole oikeutta vaatia muutoksia, ellei kata kustannuksia täysimääräisesti.

Rantasalmi informoi merkittävistä muutoksista vähintään 14 päivää etukäteen, mikäli mahdollista. Kiireellisissä tietoturvamutoksissa ilmoitusaika voi olla lyhyempi.

4 Mobiililaitteet

4.1 Hankinta ja omistus

Sulkava vastaa Työntekijöiden mobiililaitteiden hankinnasta, ylläpidosta, tietoturvasta ja tietosuojasta. Yhteistyö Rantasalmen kanssa teknisen yhteensopivuuden takaamiseksi.

4.2 Laitehallinta

Mobiililaitteet, joilla käytetään Rantasalmen M365-palveluja tai muita järjestelmiä, on liitettävä Rantasalmen laitehallintaan (kohta 3.5).

4.3 Mobiililiittymät

Sulkava vastaa mobiililiittymien hankinnasta, ylläpidosta ja kustannuksista.

5 Tietoliikenne

5.1 Kiinteä ja WLAN-verkko

Rantasalmi tarjoaa verkot vastikkeetta. Vastaa toimivuudesta ja ylläpidosta. Sulkava noudattaa Rantasalmen tietotekniikka- ja tietoturvamääräyksiä.

Rantasalmi ei takaa verkon suorituskyvylle laatutasoa. Sulkavalla ei ole oikeutta vaatia muutoksia, ellei kata kuluja.

6 Tietosuoja, tietoturva ja yhteistoiminta

6.1 Tietosuoja ja tietoturva

Sulkava varmistaa Rantasalmen tietoturva- ja tietosuojaohjeistusten tiedoksisaannin ja noudattamisen.

Rekisterinpitäjyys: Sulkava on rekisterinpitäjä Työntekijöiden henkilötiedoista. Rantasalmi on käsittelijä M365-ympäristössä. Tarkemmat määräykset erillisessä tietosuojasopimuksessa.

Tietoturvapoikkeamat: Sulkava ilmoittaa poikkeamista Rantasalmelle viipymättä, viimeistään 24 tunnissa. Rantasalmi vastaa tutkinnasta. Sulkava avustaa selvityksessä ja toteuttaa korjaavat toimenpiteet.

6.2 Yhteistoiminta

Sulkava vastaa yhteistoimintamenettelyistä henkilöstönsä osalta. Rantasalmi informoi omassa yhteistoiminnassaan käsiteltävistä Sopimuksen piirissä olevista muutoksista.

6.3 Tarkastusoikeus

Rantasalmella on oikeus tarkastaa Sulkavan velvollisuuksien noudattamista kerran vuodessa tai perustellusta syystä (esim. tietoturvapoikkeama).

Ilmoitusaika 14 päivää, paitsi kiireellisissä tietoturvatarkastuksissa. Sulkava avustaa tarkastuksessa.

7 Vastuu ja erimielisyydet

Sopijapuolet noudattavat hyvän kumppanuuden periaatteita.

7.1 Vahingonkorvausvastuu

Osapuolet korvaavat laiminlyönnistä aiheutuvat välittömät vahingot.

Ei vastuuta välillisistä vahingoista (tulon menetys, toiminnan keskeytys, tiedon menetys), ellei tahallisesti tai törkeästi huolimattomuudesta aiheutettu.

Enimmäisvastuu 5 000 €/vuosi/osapuoli (ei koske tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta).

7.2 Ylivoimainen este

Osapuoli ei vastaa velvoitteistaan ylivoimaisesta esteestä (sota, luonnonkatastrofi, energijakelun keskeytys, laajamittainen kyberhyökkäys, yleinen tietoliikenteen häiriö, viranomaisen toimenpide jne.), jota ei voinut ottaa huomioon eikä välttää.

Ilmoitus toiselle osapuolelle viimeistään 7 päivässä. Jos este kestää yli 3 kuukautta, osapuoli voi purkaa sopimuksen.

7.3 Sopimusrikkomus

Jos Sulkava ei täytä velvollisuuksiaan:

- a) 1. laiminlyönti: Kirjallinen huomautus, korjausaika 14 päivää
- b) Toistuva laiminlyönti: Käyttäjän pääsyn rajoitus tai palvelun keskeytys
- c) Vakava/toistuva rikkomus: Sopimuksen purku

Vastaavasti Sulkavalla on oikeus vaatia korjausta tai purkaa sopimus Rantasalmen laiminlyödessä.

7.4 Sopimuksen seuranta

Sopimuksen toimivuutta seurataan tarpeen mukaan osapuolten välisessä yhteydenpidossa. Mikäli todetaan tarve, osapuolet voivat sopia erillisestä seurantakokouksesta käsittelemään sopimuksen toimivuutta, ilmenneitä ongelmia, tulevaisuuden suunnitelmia tai tietoturvapoikkeamia.

7.5 Erimielisyydet

Sopijapuolten erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Neuvottelut on aloitettava 14 päivän kuluessa kirjallisesta pyynnöstä.

Mikäli ratkaisuun ei päästä 30 päivän kuluessa neuvottelujen aloittamisesta, erimielisyydet ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

8 Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Muutokset kirjallisesti. Merkittävässä olosuhteiden muutoksissa neuvotellaan vaikutuksista.

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle ilman toisen suostumusta.

9 Voimassaolo ja päättäminen

Voimaantulo: Allekirjoituksesta. Voimassa toistaiseksi.

Irtisanominen: 6 kuukauden irtisanomisaika, kirjallisesti. Jos perustamissopimus purkautuu, tämä sopimus päättyy samanaikaisesti.

Purkaminen välittömästi, jos:

- Olennainen sopimusrikkomus (ei korjattu 14 päivässä huomautuksesta)
- Pysyvä kyvyttömyys vastata velvoitteista
- Selvitystila tai konkurssi
- Ylivoimainen este yli 3 kuukautta

Sopimuksen päättyessä:

Laitteet: Rantasalmen laitteet palautetaan tai lunastetaan. Sulkavan laitteet irrotetaan laitehallinnasta. Rantasalmi voi poistaa etänä tiedot ja asetukset. Toteutettava irtisanomisajan päättyessä.

Käyttöoikeudet: M365-tunnukset ja sähköpostiosoitteet poistetaan. Verkkoyhteydet estetään. Irtisanomisajan päättyessä.

Tiedot: Työntekijöiden M365-tiedot siirretään Sulkavalle (PST, ZIP). Sulkava ilmoittaa vastaanottotavan 30 pv ennen irtisanomisajan päättymistä. Siirto 30 pv irtisanomisajan jälkeen. Rantasalmi säilyttää 60 päivää, sitten poistaa pysyvästi.

Kustannukset: Sulkava maksaa omat kulunsa. Standardisiirto (PST, ZIP) maksuton. Erikoismuodot veloitettavissa.

Dokumentointi: Yhteinen päättämispöytäkirja laitteiden, käyttöoikeuksien ja tietojen siirrosta.

10 Allekirjoitukset

Rantasalmen kunta

Sulkavan kunta

Sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.

[allekirjoittaja]
[titteli]

[allekirjoittaja]
[titteli]

Liitteet

LIITE 1: Yhteyshenkilöt

LIITE 2: Laiteluettelo ja sopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät

LIITE 1 - Yhteyshenkilöt

Laitehankinnat ja tietohallinto:

Rantasalmi: [Nimi], [titteli]

Sulkava: [Nimi], [titteli]

Sopimus:

Rantasalmi: [Nimi], [titteli]

Sulkava: [Nimi], [titteli]

LIITE 2 - Käytössä olevat ICT-laitteet ja sopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät

Soveltamisala: Sopimus koskee Rantasalmella työskenteleviä Järvi-Saimaan kansalaisopiston työntekijöitä (alla luetellut).

Ei koske tuntiopettajia tai luennoitsijoita.

Laite ja malli	Sarjanumero	Omistaja	Käyttäjä (ammattinimike)	Päivitetty

Luettelo eikä sopimus ei sisällä puhelimia tai mobiili-internetlaitteita.

Päivittäminen: Liite päivitetään, kun laitteet, omistussuhteet, työntekijät tai ammattinimikkeet muuttuvat. Vahvistetaan molempien allekirjoituksilla tai sähköpostivahvistuksella viipymättä muutoksen jälkeen.